



# Теоретические основы бухгалтерского учета.

## ЛЕКЦИЯ 1



# Вопросы:

1. Бухгалтерский учет как информационная система организации: сущность, цели , принципы.
2. Предмет бухгалтерского учета.
3. Элементы метода бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс и принципы его построения.
5. Счета и двойная запись.
6. Синтетический и аналитический учет.
7. Классификация и план счетов бухгалтерского учета.
8. Формы бухгалтерского учета.

# Хозяйственный учет

## оперативны

*Система оперативного наблюдения за отдельными хозяйственным и операциями процессами в целях быстрого получения информации непосредственно в ходе их осуществления*

## Статистически

Система изучения массовых явлений в неразрывной связи их количественных и качественных сторон

## бухгалтерский

*Последовательно и непрерывное отражение документированных хозяйственных операций на предприятии с целью наблюдения, регистрации, обобщения и анализа информации о хозяйственной деятельности*

**Бухгалтерский учет** представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

• **Цель** :

формирование полной и достоверной информации, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ, интерпретация и использование информации для выявления тенденций развития предприятия, выбора различных альтернатив, принятия управленческих решений.

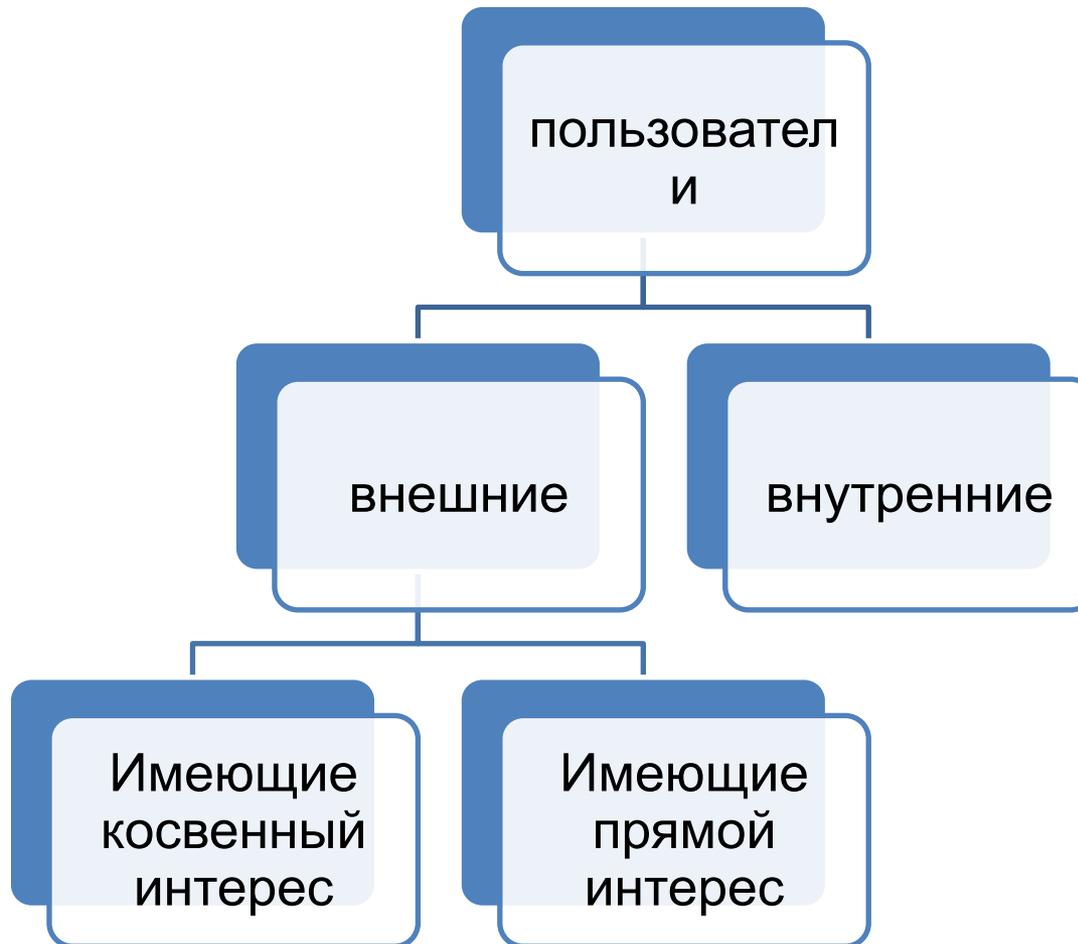
• **задачи** :

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;
- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление

# Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету

1. *Сопоставимость планируемых и учетных показателей* — обеспечивается организацией контроля прежде всего за выполнением планов, прогнозов и заказов.
2. *Достоверность учетных данных* — обеспечивается документированием всех хозяйственных операций, правильным осуществлением инвентаризации денежной оценки, учета текущих затрат, калькулирования.
3. *Оперативность учета* — состоит в своевременном предоставлении учетных данных для управления производством и составления отчетности.
4. *Полнота и простота учета* — состоит в представлении учетной информации, необходимой для управления производством, различным пользователям. Учет не должен содержать излишней информации и допускать ее дублирование.
5. *Экономичность учета* — характеризуется показателями количества работников предприятия на одного работника бухгалтерии, уровня их технической вооруженности определяемого отношением стоимости технических средств по учету к числу работников, и другими показателями.

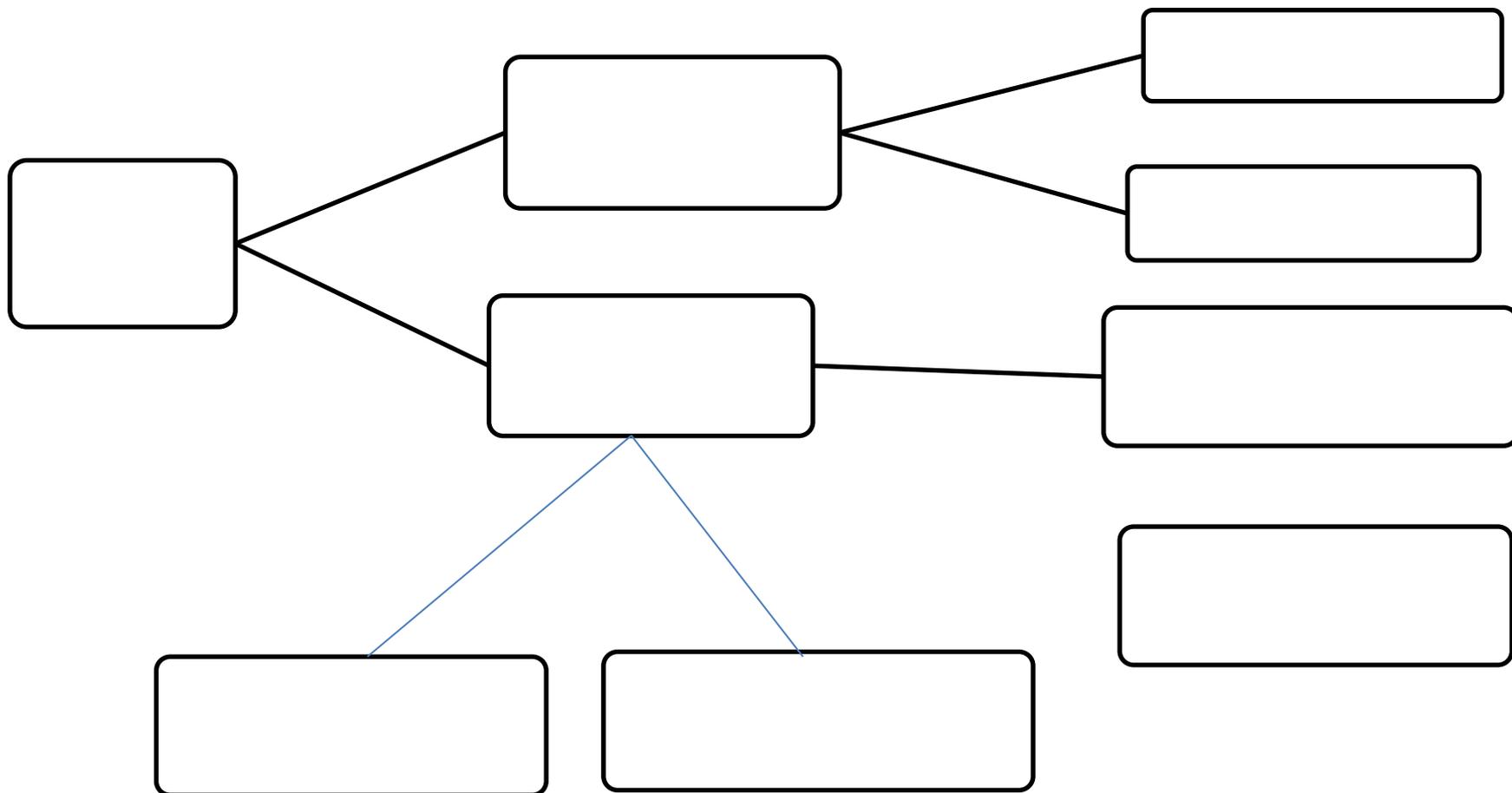
# пользователи бухгалтерской информации

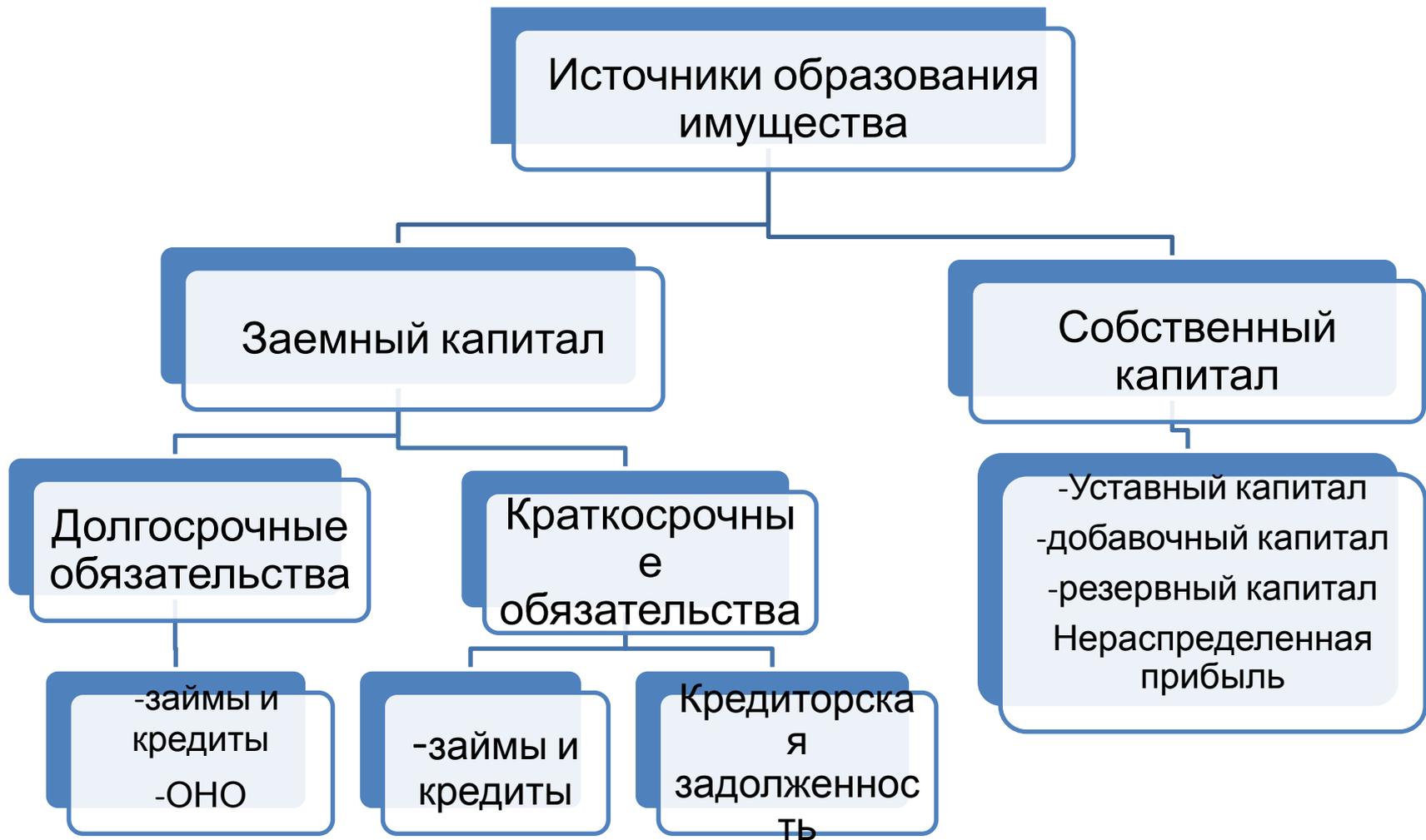


# Принципы бухгалтерского учета

1. *Принцип автономности*
2. *Принцип двойной записи*
3. *Принцип действующей организации*
4. *Принцип объективности (регистрации)*
5. *Принцип осмотрительности (консерватизм)*
6. *Принцип начислений (условные факты хозяйственной деятельности)*
7. *Принцип периодичности*
8. *Принцип конфиденциальности*

# Классификация активов по составу и размещению





**метод бухгалтерского учета** представляет собой совокупность способов отражения хозяйственных средств и процессов.

Элементы метода:

- Документирование
- Инвентаризация
- Оценка
- Калькулирование
- Система счетов и двойная запись
- Бухгалтерский баланс
- Бухгалтерская отчетность



# Актив                      Баланс                      Пассив

имущество, сгруппированное по  
составу и размещению

*-Балансовая статья*

*показывает сумму конкретного  
вида хозяйственных средств*

*-Балансовая статья*

*- .....*

---

*Валюта (итог актива)*

обязательства и источники  
формирования имущества  
предприятия.

*-Балансовая статья*

*показывает конкретную сумму  
обязательств и источников,  
формирующих имущество*

*-Балансовая статья*

*- ....*

---

*Валюта (итог пассива)*

# Балансовое уравнение

*Активы (экономические ресурсы) =  
= Финансовые обязательства  
(привлеченный капитал) +  
Собственный капитал*

# Типы изменений в балансе

- 1. Изменения, затрагивающие две статьи баланса, находящиеся в активе ( A - A )
- 2. Обе изменяющиеся статьи находятся в пассиве ( П - П )
- 3. Изменения происходят в активе и пассиве в сторону уменьшения ( A - П )
- 4. Изменения актива и пассива в сторону увеличения ( A - П )

# «Т-модель счета»

- 1) название;
- 2) левая часть — дебет;
- 3) права часть — кредит.

Название счета

---

Дебет

Кредит

## схема записей на активном счете

Дебет	Кредит
Остаток на начало отчетного периода (сальдо начальное $C_n$ )	
Увеличение сумм, вызванных хозяйственными операциями (+)	Уменьшение сумм, вызванных хозяйственными операциями (—)
Оборот по дебету	оборот по кредиту
Остаток на конец отчетного периода (сальдо конечное $C_k$ ) $C_k = C_n + \text{оборот по дебету} - \text{оборот по кредиту}$ .	

# Схема записей на пассивном счете

Дебет	Кредит
	Остаток на начало отчетного периода (сальдо начальное $C_n$ ) <hr/>
Уменьшение сумм, вызванных хозяйственными операциями (-)	Увеличение сумм, вызванных хозяйственными операциями (+)
<hr/> оборот по дебету	<hr/> оборот по кредиту
	Остаток на конец отчетного периода (сальдо конечное $C_k$ ) $C_k = C_n + \text{оборот по кредиту} - \text{оборот по дебету}$

# Схема активно-пассивного счета с переменным сальдо

Дебет	Кредит
(Расходы (убытки))	(Доходы (прибыли))
Текущее сальдо — убыток	Текущее сальдо — прибыли
Сумма оборота по дебету (Обд)	Сумма оборота по кредиту (Обк)

# Схема активно-пассивного счета с развернутым сальдо

## Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Дебет	Кредит
С <sub>н</sub> — сальдо дебиторской задолженности на начало отчетного периода	С <sub>н</sub> — сальдо кредиторской задолженности на начало отчетного периода
Хозяйственные операции, увеличивающие дебиторскую задолженность(+)	Хозяйственные операции, уменьшающие дебиторскую задолженность (-)
Хозяйственные операции, уменьшающие кредиторскую задолженность(-)	Хозяйственные операции, увеличивающие кредиторскую задолженность(+)
<b>Оборот по дебету</b>	<b>Оборот по кредиту</b>
в том числе по дебиторской задолженности	в том числе по дебиторской задолженности
по кредиторской задолженности	по кредиторской задолженности
Сальдо конечное (Скд)	Сальдо конечное (Скк)

Экономическая взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета, возникающая в результате двойной записи им них операции, называется **корреспонденцией счетов**, а сами эти счета — **корреспондирующими счетами**.

# Правила составления корреспонденции счетов

- 1) согласно содержанию хозяйственной операции определить: какие объекты участвуют и какие счета затрагиваются;
- 2) Определить, что они характеризуют: «имущество (капитал) — актив баланса или источники его формирования, изменение обязательств — пассив баланса;
- 3) какой из двух счетов по данной хозяйственной операции дебетуется, а какой кредитруется.



# Бухгалтерская проводка — это указание дебета и кредита счетов, затрагиваемых данной хозяйственной операцией

## простая

- в проводке корреспондируют два счета

*Например, начислена заработная плата работникам основного производства:*

*Дебет счета 20 «Основное производство» - Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 1*

## сложная

- взаимодействуют более двух счетов

Например, в розничной торговле поступление товаров по покупным ценам и тары от поставщиков оформляется следующими записями:

Дебет счета 41-2 «Товары в розничной торговле»

Дебет счета 41-3 «Тара под товарами и порожня»

Дебет счета 19 «НДС по приобретенным ценностям» --

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».