

ТЕМА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ
СЛУЖБА В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ.
ПРАВОВОЙ СТАТУС ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

План

- 1. Понятие государственной гражданской и муниципальной службы, государственного и муниципального служащего.
Категории и группы должностей гражданской службы.**
- 2. Принципы построения и функционирования государственной и муниципальной службы.**
- 3. Основные права и обязанности государственного и муниципального служащего. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой.**

Слайд 1

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации. М.,1998-2009.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изменениями и дополнениями, установленными 7 федеральными законами).
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007г. №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями, установленными 6 федеральными законами).
5. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. №261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)».
6. Послание Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации 5 ноября 2008г. // Российская газета - Неделя. 2008. 6. -12 ноября.
7. Послание Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации 12 ноября 2009г. // Российская газета. 2009. 13 ноября.

Продолжение

8. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах. Одобрена распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р // Собрание законодательства РФ. 2005. № 46. Ст. 4720.
9. Изменения, которые вносятся в распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. Утверждены Распоряжением Правительства РФ от 9 февраля 2008 г. №157-Р.
10. Новое в законодательстве о государственной гражданской службе Российской Федерации: Сб. офиц. док-тов: - М.: ОМЕГА – Л. 2007.
11. Российская гражданская служба: нормативные документы. – М.: Юркнига, 2005.
12. Областной закон Ростовской области «**О государственной гражданской службе Ростовской области**» от 26 июля 2005г. №344-ЗС (в ред. Областных законов от 20.03.2006 №470-ЗС, от 27.11.2006 №589-ЗС, от 20.11.2007 № 818-ЗС, от 15.02.2008 №871-ЗС).
13. Областной закон Ростовской области «**О муниципальной службе в Ростовской области**» от 18 сентября 2007г. №786-ЗС (в ред. Областного закона от 26.06.2008. №26-ЗС).

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Государственная гражданская служба Российской Федерации – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (включая нахождение в кадровом резерве и другие случаи).

(по ст. 3 ФЗ №79)

Слайд 4

ОПРЕДЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (по ст. 2 ФЗ от 02.03.07 №25-ФЗ)

Статья 2. Муниципальная служба

- 1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).**
- 2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Слайд 5**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ
«ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ»
(по ст. 13 ФЗ № 79)**

Гражданский служащий – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ»
(по ст. 10 ФЗ от 2.03.07 № 25-ФЗ)

Статья 10. Муниципальный служащий

- 1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.**
- 2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.**

КАТЕГОРИИ ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. **Руководители.**
2. **Помощники (советники)** – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, в реализации их полномочий.
3. **Специалисты** – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций.
4. **Обеспечивающие специалисты** – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов.

(по ст. 9 ФЗ № 79)

ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. **Высшие** должности гражданской службы.
2. **Главные** должности гражданской службы.
3. **Ведущие** должности гражданской службы.
4. **Старшие** должности гражданской службы.
5. **Младшие** должности гражданской службы.

Слайд 8

**ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЛУЖАЩИМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
ПРИСВАИВАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ КЛАССНЫЕ ЧИНЫ:**

<i>Группы должностей</i>	<i>Присваиваемые классные чины</i>
Высшая группа федеральной службы	Действительный государственный советник РФ 1, 2 или 3-го класса
Главная группа федеральной службы	Государственный советник РФ 1, 2 или 3-го класса
Ведущая группа гражданской службы	Советник государственной гражданской службы РФ 1, 2 или 3 класса
Старшая группа гражданской службы	Референт государственной гражданской службы РФ 1, 2 или 3 класса
Младшая группа гражданской службы	Секретарь государственной гражданской службы РФ 1, 2 или 3 класса

ТАБЕЛЬ О РАНГАХ, ВВЕДЕННАЯ ПЕТРОМ I В 1722 г.

	ГРАЖДАНСКИЕ И (А) ПРИДВОРНЫЕ ЧИНЫ	СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЧИНЫ		ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ К ИМЕЮЩЕМУ ЧИН
		ВОЕННЫЕ	МОРСКИЕ	
1	Канцлер	Генерал-Фельдмаршал	Генерал-Адмирал	<i>Ваше высокопревосходительство</i>
2	Действительный Тайный Советник а) Обер-Камергер, Обер-Гоф-маршал, Обер-Шталмейстер, Обер-Егермейстер, Обер-Гофмейстер, Обер-Шенк, Обер-Церемониймейстер, Обер-Форшнегдер	Генерал от Кавалерии, Инфантерии и Артиллерии	Адмирал	
3	Тайный Советник	Генерал-Лейтенант	Вице-Адмирал	<i>Ваше превосходительство</i>
4	Действительный Статский Советник, Обер-прокурор, Герольдмейстер	Генерал-Майор	Контр-Адмирал	
5	Статский Советник а) Церемониймейстер	-----	----	<i>Ваше высочество</i>

6	Коллежский Советник, Военный Советник	Полковник	Капитан 1-го ранга	<i>Ваше высокоблагородие</i>
7	Надворный Советник	Подполковник	Капитан 2-го ранга	
8	Коллежский Ассессор	Капитан и Ротмистр	----	
9	Титулярный Советник	Штабс-Капитан и Штабс-Ротмистр	Лейтенант	<i>Ваше благородие</i>
10	Коллежский Секретарь	Поручик	Мичман	
11	Корабельный Секретарь		----	
12	Губернский Секретарь	Подпоручик и Корнет	----	
13	Провинциальный Секретарь, Сенатский Регистратор, Синодский Регистратор, Кабинетский Регистратор	----	----	
14	Коллежский Регистратор	----	----	
Внетабельное чиновничество				

ПРИНЦИПЫ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Приоритет прав и свобод человека и гражданина.
2. Единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации.
3. Равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего.
4. Профессионализм и компетентность гражданских служащих.
5. Стабильность гражданской службы.
6. Доступность информации о гражданской службе.
7. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.
8. Защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Основные принципы

построения и функционирования системы государственной службы

(по статье 3 Федерального закона №58-ФЗ

«О системе государственной службы Российской Федерации» (2003 г.))

- **федерализм**, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- **законность**;
- **приоритет прав и свобод человека и гражданина**, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;
- **равный доступ граждан к государственной службе**;
- **единство правовых и организационных основ** государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;
- **взаимосвязь** государственной службы и муниципальной службы;
- **открытость** государственной службы и ее **доступность** общественному контролю, **объективное информирование** общества о деятельности государственных служащих;
- **профессионализм и компетентность** государственных служащих;
- **защита государственных служащих** от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

(по ст. 14 ФЗ № 79)

1. Гражданский служащий имеет право на:

- 1) **обеспечение** надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) **ознакомление** с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) **отдых**;
- 4) **оплату** труда и другие выплаты;
- 5) **получение** в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 6) **доступ** в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 7) **доступ** в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

Слайд 12

- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;**
- 9) защиту сведений о гражданском служащем;**
- 10) должностной рост на конкурсной основе;**
- 11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;**
- 12) членство в профессиональном союзе;**
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров;**
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;**
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;**
- 16) медицинское страхование;**
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;**
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.**

2. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

(по ст. 15 ФЗ № 79)

1. Гражданский служащий обязан:

- 1) **соблюдать** Конституцию РФ, федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и **обеспечивать** их исполнение;
- 2) **исполнять** должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) **исполнять** поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;
- 4) **соблюдать** при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- 5) **соблюдать** служебный распорядок государственного органа;
- 6) **поддерживать** уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) **не разглашать** сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) **беречь** государственное и муниципальное имущество;
- 9) **представлять** в установленном порядке предусмотренные законодательством РФ сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- 10) **сообщать** представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства РФ или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства РФ или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) **соблюдать** ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
- 12) **сообщать** представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) государственный гражданский служащий обязан указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации (часть первая. 1 введена Федеральным законом от 12.04.2007 №48-ФЗ);

ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

(по ст. 16 ФЗ № 79)

1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:
 - 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;**
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;**
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;**
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;**

- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) *несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» (п. 10 введен Федеральным законом от 25.12.2008 №280-ФЗ).*

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

(по ст. 17 ФЗ № 79)

**В связи с прохождением гражданской службы
гражданскому служащему запрещается:**

- 1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;**
- 2) замещать должность гражданской службы в случае:**
 - а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента РФ
(пп. «а» в ред. Федерального закона от 29.03.2008 №30-ФЗ);**
 - б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;**
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;**

- 3) **осуществлять** предпринимательскую деятельность;
- 4) **приобретать** в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- 5) **быть поверенным** или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы;
- 6) **получать** в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (*подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения*). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и

собственностью субъектов РФ, муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в государственный орган, в орган местного самоуправления, иной муниципальной орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ (в ред. Федерального Закона от 25.12.2008 №280-ФЗ);

7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок;

- 8) **использовать** в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
- 9) **разглашать** или **использовать** в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 10) **допускать** публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- 11) **принимать** без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений;

- 12) **использовать** преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 13) **использовать** должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;
- 14) **создавать** в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;
- 15) **прекращать** исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО (по ст. 18 ФЗ № 79)

Гражданский служащий обязан :

- 1) исполнять** должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) исходить из того**, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
- 3) осуществлять** профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
- 4) не оказывать** предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
- 5) не совершать** действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) соблюдать** ограничения, установленные федеральными законами для гражданских служащих;

- 7) **соблюдать** нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- 8) **не совершать** поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 9) **проявлять** корректность в обращении с гражданами;
- 10) **проявлять** уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 11) **учитывать** культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 12) **способствовать** межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 13) **не допускать** конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
- 14) **соблюдать** установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2. **Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители", обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.**