
Разработка рабочих программ дисциплин, учебной и производственной практик

Т.П. Соловьева доцент, зам. директора БИ
solovyevat@bio.tsu.ru

Источники информации

- **ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:**
Методические рекомендации для руководителей и актива учебно-методических объединений вузов / Науч. ред. д-ра техн. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы, 2009. – 84 с.
 - ФГОС ВПО по направлению подготовки <http://www.vovr.ru/fgos.html>
-

Нормативно-правовая база

- ФГОС по направлению;
 - **инструктивного письма** Минобразования России от 19.05.2000 № 14-52-357/ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов»;
 - **приказа** Минобрнауки России от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
 - **приказа** Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзора) от 30 сентября 2005 г. № 1938 «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений»;
 - **инструктивного письма** Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.04.2006 № 02-55-77 ин/ак;
- а также:
- учебного плана направления;
 - примерной рабочей программы дисциплины, рекомендованной УМО (при ее наличии).

Письмо Рособрнадзора от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77 ин/ак регулирует структуру УМКД:

- *Рабочая программа, составленная в соответствии с ГОС ВПО.*
- Контрольные задания и методические указания по их выполнению.
- Изданные учебники, учебные пособия, методические указания:
 - дипломному и курсовому проекту (работе);
 - *всем видам практик;*
 - лабораторным работам;
 - семинарским занятиям;
 - деловым играм;
- Перечень тем курсовых работ.
- Список тем рефератов.
- Вопросы и тесты для промежуточного контроля знаний.
- Вопросы и тесты к итоговому зачету или экзамену.
- Билеты по дисциплине
- *Положения и программы практик и их методическое обеспечение.*
- др.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ (УМКД)

№	Перечень элементов УМКД	Минимальный объем
1	Рабочая программа учебной модульной дисциплины	12-25 стр.
2	Курс лекций с презентацией (на весь объем учебного материала, включая разделы для самостоятельного изучения; контрольные вопросы и тесты <i>самоконтроля</i> по каждой модульной единице)	от 100..400 стр. в зависимости от трудоёмкости объема дисциплины: не менее 5 стр. на 1 лекцию (модульную ед.); презентаций – 10..15 слайдов на 1 модульную ед.; контрольные вопросы – не менее 10; тесты самоконтроля по каждой модульной ед. – не менее 10.
3	Семинарский практикум или комплект заданий к практическим занятиям по модульным единицам	3..6 страниц на 1 модульную единицу
4	Лабораторный практикум	3..6 страниц на 1 модульную единицу
5	Словарь основных терминов и определений (глоссарий)	3-5 стр.
6	Тестовые задания <i>промежуточного</i> контроля (рубежный тест)	50 шт., из них не менее 1 вопроса на проведенную компетенцию

ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ (УМКД) *(продолжение)*

№	Перечень элементов УМКД	Минимальный объем
7	Тестовые задания <i>ИТОГОВОГО</i> контроля	100 шт., из них не менее 5 вопросов на проведенную компетенцию
8	Контрольные вопросы и задания промежуточного контроля	0-50 вопросов
9	Контрольные вопросы итогового контроля	50-100 вопросов
10	Методические указания по написанию курсовой работы/проекта	не менее 25 стр.
11	Методические указания по изучению модульной дисциплины (для студентов)	не менее 1 страницы на 1 учебный элемент

Рабочая программа учебной дисциплины

- базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины, составляя основу УМК дисциплины.
- основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины, формы (виды) контроля знаний студента по дисциплине (текущий, итоговый).
- нормативный документ, в котором определяется круг основных знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению; логика изучения с указанием последовательности тем, вопросов и нормирования времени на их изучение.

Рабочая программа учебной дисциплины

- Разрабатывается в соответствии с обязательным минимумом содержания дисциплины, отраженным в ГОС, для каждого направления (специальности) с указанием соответствующей ступени (уровня) подготовки. Для дисциплин ГСЭ и МЕН при равной трудоемкости допускается разработка одной учебной программы для нескольких направлений (специальностей).
- Наличие утвержденной рабочей программы учебной дисциплины является обязательным условием, допускающим чтение курса по данной дисциплине.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит

- цели и задачи изучения,
 - требования к уровню освоения содержания,
 - объём и виды учебной работы,
 - содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение,
 - методические рекомендации по организации изучения учебного модуля дисциплины.
-

Структура рабочей программы:

- Выписка из ГОС ВПО (раздел является обязательным только для дисциплин федерального компонента):
 1. Цели и задачи учебной дисциплины.
 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры).
 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
 4. Структура и содержание дисциплины.
 5. Образовательные технологии.
 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Структура рабочей программы:

1. Цели и задачи учебной дисциплины-
указываются цели освоения дисциплины,
соотнесенные с общими целями ООП ВПО
-

Структура рабочей программы:

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры).

- Указывается цикл ООП, к которому относится данная дисциплина.
- Указывается требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин.
- Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

Структура рабочей программы:

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:.....
 - Уметь:
 - Владеть:
-

Структура рабочей программы:

5. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3 поколения)

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

Традиционные (лекции не более 40% от аудиторных, практические, семинарские, лабораторные...)

Активные и интерактивные формы (не менее 20% аудиторных занятий) (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги).

Структура рабочей программы:

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным дисциплинам.

Структура рабочей программы:

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература _____

б) дополнительная литература _____

- (издания основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданные за последние 10 лет (для гуманитарного, социального и экономических циклов – за последние 5 лет);
- отечественные и зарубежные журналы из перечня, содержащегося в ФГОС направления.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

Структура рабочей программы:

8. Материально-техническое обеспечение ДИСЦИПЛИНЫ

Пример: «Для материально-технического обеспечения дисциплины Магниторазведка используется: лаборатория магниторазведки кафедры Геофизики, компьютерный класс отделения геофизики, полевая магниторазведочная аппаратура, специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором и оверхетом, библиотека Геологического факультета МГУ».

В рабочей программе указывается номер протокола заседания кафедры и дата его проведения

- Содержание рабочих программ учебных дисциплин подлежит **обязательному согласованию с выпускающей кафедрой**, ответственной за основную образовательную программу, в которую входит учебная дисциплина.
 - Унифицированные рабочие программы для группы специальностей нескольких факультетов допускается **согласовывать с деканами этих факультетов**.
 - **Утверждает рабочую программу декан факультета**, в составе которого находится кафедра-составитель.
 - **Срок действия** утвержденной рабочей программы **определяется сроком действия ГОС ВПО** по направлению (специальности) и соответствующих учебных планов, предусматривающих преподавание данной дисциплины.
 - **Ответственность** за актуализацию, своевременное составление и утверждение рабочей программы **несут заведующие кафедрами-составителями**.
-

Учебные и производственные практики



Практика

- вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
- Практика является обязательным разделом ООП
- Предусматриваются:
 - 📌 для бакалавров: учебная, производственная;
 - 📌 для магистров: производственная, научно-исследовательская, научно-производственная (п. 7.2 ФГОС)
- Цель практик – развитие профессиональных, научных способностей студента.

Практика

- Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, и отзыва руководителя.
 - По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка
-

Требования к организации НИР обучающихся

- НИР является обязательным разделом ООП
 - Цель – направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО (п. 7.2)
-

Структура рабочей программы практик

1. **Цели** задачи учебной (производственной) практики.
2. **Задачи** учебной (производственной) практики.
3. **Место учебной** (производственной) практики в структуре ООП бакалавриата (магистратуры).
4. **Формы проведения** учебной (производственной) практики.
5. **Место и время проведения** учебной (производственной) практики.
6. **Компетенции обучающегося**, формируемые в результате прохождения практики.
7. **Структура и содержание** практики.

Структура рабочей программы практик

(окончание)

8. Образовательные технологии.
 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.
 10. Формы промежуточной аттестации.
 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
 12. Материально-техническое обеспечение практики
-

Структура рабочей программы практик

1. Цели учебной (производственной) практики.

Указываются цели практики, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Пример: «Целями первой Геофизической учебной практики являются закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с потенциальными геофизическими методами разведочной геофизики (магниторазведка и гравиразведка), демонстрацией их возможностей при решении геологических задач, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности».

Структура рабочей программы практик

2. Задачи учебной (производственной) практики.

Указываются конкретные задачи, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

Пример: «Задачами первой Геофизической учебной практики являются знакомство с магниторазведочной и гравиразведочной полевой аппаратурой, овладение приемами работы с ней в полевых условиях, освоение методик наблюдений за основными параметрами магнитного и гравитационного полей Земли и приемов первичной обработки и интерпретации геофизических аномалий при решении конкретных геологических задач по структурной геологии района практики».

Структура рабочей программы практик

3. Место учебной (производственной) практики в структуре ООП бакалавриата (магистратуры).

- Указываются циклы ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика, дается описание логической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.
- Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.
- Указываются те теоретические дисциплины, и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

Структура рабочей программы практик

4. Формы проведения учебной (производственной) практики.

Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д

- **Пример:** «...учебная практика представляет собой проведение полевой ученой геофизической съемки с использованием современных геофизических приборов (магнитометров и гравиметров) для решения конкретных геологических задач...».
-

Структура рабочей программы практик

5. Место и время проведения учебной (производственной) практики.

Указываются место проведения практики, объект, организация и т. д. Указывается время проведения практики

Пример: «Первая Геофизическая учебная практика организуется на Крымской учебной базе им. А.А. Богданова Геологического факультета МГУ имени М.И.Ломоносова под г. Бахчисарай Симферопольского района Крыма. *Время проведения:* после окончания аудиторных занятий в 4-м семестре и прохождения студентами-геофизиками учебной практики по структурной геологии на этом же полигоне (июль)».

Структура рабочей программы практик

- 6. **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:.....

- **Пример:** «Обучающийся приобретает знания методов организации полевых магнитных и гравиметрических съемок при решении различных геологических задач...
- умения и навыки определения ошибок измерений, умения в области первичной обработки полевого материала;
- владение приемами геофизической и геологической интерпретации аномалий магнитного и гравитационного полей.
- Учебная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой и с преподавателями, что обеспечивает формирование их общекультурных (общенаучных), социально-личностных (СЛК) и инструментальных (ИК) и профессиональных (общепрофессиональных (Оп) и профессионально-специализированных (ПСК) компетенций».

Структура рабочей программы практик

7. Структура и содержание практики.

к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены:

ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др..

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		камеральные		полевые		
		с преп.	самост.	с преп.	самос т.	
1	Подготовительный этап (инструктаж по ТБ)	2				собесед.
2	Пробная съемка	2		4	2	Контрольные наблюдения

Структура рабочей программы практик

■ 8. Образовательные технологии.

- *Пример:* «Во время проведения первой Геофизической учебной практики используются следующие технологии: **лекции**, **индивидуальное обучение** приемам работы и настройки магнитной и гравитационной аппаратуры, правилам организации методики полевых геофизических наблюдений, обучения методикам обработки и интерпретации аномальных потенциальных полей Земли при решении конкретных геологических задач. Предусматривается проведение **самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя** на всех этапах полевых магнитных и гравиметрических наблюдений и обработки получаемых данных. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике».

Структура рабочей программы практик

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно

Структура рабочей программы практик

10. Формы промежуточной аттестации.

Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации.

Пример: «После окончания учебной практики по каждому геофизическому методу (магниторазведка и гравиразведка) организуется защита отчета по соответствующему методу, где учитывается работа каждого студента бригады (4 – 6 человек) во время полевых и камеральных работ, оценка отчета бригады и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. В результате студент получает персональные оценки по каждому разделу практики, по которым выставляется (по пятибалльной системе) окончательная суммарная оценка по первой Геофизической учебной практике».

Структура рабочей программы практик

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

- а) основная литература _____
 - б) дополнительная литература _____
 - в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____
-

Структура рабочей программы практик

■ 12. Материально-техническое обеспечение практики

Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение.

Например: «...полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ...»

-
- Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки
 - Автор _____
 - Рецензент _____
 - Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета _____ факультета ВУЗа от _____ года, протокол № _____.
-

Спасибо за внимание
