

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

КОНТРОЛЬ

ПЛАН ТЕМЫ

1. Определение контроля
2. Сущность и задачи контроля
3. Классификация видов контроля
4. Этапы контроля
5. Характеристика эффективного контроля.
6. Психологические аспекты контроля.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

- ▶ Контроль - это процесс обеспечения достижения целей организации
- ▶ Контроль - постоянный процесс, обеспечивающий достижение организацией принятых целей развития путем своевременного обнаружения возникающих в ходе производственно-хозяйственной деятельности объектов управления проблем
- ▶ Контроль - комплексная функция, включающая в себя функции учета, оценки, анализа

ПРИЧИНЫ НЕОБХОДИМОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

- ▶ Неопределенность и сложность среды
- ▶ Предупреждения возникновения кризисных ситуаций посредством обнаружения несоответствий и ошибочных действий
- ▶ Поддержание успеха путем сопоставления фактических результатов и плановых показателей и оценки темпа продвижения предприятия к намеченным целям

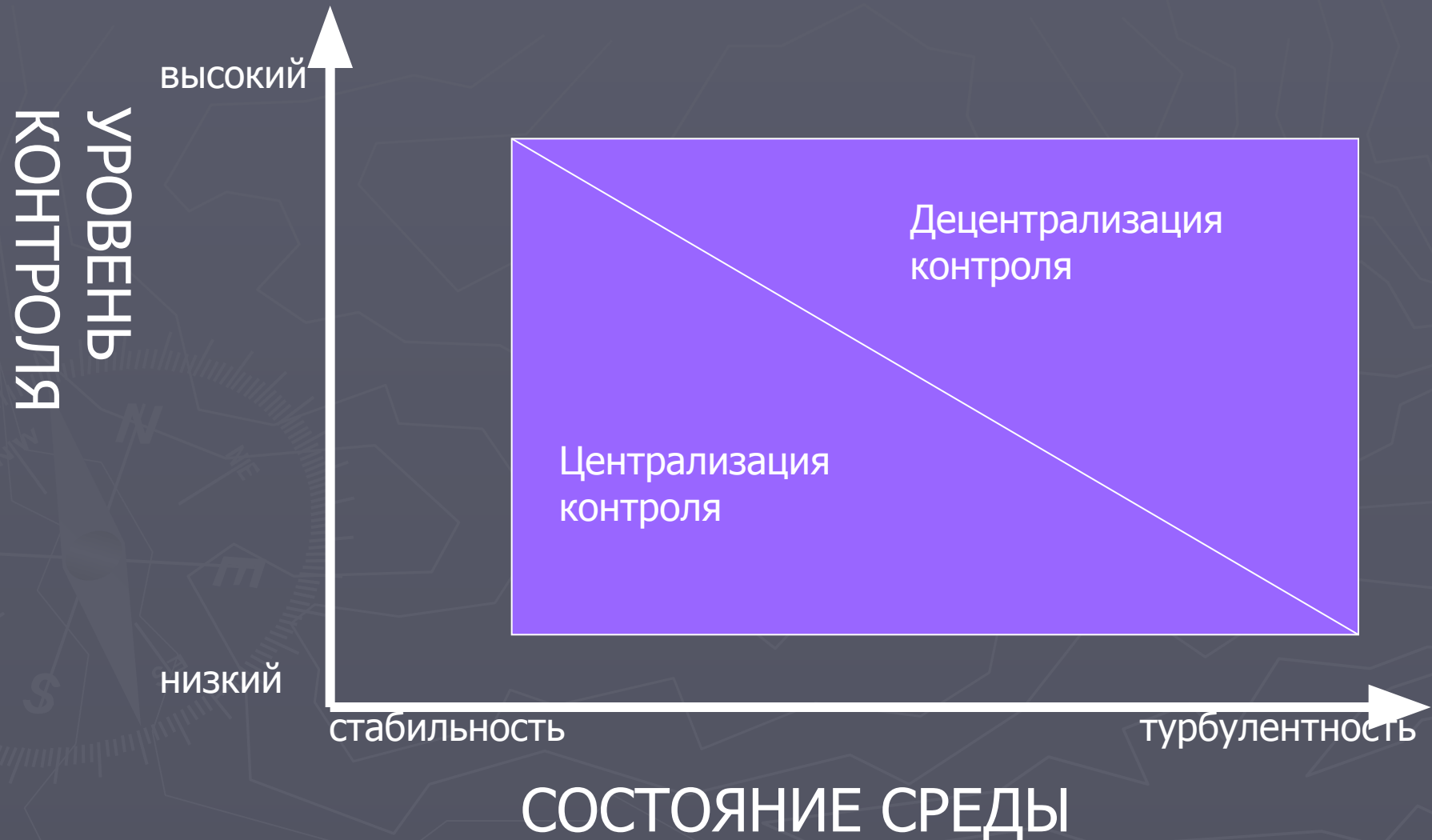
ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ

- ▶ Сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности и ее результатах (функция – учет)
- ▶ Оценка состояния и значимости полученных результатов деятельности, выявление отклонений от стандартов - плановых заданий, нормативов (функция - оценка).
- ▶ Анализ причин отклонений и дестабилизирующих факторов, влияющих на результаты деятельности (функция - анализ).
- ▶ Прогнозирование последствий сложившейся ситуации, обоснование необходимости принятия корректирующих воздействий

СВЯЗЬ КОНТРОЛЯ С ДРУГИМИ ФУНКЦИЯМИ

- ▶ Контроль тесно связан с планированием, а точнее с целеполаганием. Если не выработана цель, то нечего и контролировать.
- ▶ Контроль и мотивация. По теории Портера-Лоулера. Результаты контроля – необходимое условие для мотивации. Результат ведет к удовлетворению трудом

СВЯЗЬ КОНТРОЛЯ С ДРУГИМИ ФУНКЦИЯМИ



ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ

- стратегический
- тактический
- оперативный

ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

ВРЕМЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ПО
ОТНОШЕНИЮ К ФАКТИЧЕСКОМУ
НАЧАЛУ РАБОТ

- предварительный
- текущий
- заключительный

КЛАССИФИКАЦИЯ У.Р. ДАФТА

- ▶ УПРЕЖДАЮЩИЙ
- ▶ СОПУТСТВУЮЩИЙ
- ▶ КОНТРОЛЬ С ОБРАТНОЙ СВЯЗЬЮ

ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ

- финансовый
- производственный
- маркетинговый
- НИОКР
- управление персоналом
- качества

ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

- ▶ **внешний** - осуществляемый руководством или специальными сотрудниками - контролерами
- ▶ **внутренний** - осуществляемый самими работниками

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ

- ▶ защита от хитреца
- ▶ трудно достижимые цели
- ▶ официальное решение по итогам контроля

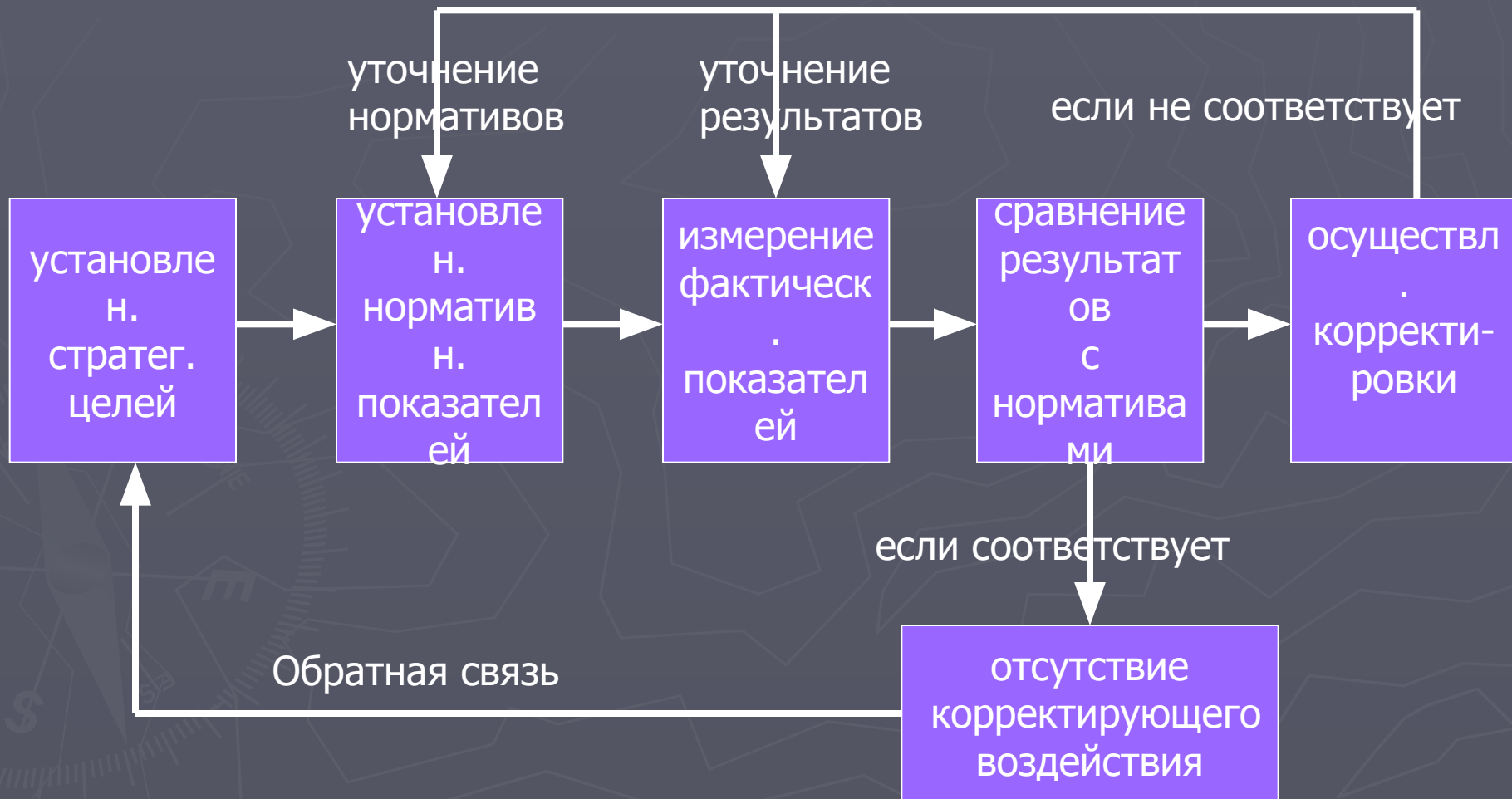
ПРИНЦИПЫ КОНТРОЛЯ

- ▶ всеохватывающий (полный)
- ▶ надежный
- ▶ стратегически направленным
- ▶ индивидуализированным
- ▶ непрерывным
- ▶ нацеленным на результаты
- ▶ ЭКОНОМИЧНЫМ

ЭТАПЫ ПРОЦЕССА КОНТРОЛЯ

- ▶ выработка стандартов и критериев
- ▶ создание схемы контроля и определение допустимых отклонений
- ▶ снятие информации и сопоставление фактических результатов с ожидаемыми
- ▶ анализ причин возникновения отклонений и выбор варианта поведения

ЭТАПЫ ПРОЦЕССА КОНТРОЛЯ



ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОНТРОЛЯ

- поведение, ориентированное на контроль
- предоставление непригодной информации

Рекомендации по избежанию негативного воздействия контроля

- устанавливайте осмысленные стандарты, воспринимаемые сотрудниками
- устанавливайте жесткие, но достижимые стандарты
- создавайте двустороннее общение
- избегайте чрезмерного контроля
- вознаграждайте за достижение стандарта