

Искусство комплимента



СОДЕРЖАНИЕ

1. История возникновения понятия слова «комплимент»
 - Требования к комплименту
 2. **Классификация комплиментов**
 - Прямой комплимент
 - Косвенный комплимент
 - Комплимент-антитеза
 - Комплимент-ответ
 3. **Как правильно делать комплименты**
 - Правила комплимента
 - В какой манере следует произносить комплимент
 - Как научиться говорить комплименты
 - Как правильно реагировать на комплимент
- Заключение
- Список использованной литературы и источников



1. ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОНЯТИЯ СЛОВА «КОМПЛИМЕНТ»

Комплимент

- 'лестный отзыв' (1701 – 1702 гг.)
- отождествление комплимента с поклоном, приветствием были утрачены (конец 19 – начало 20 вв.)
- 'любезность, лестные слова, содержащие похвалу' (1935—1940 гг.)

Complimento

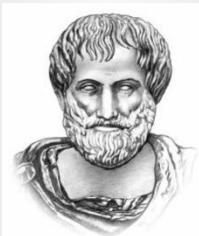
- 'придворный, вежливый, изящный поклон' (начало 17 века)
- 'устная или письменная похвала', 'выражения уважения' и 'доказательства прекрасных манер' (1623г.)
- 'лестный отзыв' (1646г.)
- приветствие, комплимент и поздравление (конец 19 – начало 20 веков (Франция))

1. **Plère** (гл. старофранц. и староиспан.)
 2. **Complère** (гл. старофранц. и староиспан.)
 3. **Complimento** (испан.)
- 'выполнять', 'совершать' (1604г.)
 - 'поклон', 'приветствие' (1634г.)



1. ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОНЯТИЯ СЛОВА «КОМПЛИМЕНТ»

Античное время (Аристотель)



1. Объект то, что заслуживает похвалы.
2. Адресат тот, кто обладает какой-либо добродетелью.
3. Произнося комплимент, говорящий должен учитывать адресата.
4. Использование оборотов речи как метафора, сравнение, эпитеты и градация.
5. Комплимент должен состоять из 4 частей: предисловия, рассказа, доказательства и заключения.



19 век (Россия)

1. Нежелательно говорить комплименты людям, с которыми мало знакомы, или быть очень осторожны в их употреблении.
2. Делать девушке комплименты мужчина мог только тогда, когда видит, что девушка благосклонно расположена к нему.
3. Молодым девушкам и женщинам из скромности запрещалось делать комплименты.
4. Комплименты между мужчинами были не только неприняты, но и считались неприличными, по крайней мере, в тех случаях, когда они не сопровождалась легкой иронией.
5. Слыша похвалу родителям, молодые люди должны были отвечать, благодаря и скромно подтверждая эту похвалу, но ни в коем случае ничего не добавлять.

Требования к комплименту

Настоящее время



1. Комплимент должен строиться на фактической основе.
2. Комплимент, по возможности, должен быть кратким.
3. Комплимент не должен содержать поучений.
4. В комплименте не должно быть двусмысленных оборотов.
5. Комплимент без эмпатии — несовершенен. Только проявив эмпатию, можно понять, а что же собеседнику будет приятно услышать.
6. Учет половозрастных особенностей собеседника.
7. Комплимент на фоне антикомплимента себе — удачен и особо чувствителен.
8. Комплиментарность требует тренировки.
9. Ни дня без комплимента.

2. КЛАССИФИКАЦИЯ КОМПЛИМЕНТОВ



В качестве обращения могут выступать

- 1. Одночленная номинация, представленная именем адресата**

•«Леночка, вы как всегда очаровательны!»
- 2. Двучленная номинация, состоящая из имени и отчества**

•«Елизавета Сергеевна, Вы замечательный начальник, добрый и отзывчивый человек!»
- 3. Подлежащее – местоимение**

•«Ты сегодня очень хорошо выглядишь».
- 4. Дополнение – местоимение**

•«Вам к лицу этот цвет».

Структура

- Полные и краткие прилагательные (так, как, такой, какой)**

•«Мне хотелось бы почаще общаться с Вами. Вы такой приятный собеседник!»
- Распространители, указывающие на время**

•«Сегодня вечером Вы как-то особенно красивы».
- Качественные прилагательные в сравнительной и превосходной степенях**

•«Вы очаровательнейшая женщина!»
- Обороты речи: градация, сравнение, гипербола**

•«Вы наблюдательны как сам Шерлок Холмс!»



2. КЛАССИФИКАЦИЯ КОМПЛИМЕНТОВ



Подвиды косвенного комплимента

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Адресант хвалит не самого адресата, но то, что ему дорого | • «В Вашем офисе с поразительной силой ощущается положительная энергетика». |
| 2. Похвала относится к адресату опосредованно | • «У меня была знакомая – восхитительнейшая женщина. Вы удивительно похожи на нее!» |
| 3. Адресант отмечает то положительное воздействие, которое оказывает на него адресат | • «Когда я говорю с Вами, я всегда чувствую, что сам лучше становлюсь, умнее, благороднее как-то». |
| 4. Адресат хвалит какие-либо достижения адресанта | • «Довольно тяжело что-нибудь пожелать человеку, у которого творческих достижений в тридцать лет больше, чем у некоторых под конец жизни...» |
| 5. При похвале адресант ссылается на общепризнанные закономерности, на сентенции | <ul style="list-style-type: none"> - Не волнуйся, если задержусь на работе. У меня там не все ладится. - Ну, ладится только у ремесленников. Талантливые люди находятся в вечном поиске. |

Структура

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обозначение адресата при помощи местоимения, имени или имени отчества | • «Не дать Вам возможности петь – это просто преступление!» |
| Качественные прилагательные и наречия | • «Я уверен, что при помощи таких замечательных специалистов решатся многие наши проблемы». |
| Мотивировка | <ul style="list-style-type: none"> • - Я очень люблю одиночество. • - А я его нарушил, помешал Вам. |
| Обороты речи: градация, сравнение, гипербола | • «Ни за что бы со всем этим не справилась, если бы не такой помощник!» |



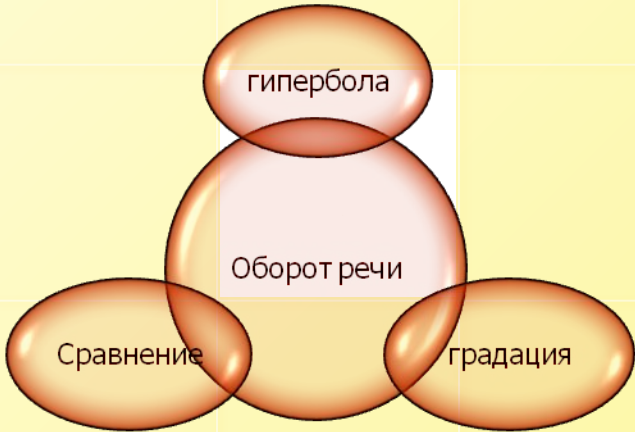
2. КЛАССИФИКАЦИЯ КОМПЛИМЕНТОВ



Обороты речи:
чаще всего используется гипербола

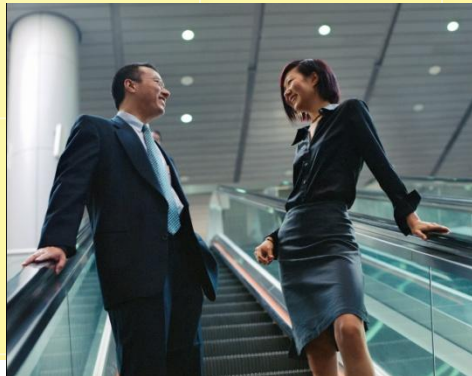
«Я, Сергей Александрович, пожалуй, не могу сказать, что Вы хороший работник...
Вы просто незаменимый для нас специалист!»

2. КЛАССИФИКАЦИЯ КОМПЛИМЕНТОВ



Подвиды комплимент-ответ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Комплимент является выражением несогласия адресата с заниженной самооценкой собеседника | <ul style="list-style-type: none">•- Я никудашная хозяйка!•- Ты на себя наговариваешь! |
| 2. Комплимент-ответ, который, в основном, строится по следующей структурной схеме: «То же самое могу сказать и о Вас (тебе)» | <ul style="list-style-type: none">•- Ты хорошо выглядишь.•- Спасибо. Ты тоже. |



3. КАК ПРАВИЛЬНО ДЕЛАТЬ КОМПЛИМЕНТЫ

Правила комплимента

Основные правила комплимента в деловом общении

1. Сосредоточение внимания на внутренних, душевных качествах собеседника

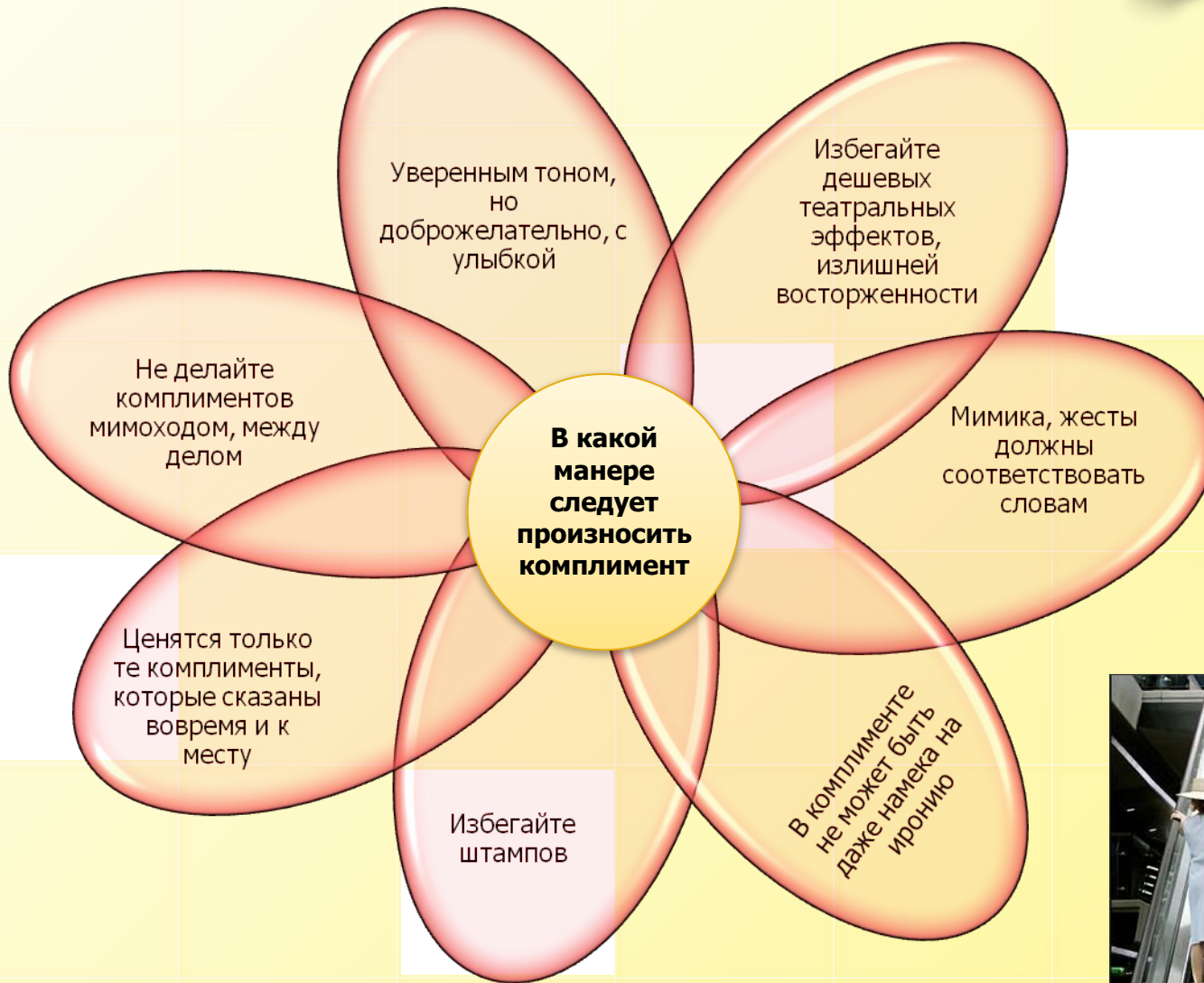
• "Любовь Алексеевна, Ваша преданность делу поистине восхищает всех нас".

2. Обращение внимания не на очевидные, а на скрытые достоинства собеседника

• "Михаил Геннадьевич, вы не только замечательный руководитель, но и превосходный семьянин. Вы так заботитесь о своих детях и они любят вас!"



3. КАК ПРАВИЛЬНО ДЕЛАТЬ КОМПЛИМЕНТЫ



3. КАК ПРАВИЛЬНО ДЕЛАТЬ КОМПЛИМЕНТЫ

Как научиться говорить
комплименты



3. КАК ПРАВИЛЬНО ДЕЛАТЬ КОМПЛИМЕНТЫ



Если восхитились
вашим внешним
видом, неуместно в
ответ говорить о
своем плохом
самочувствии

С достоинством
и
благодарностью

Слова
благодарности
нужно высказать
искренно

Как
правильно
реагировать
на
комплимент

Принимая
комплимент, не
возражайте

Комментарии
и вопросы
лучше
оставить при
себе

Воздержитесь
одергивать
льстящего

ЗАКЛЮЧЕНИЕ



Искусство комплимента

Термин «комплимент» появился давно, и за многие века его значение менялось. Сегодня термин «комплимент» означает «любезность, лестные слова, содержащие похвалу»

Основные правила в деловом общении: 1) сосредоточение внимания на внутренних, душевных качествах собеседника; 2) обращение внимания не на очевидные, а на скрытые достоинства собеседника

Комплимент удовлетворяет важнейшую психологическую потребность человека — потребность в положительных эмоциях

Сказать хороший комплимент собеседнику — означает расположить его к себе, понравиться ему

Существуют четыре вида комплимента: прямой, косвенный, комплимент-антитеза, комплимент-ответ

Овладение искусством комплимента требует тренировки

Готовясь к деловому разговору, целесообразно заранее подготовить небольшой набор комплиментов для разных случаев, ситуаций, людей

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

1. Тамберг Т.Г. Как научиться говорить комплименты. – М.: Изд-во «Студия Ардис», 2008.

Ресурсы Интернета

1. <http://net-way.org/techn/self/iskusstvo-komplimenta/> – Елена Володина, психолог, тренер-консультант (<http://www.orientir.ru/> – Искусство комплимента)
2. <http://tigf.org/Iskusstvo-komplimenta.html> – Этика делового общения
3. <http://ushakovdictionary.ru/word.php?wordid=24568> – толковый словарь Ушакова
4. http://www.etiket.ru/contact/fair_words.html – Этикет от А до Я
5. <http://www.greenmama.ru/nid/58627/> – Журнал "Искусство Жизни" Искусство комплимента
6. <http://www.psychologos.ru/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82> – Психологос. Энциклопедия практической психологии
7. <http://www.psyinst.ru/library.php?part=article&id=1961> – Панкратов В. Н. Психотехнология управления людьми

