



# Организация и проведение подрядных торгов



# Участники подрядных торгов

- заказчик (инвестор),
- организатор торгов,
- тендерный комитет,
- претенденты,
- оференты,
- определенные инженерно-консультационные фирмы



# Заказчик

- лицо, для которого строится, реконструируется или переоснащается объект торгов



# Функции заказчика

- принимает решение об их проведении и издает официальный распорядительный документ;
- подбирает специализированную организацию, которой он поручает выполнение функций организатора торгов на контрактной основе;
- принимает непосредственное участие в разработке тендерной документации, подготавливая для ее разработки исходные данные;
- участвует в выработке окончательных условий контракта и заключаемого с победителем торгов



# Организатор торгов

- является официальным юридическим лицом, от имени которого проводятся торги



# Функции организатора торгов

- формирует и утверждает состав тендерного комитета;
- готовит документы для объявления торгов, осуществляет публикацию объявления или рассылку предложений.
- организует разработку тендерной документации; распространение тендерной документации;
- организует разработку документации для предварительной квалификации претендентов и ее распространение;
- утверждает результаты торгов;
- рассматривает апелляции на решение тендерного комитета;
- прекращает деятельность тендерного комитета;
- осуществляет покрытие всех финансовых и ресурсных издержек по подготовке и проведению торгов и несет ответственность по всем видам рисков



# Тендерный комитет

- постоянный или временный орган, создаваемый заказчиком или организатором торгов для проведения торгов;
- коллегиальный орган, сформированный организатором торгов из своих представителей, представителей заказчика (инвестора), экспертных и консультационных организаций;
- в состав тендерного комитета могут привлекаться и физические лица различных специальностей на договорной основе (например, договора подряда);
- является рабочим органом процесса подрядных торгов



# Функции тендерного комитета

- разрабатывает тендерную документацию и утверждает ее у заказчика;
- разрабатывает документацию для проведения предварительной квалификации;
- осуществляет сбор заявок на участие в торгах, на предварительную квалификацию,
- осуществляет сбор, регистрацию и хранение конкурсных предложений;
- осуществляет разработку критериев оценки конкурсных предложений;
- осуществляет подбор экспертов в пределах их компетентности;
- разрабатывает регламент работы экспертов по оценке конкурсных предложений;
- организует процедуру проведения торгов и оформление ее результатов;
- определяет победителя торгов по формальным и неформальным критериям;
- рассматривает и регулирует конфликты между участниками торгов



# Претендент

- организация, фирма, консорциум (отечественный или международный), под чьим именем подана заявка



# Статус претендента

- Организация получает статус претендента после регистрации ее заявки на участие в подрядных торгах в тендерном комитете.
- К подрядным торгам допускаются претенденты, представляющие любые формы собственности, обладающие опытом работ и услуг, зарегистрированные на территории Российской Федерации и выразившие в письменной форме согласие участвовать на условиях, изложенных в объявлении о торгах или тендерных предложениях.
- Статус претендента сохраняется во всех подготовительных процедурах проведения торгов до момента официального принятия и регистрации тендерным комитетом оферты. Статус претендента может быть утрачен по его желанию (без последствий для претендента) на подготовительном этапе вплоть до внесения им первого гарантийного залога.
- Для утраты статуса претенденту достаточно письменного официального заявления организации. Статус претендента утрачивается в безусловном порядке в случае невнесения первого гарантийного залога к моменту представления оферты или в следствии непрохождения предварительной квалификации.



# Оферент

- претендент, приславший тендерное предложение (оферту), подкрепленное банковской гарантией, содержащее согласие оферента участвовать в торгах на условиях, изложенных в тендерной документации



# Инженерно-консультационная организация

- предприятие,  
осуществляющее инженерно-  
консультационные услуги



# Услуги инженерно-консультационной организации

- проведение предварительных исследований и выдача заключения на торги конкретного объекта;
- выдача рекомендаций по составу тендерного комитета;
- оказание помощи заказчику при подготовке материалов для заключения контракта на проектирование, строительство, доставку комплектующих изделий, технологического оборудования и т.п.;
- анализ предложений и просьб претендентов и офферентов, поступающих в процессе подготовки и проведения торгов, консультирование всех основных участников торгов, разъяснение им условий конкурса, определенных заказчиком или по его поручению организатором торгов;
- оказание помощи претендентам в подготовке тендерных предложений.



# Место и время проведения подрядных торгов

- Торги на объекты, расположенные на территории Российской Федерации, проводятся, как правило, по месту нахождения организатора торгов.
- Торги должны проходить в день, час и месте, официально объявленных организатором торгов





Процедуры этапа  
проведения подрядных  
торгов, оценки конкурсных  
предложений и выявления  
победителя

# 1. Приемка оферт

- Приемка оферты осуществляется тендерным комитетом.
- Оферты принимаются в двух конвертах. Во внешнем конверте содержится заявка на участие в торгах, копия платежного документа, подтверждающая внесение первого задатка, и внутренний конверт, в котором находятся предложения претендента-оферента и банковская гарантия.
- Внутренний конверт должен быть запечатан претендентом на момент подачи оферты. При приемке оферты секретариат тендерного комитета проверяет полноту внешнего конверта.
- Если во внешнем конверты отсутствует один из указанных выше документов (заявка, копия платежного документа о внесении задатка или внутренний конверт) тендерный комитет может принять решение об отказе и приемке оферты.
- Принятие решения об отказе в приемке оферты осуществляется на заседании тендерного комитета по докладу секретариата и оформляется протоколом. Секретариат высылает уведомление претенденту об отказе принять его оферту к регистрации с приложением протокола тендерного комитета.



## 2. Регламент проведения торгов

- Датой открытия торгов является дата официальной публикации объявления в средствах массовой информации (для открытых торгов) либо дата рассылки официальных приглашений участников торгов по почте или телефаксу (для закрытых торгов)
- Срок рассмотрения оферт определяется тендерным комитетом с момента вскрытия конвертов
- После получения уведомления победитель обязан внести второй задаток на расчетный счет заказчика
- После внесения победителем второго задатка между заказчиком и победителем заключается контракт на условиях, содержащихся в тендерной документации и оферте победителя



### 3. Вскрытие оферт и их экспертиза

- Вскрытие внутренних конвертов производится на заседании тендерного комитета
- тендерный комитет с помощью экспертов удостоверяется в полноте документов во внутреннем конверте, соответствии их основным требованиям тендерной документации
- В зависимости от сложности объекта и предмета торгов тендерный комитет устанавливает соответствующий срок экспертизы оферт, который не может быть более 6 месяцев с момента вскрытия внутреннего конверта



## 4. Порядок оценки тендерных предложений

- Оценка тендерных предложений проводится в течение определенного срока, установленного регламентом работы тендерного комитета. Участники торгов или их представители не вправе присутствовать при оценке оферт. В ходе оценки тендерный комитет имеет право вызывать претендентов для дачи пояснений
- Выбор победителя определяется критериями, содержащимися в тендерной документации



## 5. Принятие решения тендерным комитетом

- Решение тендерного комитета о выборе победителя торгов принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании тендерного комитета полномочного состава и оформляется протоколом
- Тендерный комитет извещает участников о результате торгов в сроки, предусмотренные в тендерной документации (не более чем в недельный срок) и возвращает им задатки, кроме победителя



## 6. Утверждение результатов торгов

- Протокол о результатах торгов тендерный комитет представляет заказчику либо по его поручению организатору торгов на утверждение в трехдневный срок после принятия соответствующего решения
- Заказчик или организатор торгов в недельный срок рассматривает представленный протокол и соответствующие необходимые документы и принимают решение об утверждении (не утверждении) результатов торгов



## 7. Заключение контракта

- Победитель торгов имеет право на заключение контракта с заказчиком на условиях, изложенных им в оферте, составленной в соответствии с тендерной документацией



# Аукцион

- с 1 января 2008 года размещение заказа на выполнение работ по строительству , реконструкции , капитальному ремонту объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд проводится в форме аукциона

