

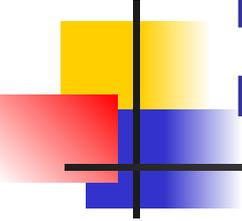
Информационные системы



Лекция

Артамонов В.Н.

Тел. 799-7-083



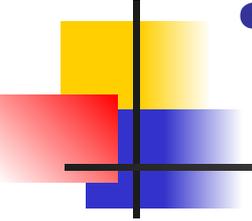
Понятие информации, экономической информации, информационных систем и информационных технологий.

Информация (по законодательству РФ) - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления. Информация уменьшает степень неопределенности, неполноту знаний о лицах, предметах, событиях и т.д. Аспекты информации – синтаксический, семантический, прагматический.

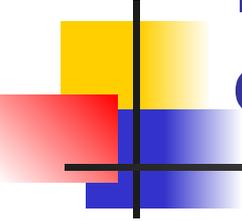
Информационная технология (ИТ) — это процесс, использующий совокупность методов и программно-технических средств, для сбора, обработки, хранения, передачи и представления информации с целью получения информации нового качества.

Информационная система — взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели. Информационная система использует информационные технологии.

Классификации и кодировка информации, классификация автоматизированных информационных систем.



- Иерархическая – самая жесткая, последовательное кодирование.
- Фасетная – более гибкая, параллельное кодирование



Классификация информационных систем

- **1. Методо – ориентированные** информационные системы - статистические, математические.
- **2. Проблемно-ориентированные** информационные системы, например, бухгалтерские, работа с текстами, обработка баз данных



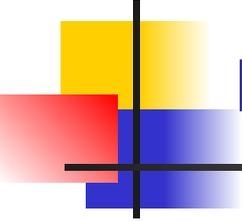
Особое место занимают корпоративные информационные системы

- **Корпоративные информационные системы (КИС)** - это интегрированные системы управления территориально распределенной корпорацией, основанные на углубленном анализе данных, широком использовании систем информационной поддержки принятия решений, электронных документообороте и делопроизводстве. КИС призваны объединить стратегию управления предприятием и передовые информационные технологии.
- **Корпоративная информационная система** — это совокупность технических и программных средств предприятия, реализующих идеи и методы автоматизации.



Взаимосвязь определений

- **Простая информационная система** – информационная система, не имеющая развитой структуры.
- .
- **Сложная информационная система** – информационная система с развитой структурой, состоящая из элементов – подсистем, являющимися, в свою очередь,
 - простыми системами.
- **Большая информационная система** – сложная система, имеющая ряд дополнительных признаков: наличие элементов самоорганизации, участие людей, машин и природной среды.



Автоматизированное рабочее место

- Под **автоматизированным рабочим местом** (АРМ) понимают рабочее место специалиста, укомплектованное персональным компьютером с программным обеспечением, позволяющим в автоматизированном режиме решать возложенные на специалиста задачи. Выбор его конфигурации и оборудования для реальных видов управленческой и экономической деятельности носит конкретный характер, определяемый специализацией работника, поставленными целями и объёмом работы.

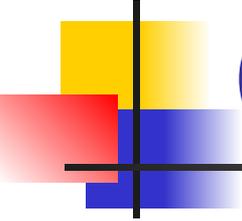
Информационные системы управления организацией

- **Организа́ция** (от греч. (от греч. — инструмент) — это целевое объединение (от греч. — инструмент) — это целевое объединение ресурсов.
- . Для организаций, созданных человеком, характерно наличие функций управления.
Для организаций, созданных человеком, характерно наличие функций управления и планирования.
- Предприятие Предприятие — организация

Стандарт ERP

-Enterprise Resources Planning

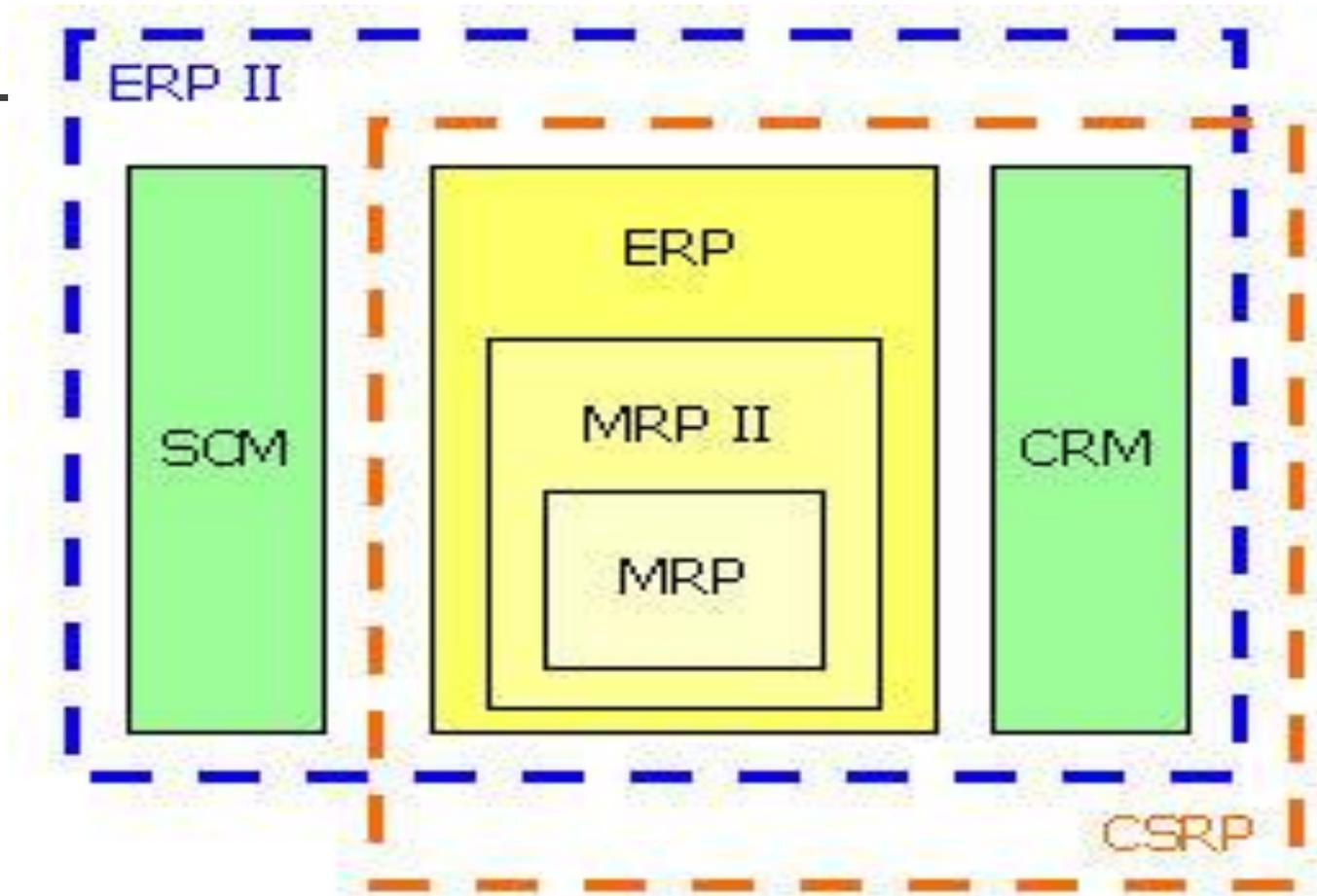
- **[Управление корпоративными ресурсами. К свойствам MRPII добавилось управление финансовыми ресурсами, маркетинг. ERP концепция – первая направленная на управление бизнесом, а не только производства, как MRP].** Концепция бизнес - планирования. Под ERP подразумевается "интегрированная" система, выполняющая функции, предусмотренные концепциями MPS-MRP/CRP-FRP. Важным отличием от методологии MRPII является возможность "динамического анализа" и "динамического изменения плана" по всей цепочке планирования.

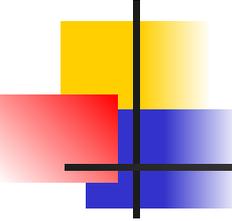


Стандарт SCM (Supply Chain Management)

- **SCM (Supply Chain Management) – Управление отношениями с поставщиками.** Управление цепочками поставок. Концепция SCM придумана для оптимизации управления логистическими цепями и позволяет существенно снизить транспортные и операционные расходы путем оптимального структурирования логистических схем поставок.

Система CSRP

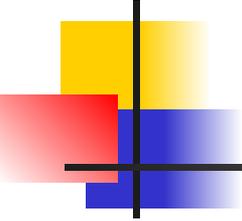




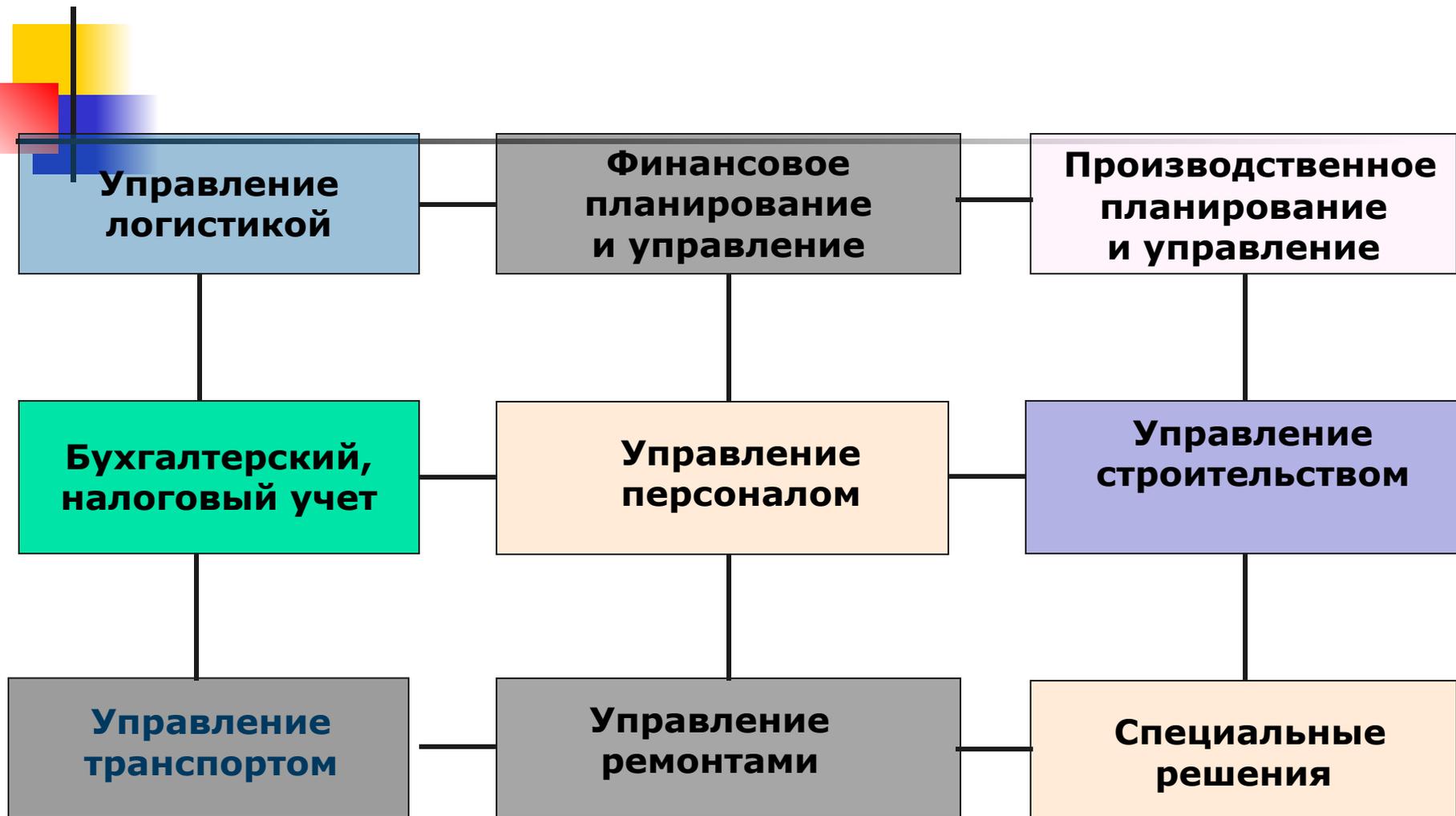
Галактика» — российская компания, разработчик известной ERP «Галактика»

- В 1995 году корпорация выпустила на рынок интегрированную систему автоматизации управления предприятием «Галактика» (теперь — система Галактика ERP. К 1997 году пользователями системы Галактика ERP стали более 2000 предприятий в России и СНГ.
- На базе системы разрабатываются отраслевые решения для нефтегазового комплекса, связи и телекоммуникаций, химической, пищевой промышленности, торговли, лесопромышленного комплекса.

Продукты компании

- 
- Галактика ERP — адресована средним и крупным предприятиям.
 - Галактика EAM — информационная система управления производственными активами.
 - Галактика ТОРО — предназначена для планирования и учета затрат на ремонтные работы .
 - Галактика Вузы — инструмент для управления учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью вуза.
 - Галактика Экспресс — ERP система для предприятий среднего размера в России, Украине, Беларуси и Казахстане .
 - Галактика BI Галактика BI Business Suite — комплекс приложений, позволяющих использовать имеющиеся на предприятии системы управления с целью достижения изменений в повышении эффективности бизнес-процессов (бизнес-анализ).

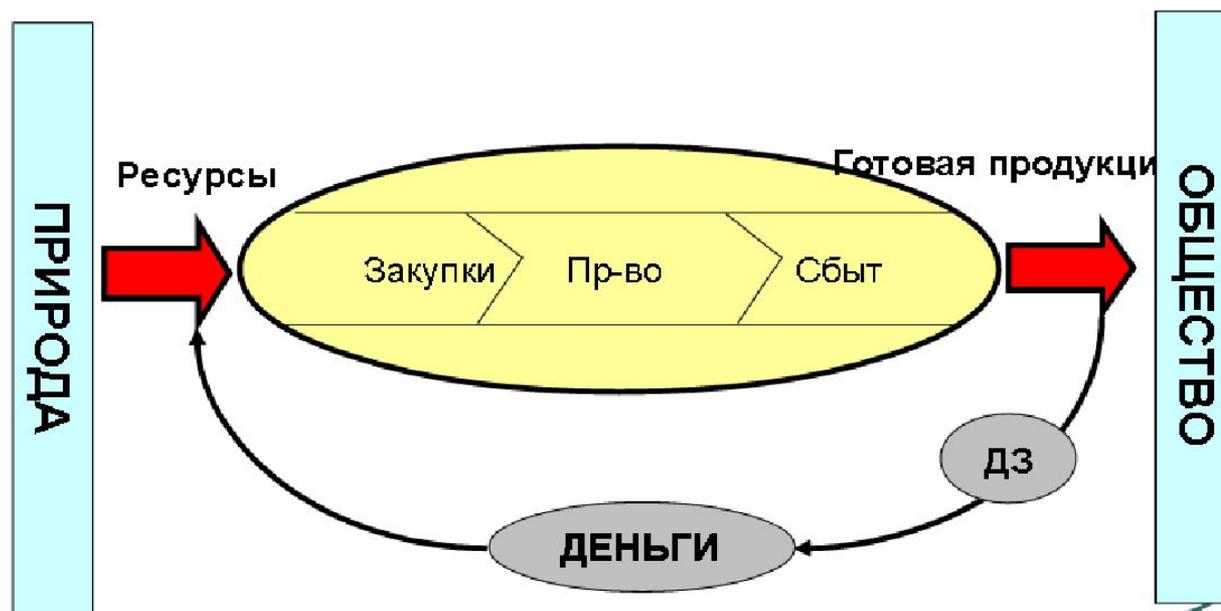
Галактика ERP: возможности

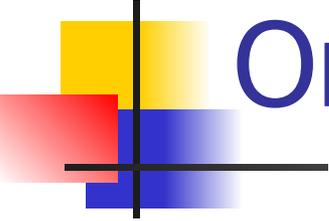


Состав Контура бухгалтерского учета



Понятие предприятия

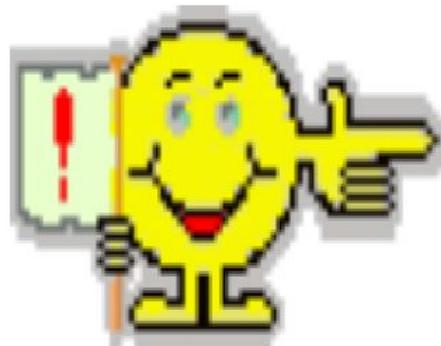




Оптимизация

**кругооборота – одна из основных
целей управления предприятием**

- Оптимизация денежной стадии – финансовый менеджмент;
- Оптимизация товарно-производственной стадии – логистика;

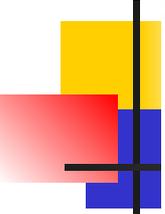


- Логистика должна обеспечить нужное количество товаров в нужном месте, в нужное время с наименьшими затратами, с высоким уровнем обслуживания потребителей.

Закупочная логистика

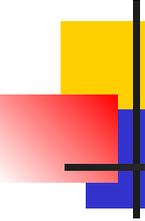
- Общий алгоритм закупок ресурсов для текущего производства;
- Аутсорсинг в закупках;
- Американская и японская модели снабжения. Система «just-in-time».
- Общий алгоритм закупок оборудования.

Логистика запасов

- 
- Классификация запасов;
 - Общая схема управления запасами;
 - Модели управления запасами; №
 - Оптимизация запасов;
 - ABC-анализ запасов;
 - Концепция MRP-, MRP II- и ERP-систем

Транспортная логистика

- Принципы организации перевозок;
- Особенности транспортировок различными видами транспорта;
- Составление маршрутов движения транспорта;
- Смешанные (комбинированные), интер-(мульти)модальные перевозки;
- Транспортная задача



Складская логистика

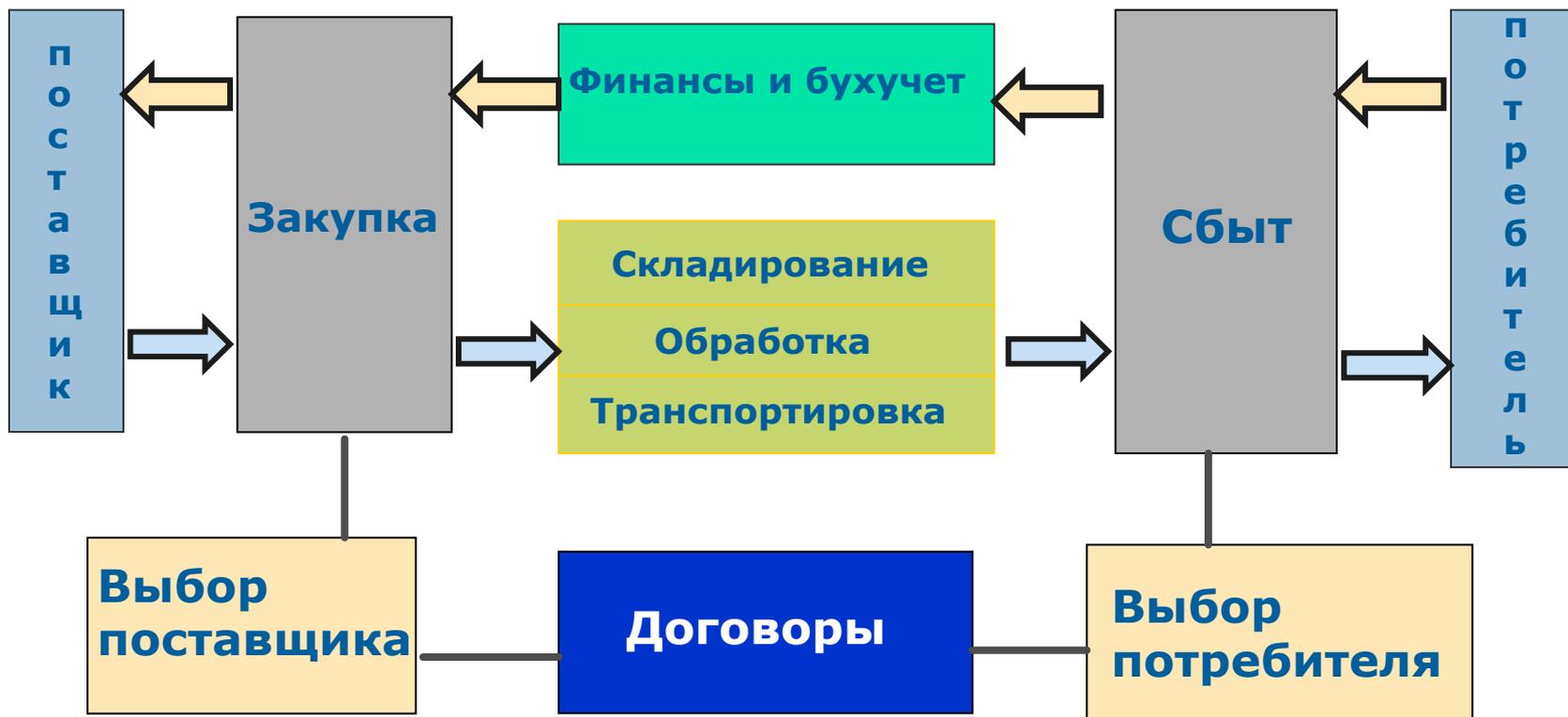
- Принципы организации хранения;
- Стратегия управления складским хозяйством;
- Управление складской сетью;
- Определение месторасположения склада;
- Процесс грузопереработки на складе;
- Ведение складского учета

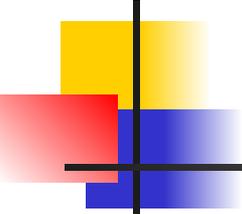
Производственная

ЛОГИСТИКА

- Принципы организации производственных процессов;
- Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками;
- Гибкие производственные системы;
- Механизм оперативно-календарного планирования на предприятии;
- Управление длительностью производственного цикла.

Направление материальных и информационных потоков



- 
- Ведение договорной деятельности
 - Управление сбытом и снабжением
 - Управление запасами и складскими операциями
 - Управление взаимоотношениями с поставщиками и получателями
 - Формирование прайс-листов
 - Составление исчерпывающей отчетности

Контур логистики

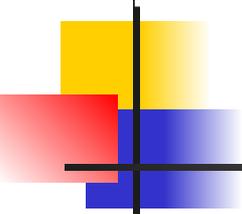
Управление договорами

Управление снабжением

Управление сбытом

Складской учет

Поставщики, получатели

- 
-
- Учет условий исполнения, способов отгрузки, схем платежей
 - Формирование календарных планов движения товаров, услуг, финансов
 - Подготовка оперативных документов
 - Расчет штрафных санкций
 - Контроль дебиторской и кредиторской задолженности
 - Анализ состояния взаиморасчетов



Редактирование договора

Группа	Дескр.	Входящий N	Дата ввода	Статус	исполняемый
LAD		01	01/01/2005	Вид	продажа
Договор	Д-01	01/01/2005	Тип	в НДЕ	

На период с 01/01/2005 по 31/12/2005 на сумму 1'350'000.00
налоги 0.00

Предмет договора: готовая продукция

Контрагент 1: Продавец: Собственная организация

Контрагент 2: Покупатель: ПП "ТЕМП"

Спецификация: присутствует, обязательная

Схема платежей

План

Акт сверки

Исполнение договоров (итоговое с 01/01/2001 по 31/12/2005)

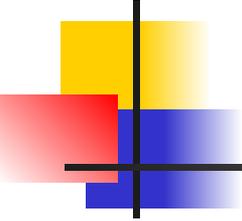
Договоры	№	Контрагент	Дата	С...	По...	Вид
Договор N 100010		АО "Кристалл"	08/01/2002	09/01/2002	09/02/2002	купля
Договор N 017		Фонд социальн	01/01/2003	01/01/2003	30/08/2003	купля-пр
Договор N 001		АО "Реклама"	25/12/2004	01/01/2005	31/05/2005	аренда о
Договор N 002		АО "Реклама"	01/01/2005	01/01/2005	01/03/2005	аренда о
Договор N 3		Мосэнергосбы	01/01/2005	01/01/2005	01/04/2005	купля
Договор N Д-01		ПП "ТЕМП"	01/01/2005	01/01/2005	31/12/2005	продажа

Наши отгрузки:			Отгрузки контрагента:		
Движение	План	269'000.00	План	0.00	
товаров	Факт	404'400.00	Факт	0.00	
	Откл	135'400.00	Откл	0.00	

Наши платежи:			Платежи контрагента:		
Движение	План	0.00	План	300'000.00	
финансов	Факт	0.00	Факт	253'200.00	
	Откл	0.00	Откл	-46'800.00	

Календарный план

Вид ПКП	Групп дескриптор	Дескриптор	Номер	Статус		Сумма	Вал	Отгрузки/Платежи
МЦ/Усл	LAD	01		исполн.	1->2	68'000.00	руб	01/01/2005...15/01/2005
МЦ/Усл	LAD	02		исполн.	1->2	201'000.00	руб	15/01/2005...30/01/2005
Финанс	LAD	03		исполн.	2->1	300'000.00	руб	01/01/2005...30/01/2005



Приемка товаров

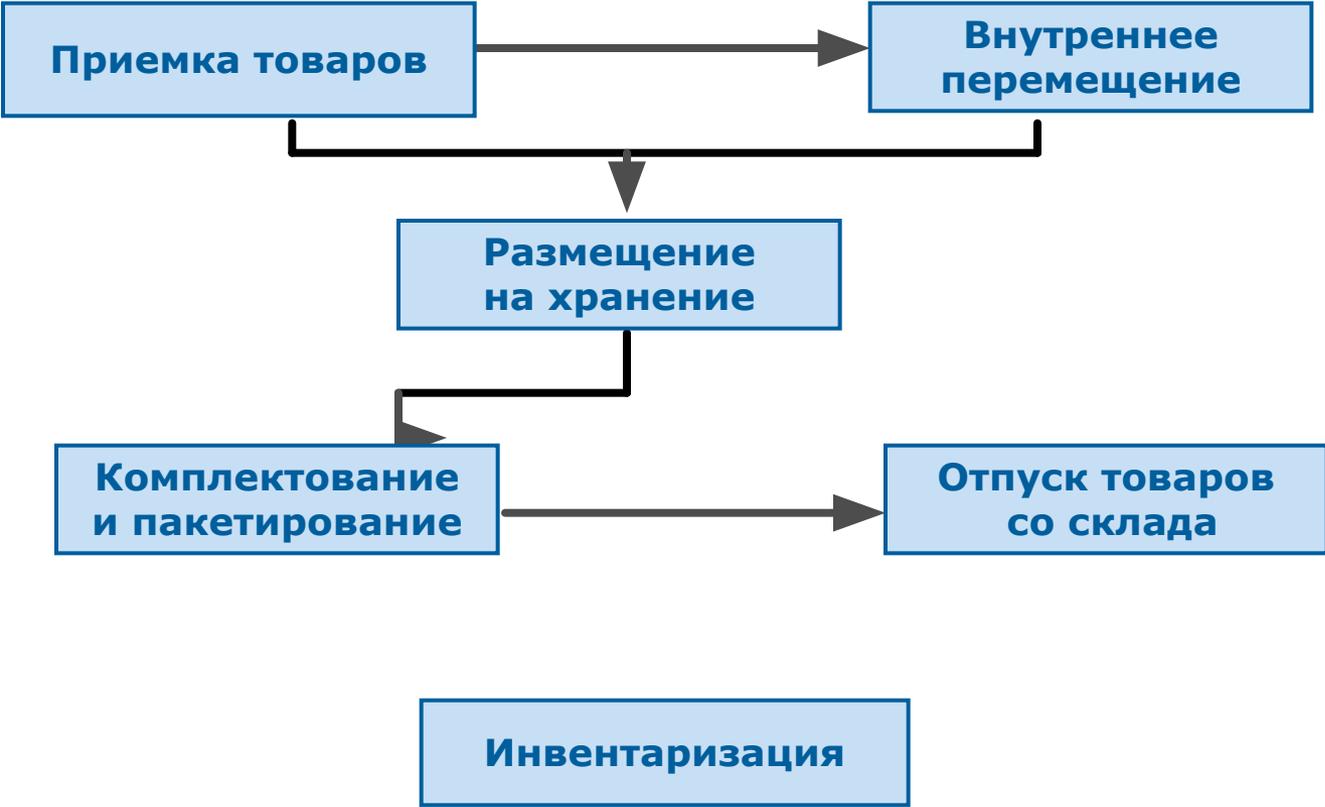
**Внутреннее
перемещение**

**Размещение
на хранение**

**Комплектование
и пакетирование**

**Отпуск товаров
со склада**

Инвентаризация



МАРКЕТИНГ

Понятие «маркетинг» впервые появилось в экономической литературе США на рубеже 19 и 20 века и обязано своим происхождением английскому слову «market» (или рынок) и в деловом обиходе означает *деятельность на рынке*.

Однако более широким понятием является трактовка маркетинга *как системы управленческой деятельности в экономической сфере (на рынке)*.

На настоящее время существует огромное количество определений маркетинга (более 2000). Многие авторы рассматривают маркетинг *как потребительский менеджмент* или *маркетинговый менеджмент*.



Комплекс маркетинга (или маркетинг-микс) рассматривается как набор взаимосвязанных инструментов (видов деятельности), с помощью которых компания активно строит свою текущую деятельность и решает задачи по достижению поставленных целей.

Комплекс маркетинга или *4P* включает четыре инструмента:

- *Product* (товар или услуга);
- *Price* (цена);
- *Place* (распределение, сбыт, товародвижение);
- *Promotion* (информационное продвижение или коммуникации).

В настоящее время модель «4P» считается упрощенной, но ее прогрессивная роль в формировании теории и развитии практики маркетинга очевидна.

Одним из первых Ф. Котлер включает в комплекс маркетинга составляющую «*персонал*» и их становится пять или *5P*: товар (услуга), цена, персонал, коммуникации, товародвижение.

Основной набор базовых функций маркетинга предопределен полным циклом маркетинга, связывающим исходную потребность с конечным благом, ее удовлетворяющим:

- **Анализ маркетинговой среды.** Служба маркетинга осуществляет исследование внутренней и внешней среды маркетинга предприятия. В результате анализа принимаются обоснованные маркетинговые решения.

- **Анализ потребителей.** Изучаются запросы (потребности) различных привлекательных рыночных сегментов: отдельных групп населения, предприятий, организаций, которым предназначается вновь создаваемая продукция. В результате исследования выявляется неудовлетворенный спрос и потенциальные нужды потребителей на те или иные товары.

- **Планирование (проектирование) товара.** Принятие решений по всем аспектам разработки и управления продукцией фирмы, включая создание торговой марки, упаковки, планирование товарного ассортимента. Большое значение имеет концепция жизненного цикла товара.

- *Планирование товародвижения и сбыта.* Принятие решений по перемещению товаров и услуг от производителя к потребителю и передаче прав собственности на них(продаже). Сюда входят вопросы транспортировки, хранения и совершения сделок. Функции товародвижения реализуются через каналы сбыта, которые включают всех участников, связанных с передвижением товара.

- *Планирование цены* и разработка ценовой стратегии.

- *Планирование продвижения.* Принятие решений по использованию комплекса маркетинговых коммуникаций, включающего следующие методы воздействия на потребителя: рекламу, стимулирование сбыта, связи с общественностью, прямой маркетинг и личные продажи.

- *Управление маркетингом.* Определение следующих основных функций системы управления маркетингом: исследование, планирование, организация, контроль, учет и анализ, регулирование.

1С:Предприятие — программный

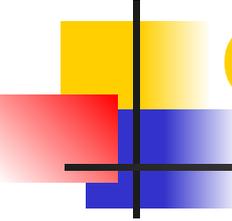
продукт компании 1С, предназначенный для автоматизации деятельности на среднем и малом предприятии.

- Фирма "1С" предлагает следующие прикладные решения:
- "1С:Бухгалтерия 8" (включая **базовую** версию и специализированные поставки базовой версии "1С:Упрощенка 8" и "1С:Предприниматель 8");
- "1С:Управление небольшой фирмой 8";
- "Управление торговлей" (включая **базовую** версию);
- "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" ;
- "1С:Комплексная автоматизация 8";
- "Управление производственным предприятием";
- "1С:Консолидация 8" (включая версию **ПРОФ**);
- "1С:Налогоплательщик 8";
- "1С:Розница 8";
- "1С:Документооборот 8";
- "1С:Бухгалтерия автономного учреждения 8" .

Наиболее полную реализацию функциональных возможностей системы программ "1С:Предприятие 8" представляет прикладное решение **"Управление производственным предприятием"**. Функциональные области, автоматизируемые этим и некоторыми другими типовыми прикладными решениями, поясняются следующей структурной схемой.



Определение CRM

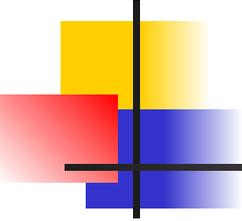


CRM (Customer relationship management) —

“управление взаимоотношениями с клиентами” -

– это стратегия управления бизнесом, в которой отношения с клиентом ставятся в центр деятельности предприятия.

Движение от транзакционного маркетинга к маркетингу взаимоотношений

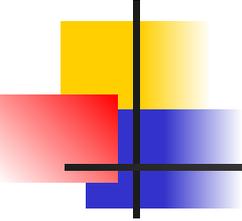


CRM — это

- технологии
- методики
- программное обеспечение

которые помогают предприятию не только совершать сделку, но и управлять отношениями с клиентами организованным способом.

Сферы применения

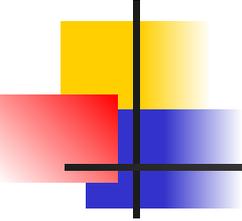


«БИТ: CRM 8 управление взаимоотношениями с клиентами и дебиторами» создан для предприятий сферы услуг и торговли, использующих в качестве основной учетной системы «1С:Бухгалтерию 8»:

- Организации, предоставляющие услуги
- Торговые организации
- Организации с длительным, многоступенчатым процессом продажи товаров или услуг
- Любые организации, желающие реализовать клиентоориентированную стратегию и увеличить эффективность продаж

«БИТ: CRM 8 управление взаимоотношениями с клиентами и дебиторами» дает предприятиям преимущество в реализации клиентоориентированной стратегии, без приобретения дорогостоящих решений по управлению торговлей и продажами.

Основные этапы CRM



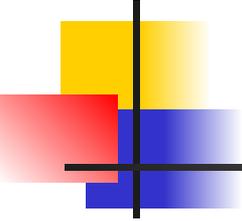
Функциональность CRM охватывает все точки контакта, где осуществляется взаимодействие предприятия с клиентом:

маркетинг, продажи, сервис.

Это соответствует стадиям привлечения клиента – от совершения сделки до послепродажного обслуживания. Т.е. можно выделить блоки CRM:

- Блок **SFA (Sales Force Automation)** - Автоматизация деятельности торговых представителей (менеджеров).
- Блок **MA - (Marketing Automation)** - Автоматизация маркетинга.
- Блок **CSS - (Customer Service & Support)** - Автоматизация службы поддержки и обслуживания клиентов.

Объекты функционала

- 
- В процессе работы с клиентами участвуют как типовые документы конфигурации (счет, платежные документы, реализация товаров и услуг), так и специализированные:

Запрос – документ, регистрирующий запрос (интерес) клиента и позволяющий отследить все этапы продажи.

Событие – любой факт взаимоотношений с клиентом (свершившийся или запланированный) – звонок, факс, письмо, встреча и т.д.

Задача – факт взаимоотношений между сотрудниками, отделами внутри компании.

Воронка продаж – отчёт, отражающий закономерность распределения клиентов с момента первого контакта до момента получения оплаты.

Таким образом процесс выполнения типовых задач остается неизменным.

Объекты функционала

Классические CRM-ОТЧЁТЫ:

ABC анализ - выделение небольшой группы клиентов, которые приносят основной оборот. Правило Парето: 20 % клиентов обеспечивают 80 % выручки (и наоборот, 80 % клиентов обеспечивают лишь 20 % выручки).

XYZ анализ - выделяются наиболее лояльные клиенты, обеспечивающие некий «постоянный» оборот. Анализируется не оборот, а стабильность закупок.

Цепочка работы с обращением клиента



Запрос

- Документ «Запрос» системы «БИТ:CRM 8» предназначен для регистрации в системе факта обращения клиента в компанию для выяснения возможностей делового сотрудничества или получения информации о продуктах и услугах компании.

Общие сведения о клиенте

Клиент:	Дальстрой	Контактное лицо:	Иванов Петр Сергеевич
Телефон:	(095) 67890, доб. 89	Должность:	Комм. директор
E-mail:	Pochta@dal.ru	Роль:	Директор
Сайт:	www.dalstroy.ru	Телефоны:	111-52-42; +7 (903) 111-22-33
Адрес:	Москва г., Пятницкая ул., дом № 18, корпус 1,...	E-mail:	IPS@inbox.ru

Детали запроса клиента

Дата обращения:	08.09.2008 14:21	Номер:	000000001	Статус запроса:	Поступила оплата
Цель обращения:	Общались на выставке, их интересует возможные регулярные закупки сырья и оборудования. Общаться строго с Ивановым.				
Вид деятельности:	Оборудование	Воздействие:	Торговля и Склад 2008		
Ответственный:	Потапов (Руководитель отдела про...				

Сводная информация по запросу

События	Задачи	Спецификации	Договоры	Счета	Реализация	Платежи
Дата	Вид события	Контактное лицо	Цель события	Ответственный		
11.09.2008 0:00:00	Звонок	Иванов Петр Сергеевич	Звонил сам, изучает фа...	Клачко (Оператор - сек...		
12.09.2008 9:0...	Факс	Иванов Петр Сергеевич	Отправлен факс	Абдулов Юрий Влад...		
13.09.2008 15:23:33	E-Mail	Иванов Петр Сергеевич	Выставлен счет	Игнатьев (Специалист ...		
15.09.2008 10:56:22	Звонок	Иванов Петр Сергеевич	Позвонить по поводу вс...	Клачко (Оператор - сек...		
20.04.2009 0:0...	Встреча	Иванов Петр Сергеевич	обсуждение цен	Потапов (Руководи...		
20.04.2009 0:0...	Встреча	Иванов Петр Сергеевич	обсуждение цен	Абдулов Юрий Влад...		

- Все последующие документы системы, относящиеся к данному обращению клиента, группируются в рамках документа «Запрос» .

События и информация про клиента

- Взаимоотношения с клиентами фиксируются в виде регистрации событий, в которых отображается необходимая информация, от типа события - Звонок, Встреча, Факс, e-mail - до его содержания.

Событие 000000002 от 12.09.2008 9:00:00

Действия ▾ [Иконки] ▾ Перейти ▾ ?

Общие сведения

Номер:	000000002	от:	12.09.2008	9:00:00	Вид события:	Факс
Основание:	Запрос 000000001 от 08.09.2008 14:21:45				Направление:	Исходящее
Состояние:	Запланировано				Важность:	Высокая

Описание события

Контрагент: Дальстрой
тел.: (095) 67890, доб. 89; адрес: Москва г, Пятницкая ул., дом № 18, корпус 1, оф.15; Москв...

Контактное лицо: Иванов Петр Сергеевич
тел.: +7 (903) 111-22-33;

Цель события: Подготовить и переслать факс.

Содержание:

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирови

Запланировать исходящее событие к текущему

OK Записать Закрыть

АРМ менеджера

- Автоматизированное рабочее место менеджера предоставляет пользователю быстрый доступ как к объектам типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 8», так и к элементам «БИТ:CRM 8».
- С помощью АРМа менеджера можно оперативно получить отображение контрагентов, увидеть состояние их запросов, а также списки задач и событий, с ними связанных.

Автоматизированное рабочее место менеджера Иванов (Специалист отдела прод...)

Контрагенты

Наименование	ИНН	КПП	Юр. / физ. лицо	Основное контактное лицо
Гришичкин	7890000		Физ. лицо	
ИФНС 23 Москва	7723050916	772301001	Юр. лицо	
Магазин 23	5023240664	502301001	Юр. лицо	
ОЧЕНЬ ЧАСТНОЕ ЛИЦО	011101011012		Физ. лицо	
Пластинформ	0123123412	44567890	Юр. лицо	

Запросы по контрагенту Пластинформ за все время

Дата	Номер	Контрагент	Контактное лицо	Статус запр...	Ответственный	Вид деятельности	Цель
05.09.2008 12:44:44	000000002	Пластинформ	Сидоров Олег Констан...	Ведуща пе...	Иванов (Специалист отд...	Оборудование	Понра...

Документы и события по Запрос 000000002 от 05.09.2008 12:44:44

События

Дата	Вид события	Контактное лицо	Цель события	Ответственный
06.09.2008 9:02:00	Звонок	Сидоров Олег Константинович	Звонил по ценам.	Иванов (Специалист отдел...
09.09.2008 15:00:00	E-Mail	Сидоров Олег Константинович	Послать спецификацию на ...	Иванов (Специалист отдел...
10.09.2008 0:00:00	Звонок	Сидоров Олег Константи...	Уточнял скидки	Абдулов Юрий Владим...
01.10.2008 12:3...	Звонок	Сидоров Олег Константи...	Узнавал о выставке	Абдулов Юрий Владим...

Вводить на основании запроса

- Задача (F3)
- Событие (F6)
- Запрос (F7)
- Анализ задач
- Анализ событий
- Анализ запросов

АРМ менеджера

Контрагенты

Наименование	ИНН	КПП	Юр. / физ. лицо	Основное контактное лицо
Гришичкин	7890000		Физ. лицо	
ИФНС 23 Москва	7723050916	772301001	Юр. лицо	
Магазин 23	5023240664	502301001	Юр. лицо	
ОЧЕНЬ ЧАСТНОЕ ЛИЦО	011101011012		Физ. лицо	
Пластинформ	0123123412	44567890	Юр. лицо	

Запросы по контрагенту Пластинформ за все время

Дата	Номер	Контрагент	Контактное лицо	Статус запр...	Ответственный	Вид деятельности	Цель
05.09.2008 12:44:44	000000002	Пластинформ	Сидоров Олег Константи...	Ведутся пе...	Иванов (Специалист отд...	Оборудование	Понра

Документы и события по Запрос 000000002 от 05.09.2008 12:44:44

Дата	Вид события	Контактное лицо	Цель события	Ответственный
06.09.2008 9:02:00	Звонок	Сидоров Олег Константинович	Звонил по ценам.	Иванов (Специалист отдел...
09.09.2008 15:00:00	E-Mail	Сидоров Олег Константинович	Послать спецификацию на ...	Иванов (Специалист отдел...
10.09.2008 0:00:...	Звонок	Сидоров Олег Константи...	Уточнял скидки	Абдулов Юрий Владим...
01.10.2008 12:3...	Звонок	Сидоров Олег Константи...	Узнавал о выставке	Абдулов Юрий Владим...

Вводить на основании запроса

- Задача (F3)
- Событие (F6)
- Запрос (F7)
- Анализ задач
- Анализ событий
- Анализ запросов

- 1 Блок контрагентов
- 2 Блок запросов
- 3 Блок событий, задач и документов
- 4 Блок навигации

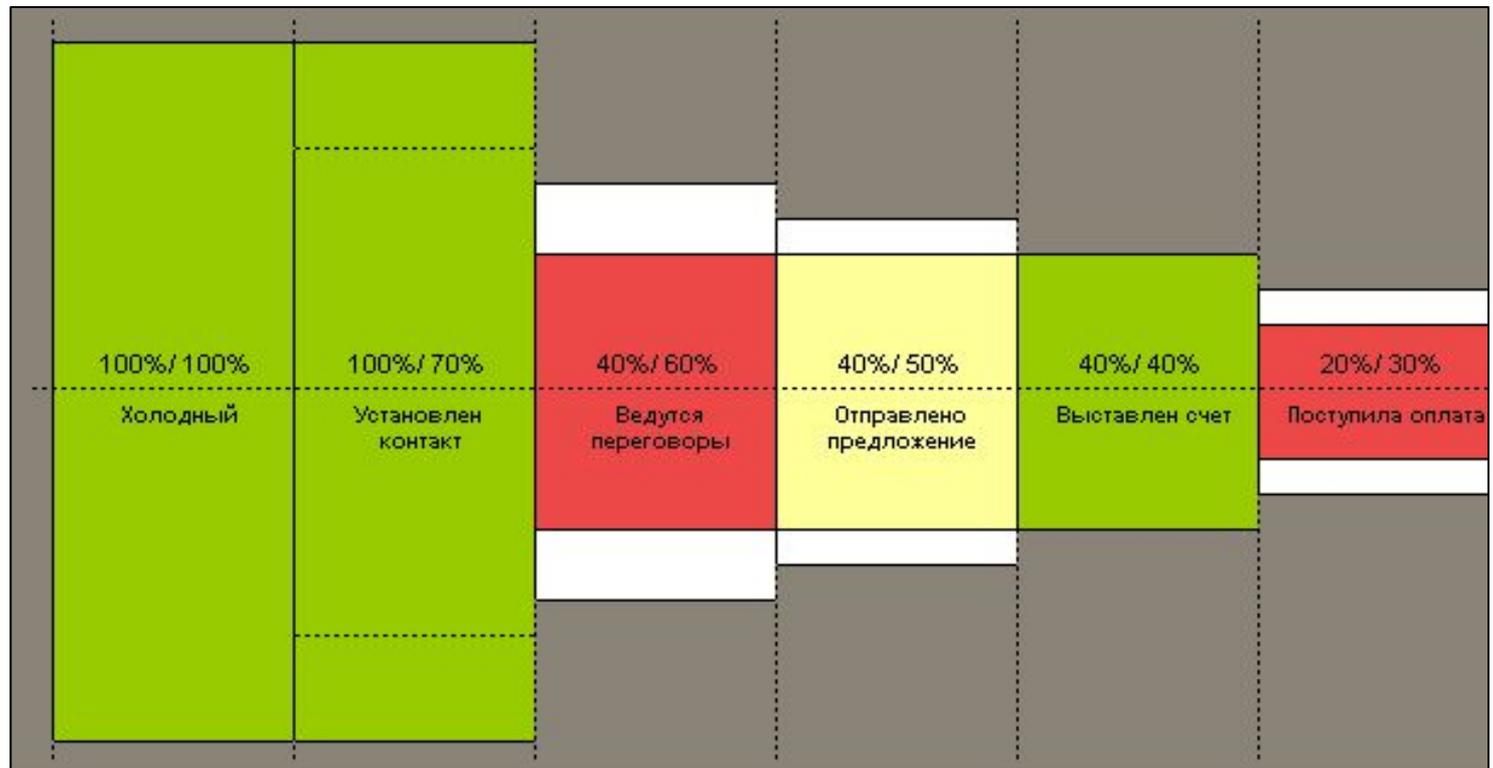
Инструментарий руководителя

- **Выполнение задач сотрудников можно проанализировать с помощью отчета:**

Исполнитель	Дата постановки	Плановая дата	Фактическая дата	Состояние задачи	Цель задачи	Описание задачи	
Абдулов Юрий Владимирович							
Требуется объяснения 000000003 от 10.09.2008 0:00:00	10.09.2008	23.09.2008	16.12.2008	Выполнена с просрочкой	Требуется объяснения	Просьба прояснить, почему не был выполнен контакт с клиентом "Дальстрой" в установленные сроки! Результатом этого может стать отказ клиента от сотрудничества. Док-т "Событие" во вложении.	С клиентом устранено
Требуется объяснения 000000006 от 25.09.2008 20:02:25	25.09.2008	26.09.2008	17.11.2008	Выполнена с просрочкой	Требуется объяснения	Просьба прояснить, почему не был выполнен контакт с клиентом "Дальстрой" в установленные сроки! Результатом этого может стать отказ клиента от сотрудничества. Док-т "Событие" во вложении.	С клиентом устранено
проверка задачи 000000011 от 15.12.2008 23:43:37	15.12.2008	15.12.2008	15.12.2008	Выполнена в срок	проверка задачи	проверка задачи	проверка
Иванов (Специалист отдела продаж)							
Обговорить цены 000000009 от 16.09.2008 0:00:00	16.09.2008	03.11.2008		Просрочено выполнение	Обговорить цены	Узнать конкретно, что хочет клиент и договориться о ценах.	Клиент договорился
Уточнить потребность 000000008 от 16.10.2008 0:00:00	16.10.2008	31.10.2008	31.10.2008	Выполнена в срок	Уточнить потребность	Уточнить потребность клиента	Клиент доволен
Игнатьев (Специалист отдела продаж)							
Требуется объяснения 000000001 от 16.09.2008 0:00:00	16.09.2008	25.09.2008	24.11.2008	Выполнена с просрочкой	Требуется объяснения	Просьба прояснить, почему не был выполнен контакт с клиентом "Дальстрой" в установленные сроки! Результатом этого может стать отказ клиента от сотрудничества. Док-т "Событие" во вложении.	С клиентом устранено
Потапов (Руководитель отдела продаж)							
Отказ клиента. 000000002 от 17.09.2008 11:21:16	17.09.2008	17.09.2008		Просрочено выполнение	Отказ клиента.	Дальше клиент работать не хочет, установите финальный статус.	
Семенова (Руководитель отдела маркетинга)							
напомнить о долгах 000000010 от 09.12.2008 20:25:38	09.12.2008	09.12.2008		Просрочено выполнение	напомнить о долгах	разослать клиентам	

Инструментарий руководителя

- Отчет «Воронка продаж» отражает закономерность распределения клиентов с момента первого контакта до момента подписания договора.
- Отчет строится на основании фактических данных системы, т. е. анализа статусов активных документов «Запрос».



Маркетинг

- Отчет «Анализ эффективности источников привлечения» позволяет оценить эффективность вложенных средств на привлечение новых клиентов.

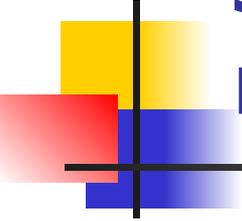
Отчет "Анализ эффективности источников привлечения"

Отчетный период: 01.05.2006 - 13.05.2009

Источник привлечения клиентов	получено контактов	оплачено счетов	объем выручки	затраты за период	% затрат на привлечение
Выставки	1	2 663 538	2 663 538		
Торговля и Склад 2008	1	2 663 538	2 663 538		
Газеты	4	1 000 000	1 663 000	13 500	0,81
Центр-плюс	1				
Экстра-М	3	1 000 000	1 663 000	13 500	0,81
Интернет-реклама	4	222 280	2 861 280,08		
Поисковая система "Апорт"	4	222 280	2 861 280,08		
Собственные семинары	2	19 000	109 150	28 650	
Презентационный семинар	1	19 000	109 150		
Презентационный семинар по оборудованию	1			28 650	
ИТОГО:	11	3 904 818	7 296 968,08	42 150	0,81

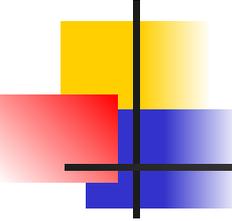
Типы информационных систем





Тест. Для менеджера среднего звена необходимы следующие информационные системы:

- 1. Текстовые процессоры.
- 2. Текстовые и электронные процессоры.
- 3. Текстовые, электронные процессоры, технологии управления оперативного уровня.
- 4. Текстовые, электронные процессоры, технологии управления оперативного уровня, технологии поддержки принятия решений, правовые технологии.



Пользователи

Какими правами можно наделить

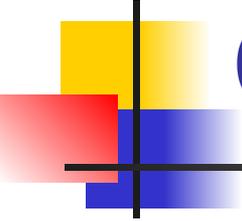
менеджера Разрешить продавать резерв,
разрешить превышение кредитов

Какими правами можно наделить

товароведа Разрешить продавать резерв, разрешить
превышение кредитов, разрешить редактирование цен

Какими правами можно наделить

директора фирмы Максимальными правами

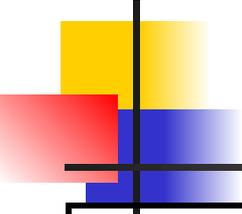


Специалисты ИС

Системный программист Разработкой, эксплуатацией и сопровождением системного программного обеспечения

Прикладной программист Разработкой и отладкой программ для решения функциональных задач

Администратор базы данных
Организационной поддержкой баз данных



Программное обеспечение информационных систем

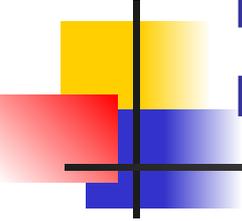
Системное ПО	Операционные системы. Сервисные программы. Языки программирования. Трансляторы.
Прикладное ПО	Пакеты прикладных программ (ППП) общего назначения; Пакеты прикладных программ (ППП) функционального назначения.

правовые информационные системы

- пример прикладного пакета программ

Методы поиска информации

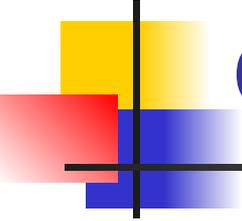
Поиск по ситуации	Поиск с использованием ключевых слов, описывающих процессы, в которых необходим документ
Поиск по реквизитам	Поиск с указанием реквизитов документа
Поиск по классификаторам	Поиск с использованием подборки документов по определенной тематике



Тест. Перечислите не менее трех информационных технологий работы с правовыми документами.

- 1. Гарант, Консультант +, Юрист.
- 2. Гарант, Консультант +, Экономист.
- 3. Гарант, Консультант +, Специалист.
- 4. Гарант, Консультант +, Юсис.

Системное программное обеспечение



- **Операционная система (ОС)** — это совокупность программ, управляющая аппаратной частью компьютера, его ресурсами (оперативной памятью, местом на дисках), обеспечивающая запуск и выполнение прикладных программ, автоматизацию процессов ввода/вывода и обеспечивающая первичный интерфейс. ОС загружается при включении компьютера.

Операционные системы с графическим интерфейсом. **WINDOWS 7**

WINDOWS 7 представляет собой операционную систему семейства

WINDOWS NT, следующую за WINDOWS VISTA.

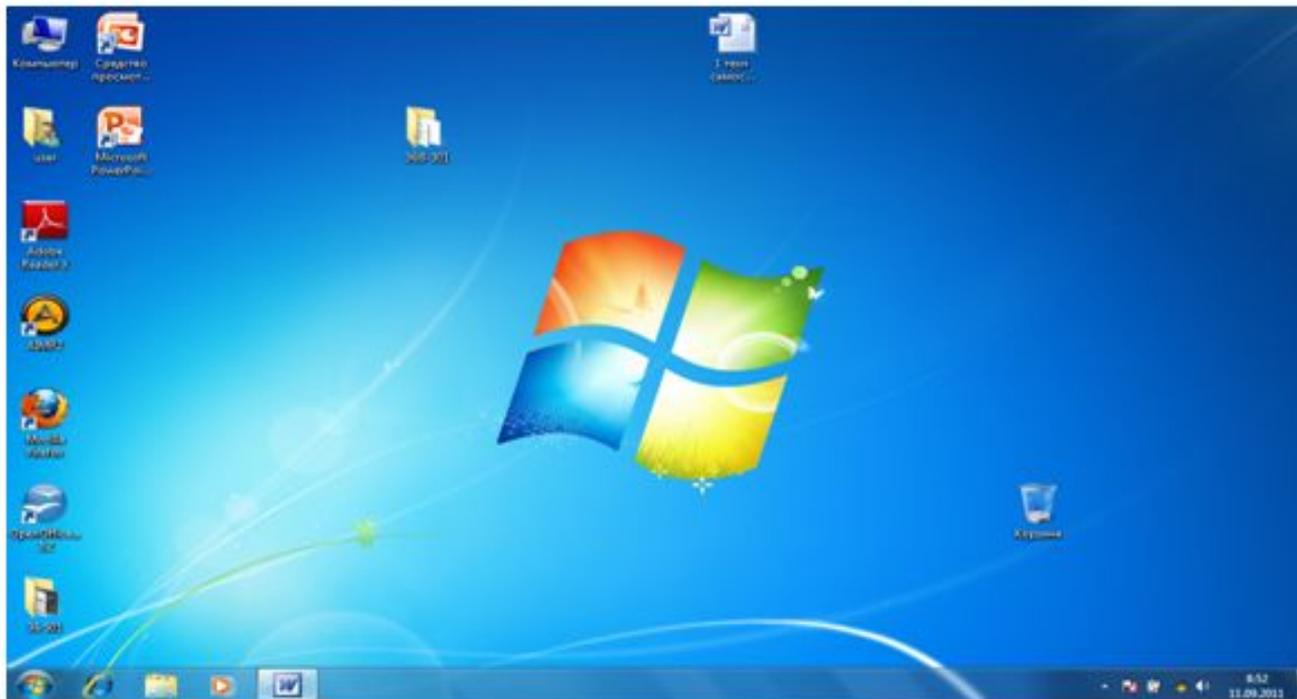
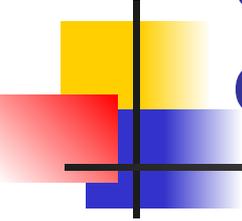


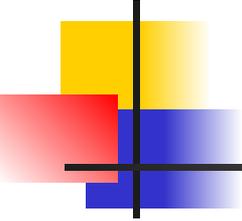
Рис. 1.2. Рабочий стол WINDOWS 7



Тест. Какая из перечисленных функций не входит в функции операционной системы?

1. Считывание файла прикладной программы с жесткого диска.
2. Считывание информации с лазерного диска.
3. Изменение яркости и контрастности экрана монитора.
4. Сохранение документа прикладной программы в файл.

Средства организации и обработки больших массивов данных

- 
- **База данных** — организованная в соответствии с определёнными правилами совокупность данных, характеризующая актуальное состояние некоторой предметной области и используемая для удовлетворения информационных потребностей пользователей.
 - Существует много других определений, отражающих мнение тех или иных авторов о том, что означает база данных (БД) в их понимании, однако общепризнанная единая формулировка отсутствует.

Определения

База данных (БД) – это хранилище данных о некоторой предметной области, организованное в виде специальной структуры.

Система управления базой данных (СУБД) – это программное обеспечение для работы с БД.

Функции:

- поиск информации в БД
- вывод отчетов на печать
- редактирование БД



Информационная система = БД + СУБД!

Локальные ИС

БД и СУБД находятся на одном компьютере.

- **файл-серверные**

БД находится на сервере сети (файловом сервере), а СУБД на компьютере пользователя.

- **клиент-серверные**

БД и основная СУБД находятся на сервере, СУБД на рабочей станции посылает запрос и выводит на экран результат.

Типы баз данных

Табличные БД

данные в виде одной таблицы

- **сетевые БД**

набор узлов, в котором каждый может быть связан с каждым.

- **иерархические БД**

в виде многоуровневой структуры

- **реляционные БД (99,9%)**

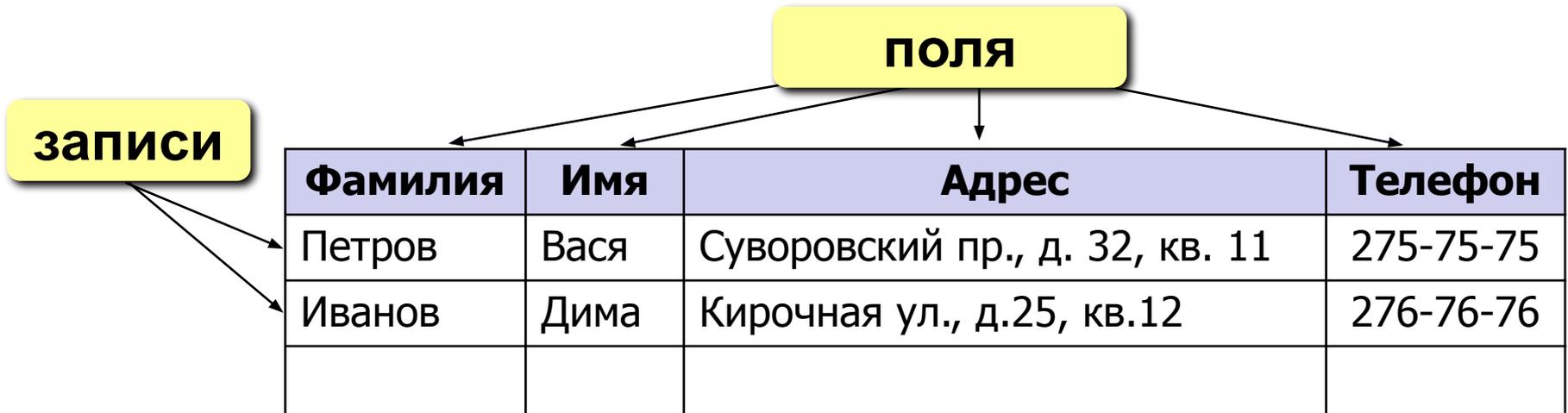
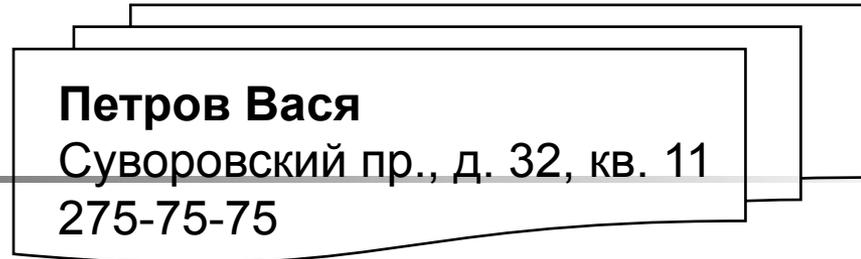
набор взаимосвязанных таблиц

Табличные БД

Модель – картотека

примеры:

- записная книжка
- каталог в библиотеке



- 1) самая простая структура
- 2) все другие типы БД используют таблицы



во многих случаях – дублирование данных:

А.С. Пушкин	Сказка о царе Салтане	20 стр.
А.С. Пушкин	Сказка о золотом петушке	12 стр.

Ключевое поле (ключ таблицы)

Ключевое поле (ключ) – это поле (или комбинация полей), которое однозначно определяет запись.

В таблице не может быть двух записей с одинаковым значением ключа.

Могут ли эти данные быть ключом?

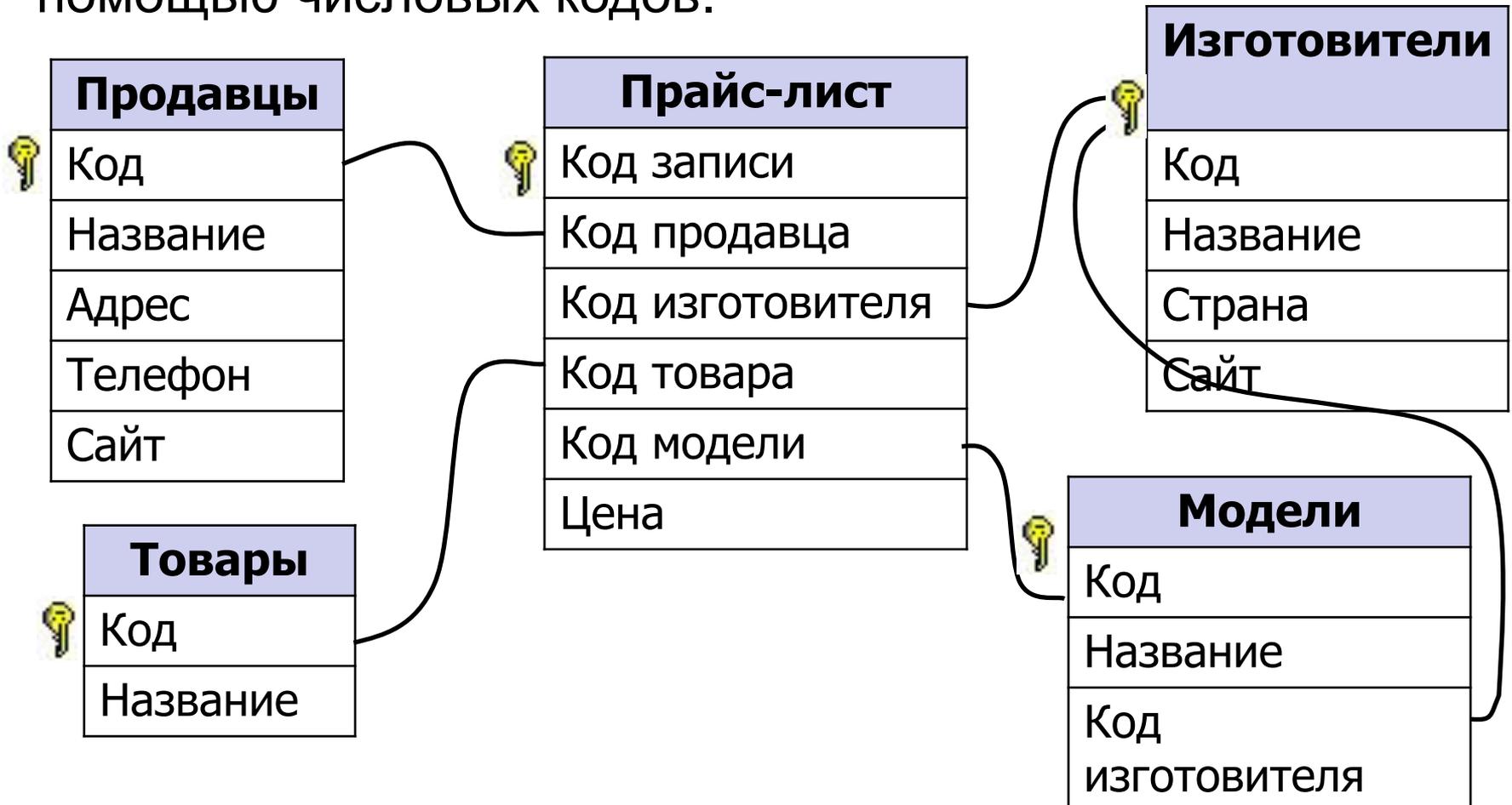
- ~~фамилия~~
- ~~имя~~
- номер паспорта
- ~~номер дома~~
- регистрационный номер автомобиля
- ~~город проживания~~
- ~~дата выполнения работы~~
- марка стиральной машины

?

Реляционные БД

1970-е гг. Э. Кодд, англ. *relation* – отношение.

Реляционная база данных – это набор простых таблиц, между которыми установлены связи (отношения) с помощью числовых кодов.



Связи между таблицами

Один к одному («1-1») – одной записи в первой таблице соответствует ровно одна запись во второй.

Применение: выделение часто используемых данных.

Код	Фамилия	Имя	Код	Год рожд.	Адрес
1	Иванов	Кузьма	1	1992	Суворовский, д.20, кв. 6
2	Петров	Василий	2	1993	Кирочная, д. 30, кв 18
...			...		

Один ко многим («1-∞») – одной записи в первой таблице соответствует сколько угодно записей во второй.

Код	Название	Код	Код товара	Цена
1	Монитор	123	1	10 999
2	Винчестер	345	1	11 999
...		...		

товары

прайс-лист

Связи между таблицами

Многие ко многим (« ∞ - ∞ ») – одной записи в первой таблице соответствует сколько угодно записей во второй, и наоборот.

учителя

Код	Фамилия
1	Иванов
2	Петров
...	

∞ ∞

Код	Название
1	История
2	География
3	Биология
...	

предметы

Реализация – через третью таблицу и две связи «1- ∞ ».

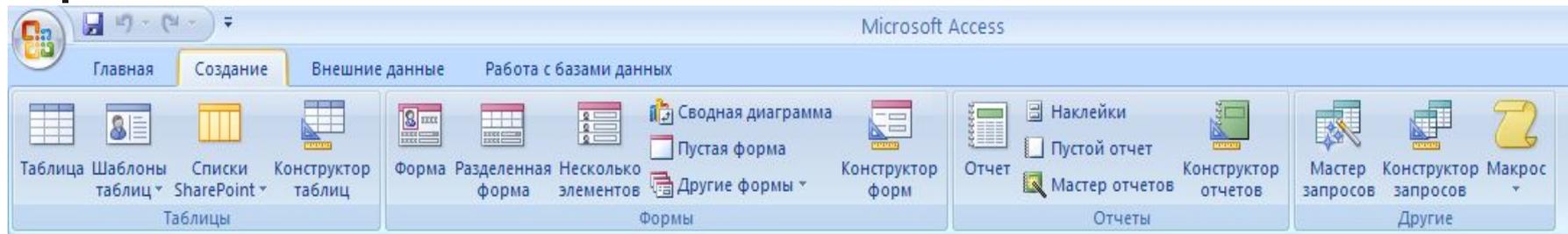


Тест. Сколько записей и полей в данной таблице

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Успеваемость
Артемьев	Иван	Иванович	1.03. 1985	отличник
Сидорова	Мария	Ильинична	22.04. 1984	успевает
Попова	Анна	Эдуардовна	11.06. 1985	не успевает

Рис. 8.1. Структурированная база данных

Работа в ACCESS



Связи между таблицами определяются специальным средством, которое называется «Схема данных».

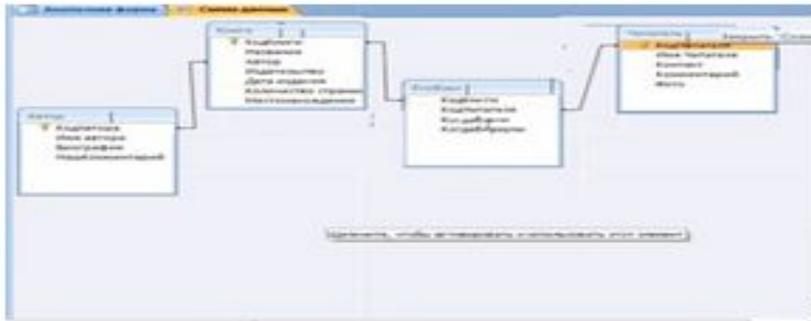


Рис. 8.9. Схема данных

Запрос – объект, содержащий текст SQL запроса.

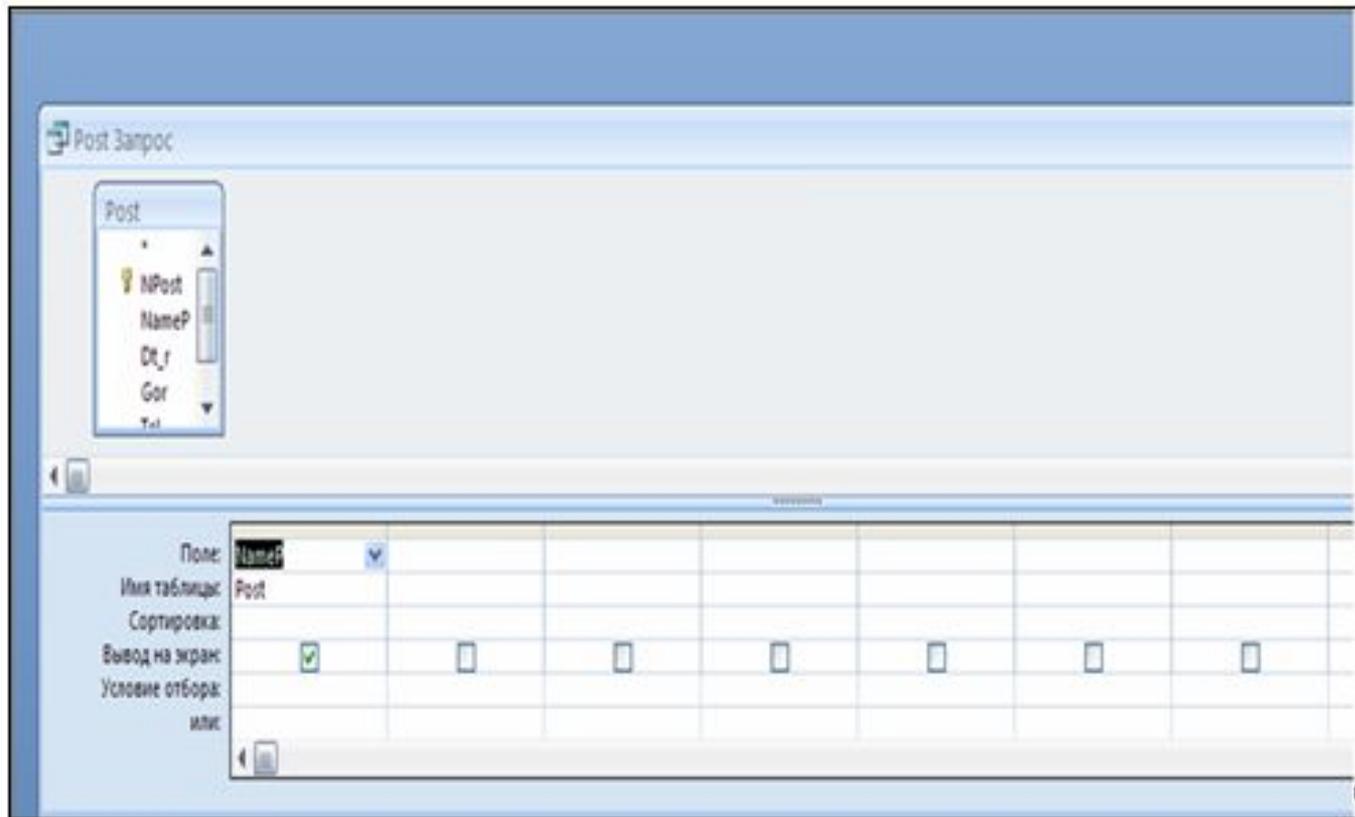


Рис. 8.10. Конструктор запроса

Отчёт –этот документ содержит результаты выборки из базы данных

Анализ счета 20.01 (16 февраля 2008 г.) ЗАО ЭПОС

Период с: 16.02.2008 по 16.02.2008 Счет: 20.01 Организация: ЗАО ЭПОС

Анализ счета 20.01
Период: 16 февраля 2008 г.

Выводимые данные: сумма

Счет	Кор. счет	С кред. счетов	В дебет счетов
	Нач. сальдо	9 379,40	
16.02.2008	Нач. сальдо	9 379,40	
	41	13 986,80	
	Оборот	13 986,80	
	Кон. сальдо	23 345,00	
Итого:	Оборот	13 986,80	
	Кон. сальдо	23 345,00	

Рис. 8.13. Пример отчета

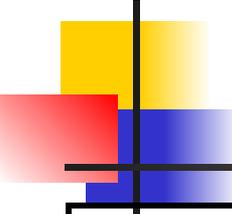
Тест. Для наглядного отображения связей между таблицами служит ...



- 1. сообщение об ошибке
- 2. список подстановки
- 3. условие на значение
- 4. схема данных

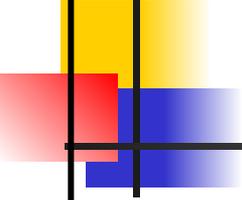
Базы знаний

- **База знаний** (БЗ) в информатике и исследованиях искусственного интеллекта (БЗ) в информатике и исследованиях искусственного интеллекта — это специальная база данных (БЗ) в информатике и исследованиях искусственного интеллекта — это специальная база данных, разработанная для оперирования знаниями (БЗ) в информатике и исследованиях искусственного интеллекта — это специальная база данных, разработанная для оперирования знаниями (метаданными (БЗ) в информатике и исследованиях



Модели представления знаний

Продукционная модель представления знаний	Если (условие) то (результат)
Фреймовая модель представления знаний	Последовательности рамок со взаимосвязанной информацией
Семантическая модель представления знаний	Направленный граф с поименованными вершинами (объектами) и дугами (связями)



Область применения
экспертных систем

Медицинский диагноз,
планирование в
различных предметных
областях, анализ рисков
в политике и экономике

Последовательность
разработки экспертных
систем

Демонстрационный прототип,
исследовательский прототип,
действующий прототип,
промышленный образец,
коммерческий образец

Информационная
система называется
экспертной системой,
если

Система выдает решения,
аналогичные тем, которые
формулируют эксперты
(специалисты в данной сфере
деятельности).

Компьютерная реализация экспертной системы

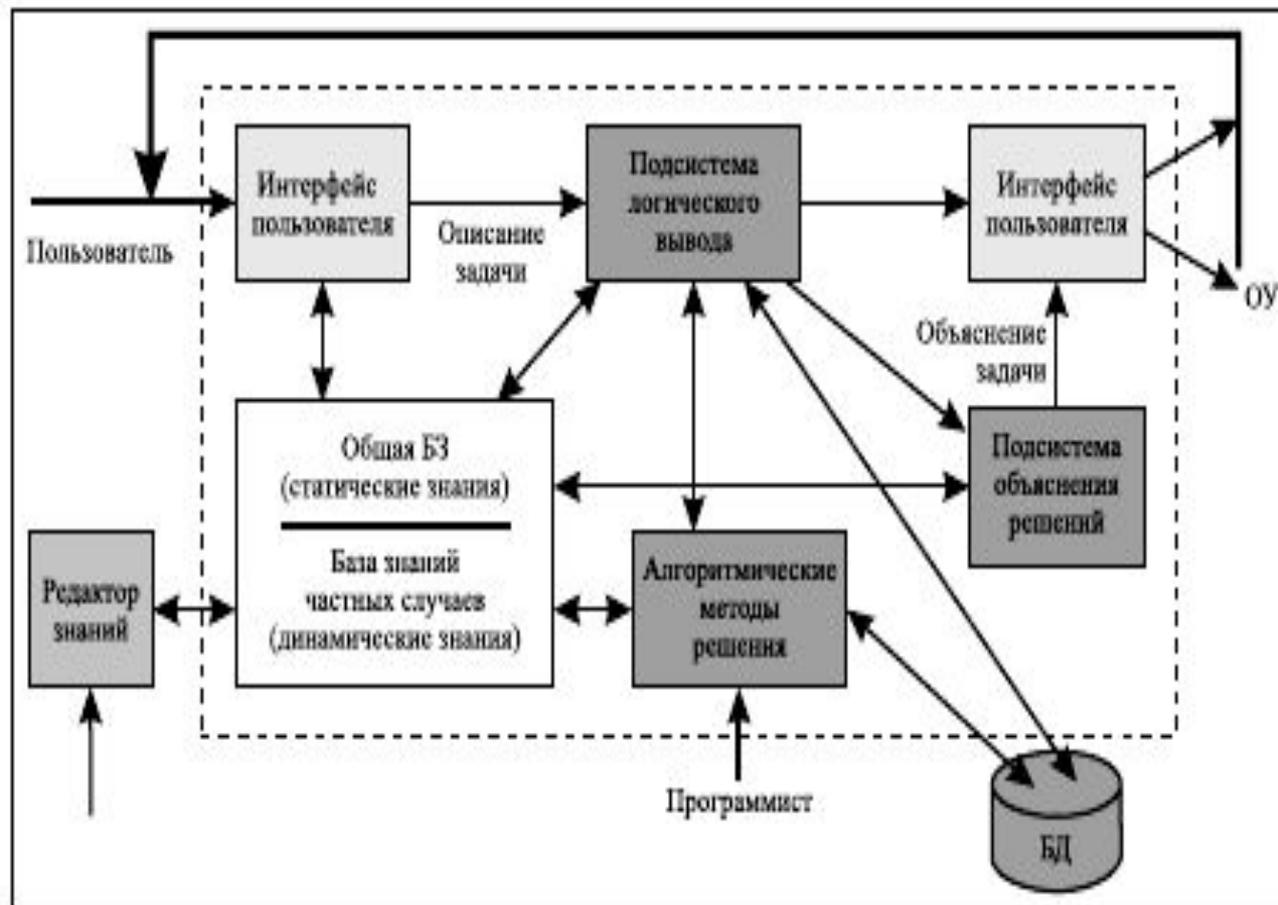
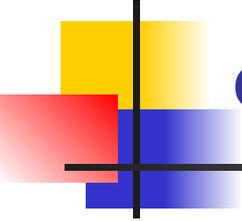
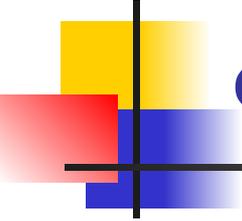


Рис. 9.7. Структура компьютерной экспертной системы



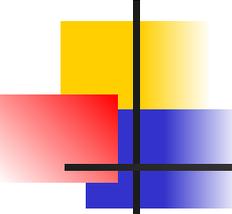
Тест. Фреймовая модель представления знаний в экспертных системах записывается в виде :

- 1. «Объект – атрибут – значение».
- 2. «Если (условие) то (результат)».
- 3. Последовательности рамок со взаимосвязанной информацией.
- 4. Направленный граф с поименованными вершинами (конкретные объекты) и дугами (отношения между перечисленными в вершинах объектами).



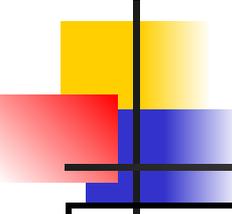
Тест. Продукционная модель представления знаний в экспертных системах записывается в виде :

- 1. «Объект – атрибут – значение».
- 2. «Если (условие) то (результат)».
- 3. Последовательности рамок со взаимосвязанной информацией.
- 4. Направленный граф с поименованными вершинами (конкретные объекты) и дугами (отношения между перечисленными в вершинах объектами).



Компьютерные сети

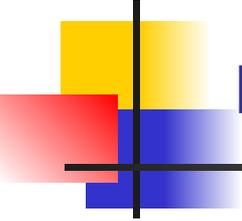
- **Компьютерная сеть** — это объединение компьютеров с помощью модемов, линий связи и программ, обеспечивающих обмен информацией и совместное использование ресурсов
- компьютерные сети разделяют на локальные и распределенные (глобальные и территориальные)
- Распределенные сети мирового масштаба называют глобальными.
- Локальная сеть – технология «файл – сервер»
- Глобальная сеть – технология «клиент – сервер»



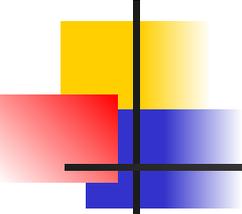
Уровни сетевого протокола

Прикладной	Выполнение процессов
Представительный	Параметрическое отображение данных
Сеансовый	Обеспечение сеансов связи
Транспортный	Управление логическими каналами
Сетевой	Маршрутизация пакетов
Канальный	Управление передачей по информационному каналу
Физический	Сопряжение физического канала

Тест. Перечислите основные топологии локальной вычислительной сети.



- 1. Звезда, кольцо, шина.
- 2. Звезда, круг, шина.
- 3. Квадрат, кольцо, шина.
- 4. Звезда, кольцо, круг.



Информационные технологии управления производством. Понятия АСУП и АСУТП.

Крупная интегрированная ИС Пакет программ R/3

Средняя интегрированная ИС Пакет программ АХАРТА

Малая интегрированная ИС

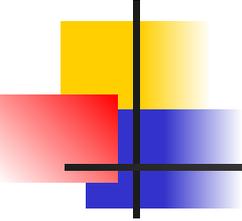
Пакет программ 1С: Бухгалтерия

Малая и средняя интегрированная ИС

Пакет программ Парус 8.X , Галактика

Информационные технологии организации личной и коллективной деятельности – органайзеры (на примере Outlook).

- Календарь
- События
- Контакты
- Задачи



Организация и проектирование информационной технологии на предприятии.

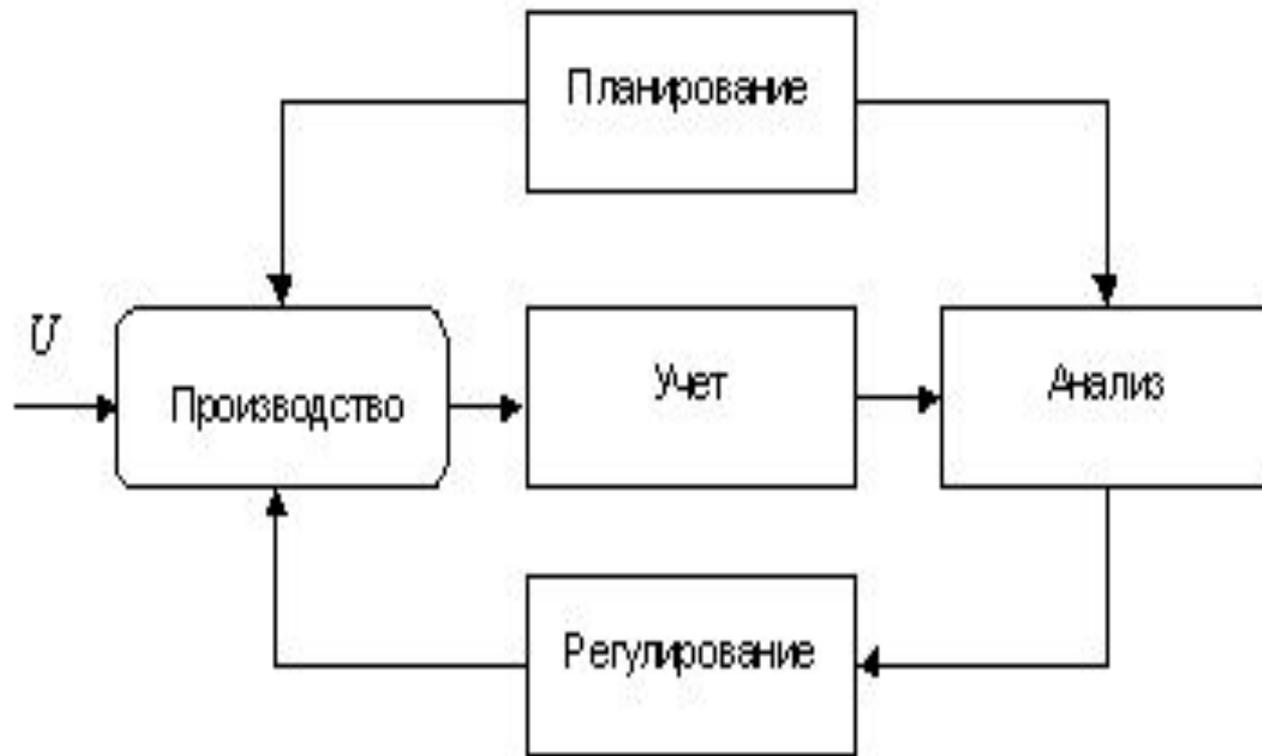
Модульное проектирование Разложение общей функции обработки информации на отдельные блоки

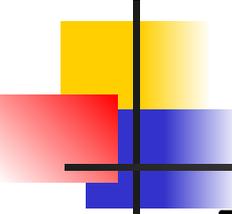
с подчиненной структурой

Структурное проектирование Разложение общей функции обработки информации на отдельные блоки с запрещением безусловного перехода с блока на блок

Объектно-ориентированное проектирование
Выделение событий, методов, объектов в общей функции обработки

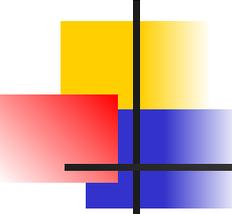
Функциональный подход





Модули ИС управления предприятиями

Модуль «Управление запасами» предполагает реализацию следующих функций	Расписание поставок, заказы на поставки, планирование потребности в материалах и т.д.
Модуль «Управление сбытом» предполагает реализацию следующих функций	Квотирование продаж, заказы на продажу, график продаж, анализ продаж и т.д.
Модуль «Управление производством» предполагает реализацию следующих функций	Технологические процессы производства продукции, наряды на производство работ, управление трудозатратами и т.д.



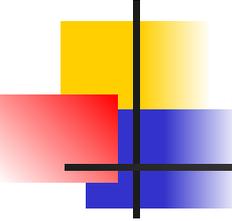
Журналы ИС

В Журнале платежных документов фирмы
Платежное поручение, аккредитив, платежное требование,
инкассовое поручение

В Журнале документов по кассе Приходный
кассовый ордер, расходный кассовый ордер, перемещение
денег,

выплата зарплаты

В Журнале документов по поставщикам Заказ
поставщику, поступление ТМЦ, возврат поставщику, отчет
комитенту



Лицензирование

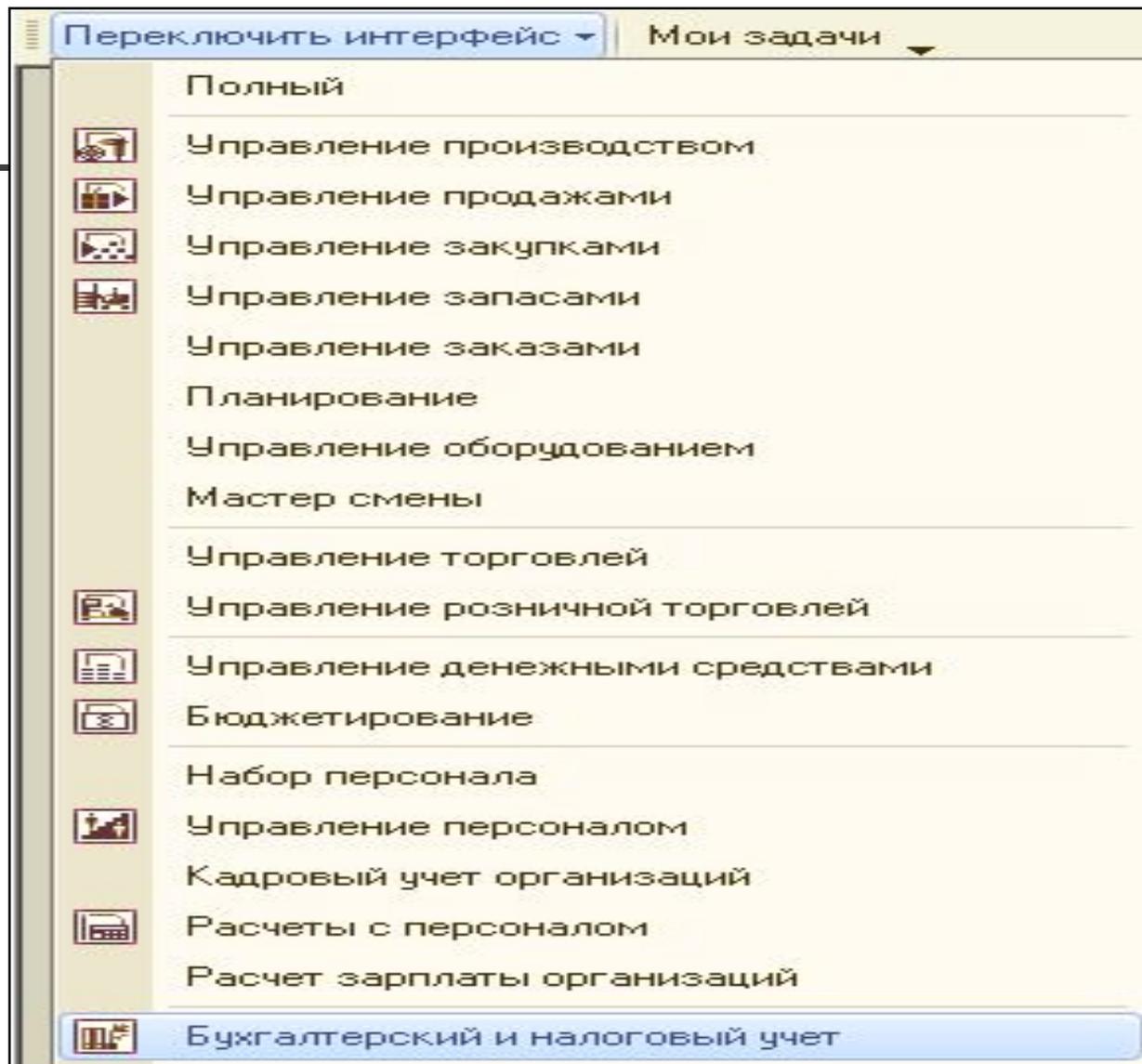
- Простая лицензия на информационную систему
Использование программного продукта одним лицом, при этом сохраняются права автора на продажу их другим лицам
- Исключительная лицензия на информационную систему
Все имущественные права на программный продукт
- Этикеточная лицензия на информационную систему
Владение одной копией программного продукта

Работа в 1С Бухгалтерия

Наиболее полную реализацию функциональных возможностей системы программ "1С:Предприятие 8" представляет прикладное решение **"Управление производственным предприятием"**. Функциональные области, автоматизируемые этим и некоторыми другими типовыми прикладными решениями, поясняются следующей структурной схемой.



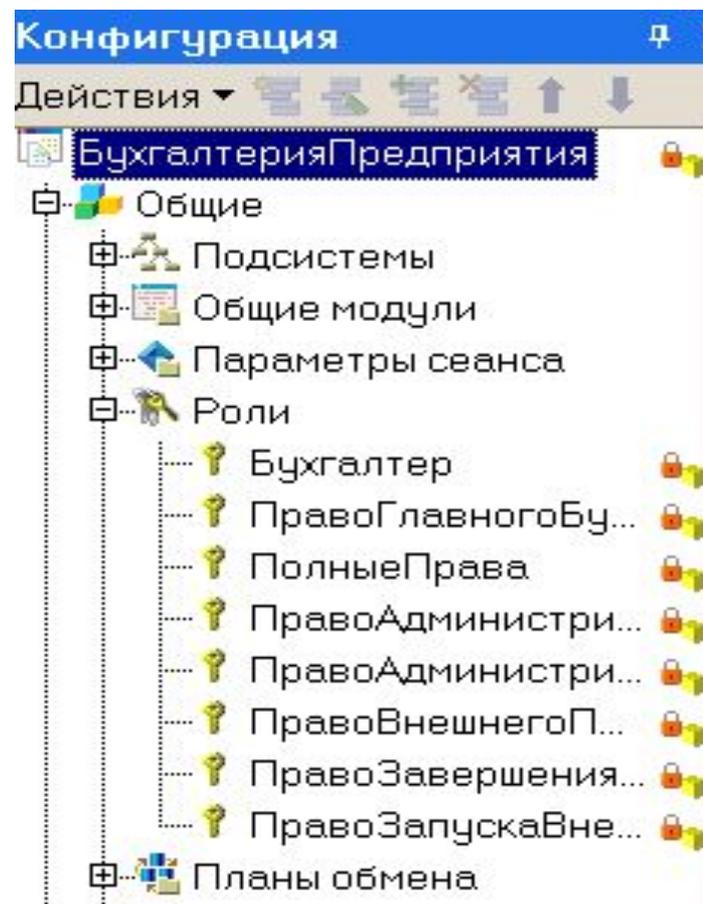
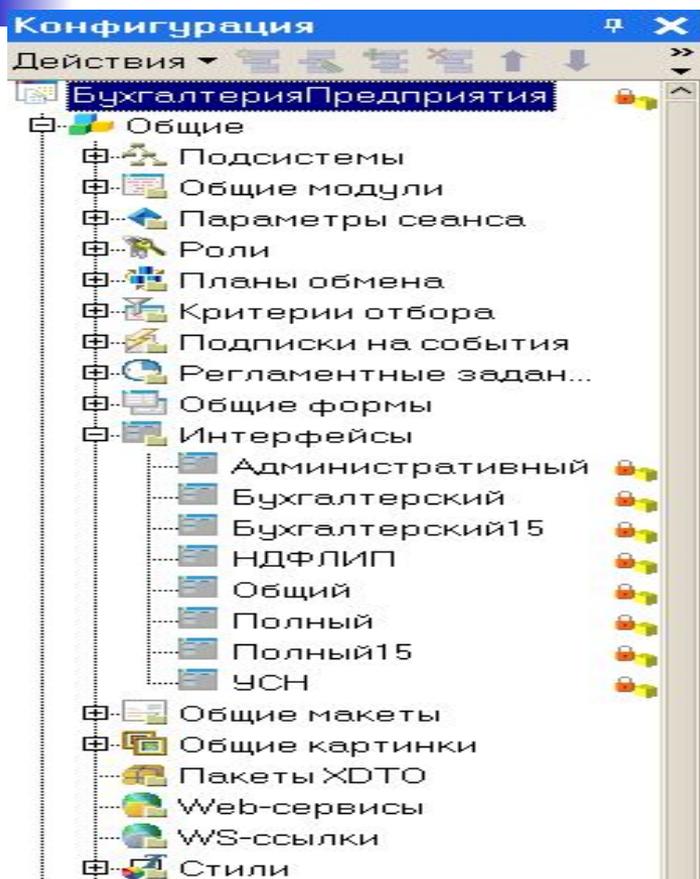
Переход в регламентированный учет



Основные термины

- **Константы** предназначены для хранения постоянной или условно-постоянной информации.
- **Справочники** используются для хранения сведений о множестве однородных объектов. Элементы **могут быть объединены в группы (иерархические справочники)**.
- **Перечисления** служат для описания наборов постоянных значений, не изменяемых пользователем в процессе работы с программой, например для описания групп основных средств.
- **Документы** предназначены для отражения информации о различных фактах хозяйственной деятельности организации.
- **Планы видов характеристик** предназначены для описания множеств однотипных объектов аналитического учета. Например, с их помощью описываются перечни видов субконто.
- **Планы счетов** используются для описания совокупности синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности организации по определенным признакам.
- **Регистры сведений** предназначены для хранения существенной для прикладной задачи информации, состав которой развернут по определенной комбинации значений, а при необходимости — и во времени.
- **Регистры накопления** используются для учета информации о наличии и движении каких-либо величин: материальных, денежных и др.
- **Регистры бухгалтерии** используются в системе «1С: Предприятие 8» для того, чтобы показать, каким образом информация о хозяйственных операциях отражается в учете.
- **Отчеты** предназначены для получения результатной информации по некоторому алгоритму, описанному на встроенном языке системы. С помощью объектов этого вида информация представляется в удобном для просмотра и анализа виде.
- Как следует из названия, **обработки** предназначены для выполнения различных сервисных и регламентных действий над информацией. С их помощью производится загрузка и выгрузка различных данных.

Дерево конфигурации

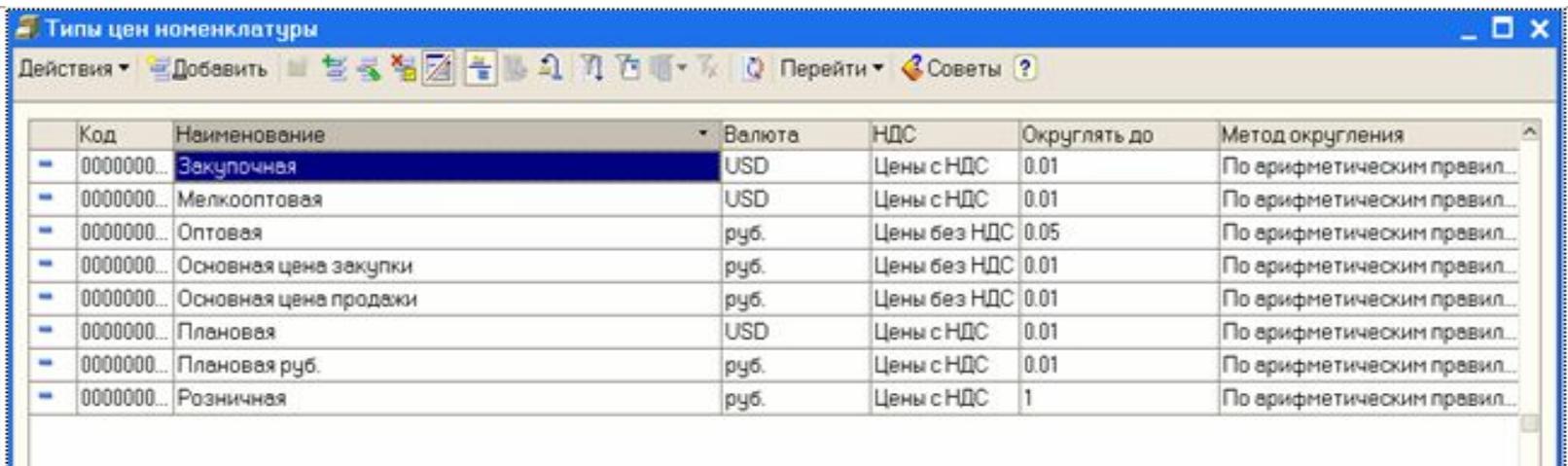


Справочник Номенклатура

Справочник Номенклатура предназначен для хранения списка МПЗ, оборудования, работ, услуг. Он используется для ведения аналитического учета на счетах 07, 08.04, 10, 41, 43, а также при выписке первичных документов.

Код	Наимен...	Полное наименование	Ед	Номер ГТД
000000001...	Бонусные к...			
000000000...	Бытовая те...			
000000000...	Возвратна...			
000000000...	Инвентарь			
000000001...	Мебель			
000000000...	Оборудова...			
000000000...	Оборудова...			
000000000...	Обувь			
000000000...	Полуфабри...			
000000001...	Права испо...			
000000000...	Продукты			
000000000...	Продукция ...			
000000000...	Сборка ком...			
000000000...	Сигареты			
000000000...	Спецодежда			
000000000...	Спецосна...			
000000000...	Тара			

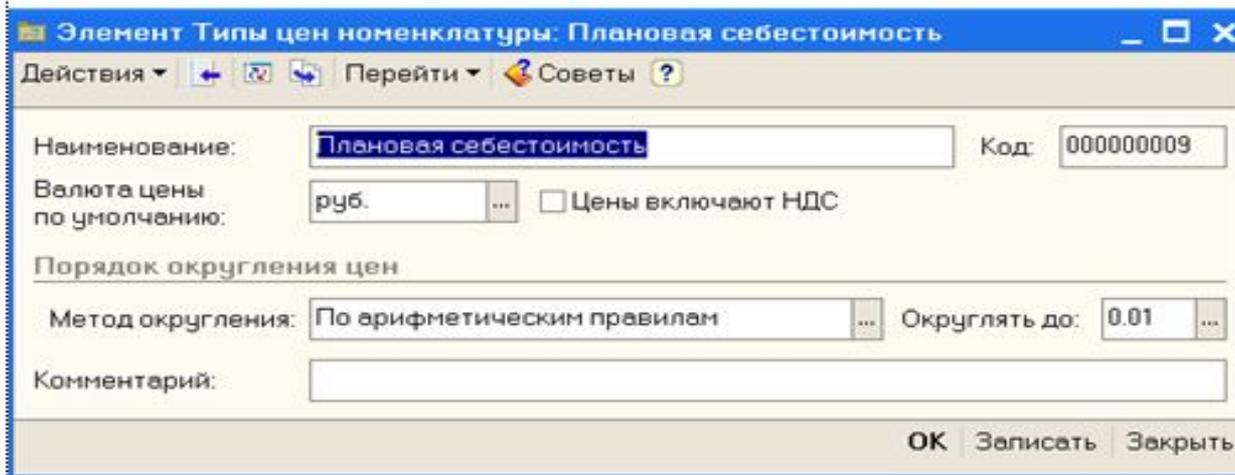
Тип цен номенклатуры



Действия ▾ Добавить [иконки] Перейти ▾ Советы ?

Код	Наименование	Валюта	НДС	Округлять до	Метод округления
0000000...	Закупочная	USD	Цены с НДС	0.01	По арифметическим правил...
0000000...	Мелкооптовая	USD	Цены с НДС	0.01	По арифметическим правил...
0000000...	Оптовая	руб.	Цены без НДС	0.05	По арифметическим правил...
0000000...	Основная цена закупки	руб.	Цены без НДС	0.01	По арифметическим правил...
0000000...	Основная цена продажи	руб.	Цены без НДС	0.01	По арифметическим правил...
0000000...	Плановая	USD	Цены с НДС	0.01	По арифметическим правил...
0000000...	Плановая руб.	руб.	Цены с НДС	0.01	По арифметическим правил...
0000000...	Розничная	руб.	Цены с НДС	1	По арифметическим правил...

Форма справочника **Типы цен номенклатуры**



Элемент Типы цен номенклатуры: Плановая себестоимость

Действия ▾ [иконки] Перейти ▾ Советы ?

Наименование: Код:

Валюта цены по умолчанию: Цены включают НДС

Порядок округления цен

Метод округления: Округлять до:

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Форма Типы цен номенклатуры

Справочник Склады (места хранения)

Справочник предназначен для заполнения списка мест хранения (МПЗ) организации. Он используется для ведения аналитического учета на счетах 07,10,21,41,43

Код	Наименование	Вид склада	Тип цен розничной	Комментарий
0000000	Оптовые склады			
0000000	Розничные склады			
0000000	Удаленные торговые точки			
0000000	Основной склад	Оптовый		

Форма справочника Склады (места хранения)

Склады (места хранения): Новый

Группа:

Наименование: Код:

Ответственное лицо: История...

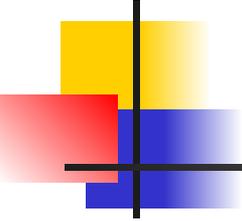
Вид склада: Оптовый

Тип цен:

Комментарий:

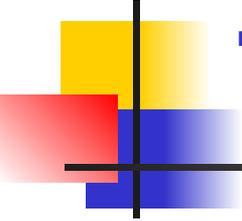
OK Записать Закрыть

Форма для ввода сведений о складе



- **Учет операций по формированию уставного капитала**
- **Настройка плана счетов**
- Учет уставного капитала предприятия ведется на пассивном счете 80 «Уставный капитал».
- Учет расчетов по вкладам учредителей в уставный капитал общества ведется на счете 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 75.01 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал».
- Для учета доли каждого учредителя в уставном капитале общества, а также задолженности каждого участника по вкладам в уставный капитал необходимо ведение аналитического учета на счетах 75.01 и 80.
- Аналитический учет учредителей в программе «1С: Бухгалтерия 8» ведется в разрезе субконто Контрагенты.

Ввод операций и проводок

- 
- Ввод операций вручную производится с помощью документов вида **Операция** (бухгалтерский и налоговый учет) с использованием списка документов, который открывается командой меню **Операции • Операции, введенные вручную** (рис. 3.2).
 - По умолчанию в списке показываются все введенные в информационную базу документы этого вида. При необходимости щелчком на пиктограмме панели инструментов можно вызвать на экран форму **Настройка периода** и задать требуемый интервал видимости.
 - Новый документ **Операция** (бухгалтерский и налоговый учет) вводится из формы списка документов этого вида с помощью команды **Действия • Добавить** (либо команды **Добавить** контекстного меню, либо щелчка на пиктограмме панели инструментов, либо нажатия клавиши **INSERT**).

Ввод операций и проводок

Операции (бухгалтерский и налоговый учет)

Действия ▾ Добавить [иконки] Перейти ▾ [иконки] Советы ?

Организация: Конфетпром

Дата	Номер	Сумма операции	Содержание
31.03.2008 8:00:04	КФП00000...	14 059,00	Начислен налог на имущество за 1 квартал 2008
31.03.2008 9:00:00	КФП00000...	3 374,16	Корректировка по налогу на прибыль за 1 квартал 2008

Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Г	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	
Дт	Кт		Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	Содержание Номер журнала
1	68.04.1	Налог (взносы): начислено / ... Федеральный бюджет		68.04.2			3 374,16

Заполнение справочника (физические лица)

Контрагенты: Новый *

Действия ▾ Перейти ▾ Отчет Советы

Наименование: Код:

Общие | Адреса и телефоны | Контакты | Счета и договоры

Юр. / физ. лицо: ...

Группа контрагентов: ... x

ФИО:

Документ:

ИНН:

Код по ОКПО:

Входит в холдинг

Комментарий:

OK Записать Закреть

Просмотр операций и проводок

Введенные в информационную базу операции и проводки можно найти и посмотреть с помощью Журнала операций.

Журнал операций

Действия ▾ Добавить операцию

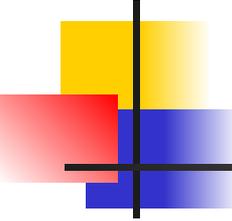
Организация: Конфетпром

Дата	Номер	Вид документа	Контрагент
31.12.2007 12:00:00	000000000...	Ввод начальных остатков	
31.12.2007 12:00:01	000000000...	Ввод начальных остатков	
31.12.2007 12:00:02	000000000...	Ввод начальных остатков	
31.12.2007 12:00:03	000000000...	Ввод начальных остатков	
31.12.2007 12:00:05	000000000...	Ввод начальных остатков	
31.12.2007 12:00:06	000000000...	Ввод начальных остатков	
31.12.2007 12:00:07	000000000...	Ввод начальных остатков	
31.12.2007 12:00:08	000000000...	Ввод начальных остатков	
31.12.2007 12:00:09	000000000...	Ввод начальных остатков	

Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма	
						Валюта Дт	Валюта Кт
						Вал. сумма Дт	Вал. сумма Кт
						Содержание	
1 51	Основной счет		000			200 000,00	
						Остатки по разделу: "Денеж..."	

Оборотно - сальдовая ведомость. Средства проверки правильности выполнения заданий

- 
- Отчет Оборотно - сальдовая ведомость используется для анализа остатков и оборотов на синтетических счетах.
 - Этот отчет содержит для каждого синтетического счета информацию об остатках (сальдо) на начало, оборотах по дебету и кредиту, и об остатках на конец периода.
 - Оборотно - сальдовую ведомость можно получить в целом по синтетическим счетам (флажок Детализация по субсчетам и субконто в форме настройки не установлен) или с детализацией данных по субсчетам (флажок Детализация по субсчетам и субконто установлен).

Отчет Оборотно - сальдовая ведомость

1С:Предприятие - Демонстрационная база

Файл Правка Таблица Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Показать панель функций Быстрое освоение Советы

Предприятие Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Монитор Руководителю

Оборотно-сальдовая ведомость (Январь 2008 г.) ООО "Конфетпром"

Действия ► Сформировать Заголовок Настройка...

Период с: 01.01.2008 по: 31.01.2008 Организация: Конфетпром

Счет	Код	Наименование	Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01		Основные средства	3 000 000,00		127 118,64		3 127 118,64	
01.01		Основные средства в организации	3 000 000,00		127 118,64		3 127 118,64	
02		Амортизация основных средств		500 000,00		25 000,00		525 000,00
02.01		Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01		500 000,00		25 000,00		525 000,00
08		Вложения во внеоборотные активы			127 118,64	127 118,64		
08.04		Приобретение объектов основных средств			127 118,64	127 118,64		
09		Отложенные налоговые активы			11 961,53		11 961,53	
10		Материалы	300 000,00		364 732,27	68 425,02	596 307,25	
10.01		Сырье и материалы	300 000,00		364 732,27	68 425,02	596 307,25	
19		НДС по приобретенным ценностям			82 744,04	82 744,04		
19.01		НДС при приобретении основных средств			22 881,36	22 881,36		
19.03		НДС по приобретенным материально-производственным запасам			23 907,40	23 907,40		
19.04		НДС по приобретенным услугам			3 203,39	3 203,39		
19.05		НДС, уплачиваемый таможенным органам по ввозимым товарам			32 751,89	32 751,89		
20		Основное производство	150 000,00		174 733,34	324 733,34		
20.01		Основное производство	150 000,00		174 733,34	324 733,34		
26		Общехозяйственные			51 068,32	51 068,32		

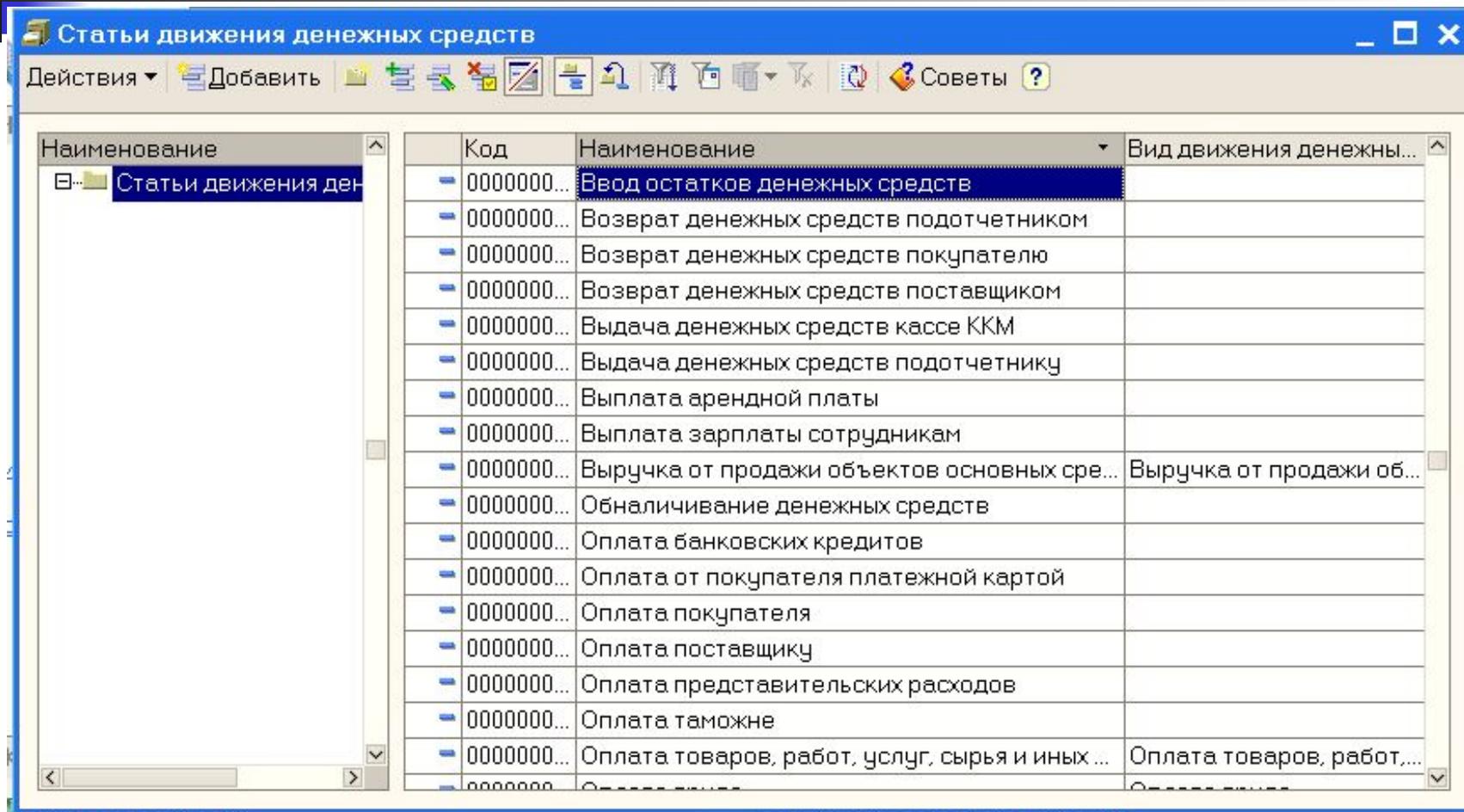
Панель функций Оборотно-сальдовая ве...

Для получения подсказки нажмите F1

ПУСК ЗАНЯТИЕ ВТОР... Безымянный - ... 1С:Предприят... CAP NUM 14:55

Учет кассовых операций

Для учета наличия и движения наличных денежных средств используется активный счет 50 «Касса», субсчет 50.01 «Касса организации». Суммы прихода отражаются по дебету счета, расхода — по кредиту счета.



Статьи движения денежных средств

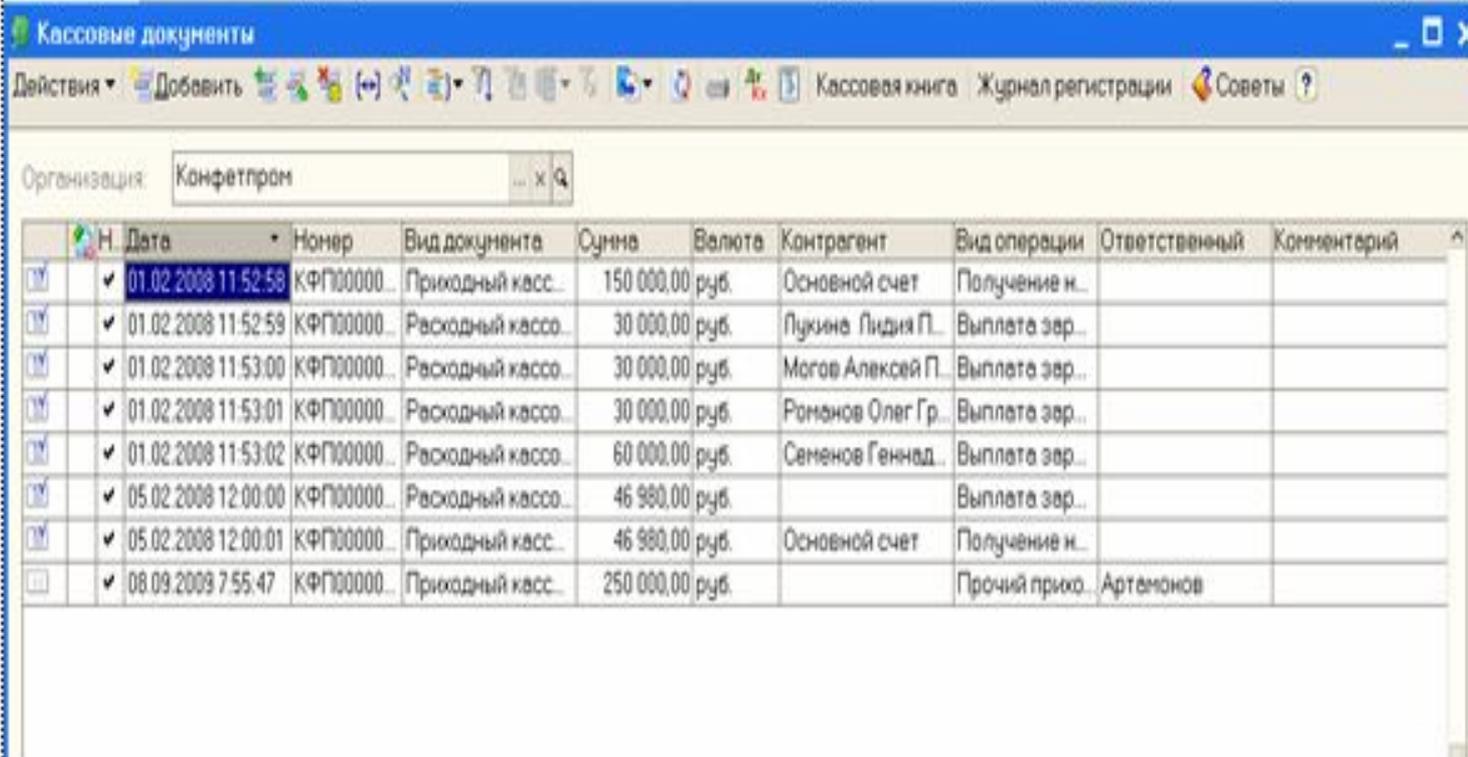
Действия ▾ Добавить

Наименование	Код	Наименование	Вид движения денежны...
Статьи движения ден	00000000...	Ввод остатков денежных средств	
	00000000...	Возврат денежных средств подотчетником	
	00000000...	Возврат денежных средств покупателю	
	00000000...	Возврат денежных средств поставщиком	
	00000000...	Выдача денежных средств кассе ККМ	
	00000000...	Выдача денежных средств подотчетнику	
	00000000...	Выплата арендной платы	
	00000000...	Выплата зарплаты сотрудникам	
	00000000...	Выручка от продажи объектов основных сре...	Выручка от продажи об...
	00000000...	Обналичивание денежных средств	
	00000000...	Оплата банковских кредитов	
	00000000...	Оплата от покупателя платежной картой	
	00000000...	Оплата покупателя	
	00000000...	Оплата поставщику	
	00000000...	Оплата представительских расходов	
	00000000...	Оплата таможене	
	00000000...	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных ...	Оплата товаров, работ,...

Кассовая книга

Документы, с помощью которых в программе отражаются кассовые операции, регистрируются в журнале **Кассовые документы**.

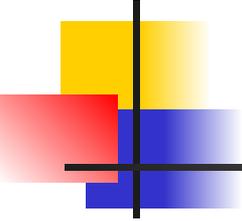
Пиктограмма в первой колонке журнала **Кассовые документы** означает, что документ проведен, то есть по документу внесена запись в **Журнал проводок** (бухгалтерский учет).



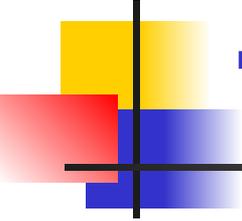
Н.	Дата	Номер	Вид документа	Сумма	Валюта	Контрагент	Вид операции	Ответственный	Комментарий
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02.2008 11:52:58	КФП00000...	Приходный касс...	150 000,00	руб.	Основной счет	Получение н...		
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02.2008 11:52:59	КФП00000...	Расходный кассо...	30 000,00	руб.	Лукина Лидия П.	Выплата зар...		
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02.2008 11:53:00	КФП00000...	Расходный кассо...	30 000,00	руб.	Могов Алексей П.	Выплата зар...		
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02.2008 11:53:01	КФП00000...	Расходный кассо...	30 000,00	руб.	Романов Олег Гр.	Выплата зар...		
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02.2008 11:53:02	КФП00000...	Расходный кассо...	60 000,00	руб.	Семенов Геннад.	Выплата зар...		
<input checked="" type="checkbox"/>	05.02.2008 12:00:00	КФП00000...	Расходный кассо...	46 980,00	руб.		Выплата зар...		
<input checked="" type="checkbox"/>	05.02.2008 12:00:01	КФП00000...	Приходный касс...	46 980,00	руб.	Основной счет	Получение н...		
<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2009 7:55:47	КФП00000...	Приходный касс...	250 000,00	руб.		Прочий прих...	Артемюнов	

Рис. 5.6. Список кассовых документов

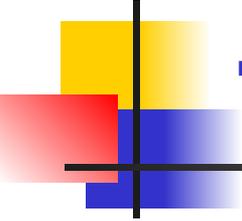
Вопросы

- 
-
- 1. Реквизит **Основной банковский счет** предназначен для _____
 - 3. Реквизит **Территориальные условия ПФР** на этой вкладке заполняется в том случае, если _____
 - 4. Способы оценки запасов _____
 - 5. Учет расчетов по вкладам учредителей в уставный капитал общества ведется на счете _____, субсчет _____
 - 6. Под **операцией** понимается _____

Учет операций на расчетном счете

- 
- Бухгалтерский учет наличия и движения денежных средств на счетах в банках в программе ведется с использованием счета 51 «Расчетные счета». Аналитический учет безналичных денежных средств ведется в разрезе видов субконто Банковские счета и Статьи движения денежных средств (если в настройках параметров учета установлен признак учета денежных средств по статьям их движения). Поддерживается аналитический учет с помощью одноименных справочников.
 - Основанием для бухгалтерских записей на счете 51 «Расчетные счета» является банковская выписка с расчетного счета. Дебетовое сальдо счета показывает текущий остаток свободных денежных средств организации.

Внесение наличных денежных средств

- 
- В случае внесения на расчетный счет наличных денежных средств из **кассы организации в бухгалтерии организации** на основании распоряжения руководителя создается документ Расходный кассовый ордер, в котором указывается сумма наличных, выдаваемых из кассы для сдачи в банк и зачисления на расчетный счет. Этот документ автоматически регистрируется в **Журнале операций**, журнале **Кассовые документы** и в списке **Расходные кассовые ордера**.
 - В операционном отделении банка кассир заполняет бланк объявления на взнос наличными и квитанцию. Объявление на взнос наличными остается в банке, квитанция возвращается в бухгалтерию, где хранится вместе с РКО и является основанием для проведения расходного кассового ордера (то есть формирования по нему проводки). Факт зачисления денег на расчетный счет организации подтверждает выписка банка.

Номер: от:  Отобразить в: налог. учете

Организация:  Счет учета: ▾

Сумма: 

Реквизиты платежа

Выдать:

Основание:

Приложение:

По:

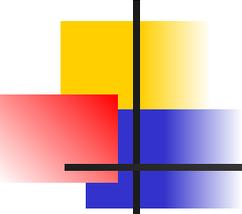
Ответственный:   

Комментарий:

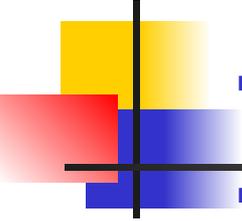
Выписка банка

- Операции внесения наличных денежных средств на расчетный счет и получения наличных денежных средств из банка относятся одновременно к банковским и кассовым операциям. Факт совершения этих операций подтверждается как кассовыми документами (РКО, ПКО), так и выпиской банка. В программе «1С: Бухгалтерия 8» выписку банка «имитирует» обработка Выписка банка. Таким образом, проводки для корреспонденции 50,51 формируются при проведении документов **Расходный кассовый ордер** и **Приходный кассовый ордер**.

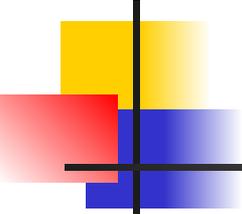
Обработка Выписки банка

- 
- Сравнение данных бухгалтерского учета по расчетному счету с данными банковской выписки в программе производится с помощью обработки **Выписка банка**.
 - **Задание**
 - Сформировать банковскую выписку .
 - **Решение:**
 - • командой меню **Банк • Выписка банка** вывести на экран форму обработки **Выписка банка**;
 - • открыть проведенную по банку выписку двойным щелчком на строке табличной части.
 - В результате в выписке будет показан документ РКО №1

Безналичные поступления на расчетный счет

- 
- Расчеты между организациями, как правило, производятся в безналичной форме с помощью платежных поручений.
 - ***Платежное поручение*** — это поручение банку, обслуживающему организацию, списать со счета указанную в документе сумму и перечислить ее указанному в документе получателю.
 - **Информация**
 - **18.01. на расчетный счет ЗАО ЭПОС были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от НПО «Боровик» на сумму 450 000 руб. (пл. пор. №23 от 18.01. г.) и КБ «Топ-Инвест» на сумму 525 000 руб. (пл. пор. №98 от 18.01.).**
 - **Поступления отражены в выписке банка №2 от 18.01.**

Документ Платежное поручение входящее

- 
- Зачисление денежных средств на расчетный счет организации на основании платежных поручений контрагентов в программе регистрируется с помощью документа **Платежное поручение входящее**. Работают с документами этого вида с помощью журнала банковских расчетных документов (меню **Банк • Банковские расчетные документы**), либо списка входящих платежных поручений (меню **Банк • Платежное поручение входящее**), либо **Журнала операций** (меню **Операции • Журнал операций**).

Рег. номер: от: 18.01.2008 0:00:00 Счет учета: 51 Отобразить в: налог. учете

Вх. номер: 23 Вх. дата: 18.01.2008

Организация: Конфетпром Банковский счет: Основной счет

Платательщик: Боровик НПО Счет плательщика: Триумф-Банк (Расчетный)

Сумма: 450 000,00

Расшифровка платежа

Счет и аналитика бухгалтерского учета Счет и аналитика налогового учета

Счет: 75.01 Счет:

Контрагенты: Боровик НПО

Статья движения ден. средств:

Назначение платежа: Вклад в уставный капитал

Ответственный: Артамонов

Комментарий:

Получение наличных денежных средств со счета

- Получение наличных денежных средств с расчетного счета обычно производится на основании выписанного организацией денежного чека. Чек (денежный) является приказом организации банку о выдаче с расчетного счета организации указанной в нем денежной суммы наличными. На обратной стороне чека указывается, на какие цели расходуются наличные денежные средства.

Номер: от: 21.01.2008 0:00:00  Отобразить в: налог. учете

Организация: ЗАО ЭПОС  Счет учета: 50.01 ▾

Сумма: 

Реквизиты платежа

Банковский счет:  

Счет учета: ▾

Статья движения ден. средств:  

Ответственный:  

Комментарий:

Анализ поступления и расхода денежных средств

Проанализировать движение денежных средств по видам поступления и расхода в программе можно с помощью стандартного отчета **Анализ субконто**.

The screenshot shows a software window titled "Анализ субконто (Январь 2008 г.) ЗАО ЭПОС". The window has a menu bar with "Действия" and "Сформировать" (highlighted). Below the menu bar are several buttons: "Заголовок", "Субконто", "Настройка...", and a help icon. The main area contains input fields for "Период с:" (01.01.2008) and "по:" (31.01.2008), and a dropdown for "Организация:" (ЗАО ЭПОС). The report content includes the company name "ЗАО ЭПОС", the title "Анализ субконто", and the period "Период: Январь 2008 г.". At the bottom, it lists "Виды субконто:" and "Выводимые данные: сумма, количество".

Анализ субконто (Январь 2008 г.) ЗАО ЭПОС

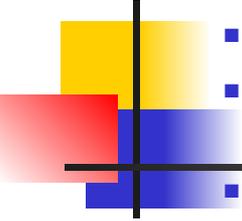
Действия ▾ ► **Сформировать** Заголовок Субконто Настройка... ?

Период с: 01.01.2008 по: 31.01.2008 Организация: ЗАО ЭПОС

ЗАО ЭПОС

Анализ субконто
Период: Январь 2008 г.

Виды субконто:
Выводимые данные: сумма, количество

- 
- Расчеты с покупателями могут выполняться в двух вариантах:
 - • оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
 - • авансовые платежи (предоплата) за предстоящие поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг).
 - Соответственно, в первом случае оправдательными документами являются счета, акты и т. д., а во втором — договоры. Раньше, когда несвоевременные выплаты случались редко, расчеты с покупателями велись безналичными перечислениями с использованием платежных требований и платежных требований-поручений.
 - В настоящее время расчеты с покупателями ведутся, как правило, с использованием платежных поручений.
 - При отражении поступления денежных средств от покупателя в «1С Бухгалтерии 8» программа сама пытается определить что это: оплата или предоплата.
 - Если за покупателем числится дебиторская задолженность, то программа расценивает поступление как оплату, а если задолженности нет, то как предоплату.
 - Основанием для ввода в информационную базу операции по поступлению оплаты (предоплаты) служит выписка банка, подтверждающая факт поступления денег на расчетный счет организации.

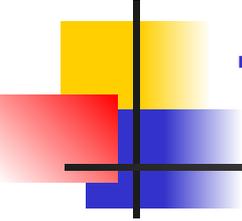
Рег. номер:	<input type="text"/>	от:	<input type="text" value="23.01.2008 0:00:00"/>	Счет учета:	<input type="text" value="51"/>	Отразить в:	<input checked="" type="checkbox"/> налог. учете
Вх. номер:	<input type="text" value="44"/>	Вх. дата:	<input type="text" value="23.01.2008"/>	Банковский счет:	<input type="text" value="триумф-банк (Расчетный)"/>		
Организация:	<input type="text" value="ЗАО ЭПОС"/>	Счет плательщика:	<input type="text"/>				
Плательщик:	<input type="text" value="Топ-Инвест КБ"/>						
Сумма:	<input type="text" value="200 600,00"/>						

Расшифровка платежа

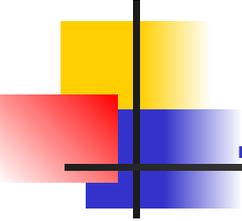
Договор:	<input type="text" value="Договор № 2-ПК от 16.01.2008"/>	Документ расчетов:	<input type="text"/>
Ставка НДС:	<input type="text" value="18%"/>	НДС:	<input type="text" value="30 600,00"/>
Счет расчетов:	<input type="text" value="62.01"/>		
Счет авансов:	<input type="text" value="62.02"/>		
Статья движения ден. средств:	<input type="text" value="Средства, полученные от покупателя"/>		

Назначение платежа:	<input type="text"/>
Ответственный:	<input type="text" value="Артамонов"/>
Комментарий:	<input type="text"/>

Учет расчетов с поставщиками

- 
- Расчеты с поставщиками за полученные товары, оказанные услуги, выполненные работы осуществляются, как правило, в безналичном порядке, путем выписки платежных поручений на основании счетов, актов о приемки и других документов.
 - Если цены за товары, работы и услуги установлены в рублях, то плата (окончательный расчет) за полученные товары (работы, услуги) отражается проводкой в дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет 60.01 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», с кредита счета 51 «Расчетные счета».
 - Плата за еще не полученные товары (предоплата, аванс) отражается записью в дебет субсчета 60.02 «Расчеты по авансам выданным» с кредита счета 51 «Расчетные счета».
 - Для расчетов по претензиям используется счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 76.02 «Расчеты по претензиям».
 - Оплата счета поставщика включает выполнение следующих действий:
 - регистрацию поставщика в справочнике Контрагенты;
 - регистрацию счета поставщика в справочнике Договоры;
 - выписку платежного поручения на оплату счета поставщика;
 - получение выписки банка и формирования проводки на списание денежных средств с расчетного счета.

Создание платежного поручения исходящего

- 
- В соответствии с договором № ДП-03 от 17.01.2008 г. оборудование будет поставлено после оплаты (предоплаты) выставленного счета №345/21 от 21.01.2008г.
 - Предоплата производится в безналичном порядке путем оформления и представления в банк платежного поручения.
 - **Информация 24.012008 г. выписано платежное поручение № 1 от 24.01.2008 г. на оплату счета № 345/21 от 21.01.2008 г. завода «Фрезер» на сумму 34 220 руб., включая НДС 5220 руб.**
 - **Задание**
 - Подготовить платежное поручение на перечисление денежных средств в сумме 34 220 руб. на расчетный счет инструментального завода «Фрезер».
 - **Решение:**
 - - командой меню **Банк • Платежное поручение** исходящее открыть форму **Платежные поручения** исходящие, щелчком на кнопке панели инструментов этой формы открыть форму с видами операций и выбрать операцию **Оплата поставщику**.
 - На экран будет выведена форма **Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику**.

Номер:	<input type="text"/>	от	<input type="text" value="24.01.2008 0:00:00"/>	Счет учета (БУ):	<input type="text" value="51"/>	Отразить в:	<input checked="" type="checkbox"/> налог. учете
Организация:	<input type="text" value="ЗАО ЭПОС"/>	Банковский счет:	<input type="text" value="триумф-банк (Расчетный)"/>				
Получатель:	<input type="text" value="Фрезер Завод"/>	Счет получателя:	<input type="text" value="АКБ Союзный (Расчетный)"/>				
Сумма:	<input type="text" value="34 220,00"/>	Очередность:	<input type="text" value="6"/>	Вид платежа:	<input type="text" value="Электронно"/>		

Расшифровка платежа

Договор:	<input type="text" value="счет 345/21 от 21.01.2008"/>		
Ставка НДС:	<input type="text" value="18%"/>	НДС:	<input type="text" value="5 220,00"/>
Счет расчетов:	<input type="text" value="60.01"/>		
Счет авансов:	<input type="text" value="60.02"/>		
Статья движения ден. средств:	<input type="text" value="Приобретение объектов основных средс"/>		

Назначение платежа

Оплата по договору счет 345/21 от 21.01.2008
Сумма 34220-00
В т.ч. НДС(18%) 5220-00

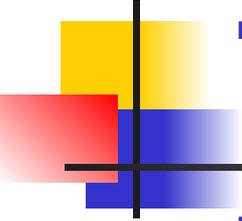
Данные об оплате

Платежное поручение оплачено: Заполняется при поступлении выписки банка.

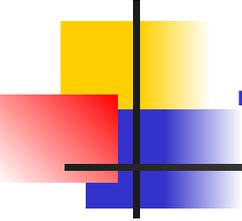
Ответственный:

Комментарий:

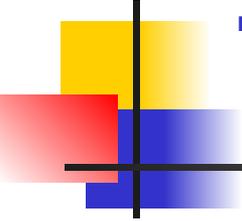
Учет основных средств

- 
- Для принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств необходимо одновременное выполнение ряда условий:
 - использование в производстве товаров, при выполнении работ или оказании услуг либо для нужд управления организацией;
 - использование в течение длительного времени, то есть срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
 - организацией не предполагается последующая перепродажа данных активов;
 - способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Учет основных средств

- 
- Основные средства оцениваются по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости. Остаточная стоимость равна разнице между балансовой (первоначальной, восстановительной) стоимостью ОС и суммой начисленной по ним амортизации.
 - Первоначальная стоимость ОС отражается на активном счете 01 «Основные средства», субсчет 01.1 «Основные средства в организации».
 - «Уменьшение» первоначальной стоимости ОС вследствие их амортизации отражается на пассивном регулирующем счете 02 «Амортизация основных средств», субсчет 02.01 «Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01». в зависимости от того, где эксплуатируются объекты основных средств, суммы начисленной по ним амортизации на счет учета затрат па производство (20,23 и др.), затрат на управление (25 и 26) и др.

Учет основных средств

- 
- Принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве объекта основных средств и к налоговому учету в качестве объекта амортизируемого имущества в программе «1С: Бухгалтерия 8» производится с помощью документа **Принятие к учету ОС** и отражается проводкой в дебет субсчета 01.01 «Основные средства в организации» с кредита счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».
 - Бухгалтерский учет основных средств ведется по первоначальной (восстановительной) стоимости на счете 01 «Основные средства».
 - Аналитический учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8» ведется в разрезе отдельных инвентарных объектов. Для аналитического учета используется иерархический справочник **Основные средства**, что позволяет организовать учет наличия и движения ОС по классификационным группам и по каждому инвентарному объекту.

Заполнение справочника События с основными средствами

Заполнение справочника События с основными средствами

В период нахождения объекта основных средств на балансе организации с ним происходят различные события. Их перечень указывается в справочнике События с основными средствами. Например,

Введите в справочник События с основными средствами следующие элементы.

Наименование	Вид события
Принятие к учету ОС	Принятие к учету
Принятие к учету ОС с вводом в эксплуатацию	Принятие к учету с вводом в эксплуатацию
Ввод в эксплуатацию ОС	Ввод в эксплуатацию
Перемещение ОС	Внутреннее перемещение

Решение:

- командой меню **Операции • Справочники • События с основными средствами > клавиша ОК** открыть форму Справочник События с основными средствами,
- щелчком на пиктограмме открыть строку для ввода нового элемента,
- в реквизите **Наименование** указать **Принятие к учету ОС**, в реквизите **Вид события** выбрать из предложенного списка значение **Принятие к учету**.

Заполнение справочника Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)

В процессе эксплуатации стоимость основного средства погашается в бухгалтерском и налоговом учете путем начисления амортизации. Начисление амортизации отражается по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» и дебету счета затрат подразделения, в котором объект эксплуатируется. Для автоматического формирования проводок по начислению амортизации их шаблоны описываются в справочнике Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости).

Например,

Введите в справочник Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости) элемент для отражения расходов по амортизации объекта Станок СДУ-11 в дебет счета 25, аналитический объект - подразделение Столярный цех.

Решение:

- командой меню **ОС • Способы отражения расходов по амортизации •** <клавиша INSERT> открыть форму нового элемента справочника;

При правильном заполнении форма элемента должна иметь вид, представленный на рис.

Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимо... Новый * _ □ ×

Действия ▾ Советы

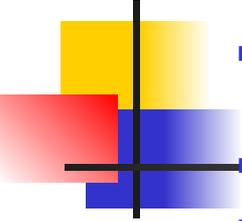
Наименование: Код:

Организация:

Способы

№	Счет затрат	Субконто 1	Счет затрат (НУ)	Субконто 1 (НУ)	К.
		Субконто 2		Субконто 3	
1	25	столярный цех	25.01	столярный цех	1.000
		Амортизация		Амортизация	

Учет оборудования, требующего монтажа

- 
- Учет операций с оборудованием, требующим монтажа и наладки, включает выполнение таких процедур, как:
 - проверка оплаты поступившего оборудования;
 - регистрация операции оприходования оборудования;
 - регистрация счета-фактуры поставщика оборудования в подсистеме НДС;
 - регистрация операции передачи оборудования в монтаж;
 - регистрация операции приемки-сдачи работ по монтажу оборудования;
 - регистрация счета-фактуры, предъявленного организацией, осуществляющей монтаж оборудования, в подсистеме НДС;
 - регистрация операции ввода смонтированного оборудования в эксплуатацию;
 - формирование записей книги покупок по суммам НДС, предъявленным к оплате поставщиком оборудования и монтажной организацией;
 - регистрация оплаты монтажных работ.

Операция по ежемесячному начислению амортизации ОС

Заккрытие месяца: Новый *

Действия

Номер: от: 31.01.2008 0:00:00

Организация: ЗАО ЭПОС

Выполняемые действия

Список	БУ	НУ
<input type="checkbox"/> Начисление амортизации и погашение стоимости	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Начисление амортизации ОС	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Начисление амортизации НМА и списание расходов по НИО...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки в эксплу...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Переоценка валютных средств	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Переоценка расчетов в условных единицах	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Списание расходов будущих периодов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Корректировка стоимости списанных МПЗ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Заккрытие счетов 20, 23, 25, 26 и корректировка себестоимости в...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Заккрытие счета 44	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Определение финансовых результатов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ответственный: Артамонов

Комментарий: Заккрытие месяца за Январь 2008

Все операции | Печать | ОК | Записать | Заккрыть

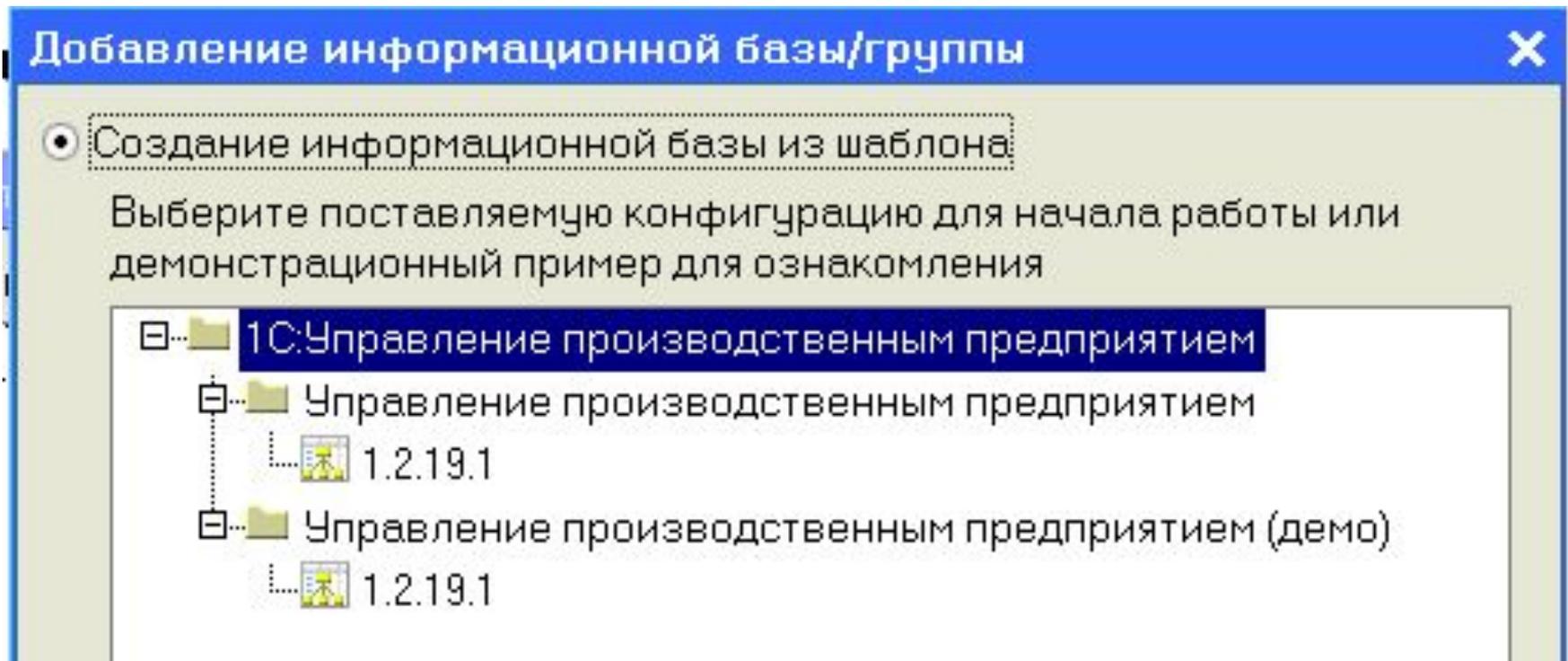
1С:Предприятие — программный продукт компании **1С**, предназначенный для автоматизации деятельности на среднем и малом предприятии.

- Фирма "1С" предлагает следующие прикладные решения:
- **"1С:Бухгалтерия 8"** (включая **базовую** версию и специализированные поставки базовой версии **"1С:Упрощенка 8"** и **"1С:Предприниматель 8"**);
- **"1С:Управление небольшой фирмой 8"**;
- **"Управление торговлей"** (включая **базовую** версию);
- **"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8"** ;
- **"1С:Комплексная автоматизация 8"**;
- **"Управление производственным предприятием"**;
- **"1С:Консолидация 8"** (включая версию **ПРОФ**);
- **"1С:Платежные документы 8"**;
- **"1С:Налогоплательщик 8"**;
- **"1С:Розница 8"**;
- **"1С:Документооборот 8"**;
- **"1С:Бухгалтерия автономного учреждения 8"** ;
- **"1С:Электронное обучение"**.

Наиболее полную реализацию функциональных возможностей системы программ "1С:Предприятие 8" представляет прикладное решение **"Управление производственным предприятием"**. Функциональные области, автоматизируемые этим и некоторыми другими типовыми прикладными решениями, поясняются следующей структурной схемой.



система автоматизированного ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учета, включающая платформу 1С: Предприятие 8 и типовую конфигурацию управления производственным предприятием





Далее мы будем знакомиться с возможностями «1С: Управление производственным предприятием 8» на примере ведения учета персонала и расчета зарплаты в группе компаний «Автоматизация», которая специализируется на поставках готовых программных продуктов и разработке заказного программного обеспечения для автоматизации учета и управления на предприятиях клиентов. В эту группу компаний входит 2 юридических лица: ЗАО «Автоматизация» и ЗАО «Консалтинг-Автоматизация».

Создадим новый элемент справочника
ОРГАНИЗАЦИИ.

Укажем в поле «Наименование» название организации ЗАО «Автоматизация» и закроем окно редактирования сведений об организации с сохранением данных нажатием на кнопку «ОК».

Чтобы посмотреть, чем отличаются разные интерфейсы нужно нажать на кнопку **«Переключить интерфейс»** или выбрать пункт меню **«Сервис - Переключить интерфейс»** и в открывшемся списке выбрать интерфейс, отличный от **ПОЛНОГО**.

Переключение интерфейсов

- **«Управление персоналом»** - интерфейс, предназначенный для ведения управленческого кадрового учета, например, в рамках группы компаний в целом;
- **«Кадровый учет организаций»** - предназначен для ведения регламентированного кадрового учета в разрезе юридических лиц;
- **«Расчеты с персоналом»** - предназначен для расчета заработной платы и отражения ее в управленческом учете;
- **«Расчет зарплаты работников организаций»** - интерфейс, предназначенный для расчета заработной платы работников организаций, а также расчета налогов

Пользователи

Справочник "Пользователи" Пользователи ИБ



Имя	Полное имя
 Абдулов (гендиректор)	Абдулов Юрий Владимирович
 Асманов Вадим (менеджер по рознице)	Асманов Вадим (менеджер по рознице)
 Бильданов (менеджер по продажам)	Бильданов Алексей Николаевич
 Билялова (Кассир)	Билялова Валентина Андреевна
 Борисова (расчет зарплаты)	Борисова Надежда Даниловна
 Бутылина Людмила (менеджер по рознице)	Бутылина Людмила (менеджер по рознице)
 Ганибаев (менеджер по продажам)	Ганибаев Дмитрий Егорович
 Гладиллина В. М.	Гладиллина Вера Михайловна
 Гладиллина Вера Миха	Гладиллина Вера Михайловна
 Ефимова (Кассир)	Ефимова Венера Викторовна
 Ефремов (фин. директор)	Ефремов Артур Васильевич
 Иванов	Иванов Петр Федорович

Интерфейс Полный. Список пользователей

Пусть с программой работают 3 сотрудника: один из них - администратор программы, второй сотрудник выполняет обязанности менеджера по персоналу, а третий занимается расчетом заработной платы.

The screenshot shows a window titled 'Элемент Пользователи: Администратор1'. The interface includes a menu bar with 'Действия', 'Перейти', and 'Группы пользователя'. Below are input fields for 'Группа', 'Краткое имя', 'Полное имя', and 'Физическое лицо'. At the bottom, there are tabs for 'Настройки' and 'Адреса и телефоны', and a table with columns 'Настройка' and 'Значение'.

Настройка	Значение
Другие настройки	
Заказы	

Скопировать настройки

Имя:

Роли:  

Полное имя:

Аутентификация 1С:Предприятия

Пароль:

Подтверждение пароля:

Показывать в списке выбора

Аутентификация Windows

Пользователь Windows: ... X

Основной интерфейс: ... X

Основной язык: ... X

- Кадровик управленческих данных
- Кассир
- Кладовщик
- Менеджер по заказам
- Менеджер по закупкам
- Менеджер по набору персонала
- Менеджер по продажам
- Настройка НСИ
- Настройка НСИ затрат
- Настройка НСИ (рег л)
- Оператор ККМ
- Планирование
- Полные права
- Расчетчик регламентированной зарпла...

OK Отмена ?

Настройка прав пользователя "Администратор1"

 Скопировать настройкиИмя: Полное имя: Аутентификация 1С:ПредприятияПароль: Подтверждение пароля: Показывать в списке выбора Аутентификация WindowsПользователь Windows: ... xОсновной интерфейс: ... xОсновной язык: ... xРоли:  

- Кадровик регламентированных данных
- Кадровик управленческих данных
- Кассир
- Кладовщик
- Менеджер по заказам
- Менеджер по закупкам
- Менеджер по набору персонала
- Менеджер по продажам
- Настройка НСИ
- Настройка НСИ затрат
- Настройка НСИ (регл)
- Оператор ККМ
- Планирование
- Полные права
- Расчетчик регламентированной зарпла...
- Расчетчик управленческой зарплаты
- Розничные продажи
- Сертификация
- Технолог
- Учет затрат
- Учет НДС
- Учет ОС и НМА
- Финансист
- Ценообразование
- Экономист цеха
- Пользователь

 Скопировать настройкиИмя: Полное имя: Аутентификация 1С:ПредприятияПароль: Подтверждение пароля: Показывать в списке выбора Аутентификация WindowsПользователь Windows: ... XОсновной интерфейс: ... XОсновной язык: ... XРоли:  

- Оператор ККМ
- Планирование
- Полные права
- Расчетчик регламентированной зарпла...
- Расчетчик управленческой зарплаты
- Розничные продажи
- Сертификация
- Технолог
- Учет затрат
- Учет НДС
- Учет ОС и НМА
- Финансист
- Ценообразование
- Экономист цеха
- Пользователь
- Право администрирования

OK Отмена ?

Группа: ... x

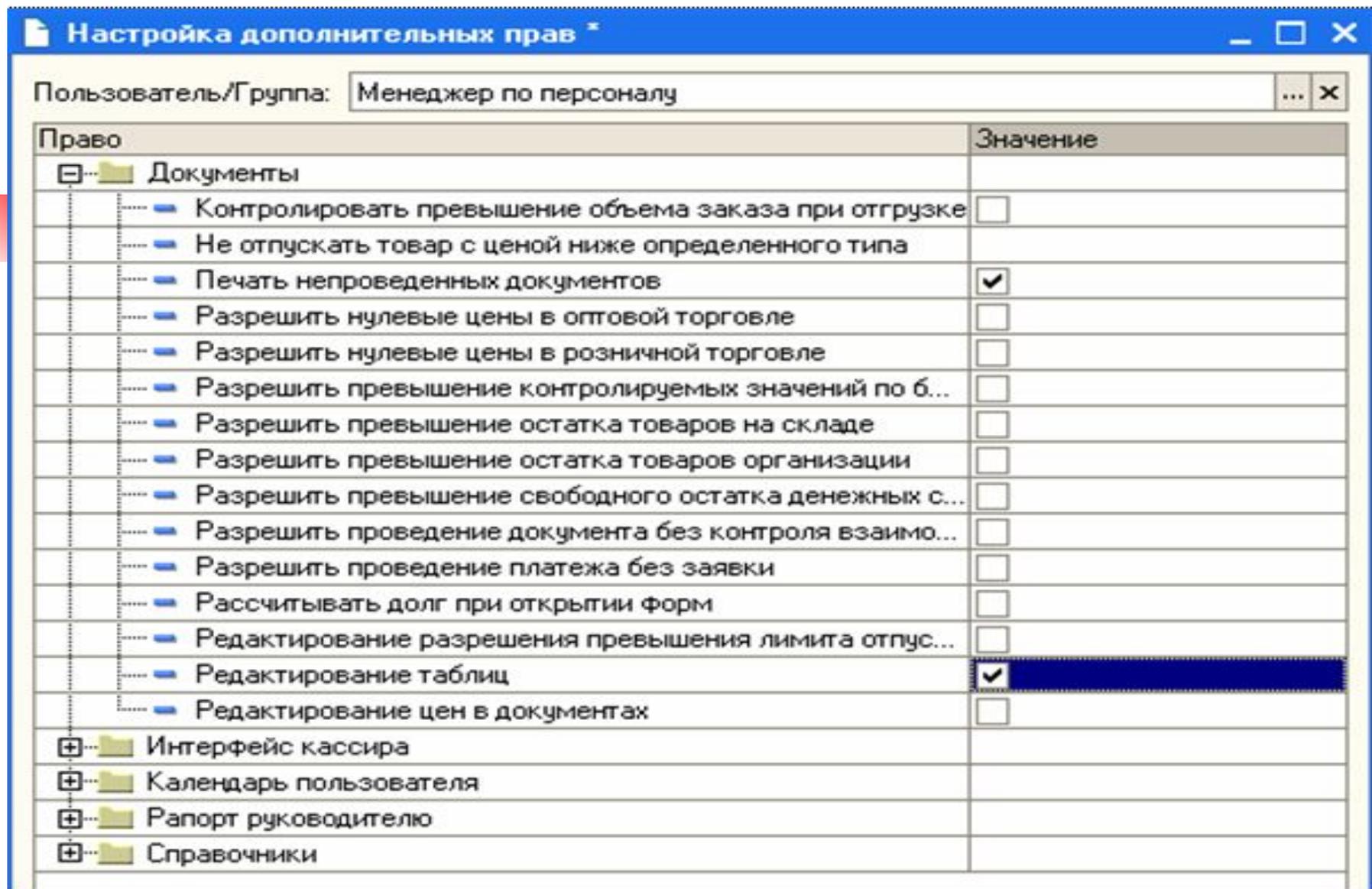
Краткое имя: Q

Полное имя:

Физическое лицо: ... x Q

Настройки Адреса и телефоны

Настройка	Значение
..... <input type="checkbox"/> Основной код страны телефона	
..... <input type="checkbox"/> Основной орган сертификации	
..... <input type="checkbox"/> Основной ответственный	Бухгалтер по расчету зар...
..... <input type="checkbox"/> Основной покупатель	
..... <input type="checkbox"/> Основной поставщик	
..... <input type="checkbox"/> Основной размер предоплаты по заказу покупателя, процент...	
..... <input type="checkbox"/> Основной склад	
..... <input type="checkbox"/> Основной статус контрагента	
..... <input type="checkbox"/> Основной тип цен продажи	
..... <input type="checkbox"/> Отражать документы в бухгалтерском учете	<input checked="" type="checkbox"/>
..... <input type="checkbox"/> Отражать документы в налоговом учете	<input checked="" type="checkbox"/>
..... <input type="checkbox"/> Отражать документы в управленческом учете	<input checked="" type="checkbox"/>
+ <input type="checkbox"/> Печать этикеток	
..... <input type="checkbox"/> График работы	
..... <input type="checkbox"/> Контроль корреспонденции счетов	<input type="checkbox"/>
..... <input type="checkbox"/> Открывать при запуске список текущих задач пользователя	<input type="checkbox"/>
..... <input type="checkbox"/> Показывать в документах счета цвета	<input type="checkbox"/>



Настройка дополнительных прав пользователей

Заполним справочники-классификаторы

1С:Предприятие - Управление производственным предприятием, редакция 1.2

Файл Правка Операции Справочники Документы Отчеты Сервис Окна Справка

Тереключить интерфейс ▾

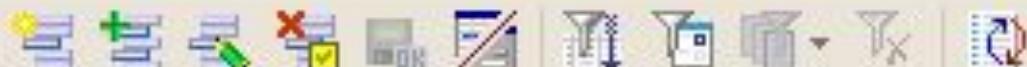
- Контрагенты
- Предприятие ▶
- Организации ▶
- Номенклатура ▶
- Управление производством ▶
- Управление персоналом ▶
- Планирование и бюджетирование ▶
- Денежные средства ▶
- Расчет зарплаты ▶
- Отношения с контрагентами ▶
- Бухгалтерский и налоговый учет ▶
- Электронная почта ▶
- Внеоборотные активы ▶
- Обслуживание ОС ▶
- МСФО ▶
- Классификаторы ▶

- Валюты
- Банки
- Классификатор стран мира
- Классификатор единиц измерения
- Адресный классификатор
- Адресные сокращения
- Регионы
- Общероссийский классификатор основных фондов
- Общероссийский классификатор продукции

Действия ▾          Загрузить классификатор

	Уровень	Код	СС	PPP	ГГГ	ППП	УУУУ	Наименование	Сокр.	Индекс	Альтернативные на
	1	100 000 000 000 000 000 000 000	1					Адыгея	Респ		
	1	200 000 000 000 000 000 000 000	2					Башкортостан	Респ	450000	
	1	300 000 000 000 000 000 000 000	3					Бурятия	Респ	670000	
	1	400 000 000 000 000 000 000 000	4					Алтай	Респ		
	1	500 000 000 000 000 000 000 000	5					Дагестан	Респ		
	1	600 000 000 000 000 000 000 000	6					Ингушетия	Респ		
	1	700 000 000 000 000 000 000 000	7					Кабардино-Балкарская	Респ		
	1	800 000 000 000 000 000 000 000	8					Калмыкия	Респ		
	1	900 000 000 000 000 000 000 000	9					Карачаево-Черкесская	Респ		
	1	1 000 000 000 000 000 000 000 000	10					Карелия	Респ		
	1	1 100 000 000 000 000 000 000 000	11					Коми	Респ		
	1	1 200 000 000 000 000 000 000 000	12					Марий Эл	Респ		
	1	1 300 000 000 000 000 000 000 000	13					Мордовия	Респ		
	1	1 400 000 000 000 000 000 000 000	14					Саха /Якутия/	Респ		
	1	1 500 000 000 000 000 000 000 000	15					Северная Осетия	Респ		

Действия ▾



Подбор из ОКСМ

	Код	Наименование ▾	Полное наименование	^
—	040	АВСТРИЯ	Австрийская Республика	
—	644	БЕЛОРУССИЯ	БЕЛОРУССИЯ	
—	056	БЕЛЬГИЯ	Королевство Бельгии	
—	100	БОЛГАРИЯ	Республика Болгария	
—	276	ГЕРМАНИЯ	Федеративная Республика Германия	
—	124	КАНАДА		
—	156	КИТАЙ	Китайская Народная Республика	
—	612	ПИТКЕРН		
—	616	ПОЛЬША	Республика Польша	
—	643	РОССИЯ	Российская Федерация	
—		СЕРБИЯ	СЕРБИЯ	
—	158	ТАЙВАНЬ (КИТАЙ)		
—	608	ФИЛИППИНЫ	Республика Филиппины	
—	891	ЮГОСЛАВИЯ	Союзная Республика Югославия	

Заполним основные сведения о предприятии и организации

Организации: ЗАО "Автоматизация"

Действия | Перейти | Права

Наименование: ЗАО "Автоматизация" Код: 00005

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо Префикс: 1CA

Полное наименование: ЗАО "Автоматизация"

отделение иностранной организации (зависимый агент)

Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление налогов: ЗАО "Автоматизация"

Головная организация: ... X

Осн. банковский счет: ... X

Основные | Контактная информация | Коды | Расчет зарплаты | Прочее | Свойства | Категории

Реквизиты

ИНН: КПП:

ОГРН: Дата гос. регистрации:

ИФНС

Код ИФНС: Наим. ИФНС:

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Дата выдачи: Серия и №:

Налоговый орган, выдавший свидетельство

OK Записать Закрыть

Наименование: Код:

Юр. / физ. лицо: Префикс:

Полное наименование:

отделение иностранной организации (зависимый агент)

Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление налогов:

Головная организация:

Осн. банковский счет:

Реквизиты

ИНН: КПП:

ОГРН: Дата гос. регистрации:

ИФНС

Код ИФНС: Наим. ИФНС:

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Дата выдачи: Серия и №:

Налоговый орган, выдавший свидетельство

Действия ▾



Классификатор

Объект:

ЗАО "Автоматизация"



Вид адреса:

Юридический адрес организации

 Российский адрес Адрес за пределами РФ

Адрес

Регион:

Москва г



Район:



Город:



Нас. пункт:



Улица:

1 Маевки аллея



Дом:

1

Корпус:

Квартира:

Индекс:

111395

Представление:

111395, Москва г, 1 Маевки аллея, дом № 1

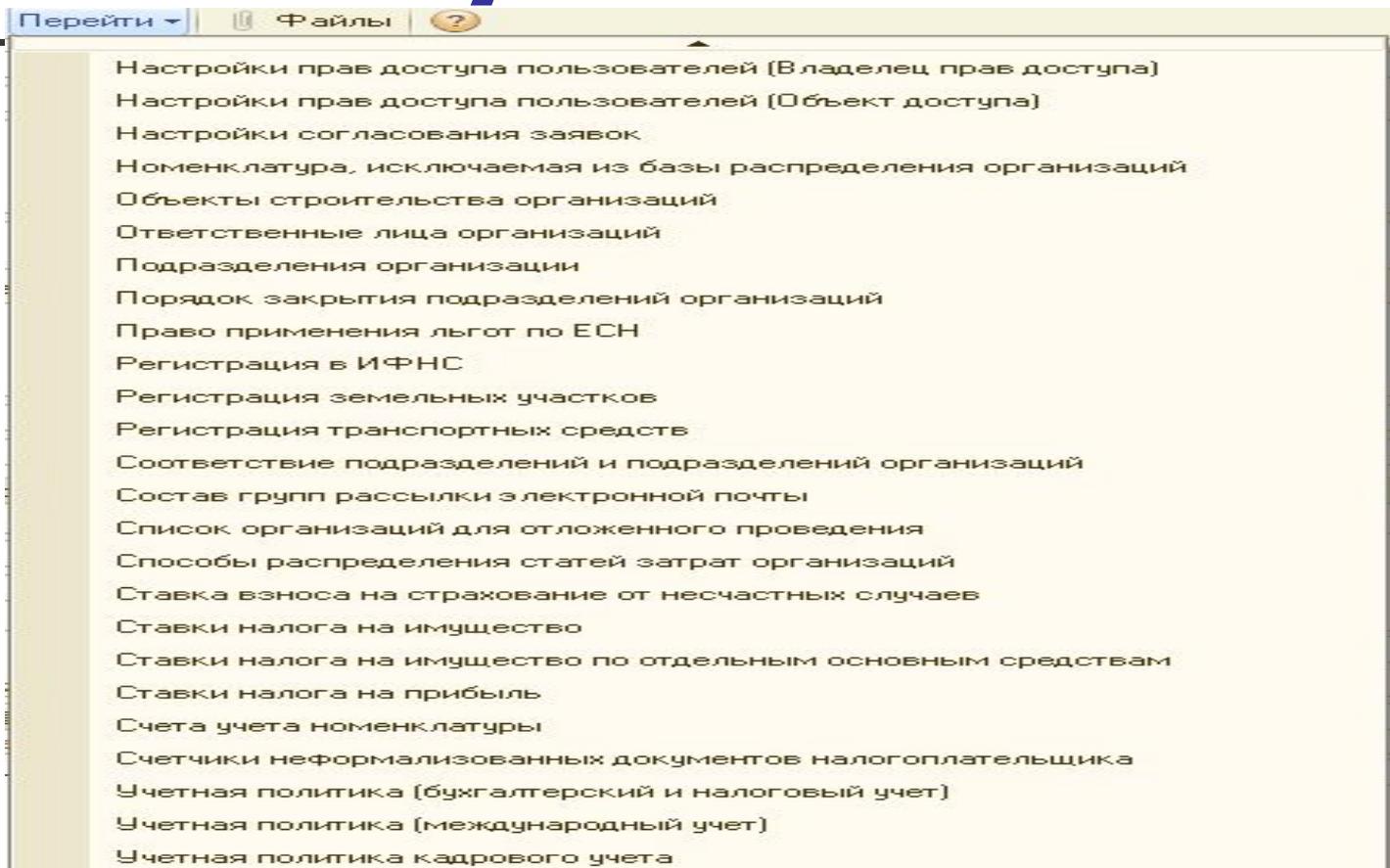
Комментарий:

OK

Записать

Закреть

Настроим учетную политику



Производство
Взаиморасчеты
Заказы
 Заказы на производство
Учет товаров
 Партионный учет
 Торговое оборудование
Штрихкоды
Печать, единицы
Контроль остатков

Расчеты с персоналом

Планирование
Валюты
Проекты
CRM
Электронная почта
Регламентные задания
Обмен данными
Ограничение доступа
Прочие

Расчеты с персоналом

Способ ведения расчетов с персоналом в регламентированном учете:

- По каждому работнику
- Сводно по всем работникам

На счетах бухгалтерского и налогового учета:

70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

76.04 "Расчеты по депонированным суммам"

97.01 "Расходы на оплату труда будущих периодов"

Для выбора валюты управленческого учета необходимо в левой части окна выбрать пункт «Валюты» - в окне отразятся поля настройки валют (см. Рисунок 1.40). Воспользовавшись кнопкой выбора в поле «Валюта управленческого учета, необходимо выбрать из предоставляемого программой списка «рубль».

Настройка параметров учета

Валюты

Валюта регламентированного учета: руб. ...
В этой валюте ведется бухгалтерский учет.
По отношению к этой валюте указываются курсы других валют.
Для РФ валюта регламентированного учета - рубль.

Валюта управленческого учета: USD ...
В этой валюте ведется управленческий учет.

Валюта международного учета: EUR ...
В этой валюте ведется международный учет (функциональная валюта).
Обычно валюта международного учета в РФ - рубль.

 После ввода документов валюты учета изменять нельзя.

Организация	Период с	по	Система налогоо...	ЕНВД	Производст...
ИЧП "Предпринимат...	01.01.2008	31.12.2010	Общая	✓	✓
ИЧП "Предпринимат...	01.01.2003	31.12.2007	Общая	✓	✓
МебельСтройКомпле...	01.01.2008	31.12.2010	Общая		✓
МебельСтройКомпле...	01.01.2003	31.12.2007	Общая		✓
Торговый дом "Комп...	01.01.2008	31.12.2010	Общая		✓
Торговый дом "Комп...	01.01.2003	31.12.2007	Общая		✓

Учетная политика (бухгалтерский и налоговый учет)

Действия

Учетная политика

Организация: ЗАО "Автоматизация"

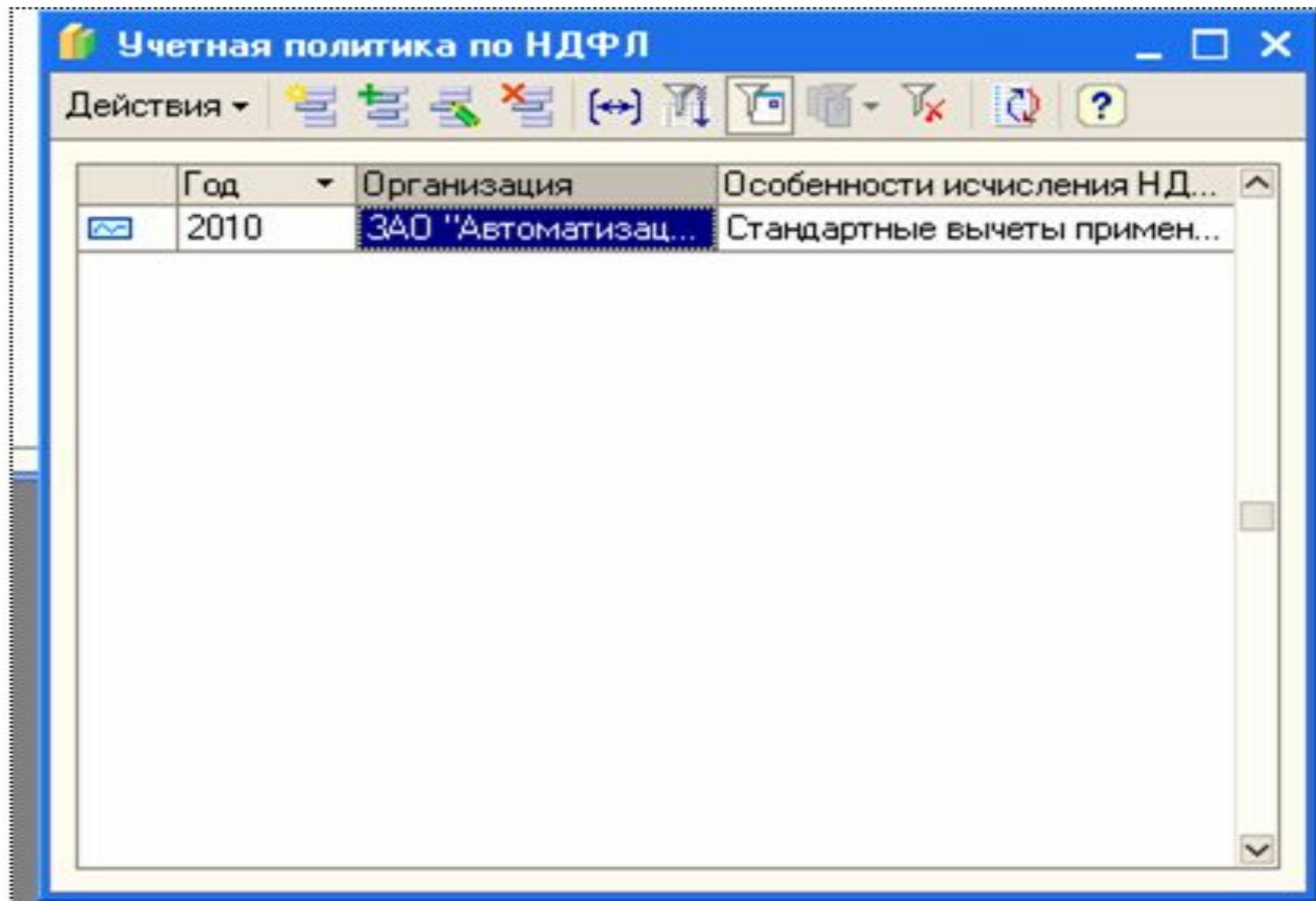
Применяется с: 01.01.2007 по 31.12.2010

Система налогообложения

- Общая**
Организация является плательщиком налога на прибыль.
- Упрощенная**
Организация является плательщиком единого налога, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения (УСН).
- Организация является плательщиком единого налога на вмененный доход (ЕНВД)
- Организация ведет деятельность, связанную с производством продукции и (или) выполнением работ, оказанием услуг

Общие
Расчеты с контрагентами
Запасы
Производство и учет затрат
Распределение затрат
Детализация затрат
Расчет себестоимости
Общехозяйственные расходы
Налог на прибыль
Особые расходы
НДС
Расчеты в у.е.
Без НДС и 0%
ФСС
ЕСН

OK Записать Закрыть



Редактирование учетной политики по НДС Л

Действия ▾



Организация: ЗАО "Автоматизация"



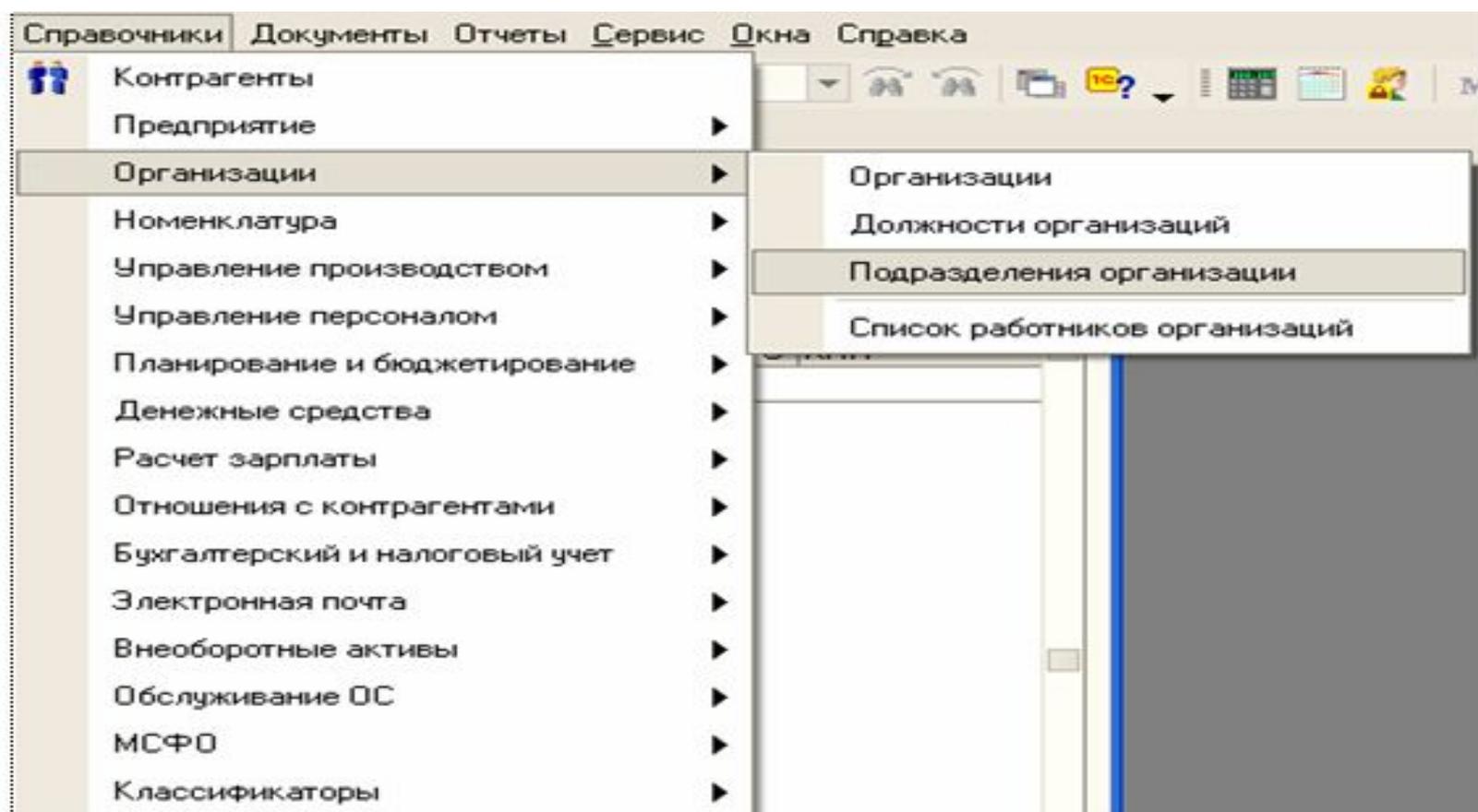
Установки

- Поддержка внутреннего совместительства
- Проверка штатного расписания
- Единый нумератор кадровых документов
- Показывать табельные номера в документах
- Расчет зарплаты по ответственным
- Используются начисления в валюте
- Проверять пересечение периодов начислений
- При начислении НДФЛ Л принимать исчисленный налог к учету как удержанный
- Учет задолженности работников в разрезе месяцев ее образования

OK

Записать

Закреть



Подразделения организаций

В организации «Автоматизация» выделены следующие подразделения:

«Администрация», «Отдел по работе с клиентами» и «Отдел проектов». В подразделении «Администрация», в свою очередь, выделен отдел «Бухгалтерия».

Подразделение организации

Действия ▾   Права

Наименование:

Код:

Руководитель: Не указан.

Используется в отчетах, требующих подписи руководителя

Вид:

Обособленное подразделение Бухучет зарплаты Дополнительно

Подразделение зарегистрировано в ИФНС как обособленное с присвоением кода по ОКАТО и КПП, но не имеет выделенного баланса

Код по ОКАТО:

КПП:

Территориальные особенности

Районный коэффициент (местный):

Районный коэффициент (федеральный):

Территориальные условия ПФР:

... X

OK

Записать

Закреть

Подразделения организации

ЗАО "Автоматизация" [Search icon]

Наименование ▾	Код	Код по ОКАТО	КПП
[-] [Folder icon] Подразделения организации			
[-] [Folder icon] Администрация	00031		
[+] [Folder icon] бухгалтерия	00032		
[+] [Folder icon] Отдел по работе с клиентами	00033		
[+] [Folder icon] Отдел проектов	00034		



Подразделения организации

ЗАО "Консалтинг-Автоматизация" ... 🔍

Наименование ▾	Код	Код по ОКАТО	КПП
[-] ... Подразделения организации			
[-] ... Администрация	00035		
[-] ... Горячая линия	00036		
[-] ... Отдел по работе с клиентами	00037		

Структура Предприятия

Предприятие ▾   Права ▾

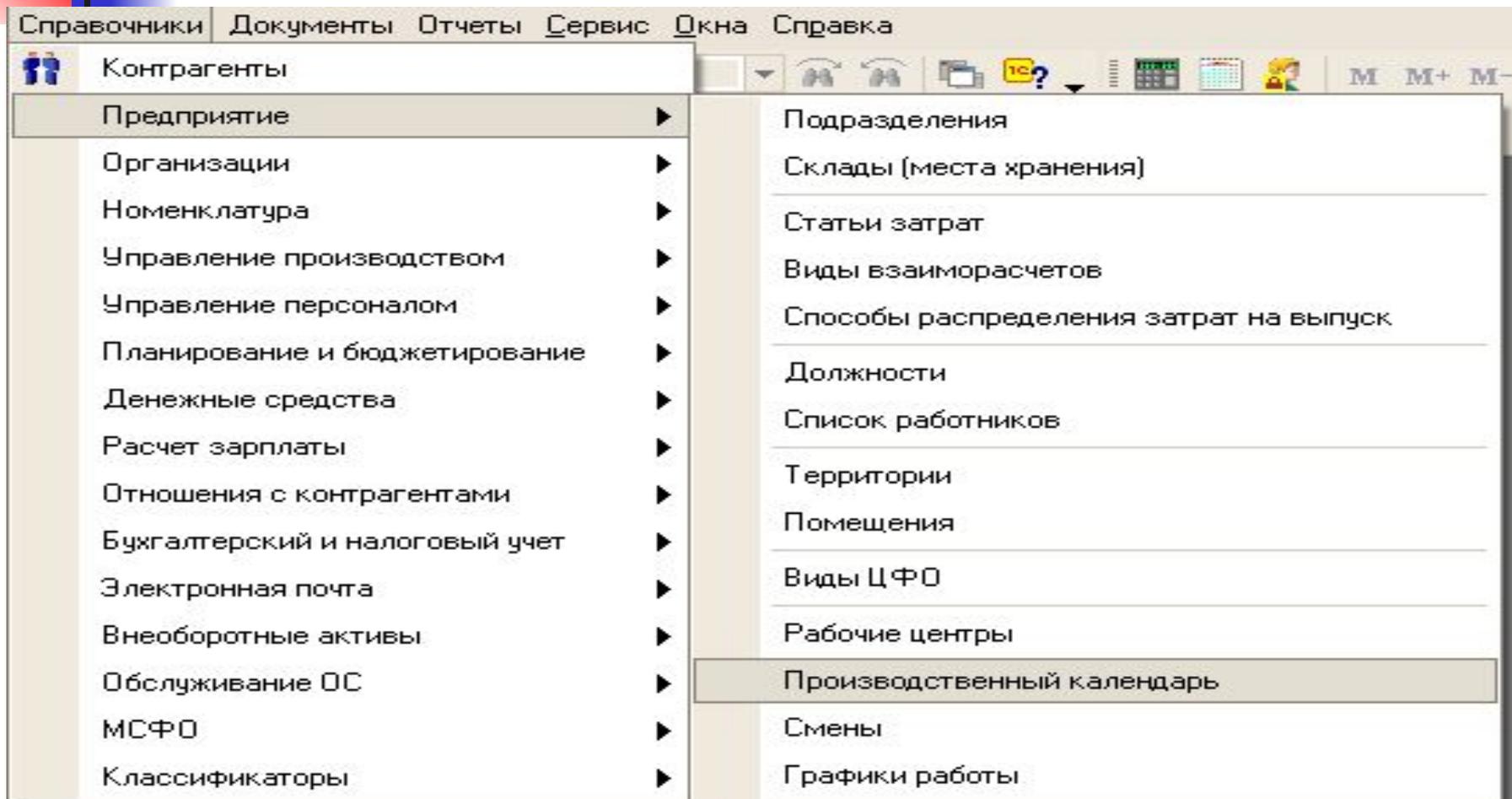
-  Редактировать F2
-  Переместить в группу Ctrl+Shift+M
-  Новое структурное подразделение Ins
-  Скопировать F9
-  Установить пометку удаления Del
-  Обновить Ctrl+Shift+R

Подразделения организаций (юридических лиц)

Подразделения организаций ▾     Организации...

- [-] Все организации
 - ЗАО "Консалтинг-Автоматизация"**
 -   Администарация
 -   Горячая линия
 -   Отдел по работе с клиентами
 - ЗАО "Автоматизация"**
 -   Администрация
 -   бухгалтерия
 -   Отдел по работе с клиентами
 -   Отдел проектов
 - ИЧП "Предприниматель"**
 -   Администрация Администрация
 -   Отдел закупки
 -   Отдел продаж Отдел розничной

Заполним календарь и графики работы



Действия ▾ Заполнить по умолчанию

Производственный календарь на **2008** год

◀ Май 2008

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Июнь 2008

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Июль 2008 ▶

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Изменения за 2008 год

Для переноса выходного дня выберите день и нажмите правую кнопку мыши

Август 2008

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Сентябрь 2008

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Октябрь 2008

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

1 января 2008 г. ▼

Печать Записать Закреть

Служебные сообщения

- ! Необходимо перенести эти выходные дни на следующий после праздничного рабочий день.
- > При заполнении календаря на 2008 год обнаружены государственные праздники, попадающие на выходные дни:
 - > 05 января - Новогодние каникулы
 - > 23 февраля - День защитника Отечества
 - > 08 марта - Международный женский день

Производственный календарь на 2008 год

Январь 2008

Февраль 2008

Март 2008

Изменения за 2008 год

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

31

Перенести выходной день ...

Для переноса выходного дня выберите день и нажмите правую кнопку мыши

Перенос выходного дня

Действия ▾ Заполнить по умолчанию

Производственный календарь на **2008** год

◀ Июль 2008

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Август 2008

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Сентябрь 2008

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Изменения за 2008 год

5 января, суббота перенесена на 8 января, вторник
 23 февраля, суббота перенесена на 25 февраля, понедельник

Октябрь 2008

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Ноябрь 2008

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Декабрь 2008

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

8 марта, суббота перенесена на 10 марта, понедельник

Для переноса выходного дня выберите день и нажмите правую кнопку мыши

8 марта 2008 г. ▾

Создадим графики работы

В организации «Автоматизация»

используется два графика работы:

большинство сотрудников работают по графику обычной пятидневки, а охранники работают одни сутки через трое выходных дней. Для создания этих графиков в программе откроем список графиков работы из пункта меню «Графики работы» подменю «Предприятие» меню «Справочники» и создадим новый график, воспользовавшись кнопкой на панели инструментов.

Способ заполнения графика

Заполнить по шаблону:

- Пятидневка (40-час. раб. неделя)
- Шестидневка (40-час. раб. неделя)
- Сутки через двое (40-час. раб. неделя)
- Сутки через трое (40-час. раб. неделя)
- Календарные дни

Начать с: 01.01.2012

День начала отсчета периодичности сменного графика

Настроить вручную



Наименование:

Год:

 Заполнить график

График пятидневка, 40-часовая рабочая неделя, выходные суббота и воскресенье.

[Изменить параметры заполнения графика...](#)

Месяц	Всего		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	дней	ча...																										
Январь	16	128									8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	
Февраль	20	159	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	7		8		
Март	21	167	8	8			8	8	7		8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8
Апрель	21	167		8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	8	8	8			8	8	8	8
Май	21	167		8	8	8			8	7		8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	
Июнь	20	159	8			8	8	8	8	8			7		8	8	8			8	8	8	8	8			8	8
Июль	22	176		8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	8	8	8			8	8	8	8
Август	23	184	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		
Сентябрь	20	160			8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	8	8	8			8	8	8
Октябрь	23	184	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8			8	8	8	8
Ноябрь	21	168	8	8				8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8
Декабрь	21	167			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8

Графики работы

Действия ▾

 Добавить



	Наименование	Тип графика
	пяти дневка	Пятидневка
	сутки через трое	Сменный

Функционирование системы подразделяют на два разделенных во времени процесса: настройку (конфигурирование) и исполнение.

Конфигурирование представляет собой описание модели предметной области. Результатом этого процесса является конфигурация, представляющая собой модель предметной области. Проектирование конфигурации требует глубоких знаний, как в сфере программирования, так и в предметной области автоматизации. В этой связи комплект поставки программы включает готовое решение, так называемую типовую конфигурацию, где реализована методология ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации. При изменении текущего законодательства типовая конфигурация актуализируется разработчиком, обновленный вариант передается пользователям в централизованном порядке.

Исполнение — это обработка данных предметной области, то есть непосредственная работа пользователя с информационной системой: заполнение справочников, ввод документов, выполнение различных расчетов, формирование отчетов.

После нажатия на кнопку 1С Предприятие

1С:Предприятие - Демонстрационная база

Файл Правка Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Показать панель функций Быстрое освоение Советы

Предприятие Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Монитор

Предприятие

Начало работы

[Стартовый помощник](#) [Организации](#) [Настройка параметров учета](#) [Настройка программы](#) [Учетная политика организаций](#) [Учетная политика \(по персоналу\)](#) [Ввод начальных остатков](#) [Быстрое освоение 1С:Бухгалтерии 8](#)

[Информация об обновлениях](#) [Обновление через Интернет](#) [Сообщение в техподдержку](#) [Монитор законодательства](#) [Интернет-ресурс БУХ.1С](#)

Журналы

- [Журнал операций](#)
- [Операции, введенные вручную](#)
- [Журнал проводок \(бухгалтерский учет\)](#)

Интернет-ресурсы

Справочники

- [Подразделения организаций](#)
- [Ответственные лица организаций](#)
- [Типовые операции](#)

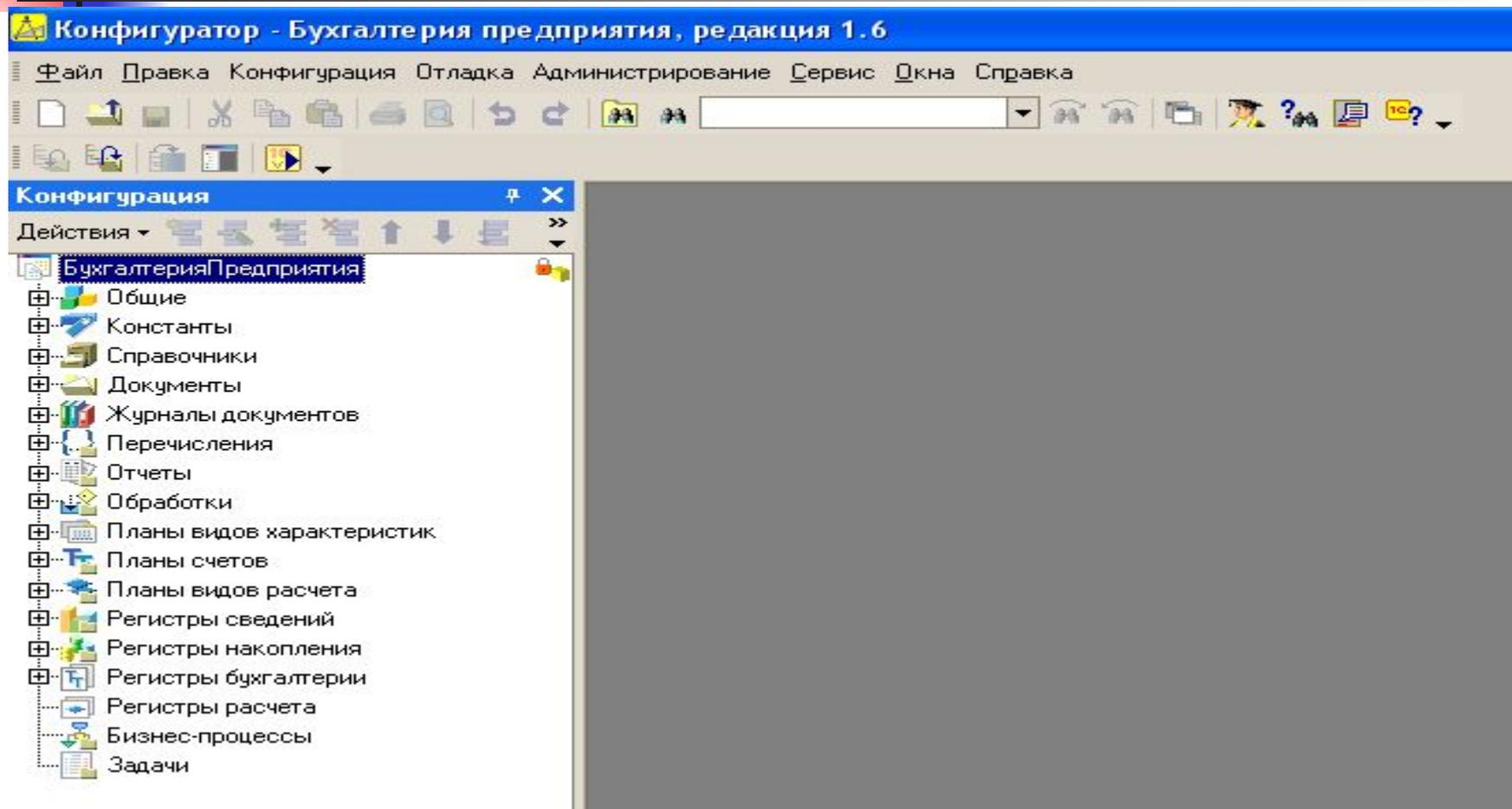
Планы счетов

- [План счетов бухгалтерского учета](#)

Отчеты

- [ОСВ](#)
- [ОСВ по счету](#)
- [Анализ счета](#)
- [Карточка счета](#)

После нажатия на кнопку Конфигуратор



В режиме Конфигуратор Вам позволено немного. Специалист может, например, дать

Конфигуратор - Бухгалтерия предприятия, редакция 1.6

Файл Правка Конфигурация Отладка Администрирование Сервис Окна Справка

Конфигурация

Действия

Пользователь

Основные Прочие

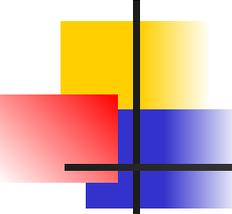
Доступные роли:

- Бухгалтер (основная рабочая роль)
- Дополнительные возможности гл.бухгалтера (дополнительно к бухгалтеру)
- Полные права
- Дополнительное право администрирования
- Дополнительное право администрирования подключенных печатных форм и обрабо...
- Дополнительное право внешнего подключения (соединения)
- Дополнительное право завершения работы пользователей
- Дополнительное право открытия внешних отчетов и обработок

Список пользователей

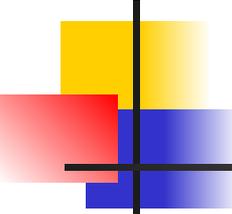
Действия

Имя	Полное имя
Абдулов (директор)	Абдулов Юрий Владимирович
Артамонов	Артамонов
Петрова (гл. бухгалтер)	Петрова Марианна Александровна



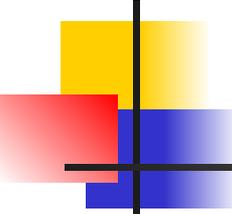
Тест. Константы в информационных системах – это ...

- 1. Неизменяемые характеристики объектов.
- 2. Редко изменяемые характеристики объектов.
- 3. Постоянно используемые характеристики объектов.
- 4. Постоянно изменяемые характеристики объектов



ВВОД СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

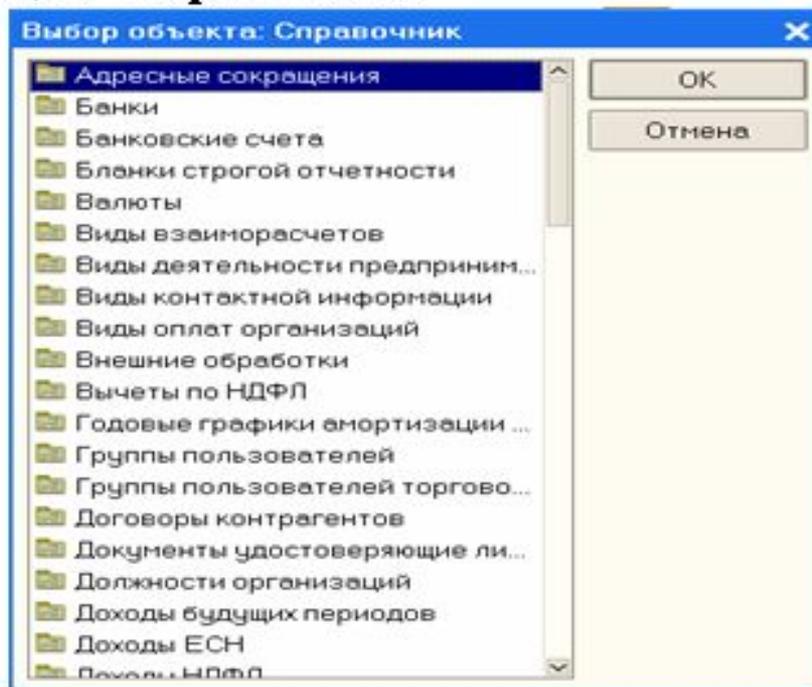
- Сведения об организации относятся к категории постоянной или условно-постоянной информации. Обычно подобная информация хранится в константах. Но поскольку в программе «1С: Бухгалтерия 8» в одной информационной базе можно вести учет для нескольких юридических лиц, основные сведения о каждом из них указываются в линейном справочнике **Организации**. Форма списка этого справочника открывается с помощью пункта **Организации** меню **Предприятие**.
- Сведения о новой организации вводятся в справочник с помощью соответствующей формы.
- Все поля формы сведений об организации можно условно разделить на обязательные и необязательные для заполнения.
- В обязательном порядке заполняются поля **Наименование** и **Код**. В первом указывается наименование, во втором — код. Эти данные характеризуют организацию как элемент справочника **Организации**.



Тест

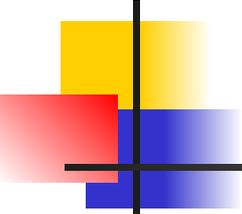
- **При вводе начальных остатков в информационную систему было учтено:**
- **- 10 единиц товара по цене 10 руб. за штуку (поступили 1.01.05);**
- **- 20 единиц товара по цене 20 руб. за штуку (поступили 1.01.06);**
- **- 20 единиц товара по цене 30 руб. за штуку (поступили 1.01.07).**
- **Себестоимость товара в системе оказалась равной 22 руб. По какому методу**
- **рассчитана себестоимость?**
- 1. FIFO.
- 2. LIFO.
- 3. По средней себестоимости.
- 4. Среди перечисленных ответов нет правильного ответа.

Список всех справочников можно вызвать на экран командой меню **Операции • Справочники**



В форме списка записи справочника могут быть отсортированы по коду или по наименованию. Выбор порядка сортировки осуществляют командой меню **Действия • Сортировка • (По коду, По наименованию)** либо командой контекстного меню **Сортировка • (По коду, По наименованию)**. Контекстное меню вызывается щелчком правой кнопкой мыши. Возможна также сортировка по значению реквизита, а в некоторых справочниках — по уровню.

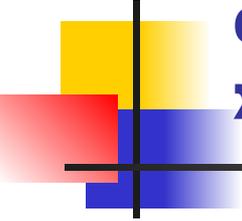
Тест. Простые и иерархические справочники в информационных системах отличаются тем, что ...

- 
-
- 1. В простых справочниках размещается простая информация, а в иерархических - сложная информация.
 - 2. В простых справочниках информация расположена в одной таблице, а в иерархических в нескольких таблицах, расположенных в отдельных группах.
 - 3. . В простых справочниках размещается текущая информация, а в иерархических - текущая и предшествующая информация.
 - 4. . В простых справочниках размещаются простая информация, а в иерархических - иерархическая информация.

Тест. Зона видимости в информационных системах – это

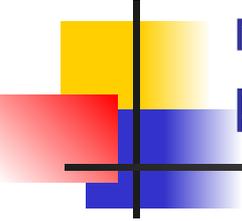
.....

- 1. Период времени учета информации.
- 2. Период времени, в котором можно менять любую информацию
- 3. Период времени, в котором видны все документы.
- 4. Период времени, в котором файлы информации имеют дату учета и эти файлы находятся в оперативной памяти.



Тест. В Журнале отклонений по зарплате фирмы в информационной системе желательно наличие следующих документов:

- 1. Приказ по предприятию, приказ о приеме на работу, приказ об увольнении,
- изменения в штатном расписании, приказ на отпуск.
- 2. Договор гражданско-правового характера, ввод выручки, наряд бригадный,
- наряд индивидуальный.
- 3. Приказ на оплату по среднему заработку, приказ о работе в выходные и праздники,
- больничный лист.
- 4. Ввод начального сальдо, накопленная задолженность, табель учета отработанного времени, бухгалтерский учет начисления зарплаты

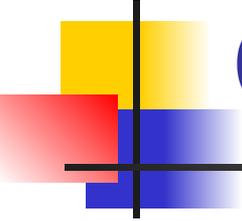


Тест. Фирма купила информационную систему с модулем расчета зарплаты в марте текущего года, предыдущие зарплаты сотрудникам рассчитывались вручную. Ваши дальнейшие действия?

- 1. Продолжать расчет вручную до начала следующего года.
- 2. Начать автоматизированный расчет с начала следующего месяца.
- 3. Начать автоматизированный расчет с начала текущего года.
- 4. Уволить бухгалтера по зарплате.

Тест. Какие документы желательно оформить при покупке ТМЦ с предоплатой?

- 1. Заявка поставщику, платежное поручение, счет-фактура.
- 2. Заявка поставщику, платежное поручение, выписка из банка, счет-фактура.
- 3. Заявка поставщику, платежное поручение, выписка из банка, поступление ТМЦ, счет-фактура.
- 4. Заявка поставщику, платежное поручение, выписка из банка, поступление ТМЦ, счет-фактура, запись книги покупок.



СПАСИБО

- ЗА внимание!