



Государственное казённое образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ ТАМОЖЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
Санкт-Петербургский филиал имени В.Б. Бобкова


Административный процесс

Кафедра гражданского права и процесса

Правоведение
Модуль II



Определение

 **Административный процесс – это регламентированная законом деятельность уполномоченных органов по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не находящимися между собой в отношениях служебного подчинения, а также деятельность по применению мер административного принуждения**



Характерные черты административного процесса



представляет собой процедуру применения соответствующих норм права в сфере государственного управления



осуществляется судебными и исполнительно-распорядительными органами власти



рассматривает и выносит решения по индивидуально конкретным делам



предполагает параллельное расположение составляющих его производств



**Задачи
административного
процесса**



защита личности, ее прав, свобод и законных интересов



защита интересов
юридических
лиц, общества и государства



рассмотрение дел об
административных правонарушениях



привлечение
виновных к административной
ответственности



обеспечение правильного и
единообразного применения закона



Основные принципы административного процесса:



Законность



Обеспечение защиты прав и свобод




Неприкосновенность личности




Презумпция невиновности




Гласность, публичность процесса



Всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств дела



Равенство перед законом, равенство защиты прав и законных интересов



Независимость судьи и должностного лица органа, ведущего административный процесс



Виды административных процессов:



производство по организации аппарата государственного управления



производство по заявлениям и ходатайствам граждан, связанным с реализацией принадлежащих им субъективных прав



производства по жалобам на неправильные действия должностных лиц



производство по делам о применении принудительных мер (дисциплинарных, материальных и административных)



производство по делам связанным с применением материальных норм трудового, земельного, финансового права



По характеру обращения различают:



Производство по принятию нормативных актов государственного управления



Производство по предложениям и заявлениям граждан и организаций о реализации принадлежащих им прав в сфере государственного управления



Производство по административно-правовым жалобам и спорам



Производство по организационным делам в аппарате государственного управления



Производство по делам о применении принудительных мер в сфере государственного управления



По административно-процессуальной деятельности выделяют:



**Юрисдикционное
производство**



К административно-юрисдикционным производствам относят :
производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство и производство по жалобам



**Процедурное
производство**



К административно-процедурным производствам относят —
лицензионно-разрешительное производство; регистрационное производство; производство по принятию правовых актов управления



Стадии административного процесса

Возбуждение управленческого дела и его расследование



Рассмотрение дела



Принятие по делу решения




Возможно обжалование и опротестование решения



Исполнение решения




Возбуждение административного процесса:




Возбуждение управленческого дела и его расследование относятся к компетенции уполномоченного на то государственного органа (должностного лица), общественного объединения и его представителей

По факту совершения правонарушения составляется протокол



Возбудивший дело расследует его, т.е. собирает необходимые по делу материалы, данные, подтверждающие актуальность и важность возбужденного дела, и направляет дело в компетентный орган



Последний выясняет поводы и основания для возбуждения дела, осуществляет подготовку дела к рассмотрению по существу





Рассмотрение административного дела:



Рассмотрение дела осуществляется уполномоченным на то органом (должностным лицом)



В стадии рассмотрения исследуются все обстоятельства, а в случае необходимости собираются дополнительные материалы



Орган, рассматривающий дело, обязан обеспечить установление объективной истины по нему



Принятие решения по административному делу:



Исследовав все материалы дела, орган (должностное лицо) принимает по делу решение, которое является индивидуальным правовым актом управления и должно удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к документам подобного рода

**Постановление
вступает в силу**

Статья 31.1. КоАП РФ

после истечения срока, установленного для обжалования постановления, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано

Немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление





Обжалование решения по административному делу:

Участники процесса, могут в установленном порядке обжаловать вынесенное решение

Орган (должностное лицо) при рассмотрении жалобы или протеста на решение по делу обязан проверить законность и обоснованность вынесенного решения

В результате рассмотрения жалобы или протеста принимается одно из следующих решений:



решение оставляется без изменения, а жалоба или протест — без удовлетворения



решение отменяется, и дело направляется на новое рассмотрение



решение по делу подвергается изменению



решение отменяется, и дело прекращается





Исполнение решения по административному делу:

❖ Эта стадия является завершающей. Законодательством установлены способы и органы, осуществляющие исполнение решений, которые в установленном порядке могут применять меры по принудительному исполнению

❖ Не подлежат исполнению решения, если истёк срок давности для приведения их в исполнение

В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного лица каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно (Ст. 31.4 КоАП РФ)



Процессуальные сроки в административном процессе

Сроки административного расследования (Ст. 28.7 КоАП РФ)



1 месяц с момента возбуждения дела о правонарушении

По письменному ходатайству может быть продлён вышестоящим должностным лицом на срок не более 1 месяца

По делам о нарушении таможенных правил начальником вышестоящего таможенного органа на срок до 6 месяцев

Сроки составления протокола (Ст. 28.5 КоАП РФ)



Протокол составляется немедленно по факту совершения правонарушения

В случае необходимости, дело возбуждается- в течение 2 суток с момента выявления правонарушения

В случае проведения расследования- по окончании



Процессуальные сроки в административном процессе

Сроки рассмотрения дела (Ст. 29.6 КоАП РФ)



15 дней со дня получения лицом или органом, протокола и других материалов дела

По ходатайству от участников либо в случае необходимости, срок может быть продлен не более чем на **1 месяц**

Сроки обжалования вынесенного решения (Ст. 30.3 КоАП РФ)



10 суток со дня вручения или получения копии постановления

В случае пропуска указанного срока, он может быть восстановлен судьёй или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу



Процессуальные сроки в административном процессе

Сроки давности в административном праве



Срок привлечения к административной ответственности **2 месяца** со дня совершения правонарушения(ст.4.5 КоАП РФ)

Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение **1 года** со дня его вступления в законную силу(ст.31.9 КоАП РФ).



Протокол представляет собой документ, свидетельствующий о совершении правонарушения, составляется немедленно после выявления правонарушения

В протоколе об административном правонарушении указываются:



Дата и место его составления



Должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол



Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело



Место, время совершения и событие административного правонарушения



Ф.И.О., адреса места жительства свидетелей и потерпевших



Указание статьи КоАП РФ или закона субъекта РФ предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение



Объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, если они имеются



Иные необходимые сведения.



Протокол осмотра места совершения административного правонарушения

- ❖ Составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения предусмотренного статьей 12.24 или частью 2 статьи 12.30 КоАП РФ (нарушение ПДД)
- ❖ Осмотр места совершения административного правонарушения осуществляется лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях (Ст. 28.3 КоАП РФ), в присутствии двух понятых
- ❖ Указываются все общие положения протокола об административных правонарушениях, но данный вид протокола предусматривает включение дополнительных сведений:



Дополнительные сведения:



Описание состояния и качества дорожного полотна, наличие или отсутствие дорожной разметки, степень освещенности участка дороги, на котором совершено административное правонарушение



Описание типа перекрестка (регулируемый или нерегулируемый), на котором совершено административное правонарушение, исправность или неисправность светофора, наличие или отсутствие знаков приоритета



другие существенные для данного дела обстоятельства





- ❖ Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 21.12.2009, действует с 03.01.2010) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
- ❖ Галузов В.Н., Волкова В.В. Административный процесс – М.: Юнити, 2010. – 128 с.
- ❖ Четвериков В.С. Административное право Учеб. Пособие – М.: Эксмо, 2010. – 608 с.
- ❖ www.pravoteka.ru/
- ❖ www.juristlib.ru/