

# СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

## СТО

Виноградова Виктория

**ГОСТ Р 1.4-2004**

**Стандарты организаций**

**Общие положения**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании", а правила применения национальных стандартов Российской Федерации - [ГОСТ Р 1.0-2004](#) "Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения".

# Сведения о стандарте

- 1. Разработан Федеральным государственным унитарным предприятием Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации (ФГУП ВНИИСтандарт).
- 2. Внесен Управлением технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
- 3. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2004 г. N 154-ст.
- 4. В настоящем стандарте реализованы положения статей 11 - 13, 17 Федерального закона "О техническом регулировании".
- 5. Взамен ГОСТ Р 1.4-93.

# 1. Область применения

- 1.1. Настоящий стандарт устанавливает объекты стандартизации и общие положения при разработке и применении стандартов организаций.
- 1.2. Положения настоящего стандарта предназначены для применения организациями, расположенными на территории Российской Федерации, в том числе коммерческими, общественными, научными организациями, саморегулируемыми организациями, объединениями юридических лиц, а также техническими комитетами по стандартизации, организующими проведение экспертизы стандартов организаций согласно статье 17 Федерального закона "О техническом регулировании" [1].

# Статья 17. Стандарты организаций

1. Стандарты организаций, в том числе коммерческих, общественных, научных организаций, саморегулируемых организаций, объединений юридических лиц могут разрабатываться и утверждаться ими самостоятельно исходя из необходимости применения этих стандартов для целей, указанных в [статье 11](#) настоящего Федерального закона, для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования полученных в различных областях знаний результатов исследований (испытаний), измерений и разработок.
- Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций устанавливается ими самостоятельно с учетом положений [статьи 12](#) настоящего Федерального закона.
  - Проект стандарта организации может представляться разработчиком в технический комитет по стандартизации, который организует проведение экспертизы данного проекта. На основании результатов экспертизы данного проекта технический комитет по стандартизации готовит заключение, которое направляет разработчику проекта стандарта.

# Статья 11. Цели стандартизации

(в ред. Федерального закона от 01.05.2007 N 65-ФЗ)

- (см. текст в предыдущей [редакции](#))
- 

Целями стандартизации являются:

- повышение уровня безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, объектов с учетом риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение уровня экологической безопасности, безопасности жизни и здоровья животных и растений;
- обеспечение конкурентоспособности и качества продукции (работ, услуг), единства измерений, рационального использования ресурсов, взаимозаменяемости технических средств (машин и оборудования, их составных частей, комплектующих изделий и материалов), технической и информационной совместимости, сопоставимости результатов исследований (испытаний) и измерений, технических и экономико-статистических данных, проведения анализа характеристик продукции (работ, услуг), исполнения государственных заказов, добровольного подтверждения соответствия продукции (работ, услуг);
- содействие соблюдению требований технических регламентов;
- создание систем классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации, систем каталогизации продукции (работ, услуг), систем обеспечения качества продукции (работ, услуг), систем поиска и передачи данных, содействие проведению работ по унификации.

# Статья 12. Принципы стандартизации

Стандартизация осуществляется в соответствии с принципами:

- добровольного применения стандартов;
- максимального учета при разработке стандартов законных интересов заинтересованных лиц;
- применения международного стандарта как основы разработки национального стандарта, за исключением случаев, если такое применение признано невозможным вследствие несоответствия требований международных стандартов климатическим и географическим особенностям Российской Федерации, техническим и (или) технологическим особенностям или по иным основаниям либо Российская Федерация в соответствии с установленными процедурами выступала против принятия международного стандарта или отдельного его положения;
- недопустимости создания препятствий производству и обращению продукции, выполнению работ и оказанию услуг в большей степени, чем это минимально необходимо для выполнения целей, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона;
- недопустимости установления таких стандартов, которые противоречат техническим регламентам;
- обеспечения условий для единообразного применения стандартов.

# Статья 13. Документы в области стандартизации

К документам в области стандартизации, используемым на территории Российской Федерации, относятся:

- национальные стандарты;
- правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации;
- применяемые в установленном порядке классификации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;
- стандарты организаций;
- своды правил.
- (абзац введен Федеральным законом от 01.05.2007 N 65-ФЗ)

# 4. Разработка и применение стандартов организации.

## Общие положения

- 4.1. Стандарты организаций, в том числе коммерческих [2], общественных [3], научных организаций [4], саморегулируемых организаций [5], объединений юридических лиц [6] (далее - организаций), разрабатываются этими организациями в случаях и на условиях, указанных в статье 17 Федерального закона "О техническом регулировании".
- 4.2. Стандарты организации могут разрабатываться на применяемые в данной организации **продукцию, процессы** и оказываемые в ней **услуги**, а также на **продукцию**, создаваемую и поставляемую данной организацией на **внутренний и внешний рынок**, на **работы**, выполняемые данной организацией на стороне, и оказываемые ею на стороне **услуги** в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

# объектами стандартизации внутри организации могут быть:

- - составные части (детали и сборочные единицы) разрабатываемой или изготавливаемой продукции;
- - процессы организации и управления производством;
- - процессы менеджмента;
- - технологическая оснастка и инструмент;
- - технологические процессы, а также общие технологические нормы и требования с учетом обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды и имущества;
- - методы; методики проектирования, проведения испытаний, измерений и/или анализа;
- - услуги, оказываемые внутри организации, в том числе и социальные;
- - номенклатура сырья, материалов, комплектующих изделий, применяемых в организации;
- - процессы выполнения работ на стадиях жизненного цикла продукции и др.

- 4.4. Стандарты организации могут разрабатываться на полученные в результате научных исследований принципиально новые виды продукции, процессы, услуги, методы испытаний, в том числе на нетрадиционные технологии, принципы организации и управления производством и другими видами деятельности, а также с целью распространения и использования результатов фундаментальных и прикладных исследований, полученных в различных областях знаний и сферах профессиональных интересов.

- 4.5. Стандарты организации не должны противоречить требованиям технических регламентов, а также национальных стандартов, разработанных для содействия соблюдению требований технических регламентов.
- 4.6. В стандартах организации не следует устанавливать требования, параметры, характеристики и другие показатели, противоречащие национальным стандартам.

- 4.9. Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций устанавливается организациями самостоятельно с учетом положений статей 11 и 12 Федерального закона "О техническом регулировании".
- Организациями также самостоятельно устанавливается порядок тиражирования, распространения, хранения и уничтожения утвержденных ими стандартов.

4.12. Построение, изложение, оформление и содержание стандартов организаций выполняются с учетом

## ГОСТ Р 1.5.

- Стандарт устанавливает общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению межгосударственных стандартов, правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации и изменений к ним. Требования стандарта применяют при разработке, подготовке к принятию и изданию межгосударственных стандартов, правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации (далее - стандарты, за исключением случаев, когда необходимо специально указать на статус документа) и изменений к ним.

содержание, изменения к ГОСТ Р 1.5.

стандартам,

построение оформление,

изложение, обозначение,

содержание, изменения к

стандартам, построение,

стандарты

межгосударственные оформлени

е, изложение, обозначение,

содержание, изменения к

стандартам, построение,

# 3 Требования к построению стандарта

- **3.1 Элементы стандарта**
- 3.1.1 Стандарт состоит из отдельных элементов.
- 3.1.2 В стандарт в общем случае включают следующие элементы:
  - - титульный лист;
  - - предисловие;
  - - содержание;
  - - введение;
  - - наименование;
  - - область применения;
  - - нормативные ссылки;
  - - термины и определения;
  - - обозначения и сокращения;
  - - основные нормативные положения;
  - - приложения;
  - - библиография;
  - - библиографические данные.
- Примечание - В соответствии с ГОСТ 7.4 в стандарт включают также выходные данные об издании.
- 3.1.3 Элементы: «Содержание», «Введение», «Нормативные ссылки», «Термины и определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения», «Библиография» приводят в стандарте при необходимости, исходя из особенностей его содержания и изложения.

- 3.2.1 На титульном листе стандарта приводят следующие данные: эмблему организации (ЕАСС) и ее полное наименование на русском и английском языках, обозначение стандарта, его статус и наименование, слова «Издание официальное» и выходные сведения об издательстве по ГОСТ 7.4 (пункт 3.3.6).

**Приложение А (обязательное)**  
**Форма титульного листа межгосударственного**  
**стандарта**  
**ЕВРАЗИЙСКИЙ СОВЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ,**  
**МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ (ЕАСС)**  
**EURO-ASIAN COUNCIL FOR STANDARDIZATION,**  
**METROLOGY AND CERTIFICATION (EASC)**  
**МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ**  
**ГОСТ**

\_\_\_\_\_1)  
регистрационный номер

\_\_\_\_\_2)  
год принятия (регистрации)

\_\_\_\_\_3)

наименование стандарта на государственном языке (если  
язык не русский)4)

наименование стандарта на русском языке

**Издание официальное2)**

выходные данные по ГОСТ 7.4 (пункт 3.3.6)

- **3.3 Предисловие**
- 3.3.1 В предисловии стандарта приводят сведения об организации межгосударственной стандартизации и общие сведения о данном стандарте.

- **3.4 Содержание**
- 3.4.1 Если объем стандарта превышает 24 страницы, рекомендуется включать в него элемент «Содержание». 3.4.3 В элементе «Содержание» номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов.
- 3.4.4 В элементе «Содержание» после обозначений приложений в скобках указывают их статус (обязательные, рекомендуемые, справочные).
- 3.4.5 В элементе «Содержание» при необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения - на уровне записи обозначения этого приложения.
- 3.4.6 Элемент «Содержание» размещают после предисловия стандарта, начиная с новой полосы страницы. При этом слово «Содержание» записывают в верхней части этой страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

# 3.5 Введение

- 3.5.1 Элемент «Введение» приводят, если существует необходимость обоснования причин разработки стандарта, указания места стандарта в комплексе стандартов или сообщения об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами, а также приведения другой информации, облегчающей пользователям применение данного стандарта.
- 3.5.2 Введение не должно содержать требований.
- 3.5.3 Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.).
- 3.5.4 Элемент «Введение» размещают на следующей странице (страницах) после страницы, на которой заканчивается элемент «Содержание», а при его отсутствии - после страницы, на которой размещен элемент «Предисловие». При этом слово «Введение» записывают в верхней части страницы, на которой начинается введение, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

## 3.6 Наименование

- 3.6.1 Наименование стандарта должно быть кратким, точно характеризовать объект стандартизации и обобщенное содержание устанавливаемых стандартом положений, а также обеспечивать, как правило, однозначную классификацию стандарта в соответствии с МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001 для удобства включения информации о стандарте в указатель (каталог) стандартов.
- 3.6.2 Наименование межгосударственного стандарта, как правило, должно состоять из заголовка и подзаголовка.

- 3.6.4 Заголовок межгосударственного стандарта печатают прописными буквами. Групповой заголовок и подзаголовок межгосударственного стандарта печатают строчными буквами с первой прописной.
- 3.6.5 Заголовок межгосударственного стандарта определяет объект стандартизации. В заголовке приводят необходимые и достаточные признаки, отличающие данный объект стандартизации от других объектов.

- **3.7 Область применения**
- 3.7.1 В элементе «Область применения» указывают назначение стандарта и область его распространения (объект стандартизации), а при необходимости конкретизируют область применения стандарта.
- 3.7.2 При указании назначения и области распространения стандарта применяют следующие формулировки: «Настоящий стандарт устанавливает ...» или «Настоящий стандарт распространяется на ... и устанавливает ...».
- **Примеры**
- **1 Настоящий стандарт устанавливает размеры радиального и осевого зазора подшипников.**

- **3.8 Нормативные ссылки**
- 3.8.1 Элемент «Нормативные ссылки» («Нормативная ссылка») приводят, если в тексте стандарта даны нормативные ссылки (ссылка) на другие межгосударственные стандарты\* и/или межгосударственные классификаторы технико-экономической и социальной информации (далее - классификаторы)\*\*.

- **3.9 Термины и определения\***
- \* Требования настоящего раздела не распространяются на стандарты терминов и определений, при разработке которых непосредственно используют рекомендации, принятые ЕАСС, [2].
- 3.9.1 В стандарте элемент «Термины и определения» приводят при необходимости терминологического обеспечения взаимопонимания между различными пользователями данного стандарта путем определения терминов, не стандартизованных на межгосударственном уровне, или путем уточнения стандартизованных терминов, если эти термины использованы в данном стандарте в более узком смысле.

- **3.10 Обозначения и сокращения**
- 3.10.1 Если в стандарте необходимо использовать значительное количество (более пяти) обозначений и/или сокращений, то для их установления используют один из следующих элементов стандарта: «Обозначения и сокращения», «Обозначения», «Сокращения», который приводят в виде отдельного одноименного раздела данного стандарта. В этом разделе стандарта устанавливают обозначения и сокращения, применяемые в данном стандарте, и приводят их расшифровку и/или необходимые пояснения. При этом перечень обозначений и/или сокращений составляют в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте стандарта, исходя из удобства поиска обозначений и/или сокращений в данном перечне.

- **3.11 Основные нормативные положения**
- 3.11.1 Основные нормативные положения стандарта оформляют в виде разделов, состав и содержание которых устанавливают с учетом требований раздела 7, исходя из вида данного стандарта, определенного в соответствии с ГОСТ 1.0, особенностей объекта и аспекта стандартизации, а при применении международного (регионального или национального) стандарта - с учетом требований ГОСТ 1.3.

- **3.12 Приложения**
- 3.12.1 Материал, дополняющий основную часть стандарта, оформляют в виде приложений. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

- **3.13 Библиография**
- 3.13.1 Если в стандарте даны ссылки в соответствии с 4.8.5, то в данный стандарт включают дополнительный элемент «Библиография», который размещают на предпоследней странице стандарта, а также на предшествующей ей странице (страницах), если этот элемент не размещается полностью на одной странице.

- **4 Требования к изложению стандарта**
- **4.1 Общие требования к изложению текста**
- 4.1.1 В зависимости от особенностей содержания стандарта его положения излагают в виде текста, таблиц, графического материала (рисунков, схем, диаграмм) или их сочетаний.
- 4.1.2 Текст стандарта должен быть кратким (по возможности), точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным для использования стандарта в соответствии с его областью применения.  
(далее более подробно стандарт ГОСТ Р 1.5 можно изучить самостоятельно)

- 4.13. Стандарты организации утверждает руководитель (заместитель руководителя) организации приказом и (или) личной подписью на титульном листе стандарта в установленном в организации порядке. В случае утверждения стандарта организации приказом дату введения стандарта в действие устанавливают в приказе. При утверждении стандарта организации личной подписью руководителя (заместителя руководителя) организации дату введения стандарта в действие приводят на его первой странице.

- 4.15. Перед утверждением стандартов организации на продукцию, поставляемую на внутренний и (или) внешний рынок, на работы, выполняемые организацией на стороне, или на оказываемые ею на стороне услуги проводят их экспертизу (в том числе экспертизу на соответствие законодательству Российской Федерации, действующим техническим регламентам и национальным стандартам, а также научно-техническую, метрологическую, правовую, патентную экспертизы, нормоконтроль).

- 4.16. В состав обозначения утвержденного стандарта организации на продукцию, поставляемую на внутренний или внешний рынок, на работы, выполняемые на стороне, или оказываемые ею на стороне услуги следует включать аббревиатуру слов "стандарт организации" (СТО), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций ОК 007, позволяющий идентифицировать организацию - разработчика стандарта; регистрационный номер, присваиваемый организацией, разработавшей и утвердившей стандарт, и год утверждения стандарта.



- 4.17. Требования стандарта организации подлежат соблюдению в организации, утвердившей данный стандарт, и ее структурных подразделениях (в случае корпоративной или ведомственной подчиненности) с момента (даты) введения стандарта в действие.
- Требования стандартов организаций к продукции, процессам, работам и услугам подлежат соблюдению другими субъектами хозяйственной деятельности и приобретателями в случае, если эти стандарты указаны в сопроводительной технической документации изготовителя (поставщика) продукции, исполнителя работ и услуг или в договоре (контракте).

- 4.18. Стандарт организации, разработанный и утвержденный одной организацией, может использоваться другой организацией в своих интересах только по договору с утвердившей его организацией, в котором при необходимости предусматривается положение о получении информации о внесении в стандарт последующих изменений.

- 4.19. Организация, разработавшая и утвердившая стандарт организации на продукцию, поставляемую на внутренний или внешний рынок, может при необходимости готовить предложения о разработке национального стандарта на основе этого стандарта.
- Порядок представления и оформление предложений осуществляют в соответствии с ГОСТ Р 1.2.