

САМОМЕНЕДЖМЕНТ

- ▣ **Самоменеджмент** - последовательное и целенаправленное использование руководителем или специалистом испытанных методов и практических приемов работы в повседневной деятельности для повышения эффективности выполняемых процедур и операций, достижения намеченных целей.

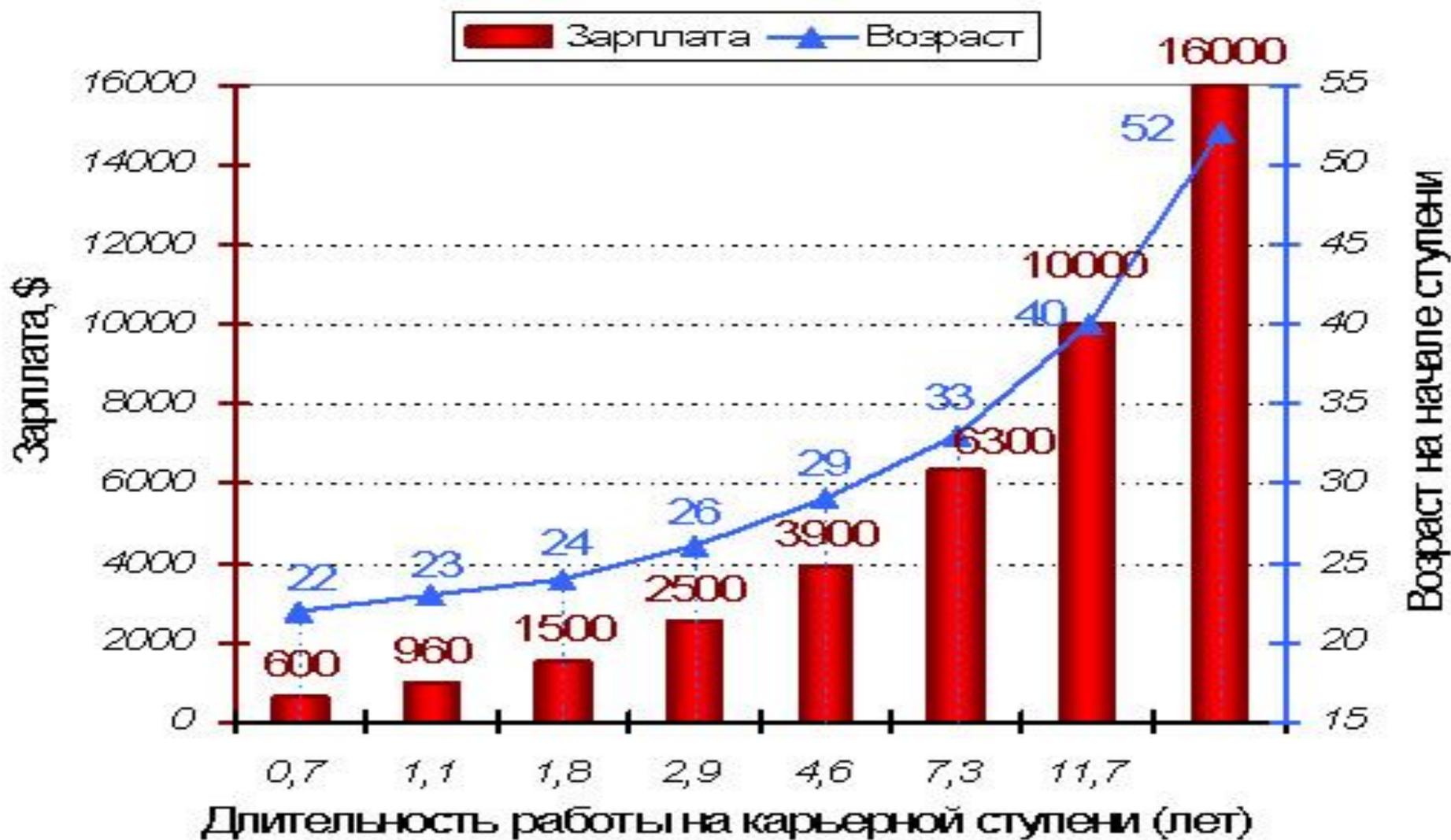
карьера

- карьера — это результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом.



Успешность карьеры

- Надо отметить, что здесь речь идёт только об успешной, а не среднестатистической карьере, то есть о зарплате тех топ-менеджеров, которые получают много больше других работников.
- В крупных западных компаниях, как известно, зарплата руководителей может исчисляться семизначными цифрами, в некоторых российских корпорациях зарплата уже приближается к западным.



управление карьерой

- ▣ Управляя своей карьерой, необходимо руководствоваться следующими правилами:
- ▣ не теряйте время на работу с безынициативным, неперспективным начальником, сделайте себя нужным инициативному, оперативному руководителю;
- ▣ расширяйте свои знания, приобретайте новые навыки;
- ▣ познайте и оцените других людей, важных для вашей карьеры (родителей, членов своей семьи, друзей);
- ▣ помните, что все в жизни меняется: вы, ваши знания и навыки, рынок, организация, окружающая среда, оценить эти изменения — важное для карьеры качество;

- ▣ ваши решения в области карьеры практически всегда являются компромиссом между желаниями и реальностью, между вашими интересами и интересами организации;
- ▣ никогда не живите прошлым: во-первых, прошлое отражается в нашей памяти не таким, каким оно было на самом деле, во-вторых, прошлое не вернешь: не допускайте, чтобы ваша карьера развивалась значительно быстрее, чем у других;
- ▣ увольняйтесь, как только убедитесь, что это необходимо;
- ▣ не пренебрегайте помощью организации в трудоустройстве, но в поисках новой работы надейтесь прежде всего на себя.

основная причина неудач в карьере руководителей

- ▣ Их толкает вверх потребность получать более высокое жалование.

Руководители-неудачники имеют большое желание получать высокое жалование и иметь личный комфорт. Очень часто их целью является не достижения их подразделений, а то, что нужно сделать для получения более высокой зарплаты.

- ▣ Их слишком волнуют символы их положения.

Рабочий стол, кабинет, машина и дом руководителя, который не добивается успеха, обычно забиты атрибутами и символами их статуса. Тот факт, что имя руководителя написано на двери его кабинета, сам по себе еще не означает, что он особенно печется о своем статусе. Но если руководитель во что бы то ни стало, старается обзавестись этими символами, это — дурной знак. Их волнуют, прежде всего, собственные персоны.

- ▣ Плохой руководитель заботится о себе, хороший — о своих людях.

Успешный руководитель заботится о своих подчиненных, проявляет заботу об их нуждах, выслушивает их. Один служащий, работающий у плохого руководителя, сказал: "Мы всего лишь попросили его поставить второй телефон в коридоре. У нас работает много матерей, и они звонят, время от времени домой проверить, как там детишки. Так вот можно было подумать, что его попросили отдать ключ от его сейфа". Когда есть возможность воздать должное работе подчиненного или присвоить заслугу самому, неуспешный руководитель быстро присваивает все лавры себе.

▣ **Они самоизолируются.**

Плохой руководитель рано или поздно изолирует себя от других. Он занят своей персоной и любит проводить время в одиночестве, постепенно теряя всякое общение с окружающими и подчиненными. Когда руководитель изолируется от повседневной текущей информации, это — обычно плохой знак.

Они скрывают мысли и чувства.

Подчиненные хотят и должны знать, что думает и чувствует их руководитель. Один из самых верных способов отвернуть от себя людей, это сказать им: "У меня по этому поводу никаких мыслей нет. Делайте, как сами считаете, может быть, что-нибудь и выйдет".

Неуспешные руководители также пытаются скрывать свои эмоции. Они стараются спрятать свой гнев и свои страхи.

Предпосылки успеха

- ▣ **Налаживай связи**
- ▣ **Следуй зову сердца**
- ▣ **Будь готов**
- ▣ **Провал не конец**
- ▣ **Не бойся нового опыта**

структура деятельности ведущей к успеху

Защитные маневры психики

способы трудоустройства

- ▣ Обращение в агентства, занимающиеся подбором персонала
- ▣ Непосредственное обращение к работодателю
- ▣ Непосредственное обращение к работодателю
- ▣ Поиск работы через Internet
- ▣ Дни карьеры, ярмарки вакансий
- ▣ Поиск работы по расклеенным объявлениям

Процедура собеседования с работодателем

- ▣ Подготовка к собеседованию
- ▣ Зрительный контакт
- ▣ Жестикуляция
- ▣ Паузы
- ▣ Как отвечать на вопросы

Общая информация:	ID # 2790
Должность:	врач стоматолог-ортопед
Специализация:	
Возраст:	24
Образование:	Высшее
Опыт работы:	2 года
Зарботная плата от \$:	
Пол:	Муж
График работы:	Любой
Занятость:	Любая
Город:	Москва

Образование

Учебное заведение: Московский государственный медико-стоматологический университет (Москва) Дата окончания: Август 2007 года Факультет: Стоматологический Специальность: Стоматология Форма обучения: Дневная/Очная

Опыт работы

С апреля 2008 года по настоящее время Должность: Врач стоматолог-ортопед-терапевт В организации: ООО "Медицинский центр "Ваше Здоровье", г.Москва Должностные обязанности: Полный спектр протезирования и эндодонтического лечения Период работы: С апреля 2008 года Должность: Врач-стоматолог-терапевт В организации: ЗАО "Стоматология №1", г.Москва Должностные обязанности: Полный спектр эндодонтического лечения; микропротезирование. Период работы: С марта 2007 по апрель 2008 года Должность: Врач-стоматолог-терапевт В организации: ООО "Анатолия", г.Москва

Профессиональные навыки

Протезирование на имплантатах, микропротезирование (вкладки Empress), использование Ni-ti инструментов, эндонаконечника, работа с коффердамом, аппекслокатором, отбеливание ZOOM, работа в "инфоденте".

Контактная информация:

Имя:	Вячеслав
Телефон:	89104403328
E-mail:	nadzivany@yandex.ru
Размещение резюме:	17 Июнь 2009 18:07