

# Рабочее время и время отдыха

- **понятие и виды рабочего времени;**
- **режим рабочего времени и порядок его установления;**
- **работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;**
- **понятие и виды времени отдыха;**
- **право на отпуск и его гарантии; понятие, виды отпусков и порядок их предоставления.**

**Рабочее время** – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами.

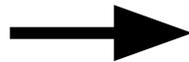
---

Нормальная  
продолжительность  
рабочего времени



**Не может превышать 40 часов в  
неделю**

Сокращенная  
продолжительность  
рабочего времени



**Для несовершеннолетних,  
инвалидов и некоторых категорий  
работников (от 2,5 до 7 часов в  
день)**

Неполное рабочее  
время



**Для родителей, имеющих детей до  
14 лет, беременных женщин, лиц,  
осуществляющих уход за больными  
и т.д.**

**Сокращенное  
рабочее  
время  
устанавливает  
ся**

Несовершеннолетним  
**до 16 лет – 24 часа  
в неделю;**  
от 16 до 18 лет –  
**36 часов в неделю**

Инвалидам  
I и II группы  
– **35 часов в неделю**

Работникам,  
занятым на  
работах с вредными и  
опасными условиями  
труда, - **не более  
36 часов в неделю**

Для медицинских  
работников –  
**не более 39 часов  
в неделю** и т. д.

# Режим рабочего времени и порядок его установления

---

**Режимом рабочего времени** называется его распределение в сутки, неделю, начало и окончание работы. В режим также входит и структура недели, графики сменности а также внутренние и межсменные перерывы в работе, начало и конец рабочего дня, смены, недели. К режиму относится вахтовый метод работы, гибкие, скользящие графики.

## Измерители рабочего времени

- Рабочий день
- Рабочая смена
- Рабочая неделя

# Рабочий день

---

- Установленное законом рабочее время в течение суток. Продолжительность ежедневной работы, ее начало и конец, перерывы в течение рабочего дня предусматривают правила внутреннего трудового распорядка, а при сменной работе – еще и графики сменности, в том числе и при вахтовом методе. **Сменной** называется работа в 2, 3, 4 смены. Работать в течение двух смен подряд запрещается.

# Рабочая смена

---

- Установленная графиком продолжительность рабочего времени для группы работников, и его чередование с другими сменами в течение недели, месяца. **Графики сменности** составляются работодателем с учетом мнения профкома и прилагаются к коллективному договору; как правило, они доводятся до сведения работников не *позднее чем за месяц до их введения в действие.*

## Рабочая неделя

- Продолжительность и распределение рабочего времени в течение календарной недели. По своей продолжительности рабочая неделя может быть *нормальной, сокращенной, и неполной* (например 2-3 дня в неделю). По структуре рабочая неделя может быть *пятидневной* с двумя выходными подряд и *шестидневной* с одним выходным, что определяют сами организации. При этом начало и конец рабочего дня, смен предприятия, учреждения, организации обязательно согласовывают с местными органами самоуправления, чтобы транспорт не был перегружен в часы «пик».

# Учет рабочего времени

необходим для определения того, отработал или нет фактически работник положенную норму труда в рабочих часах. Его обязан вести работодатель.

---

## ***Три вида учета рабочего времени:***

- **Поденный**, если у работника все рабочие дни одинаковой продолжительности;
- **Недельный**, если каждую неделю отработывается одинаковое количество рабочих часов; возможен при сменной работе;
- **Суммированный**, при сменной работе за месяц, квартал, год при разной продолжительности рабочих смен в неделю, а также при неполном рабочем времени, скользящем, гибком графике, при вахтовом методе и на непрерывно действующих производствах в среднем продолжительность рабочего времени была равна норме рабочего дня; устанавливается коллективным договором, (или администрацией по согласованию с профкомом).

## *Разновидности режима рабочего времени*

```
graph TD; A[Разновидности режима рабочего времени] --- B[Режим ненормированного рабочего времени]; A --- C[Работа в режиме гибкого рабочего времени]; A --- D[Сменный режим работы]; A --- E[Режим рабочего дня, разделенного на части]; A --- F[Вахтовый метод]; A --- G[ ];
```

Режим ненормированного рабочего времени

Работа в режиме гибкого рабочего времени

Сменный режим работы

Режим рабочего дня, разделенного на части

Вахтовый метод

# Продолжительность работы

- Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- **Накануне выходных дней** продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

## Работа в ночное время

- Ночным является время с 22 часов до 6 часов утра.
- При работе в ночное время установленная продолжительность смены сокращается на 1 час.
- Не сокращается продолжительность работы в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и для работников, специально принятых для работы в ночное время.

## **Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени**

~~**Сверхурочной** называется работа, выполняемая по инициативе работодателя сверх установленного нормированного рабочего времени в течение дня (смены) или за учетный период.~~

□ Применять сверхурочные работы работодатель может только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, и лишь **с письменного согласия работника** в следующих случаях:

- 1) при необходимости выполнить начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена, если невыполнение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя;
- 2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;
- 3) для продолжения работы по неявке сменяющегося работника, если работа не допускает перерывов.

## ***Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без согласия допускается в случаях:***

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы либо устранения ее последствий;
- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, отопления, освещения, связи;
-  при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а так же неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

## ***Не допускается привлечение к сверхурочной работе:***

- беременных женщин,
- работников в возрасте до 18 лет,
- других категорий работников в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника **4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.**

**Совместительство** – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы времени

---

Внутреннее совместительство

Внешнее совместительство

Продолжительность рабочего времени по совместительству не должна превышать **4-х часов** в день.  
Когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

# ВРЕМЯ ОТДЫХА

Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ)

## Виды времени отдыха

Перерывы в течение рабочего дня – *(от 30 мин. – до 2 часов, после 4 часов работы).*

Ежедневный (междусменный) отдых – *(продолжение 12-16 часов).*

Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) – *(не менее 42 часов).*

Нерабочие праздничные дни – (1- 5 января - Новогодние каникулы, 7 января - Рождество Христово, 23 февраля - День защитника Отечества, 8 марта - Международный женский день, 1 мая — Праздник Весны и Труда, 9 мая — День Победы, 12 июня — День России, 4 ноября — День народного единства).

Отпуска – *(28 календарных дней).*

# Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

---

- Работа в выходные и нерабочие праздничные дни **запрещается.**
- Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя **с письменного согласия работников** в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом.
- Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и **без их согласия** в следующих случаях:
  - при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы либо устранения ее последствий;
  - при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, отопления, освещения, связи;
  - при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а так же неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство РФ вправе переносить выходные дни на другие дни.

Работникам, за исключением работников, получающих оклад, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение.

## Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия:

1 Для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной катастрофы или стихийного бедствия

2 Для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества

3 Для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**Отпуск** — это ежегодный непрерывный отдых в течение нескольких дней подряд с сохранением места работы и среднего заработка.



# КЛАССИФИКАЦИЯ ОТПУСКОВ

---

1. Ежегодный основной  
оплачиваемый отпуск

2. Ежегодный дополнительный  
оплачиваемый отпуск

3. Учебный или научный  
оплачиваемый отпуск

4. Материнский периодический  
отпуск

5. Отпуск без сохранения  
заработной платы

# В СТАЖ РАБОТЫ, ДАЮЩЕЙ ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЙ ОСНОВОЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК (СТ. 121 ТК РФ):

---

## Включает

- Время фактической работы;
- Время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);
- Время вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на прежней работе;
- Период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медосмотр не по своей вине.

## Не включает

- Время отсутствия работника на работе без уважительных причин, т. ч. в следствие его отстранения от работы, в случаях предусмотренных ст. 76 ТК РФ;
- Время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- Время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения з/п, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течении рабочего года;

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ (СТ.122 ТК РФ)

---

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику **ежегодно**. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении **6 - ти месяцев** его непрерывной работы у данного работодателя.

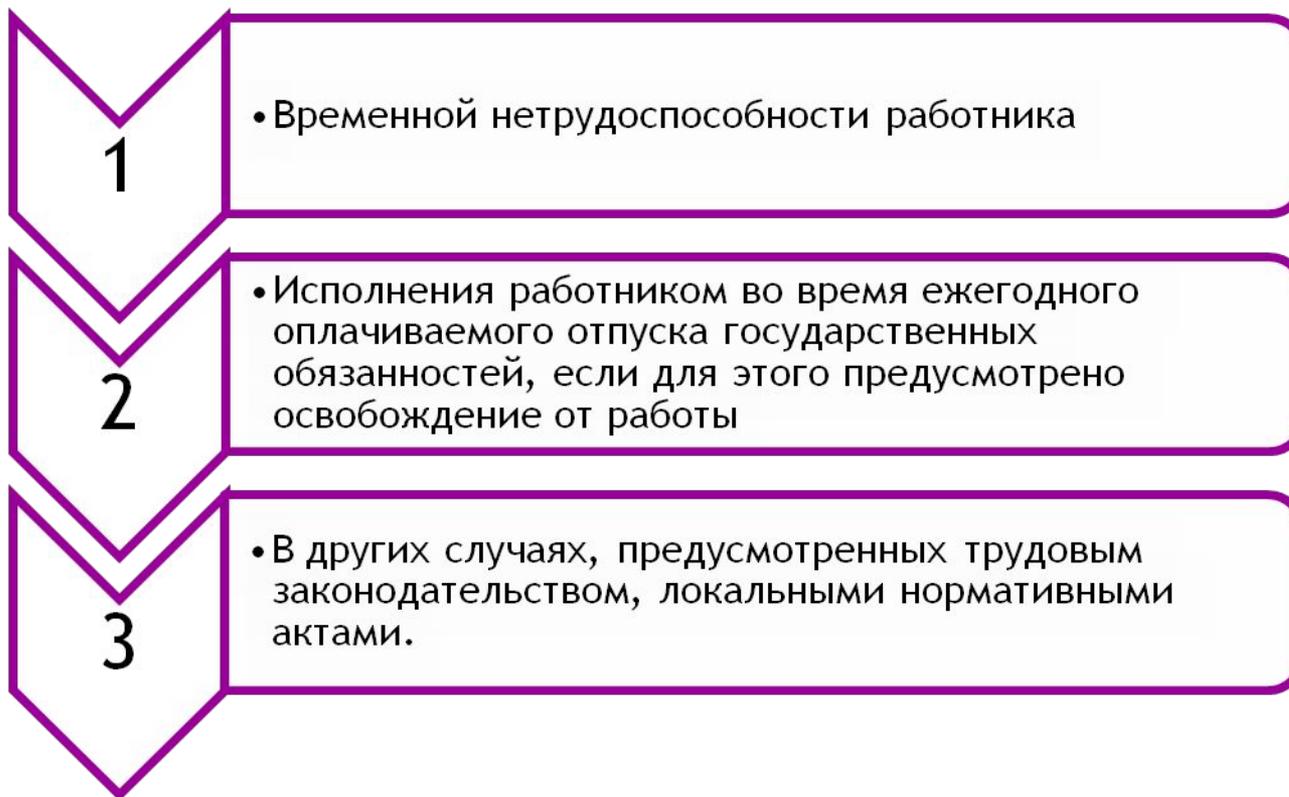
До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- ◇ Женщинам – перед отпуском по беременности и родам или после него;
- ◇ Работникам в возрасте до 18 лет;
- ◇ Работникам, усыновившим ребенка в возрасте до 3 месяцев;
- ◇ В других случаях, предусмотренных федеральными законами.

# ПРОДЛЕНИЕ ИЛИ ПЕРЕНОСЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

(СТ.124 ТК РФ)

- Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:



Если работнику *своевременно* не была произведена *оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска* либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска *позднее чем за 2 недели до его начала*, то работодатель по письменному заявлению работника обязан **перенести ежегодный оплачиваемый отпуск** на другой срок, согласованный с работником.

Когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается *с согласия работника* перенесение отпуска на следующий рабочий год.

### ***Запрещается:***

- ◇ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд;
- ◇ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет;
- ◇ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на вредных и опасных работах

# РАЗДЕЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА НА ЧАСТИ. ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА (СТ.125 ТК РФ)

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна из которых – **не менее 14 календарных дней**.

Отзыв работника из отпуска допускается только **с его согласия**. Неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

**Не допускается отзыв из отпуска:**

- 1 — Работников в возрасте до 18 лет
- 2 — Беременных женщин
- 3 — Работников занятых на вредных и опасных работах

# ЗАМЕНА ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ (СТ. 126 ТК РФ)

---

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, *превышающая 28 календарных дней*, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

**Не допускается** замена денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

- 1 — Работников в возрасте до 18 лет
- 2 — Беременных женщин
- 3 — Работников занятых на вредных и опасных работах

# Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляется

Работникам  
занятым на  
вредных и  
(или)  
опасных  
работах  
(ст. 117 ТК  
РФ)

Работникам  
имеющим  
особый  
характер  
работы (ст.  
118 ТК РФ)

Работникам  
с  
ненормиро-  
ванным  
рабочем  
днем - не  
менее 3  
дней (ст.  
119 ТК РФ)

Работникам  
работаю-  
щим в  
районах  
Крайнего  
Севера

В других  
случаях,  
предусмот-  
ренных ТК  
РФ

# Учебный или научный оплачиваемый отпуск

Основание	Срок
Научные отпуска	
Для защиты диссертации	До 3 месяцев
Для написания книги	До 6 месяцев
Учебные отпуска	
Для 4 курса, заочного отделения	50 дней
Для 1, 2 курсов, заочного отделения	40 дней
Для вечернего отделения	30 дней

Минимальный учебный отпуск (10 дней) предоставляется лишь успевающим учащимся и с сохранением среднего заработка.

# ***МАТЕРИНСКИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТПУСКА***

---



По беременности  
родам



По уходу за ребенком



Работникам  
усыновившим  
ребенка

# ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Участникам ВОВ - до 35  
дней в году

Работающим  
пенсионерам по старости  
- до 14 дней в году

Родителям и супругам  
военнослужащих,  
погибших при  
исполнении военной  
службы - до 14 дней

Работающим инвалидам -  
до 60 дней в году

Работникам в случаи  
рождения ребенка,  
регистрации брака,  
смерти близких  
родственников - до 5  
дней в году

В других случаях,  
предусмотренных ТК РФ,  
иными федеральными  
законами либо  
коллективным договором