

MS Project 2007

Краткое введение в
инструментарий

Настройки проекта

- Ввести информацию: **Файл/Свойства**

Свойства: Проект 1

Общие | Документ | Статистика | Состав | Прочие

Название: Проект 1

Тема:

Автор: Сергей Максимов

Руководитель:

Организация:

Группа:

Ключевые слова:

Заметки:

База гиперссылки:

Шаблон:

Создать рисунок для предварительного просмотра

OK Отмена

Настройки проекта

- Определить дату начала: Проект/Сведения о проекте...

Сведения о проекте для 'Проект1'

Дата начала: Чт 15.03.12 Текущая дата: Чт 15.03.12

Дата окончания: Чт 15.03.12 Дата отчета: НД

Планирование от: даты начала проекта Календарь: Стандартный

Все задачи начинаются как можно раньше. Приоритет: 500

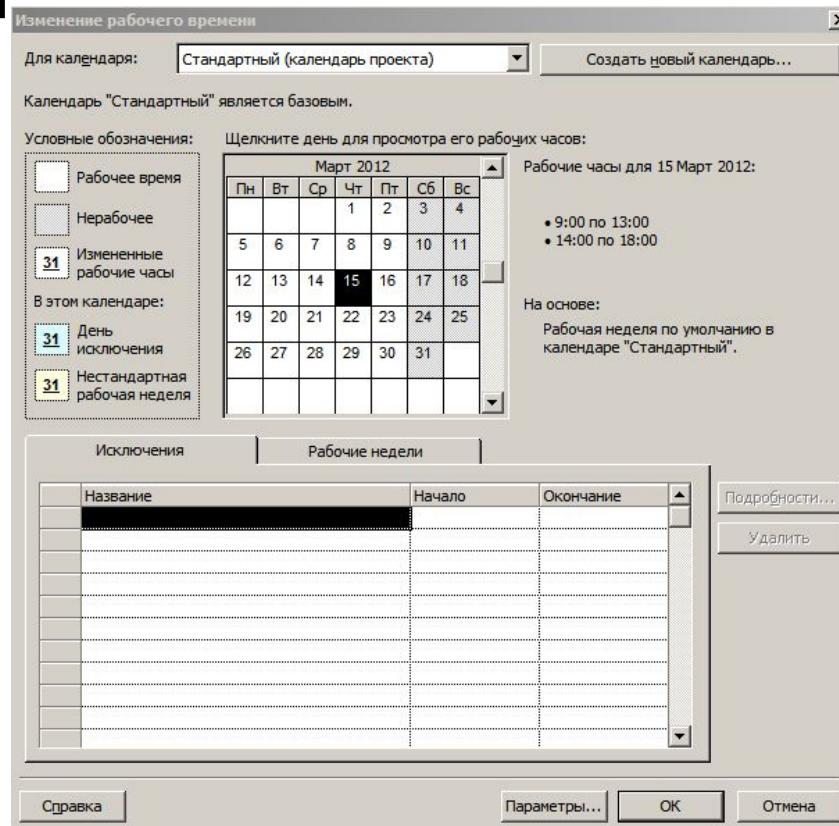
Настраиваемые корпоративные поля

Имя настраиваемого поля	Значение
-------------------------	----------

Справка Статистика... ОК Отмена

Настройки проекта

- Проверить/отредактировать календарь: Сервис/Изменить рабочее время



Настройки проекта

- Установить для определенных дней недели (пятница) сокращенное время работы: Изменение рабочего времени/Рабочие недели/Подробности...

Сведения о "[По умолчанию]"

Задать рабочее время для этой рабочей недели:

Выберите дни:

- Понедельник
- Вторник
- Среда
- Четверг
- Пятница
- Суббота
- Воскресенье

Использовать для этих дней значения времени по умолчанию.

Задать нерабочие дни.

Задать дни для использования этих рабочих часов:

	С	По
1	9:00	13:00
2	14:00	18:00

Справка ОК Отмена

Настройки проекта

- Проверить/отредактировать настройки календаря:
Сервис/Параметры/Календарь

The screenshot shows a dialog box titled "Параметры" (Parameters) with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into four tabs: "Сохранение" (Save), "Интерфейс" (Interface), "Безопасность" (Security), and "Совместная работа" (Collaboration). The "Календарь" (Calendar) sub-tab is active under the "Интерфейс" tab. The main area is titled "Параметры календаря для Проект 1" (Calendar parameters for Project 1). It contains several settings:

- "День начала недели:" (Start of week day): Monday (Понедельник)
- "Месяц начала финансового года:" (Start of financial year month): January (Январь)
- A checkbox "Использовать год начала для обозначения финансового года" (Use start year for financial year designation) is unchecked.
- "Время начала по умолчанию:" (Default start time): 9:00
- "Время окончания по умолчанию:" (Default end time): 18:00
- "Часов в дне:" (Hours per day): 8,00
- "Часов в неделе:" (Hours per week): 40,00
- "Дней в месяце:" (Days per month): 20

On the right side, there is a text box with the following text: "Эти времена назначаются задачам, для которых при вводе дат начала и окончания не указывается время. При изменении этих значений рекомендуется привести в соответствие календарь проекта с помощью команды 'Изменить рабочее время' в меню 'Сервис'." (These times are assigned to tasks for which start and end dates are entered without time. When these values are changed, it is recommended to bring the project calendar into compliance using the 'Change working hours' command in the 'Service' menu.)

At the bottom right, there is a button labeled "По умолчанию" (Default). At the bottom left, there is a "Справка" (Help) button. At the bottom right, there are "OK" and "Отмена" (Cancel) buttons.

Создание плана проекта


- Ввод задач: Ins key
- Перемещение задач: выделение и перетаскивание
- Удаление задач: выделение/щелчок по полю ID/Del key

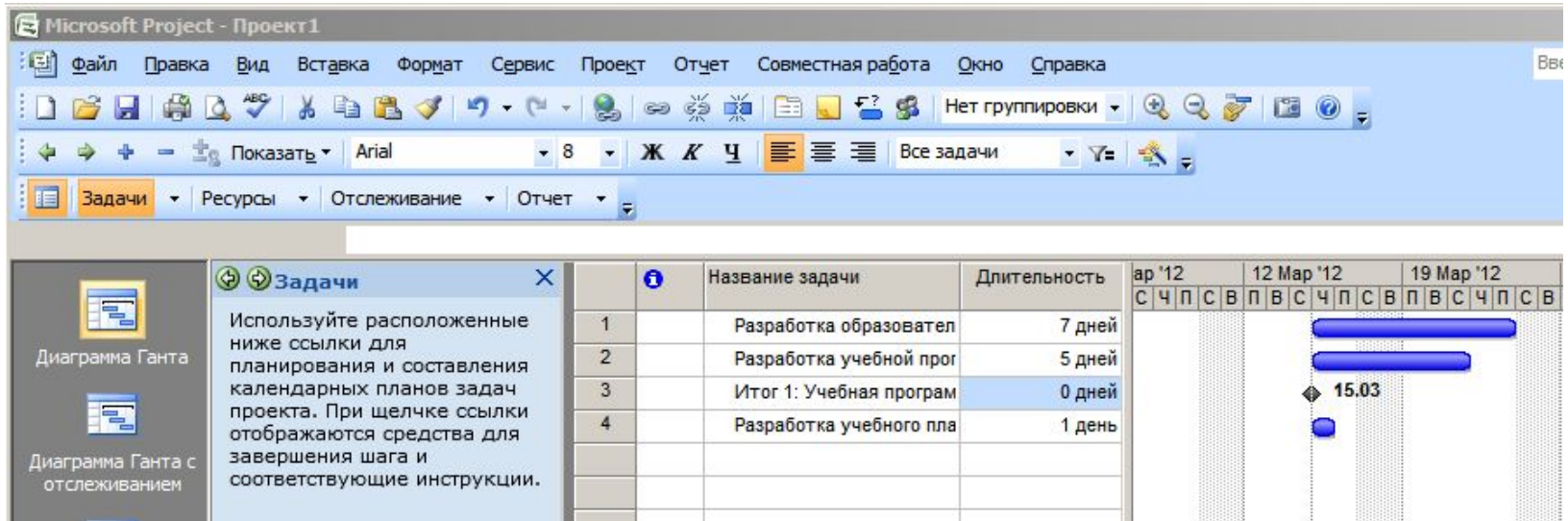
The screenshot displays the Microsoft Project interface. The menu bar includes options like 'Файл', 'Правка', 'Вид', 'Вставка', 'Формат', 'Сервис', 'Проект', 'Отчет', 'Совместная работа', 'Окно', and 'Справка'. The ribbon shows various task management tools. The task list table is as follows:

ID	Название задачи	Длительность	ар '12	12 Мар '12	19 Мар '12									
			С	Ч	П	С	В	П	В	С	Ч	П	С	В
1	Разработка образовател	7 дней												
2	Разработка учебной прог	5 дней												
3	Разработка учебного пла	1 день												

The Gantt chart on the right shows task bars for tasks 1, 2, and 3, with task 3 being a small bar starting on 12 Mar '12. The left sidebar contains options for 'Задачи', 'Ресурсы', 'Отслеживание', and 'Отчет', along with Gantt chart templates.

Структурирование задач и установка вех

- Создание структуры: использовать кноп  на панели форматирования
- Создание вехи (важной промежуточной задачи с фиксацией времени): установить длительность 0



The screenshot shows the Microsoft Project interface. The task list table is as follows:

Идентификатор задачи	Название задачи	Длительность
1	Разработка образовател	7 дней
2	Разработка учебной прог	5 дней
3	Итог 1: Учебная програм	0 дней
4	Разработка учебного пла	1 день

The Gantt chart on the right shows a task bar for 'Итог 1: Учебная програм' (Task 3) with a duration of 0 days, starting on 12 Mar '12 and ending on 15.03. A diamond symbol indicates a milestone.

Установка длительностей, крайних сроков окончания и ограничений для задач

- Двойной щелчок на задаче:

Сведения о задаче

Настраиваемые поля

Общие Предшественники Ресурсы Дополнительно Заметки

Название: Разработка образовательной программы Длительность: 7д Предв. оценка

Ограничение задачи

Крайний срок: Пт 23.03.12

Тип ограничения: Как можно раньше Дата ограничения: НД

Тип задачи: Фикс. объем ресурсов Фиксированный объем работ

Календарь: Нет Не учитывать календари ресурсов при планировании

Код СДР: 1


Способ расчета освоенного объема: % завершения

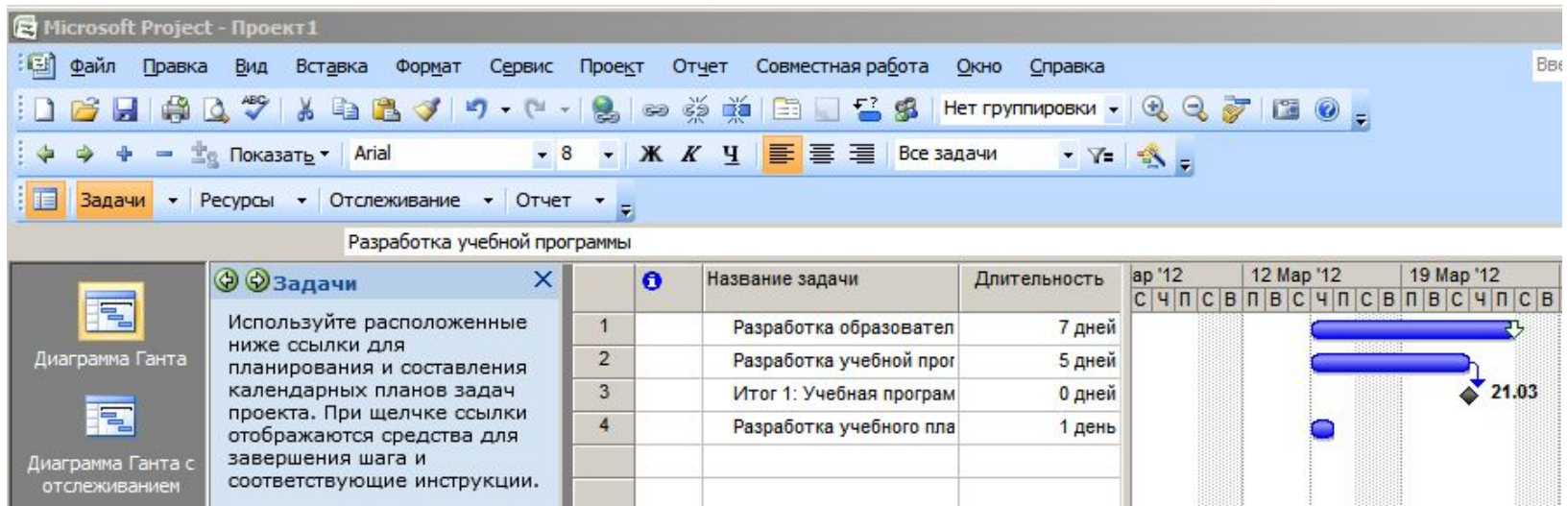
Пометить задачу как вежу

Справка OK Отмена

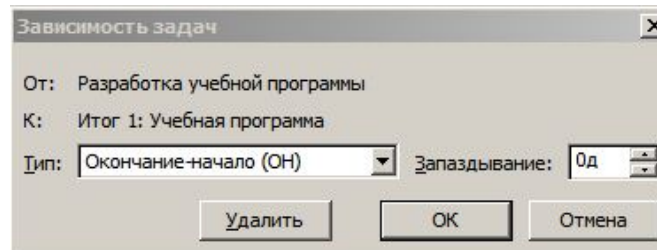
- Избегайте раннего назначения ограничений!!!: (оставить «Как можно раньше»)

Назначение связей задачам

- Выделить «предшественника», затем «последователя» и щелкну  по кнопке

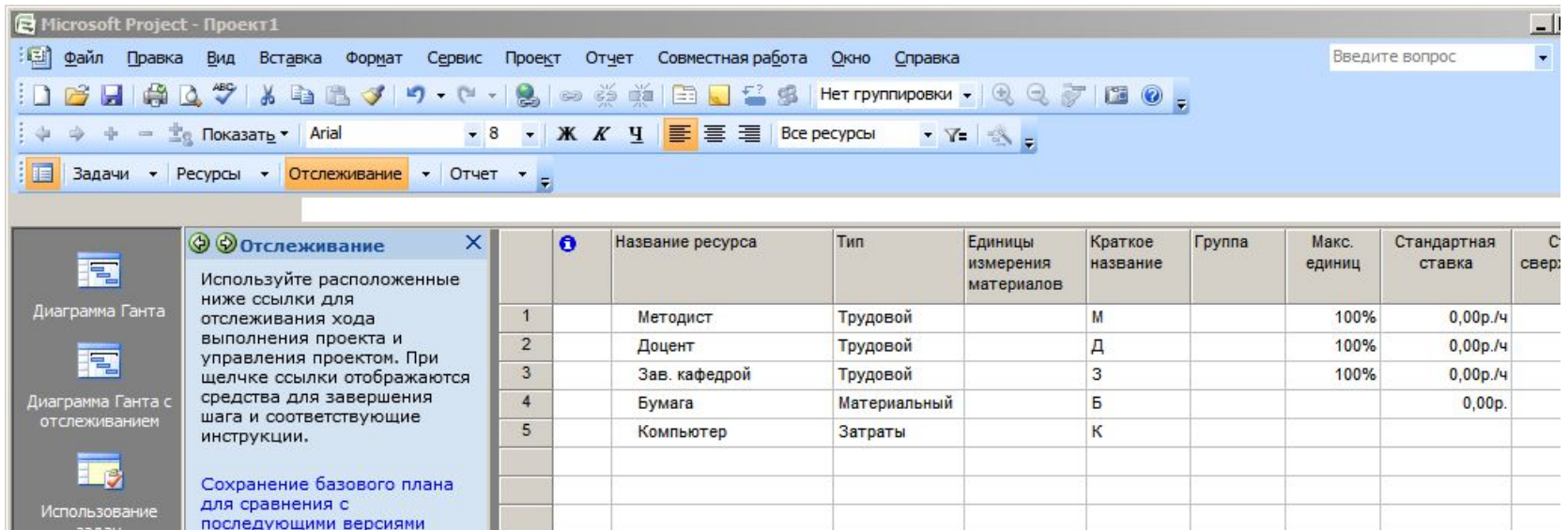


- Двойной щелчок по связи: редактирование типа «ОН», «НН», «ОО»



Назначение ресурсов

- В представлении «Лист ресурсов»: ввести/отредактировать записи по полям



Microsoft Project - Проект 1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Проект Отчет Совместная работа Окно Справка

Показать Arial 8 Ж К Ч Все ресурсы

Задачи Ресурсы Отслеживание Отчет

Отслеживание

Используйте расположенные ниже ссылки для отслеживания хода выполнения проекта и управления проектом. При щелчке ссылки отображаются средства для завершения шага и соответствующие инструкции.

Сохранение базового плана для сравнения с последующими версиями

	И	Название ресурса	Тип	Единицы измерения материалов	Краткое название	Группа	Макс. единиц	Стандартная ставка	С свер:
1		Методист	Трудовой		М		100%	0,00р./ч	
2		Доцент	Трудовой		Д		100%	0,00р./ч	
3		Зав. кафедрой	Трудовой		З		100%	0,00р./ч	
4		Бумага	Материальный		Б			0,00р.	
5		Компьютер	Затраты		К				

Назначение/редактирование свойств ресурса

- Двойной щелчок на названии ресурса:

Сведения о ресурсе

Общие | Затраты | Заметки | Настраиваемые поля

Название ресурса: Методист

Краткое название: М

Адрес эл. почты:

Группа:

Учетная запись Windows...:

Код:

Тип резервирования: Выделенный

Тип: Трудовой

Ед. измерения материалов:

Владелец назначения по:

Универсальный Бюджет

Неактивный


Доступность ресурса

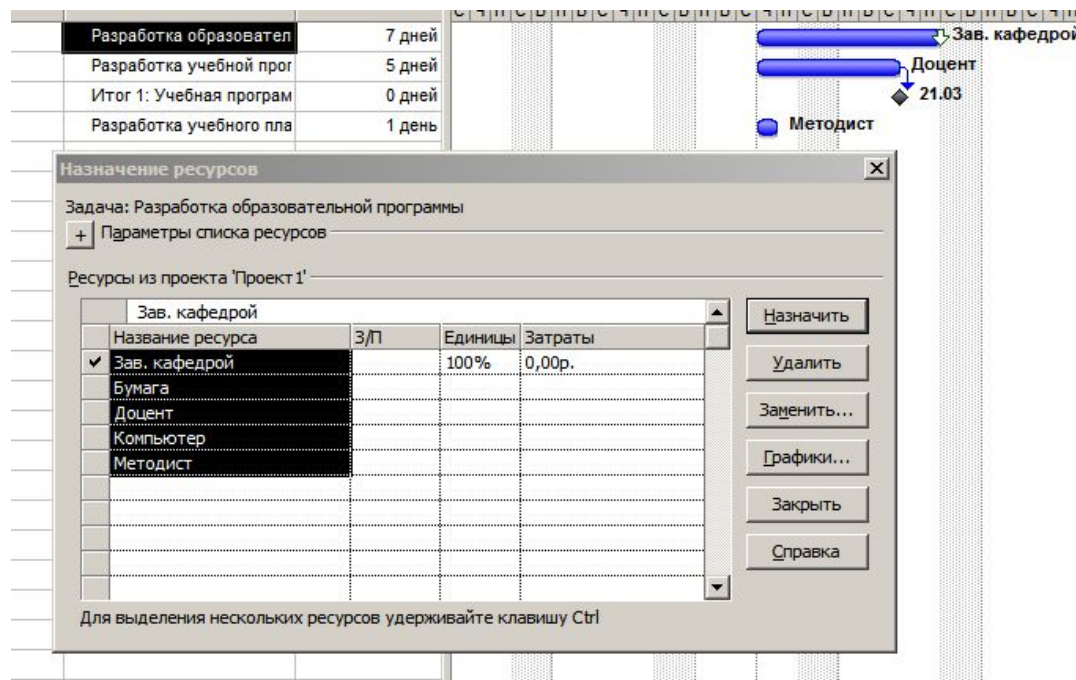
НД	Доступен с	Доступен по	Единицы
НД	НД	НД	100%

Изменить рабочее время...

Справка | Подробности... | ОК | Отмена

Назначение ресурсов задачам

- Выбрать задачу: щелчок
- Открыть окно назначения ресурсов: щелчок по кнопке 
- Выбрать и назначить необходимые ресурсы: выделить в списке



The screenshot shows a software interface with a task list and a resource assignment dialog box. The task list has the following data:

Задача	Длительность
Разработка образовател	7 дней
Разработка учебной прог	5 дней
Итого 1: Учебная програм	0 дней
Разработка учебного пла	1 день

The resource assignment dialog box is titled "Назначение ресурсов" and shows the following data:

Название ресурса	З/П	Единицы	Затраты
Зав. кафедрой		100%	0,00р.
Бумага			
Доцент			
Компьютер			
Методист			

The dialog box also includes buttons for "Назначить", "Удалить", "Заменить...", "Графики...", "Закреть", and "Справка". A note at the bottom states: "Для выделения нескольких ресурсов удерживайте клавишу Ctrl".

Вычисления стоимости работ

- При назначении ресурса задача становится работой и MS Project **автоматически** вычисляет произведение единиц затрат ресурса на длительность соответствующей задачи, т.е. производит оценку стоимости работы
- Изменить стоимость можно, изменив:
 - Вид работы (задачи)
 - Длительность работы (задачи)
 - Единицы стоимости(ей) ресурса(ов), используемых в работе (задаче)
- При этом имеется три типа задач:
 - «фиксированные единицы»
 - «фиксированная работа»
 - «фиксированная длительность»
- Для удобства планирования трудозатрат рекомендуется использовать человеко-дни или человеко-часы