



# Коллективный договор





# Коллективный договор

---

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.



## Функции коллективного договора

---

1. защита интересов сторон трудовых отношений
2. организация (упорядочение) трудовых отношений
3. обеспечение стабильности отношений



# Структура коллективного договора

Система регулирования оплаты труда

- Формы, системы и размеры

Система предоставления льгот

- Гарантии и льготы работников
- Выплатов, в том числе

Система занятости и переквалификации

- Занятость, потребности

Система безопасности и охраны труда

- Улучшение условий охраны труда

Система рабочего времени и перерывов

- Рабочее время и время отдыха, включая

Система страхования

- Обязательства работодателя
- Работодательская ответственность



# Принципы заключения КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

полномочность  
представителей  
сторон

соблюдение норм  
законодательства


добровольность  
принятия  
обязательств

свобода выбора и  
обсуждения  
вопросов,  
составляющих  
содержание  
коллективных  
договоров

равноправие сторон

реальность  
обеспечения  
принимаемых  
обязательств

систематичность  
контроля и  
неотвратимость  
ответственности

The background features a light blue world map. In the foreground, there are dark silhouettes of two people, a man and a woman, engaged in a conversation. The man is on the left, and the woman is on the right, gesturing with her hand. The overall scene is set against a white background with a dark green border.

# Режим рабочего времени и отдыха





# Рабочее время

---

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.



# Сокращенная продолжительность рабочего времени

---

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю.





# Режим рабочего времени

Ненормированный рабочий день

- При работе в режиме гибкого рабочего времени начальное, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется распоряжением работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для работников продолжительности рабочего дня

Работа в режиме гибкого рабочего времени

Сменная работа

- Работа в две, три или четыре смены – вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы

Разделение рабочего дня на части

- На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня.



# Время отдыха

---

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению



# Виды времени отдыха

---

перерывы в течение  
рабочего дня (смены)

ежедневный  
(междусменный)  
отдых

выходные дни  
(еженедельный  
непрерывный отдых)

нерабочие  
праздничные дни

отпуска



---

**Спасибо за  
внимание.**