



# Министерство спорта и туризма Республики Беларусь



# Белорусский государственный университет физической культуры



# Институт туризма

# **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**на тему:**

**«ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТООБОРОТА  
В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ  
ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА  
(НА ПРИМЕРЕ ИНСТИТУТА ТУРИЗМА БГУФК)»**

**Студентка группы 465 \_\_\_\_\_**

**Научный руководитель – \_\_\_\_\_, канд. пед. наук, доцент**

- ▣ **Актуальность** дипломной работы обусловлена тем, что в сфере образования РБ происходят реформы, связанные с внедрением систем менеджмента качества в деятельность вузов, основанных на процессном подходе, и документированных процедурах, требующих стандартизации и усовершенствования деятельности по осуществлению и применению требований в области качества
- ▣ **Цель** дипломной работы – проанализировать, разработать и апробировать способы оптимизации (усовершенствования) документооборота Института туризма БГУФК на основании стандартов менеджмента качества высшего образования и применении современных информационных технологий

- ▣ **Объектом** исследования является делопроизводство и деловые коммуникации в системе менеджмента качества высшего образования
- ▣ **Предметом** исследования представлены особенности документооборота Института туризма БГУФК, основанного на стандартах менеджмента качества ИСО 9001-2009

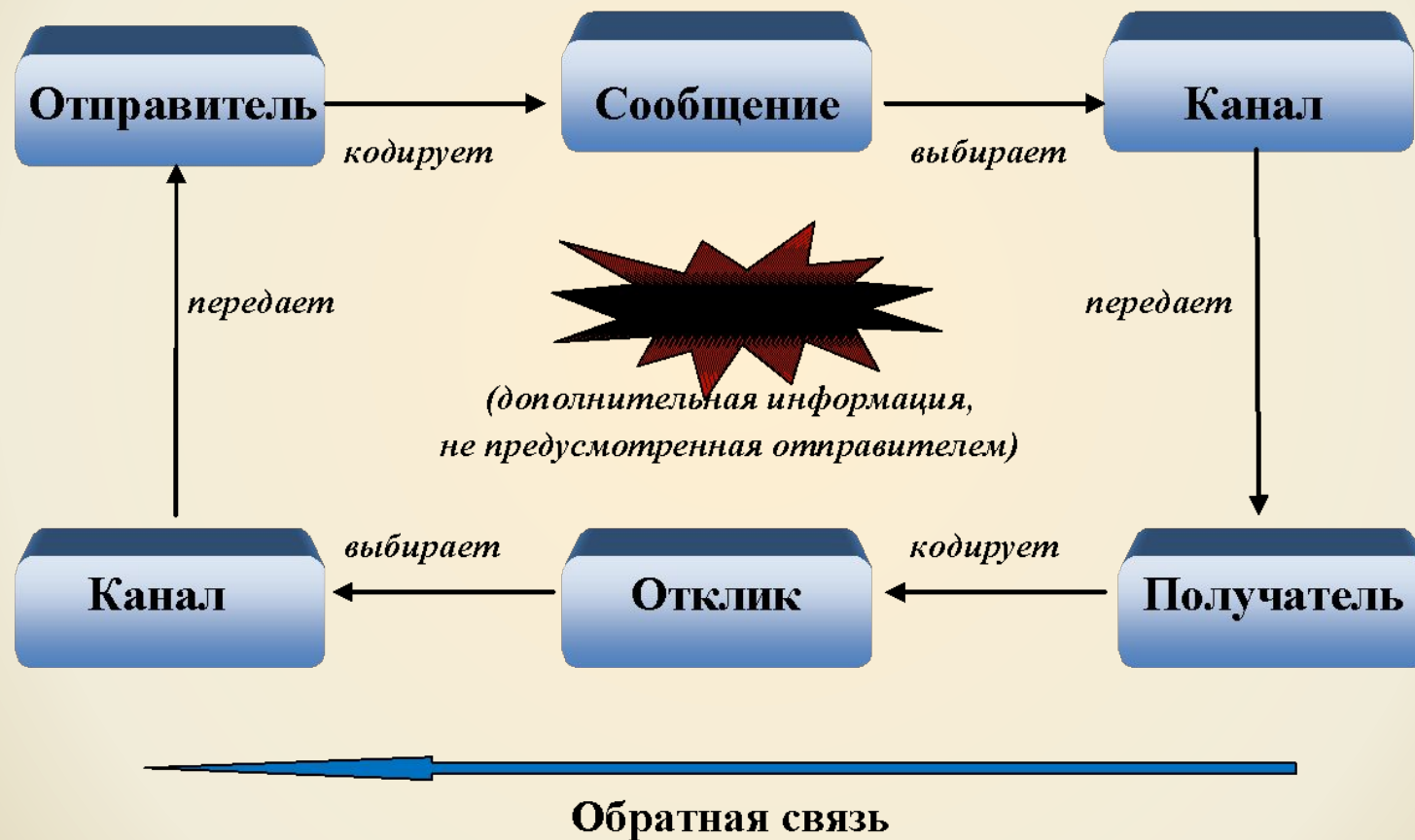
**Гипотеза** исследования – процесс управления документооборотом Института туризма, основанный на стандартах менеджмента качества, оптимизируется при адаптации к СМК БГУФК и использовании инструментов автоматизированной системы управления данными

# Задачи дипломной работы:

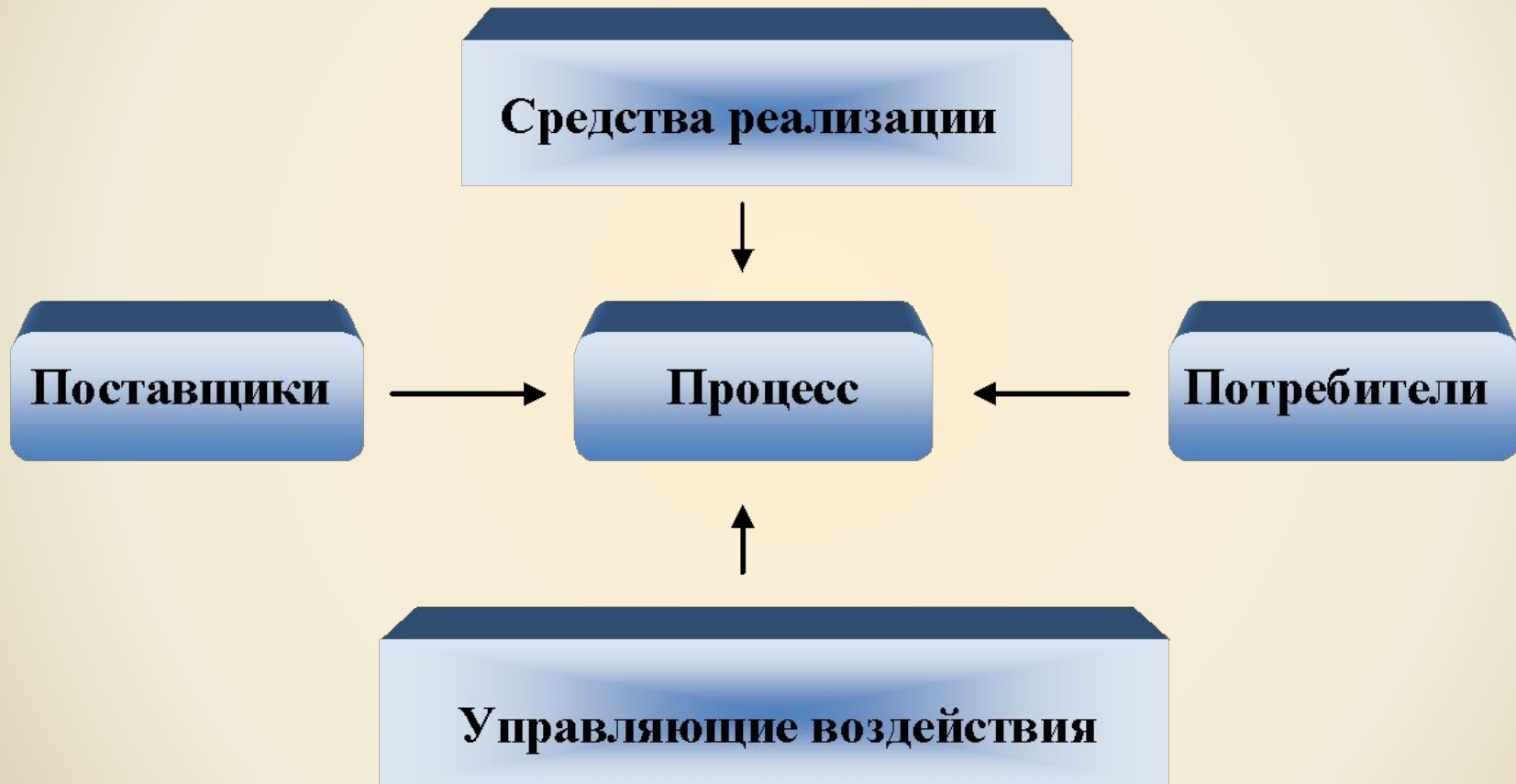
- проанализировать и охарактеризовать особенности документооборота высшей школы, основанного на стандартах менеджмента качества ИСО 9001-2009
- проанализировать и охарактеризовать формы деловых коммуникаций и связанного с ними документационного обеспечения
- описать особенности документооборота Института туризма БГУФК и определить пути его оптимизации
- разработать и апробировать способы оптимизации (усовершенствования) управления документооборотом Института туризма на основании стандартов СМК университета и автоматизированной системы управления данными



# Структура коммуникационного процесса



# Схема процесса





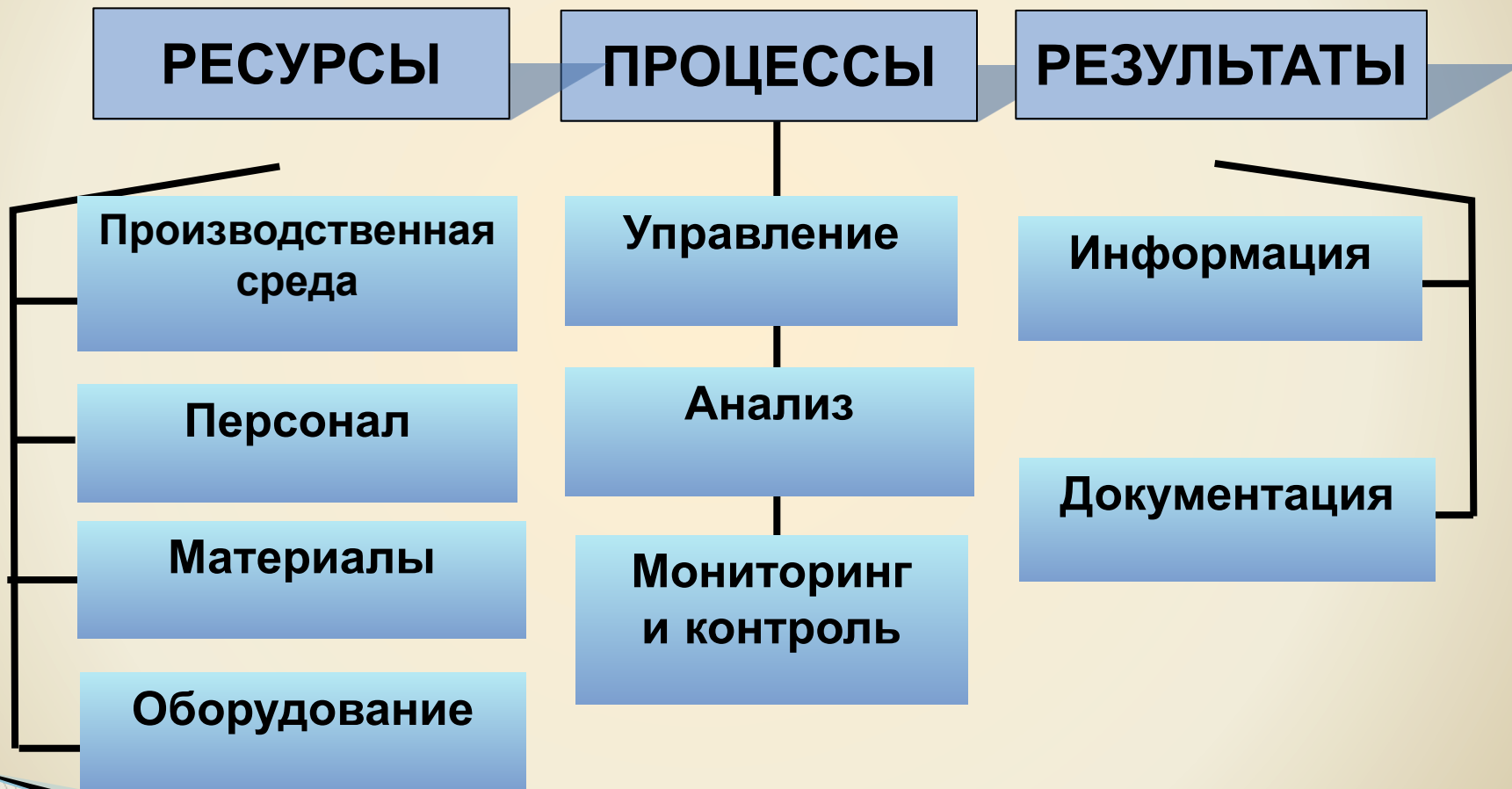
# Документация системы менеджмента качества БГУФК



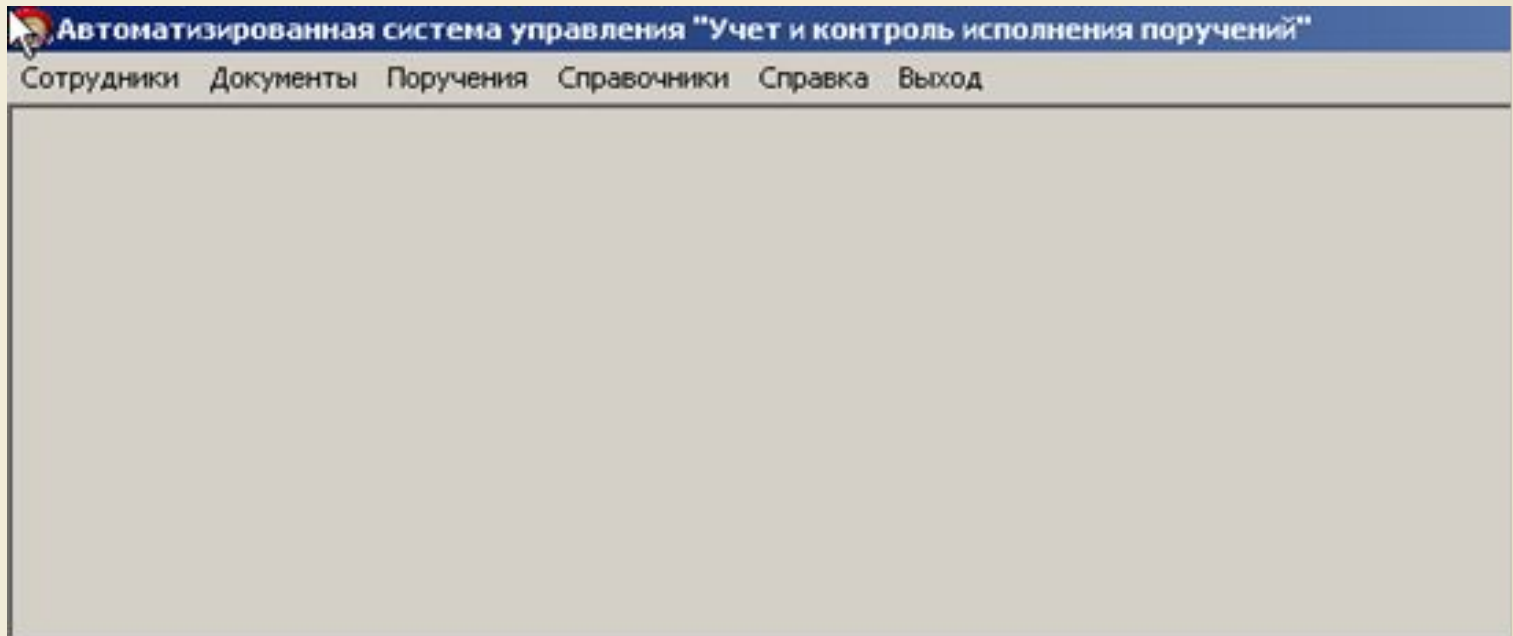
# Процесс выполнения заданий



# Стратегическое планирование и управление документацией в Институте туризма БГУФК



# Главная форма программы



# Форма резолюции на документ

Резолюция на Протокол № 14 от 17.01.2012

Список резолюций на Протокол № 14 от 17.01.2012

Статус	Дата исполнения	Кем выдано (ФИО)	Дата выдачи
ВЫДАНО поручение	23.01.2012	Сакун Л.В.	17.01.2012
ВЫДАНО поручение	25.01.2012	Сакун Л.В.	17.01.2012
▶ ВЫДАНО поручение	27.01.2012	Сакун Л.В.	17.01.2012
ВЫДАНО поручение	27.01.2012	Сакун Л.В.	17.01.2012
ВЫДАНО поручение	03.02.2012	Сакун Л.В.	17.01.2012
ВЫДАНО поручение	03.02.2012	Сакун Л.В.	17.01.2012

**Резолюция**

2.3. Подготовить отчеты по выполнению учебной нагрузки ППС кафедр по месяцам, в т.ч. по почасовому фонду, за первый семестр 2011/2012 учебного года и выделить (если есть) фонды на оплату консультантов по дипломным работам

**Исполнители**

Статус	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Подразделение
▶ ПОЛУЧЕНО поручение	Разуванов	Владимир	Михайлович	Зав. кафедрой	Кафедра МТиГ
ПОЛУЧЕНО поручение	Новиков	Василий	Николаевич	Зав. кафедрой	Кафедра СГ ДеТиГ
ПОЛУЧЕНО поручение	Фурманов	Александр	Григорьевич	Зав. кафедрой	Кафедра ТвТИ



# ВЫВОДЫ:

Дипломное проектирование подтвердило гипотезу исследования о том, что процесс управления документооборотом Института туризма оптимизируется при адаптации к системе менеджмента качества БГУФК и использовании инструментов автоматизированной системы управления данными по следующим показателям:

- управление документацией в Институте туризма является целостным процессом, обозначившим особенность документооборота института, и происходящим в рамках двух процессов СМК университета;
- происходит концентрация и эффективное распределение документации, экономия рабочего времени, упрощение процесса обработки всей информации (уменьшение промежуточных звеньев, регистрации, электронный вариант сопровождения документов, обеспечение скорости передачи данных по локальной сети и др.);
- существует возможность проведения централизованного мониторинга с целью улучшения данного вида деятельности, исключение из процесса ненужных этапов или информации, а также обучение персонала и воспитание его ответственности за исполнение конкретных заданий;
- разработанное программное обеспечение используется при осуществлении контроля исполнения поручений в Институте туризма, что подтверждается соответствующим актом о практическом использовании результатов исследования в производственном процессе;
- кроме того, данная разработка может стать в дальнейшем частью системы электронного документооборота в вузе.



**«Только безупречное  
качество и совершенное  
управление могут принести  
необходимые плоды»**

**Э. Деминг**

**Спасибо за внимание!**

