

# Система методов менеджмента

Выполнили: Шабалкова Ксения  
Андрианова Светлана  
гр.21218

# Методы управления

- **Управление** – сложный и динамический процесс, управляемый и осуществляемый людьми для достижения поставленной цели.
- После того как установлены цели управления, необходимо найти наиболее эффективные пути и методы их достижения. Поэтому возникает потребность в применении арсенала средств, которые обеспечивают достижение целей управления, т.е. **методов управления**.
- **Методы управления** - средства целенаправленного влияния на коллектив или отдельных его членов в первую очередь для активизации инициативы и творчества всего персонала в процессе практической деятельности и для удовлетворения его потребностей.
- Методы управления основаны на действии законов и закономерностей управления.

# Методы управления

- Особая роль методов управления создать условия для четкой организации процесса управления, использования современной техники и прогрессивной технологии организации работ и обеспечить их максимальную эффективность при достижении поставленной цели.
- **Все методы управления** рассматриваются в практической деятельности **НЕ** как отдельные, разрозненные и самостоятельные способы воздействия, а как целостная система, состоящая из ряда взаимосвязанных и взаимодействующих групп методов.
- Все методы управления рассматриваются в практической деятельности не как отдельные, разрозненные и самостоятельные способы воздействия, а как целостная система, состоящая из ряда взаимосвязанных и взаимодействующих групп методов.
- Методы менеджмента ориентированы, прежде всего, на высокую производительность и эффективность деятельности фирмы и ее персонала.

# Классификация

- Методы классифицируются по различным критериям (признакам):
  - 1) **по масштабам применения** – общие, относимые ко всей системе, и особенные, обращенные к отдельным составным частям этой системы или, наоборот, к внешней среде и ее субъектам, включая потребителей, посредников, конкурентов и др.;
  - 2) **по отраслям и сферам применения** – в государственном управлении, бизнесе, торговле, промышленности и др.;
  - 3) **по уровню обобщения управленческих знаний** – методы теории и практики управления;
  - 4) **по управленческим функциям**, которые эти методы позволяют осуществлять: методы анализа, планирования, мотивации, контроля и т. д.;
  - 5) **по конкретным объектам управления и характеру ситуации, проблеме, которую необходимо решить, и др.**

# Классификация

- Традиционно методы менеджмента по характеру воздействия классифицируются:
  - 1) **Экономические;**
  - 2) **Административные** (организационно-распорядительные);
  - 3) **Социально-психологические.**  
(Данное деление условно, но рассматривать каждый из них в отдельности.)
- Методы менеджмента формируются в следующей последовательности:
  - 1) оценка ситуации и поставленных задач с целью определения основных направлений и видов воздействия;
  - 2) выбор состава методов и обоснование их качественных и количественных параметров;
  - 3) обеспечение условий для эффективного применения избранных методов, что, в конечном счёте, формирует технику и технологию управленческой работы.

# Экономические

- Влияние осуществляется материальным стимулированием работников и коллективов.
- Экономические методы управления: организационно-производственное планирование; метод комплексных целевых программ; коммерческий расчет; система экономических регуляторов деятельности.
- **Планирование** - систематическая разумная подготовка будущей деятельности.

**Экономическое планирование** - разработка системы показателей, которые являются наиболее важными и определяющими в деятельности организации.

**Эффективность реализации плана** зависит от механизма, который регулирует систему экономических взаимоотношений на уровне организации. (В условиях рыночной экономики - коммерческий расчет.)

# Экономические

- Коммерческий расчет полностью не исключает регулирующего влияния на хозяйственную деятельность субъектов хозяйствования со стороны государства или высших относительно них управляющих систем. Такое регулирование осуществляется с помощью системы экономических регуляторов хозяйственной деятельности:
  - 1) **Общегосударственные** регуляторы хозяйственной деятельности (налоги, кредиты, регулирование цен и тарифов, экономические льготы);
  - 2) **Местные** регуляторы (рентные платежи, местные налоги и сборы);
  - 3) **Внутрисистемные** регуляторы деятельности организаций (централизованное создание фондов, внутриорганизационные отчисления на общие цели и программы).
- Комплекс экономических регуляторов должен быть гибким, немедленно реагировать на смену экономической ситуации. В условиях развитого рынка, количество регуляторов может уменьшаться, однако рынок не предусматривает полного отказа от экономического регулирования.

# Административные

- Организационно-распорядительные (Административные) методы основаны на таких индивидуальных и групповых свойствах людей, как чувство обязанности, ответственности, дисциплины и понимание возможности административного наказания.
- Эти методы управления следует применять с учетом требований экономических законов. Только в этом случае они являются научно обоснованными.
- Характерными особенностями организационно-распорядительных методов управления являются:
  - 1) прямое влияние на объект управления: любой регламентирующий или административный акт подлежит обязательному выполнению;
  - 2) определенная ответственность за невыполнение указаний и распоряжений.



# Административные

- Акты управления, которые осуществляются управленческими работниками, разделяют на **два вида**:
  - 1) **Нормативные** акты не имеют конкретного адресата. Они содержат общие нормы действий в тех или иных условиях и рассчитаны, как правило, на продолжительный период. К ним можно отнести уставы, положения, должностные инструкции, нормы и нормативы расходов ресурсов, стандарты и другие.
  - 2) **Индивидуальные** акты адресуются определенным объектам управления. К ним относят приказы, постановления, распоряжение, циркуляры, указания.

# Административные

- Выделяют две группы организационно-распорядительных методов:
  - 1) организационно-стабилизирующие,
  - 2) распорядительные.
- Основное содержание этих методов организационно-стабилизирующего влияния состоит в установлении состава элементов системы и стойких организационных связей между ними с закреплением определенных обязанностей как за системой в целом, так и за отдельными ее звеньями.
  
- В состав организационно-стабилизирующих методов управления входят:
  - 1) регламентирование,
  - 2) нормирование,
  - 3) инструктирование.

# Социально-психологические

- Под **социальными методами управления** понимают систему средств и рычагов влияния на социально-психологический климат в коллективе, на трудовую и социальную активность коллектива и его отдельных работников.
- Методы социального управления направлены на гармонизацию социальных отношений в коллективе путем удовлетворения социальных потребностей работников, развития личности и социальной защиты.
- К методам социального управления относят:
  - 1) социальное прогнозирование,
  - 2) социальное нормирование,
  - 3) социальное регулирование,
  - 4) социальное планирование.

# Социально-психологические

- **Методы психологического управления** – это конкретные способы и приемы, направленные на регулирование отношений между людьми путем создания благоприятного психологического климата. К ним относят:
  - 1) методы комплектования малых неформальных групп (создание неформальных групп в коллективе);
  - 2) методы гуманизации труда (воздействие цветом, музыкой запахом);
  - 3) методы психологического побуждения работников в зависимости от типа темперамента;
  - 4) методы профессионального отбора (тесты, собеседования и другие);
  - 5) отбор целей по психологическим характеристикам и развитие необходимых психологических качеств;
  - 6) установление нормальных взаимоотношений между руководителями и подчинёнными.

# Классификация

- (Классификация в зависимости от функций управления.)
- Деятельность в сфере управления предполагает не только собственно организующие воздействия, но и определение цели воздействия, постановку конкретных задач, поиск способов их решения. Следовательно, есть все основания считать, что познавательная, исследовательская функция включается в процесс управления как его важнейшая составная часть. И существуют и методы управления, с помощью которых решаются эти познавательные управленческие задачи.
- Их можно назвать в соответствии с функциями управления **методами познавательно-программирующими**. Тогда другая часть методов будет соответственно названа **организационно-регулирующими**.
- Иными словами, есть функции управления, есть и соответствующие методы их реализации. И в рамках каждой функции свои методы: методы прогнозирования, планирования, методы организации и регулирования, методы учета и контроля.

# Классификация

- (Классификация в зависимости от функций управления.)
- Основанием классификации выступает **функциональная содержательная сторона управления.**
- Преимущество: классификация дает возможность проследить взаимосвязь функций и методов управления.
- Если мы признаем, что процесс управления состоит из двух укрупненных стадий:
  - 1) выработки решений,
  - 2) реализации решений;то каждая стадия осуществляется с помощью определенных методов, отражающих технологическую сторону управления.

# Познавательные- программирующие

- Методы, разрабатываемые специально для анализа систем и процессов управления, решения управленческих задач.
- Это возникшие сравнительно недавно методы системного анализа, исследования операций, моделирования, организационного проектирования, сетевого планирования, создание которых с самого начала было связано с ориентацией на решение задач управления.
- При этом многие из них оказались настолько богатыми по содержанию, что вышли за пределы теории управления и приобрели общенаучное значение.
- В рамках смежных наук широко используются системный подход, метод построения "дерева целей", программно-целевой метод и многие другие.

# Организационно-регулирующие

- Способы непосредственного воздействия на поведение управляемых - весьма разнообразны. К всеобщим методам воздействия в управлении относятся методы:
- **Убеждения** предполагает стимулирование осознанного, желаемого, соответствующего интересам работника поведения человека в процессе труда, а именно означает моральное, психологическое, материальное воздействие субъекта управления на сознание и волю управляемых, поведение людей, которое порождает, укрепляет и развивает сознательность, соответствующую целям и задачам управления, побуждает к осознанному исполнению распоряжений субъекта управления.  
Основными видами (мерами) убеждения являются: разъяснение, обсуждение, агитация, предостережение, показ положительного опыта (образцов деятельности), поощрение и др.
- **Принуждения** состоит в утверждении воли субъекта управления вопреки воли управляемого. В случае неисполнения воли субъекта управления последний воздействует на моральную, имущественную, организационную, физическую сферу объекта управления с целью преобразования его воли, подчинения воли субъекта управления. Принуждение в управлении выражается в применении государственных и общественных принудительных мер.



# Выводы:

- Эффективное управление возможно лишь на основе сочетания, единства всех трех групп методов.
- Нормальное функционирование экономического управления настоятельно требует, чтобы все виды административного воздействия были строго регламентированы и введены в правовые рамки. Экономическое управление требует ясности и полноты не только в чисто экономической, но и во всех других областях деятельности предприятия.
- Экономические и административные методы управления неразрывны, образуют единую систему рычагов, направляющих предприятие к его конечной цели, позволяющих прийти к ней наиболее кратким и экономным путем. В свою очередь, административные методы связаны с социально-психологическими.
- Исходя из принципа единоначалия, руководитель имеет право издавать приказы и распоряжения, при этом он должен учитывать в каждый момент общее состояние «социально-психологического» климата, а также индивидуальные способности каждого исполнителя, от которых во многом зависит успешность выполнения издаваемого приказа или распоряжения.