

Средства создания презентаций MS PowerPoint

Учебные вопросы:

- 2.1. Общие сведения о создании презентаций.
- 2.2. Рабочее окно программы MS PowerPoint.
- 2.3. Создание презентации в ручном режиме.
- 2.4. Создание презентации с помощью мастера содержания.
- 2.5. Настройка и редактирование презентаций:
 - 2.5.1. Применение готовых макетов разметки и дизайна слайда;
 - 2.5.3. Работа с графическими объектами;
 - 2.5.4. Импорт объектов и данных;
 - 2.5.5. Настройка действий, анимации, параметров времени.
- 2.6. Сохранение презентации в различных форматах.

Самостоятельно:

- 2.1. Настройка эффектов смены слайдов.
- 2.2. Управляющие кнопки
- 2.3. Печать слайдов презентации.

2.1. Общие сведения о создании презентаций

Презентация (presentation англ.) – представление кого (чего) либо.

2.1. Общие сведения о создании презентаций

Таким образом «презентация» может быть организована с использованием различных технических средств – от проектора типа «Лектор» или диафильмов до применения современных компьютеризированных рабочих мест, либо вообще без технического обеспечения – на плакатах.

Однако в любом случае необходим программный продукт с помощью которого эта презентация будет подготовлена.

2.1. Общие сведения о создании презентаций

Рекомендации по созданию презентаций:

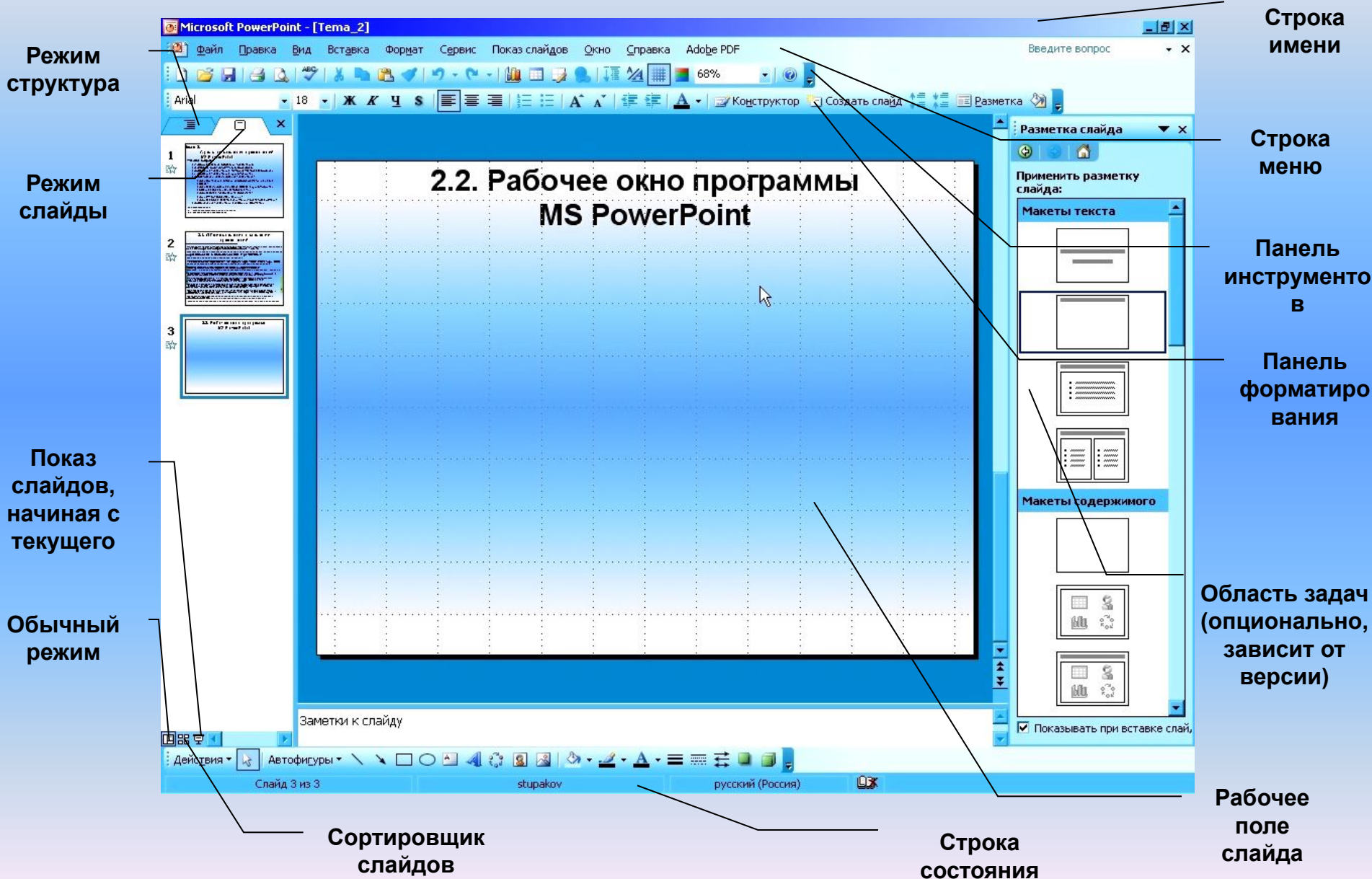
- продолжительность презентации должна составлять не более 40-50 минут (если нет ограничений на продолжительность доклада);
- количество слайдов рассчитывается исходя из соотношения 2-4 минуты доклада на один слайд;
- поле слайда должно быть заполнено на 70-80%;
- не следует перегружать презентацию различного рода эффектами;
- не рекомендуется иллюстрировать положения доклада таблицами (по возможности лучше заменить на диаграммы, графики и т.п.);
- цветовую гамму для слайдов рекомендуется выбирать из полутонов. При этом следует избегать ярких, «кричащих» цветов;
- рекомендуется все слайды выдерживать в одной цветовой гамме;
- для надписей, поясняющего текста, подписей к объектам рекомендуется выбирать «рубленные» шрифты типа Arial, Tahoma;
- при выборе размера шрифта той или иной надписи следует учитывать его читаемость на предполагаемом средстве просмотра;
- для исходных положений и выводов по докладу лучше всего выделить в презентации отдельные слайды;
- при сохранении презентации необходимо обратить внимание на вопросы совместимости с программным обеспечением более ранних версий;
- готовый файл презентации необходимо продублировать на сменный носитель.

2.1. Общие сведения о создании презентаций

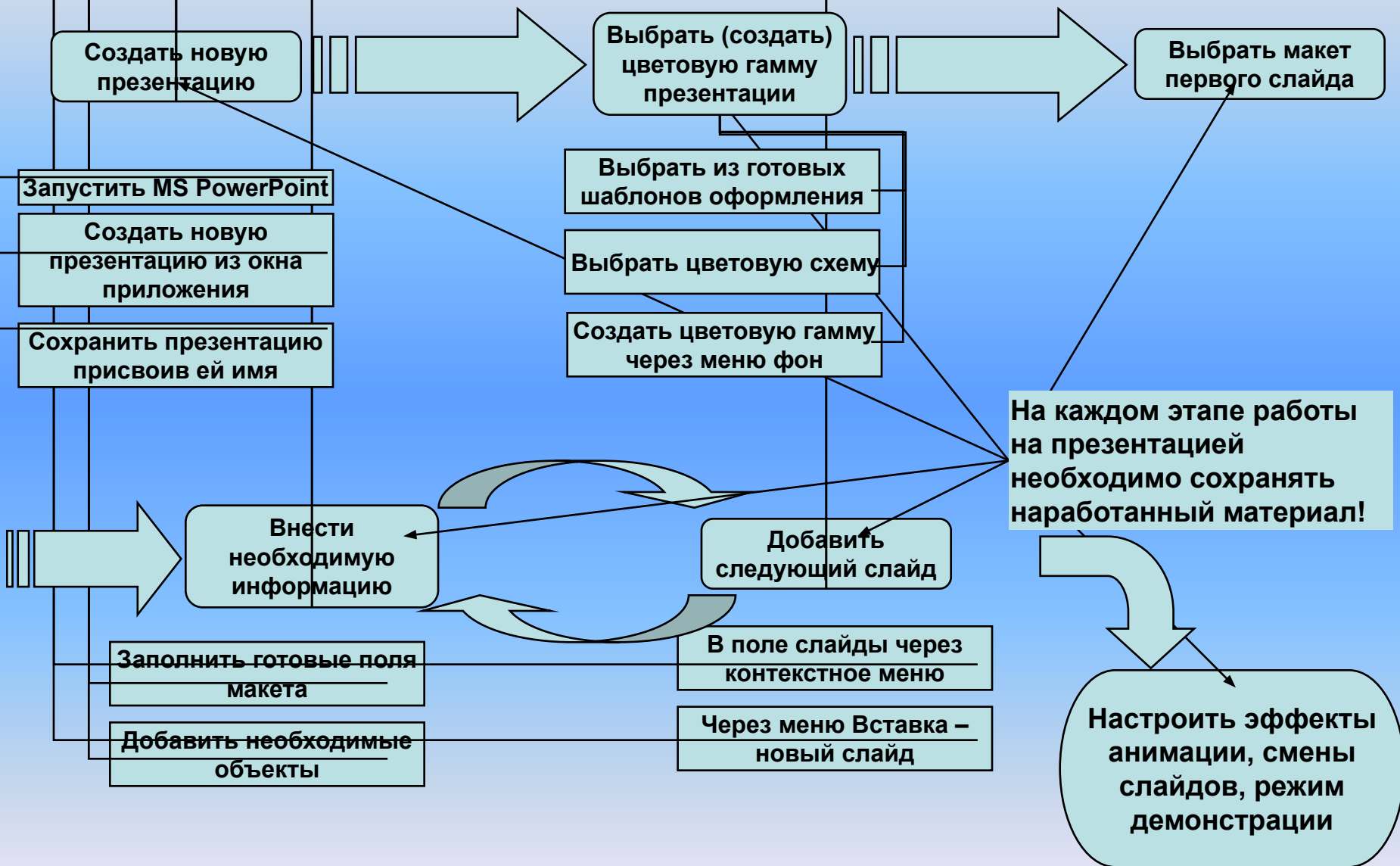
Основные «горячие клавиши» для управления презентацией

Для выполнения действия	Необходимо нажать
Перейти к следующему слайду (или щелчок мышью)	N, ENTER, SPACE
Вернуться к предыдущему слайду	P, BACKSPACE
Перейти к слайду <номер>	<номер>+ENTER
Отобразить черный экран или продолжить показ после черного экрана	B
Отобразить белый экран или продолжить показ после белого экрана	W
Остановить или возобновить автоматический показ	S
Закончить показ слайдов	ESC
Стереть экранные примечания	E
Прейти к следующему скрытому слайду	H
Вернуться к первому слайду	Обе кнопки мыши нажаты более 2 секунд
Поменять указатель на перо	CTRL+P
Поменять перо на указатель	CTRL+A
Временно скрыть указатель и кнопку	CTRL+H
Всегда скрывать указатель и кнопку	CTRL+L
Открыть оперативное меню	SHIFT+F10

2.2. Рабочее окно программы MS PowerPoint



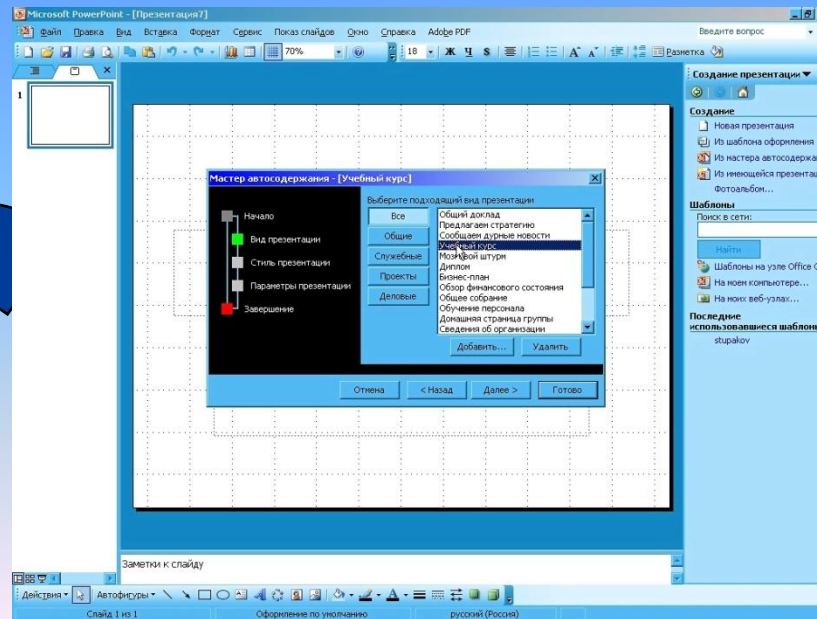
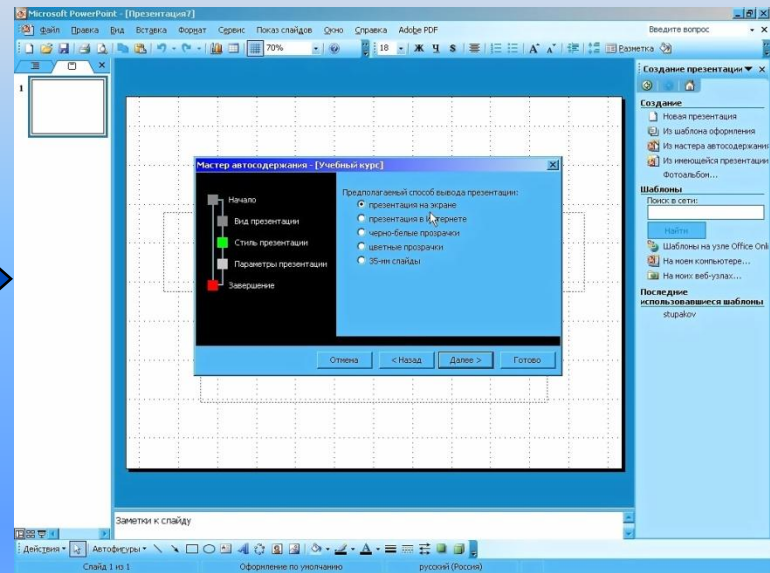
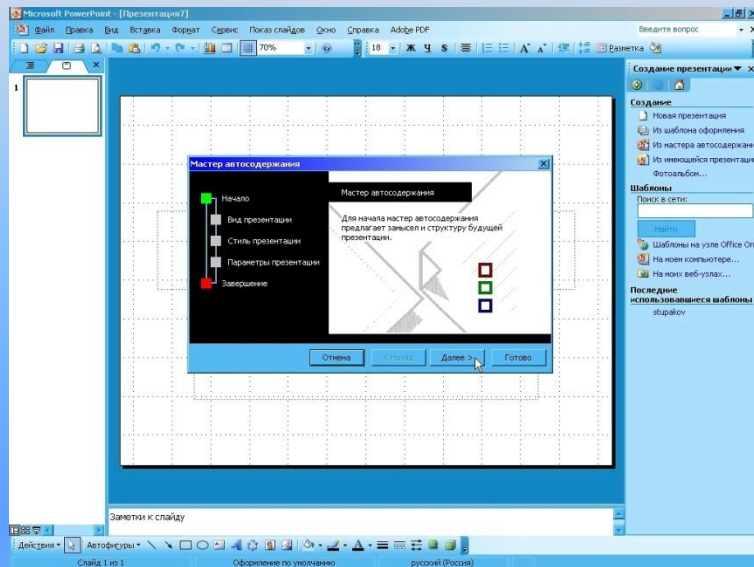
2.3. Создание презентации в ручном режиме



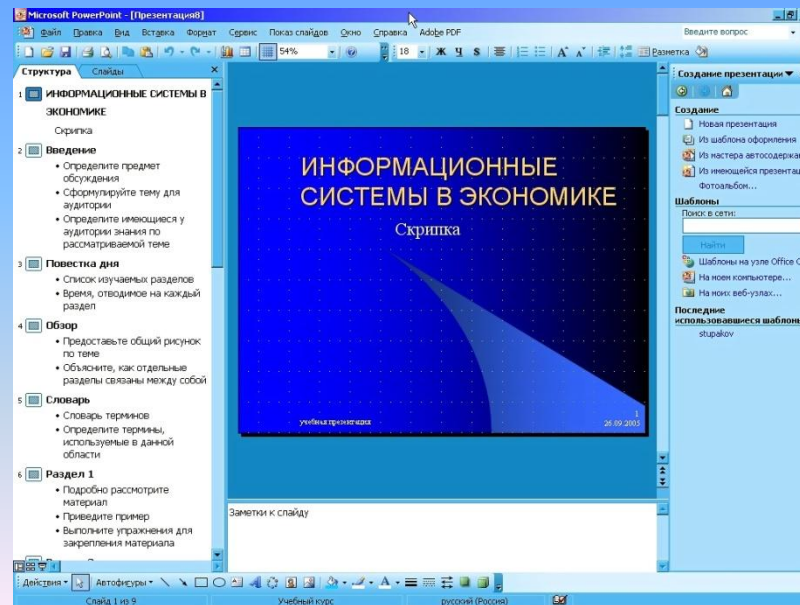
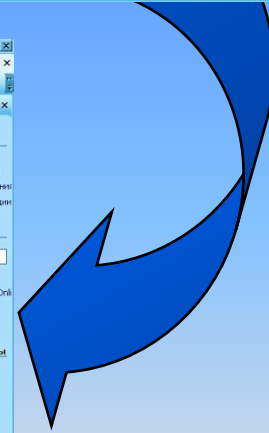
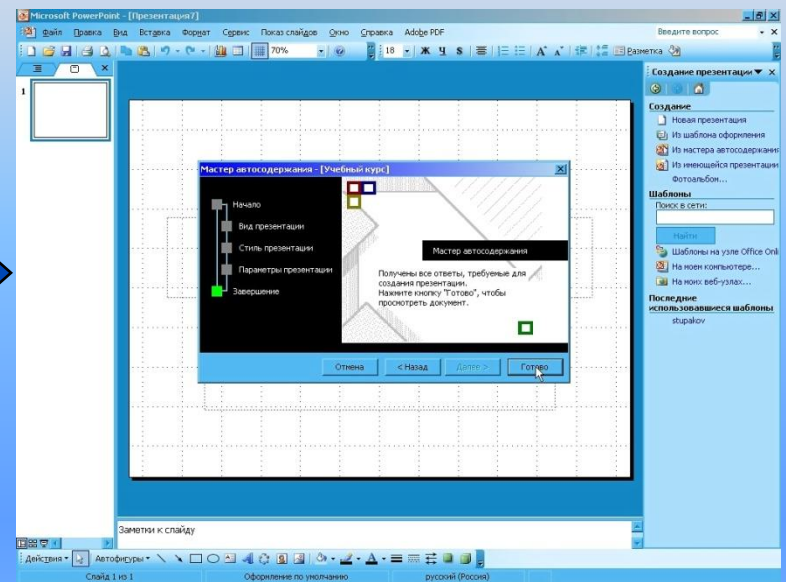
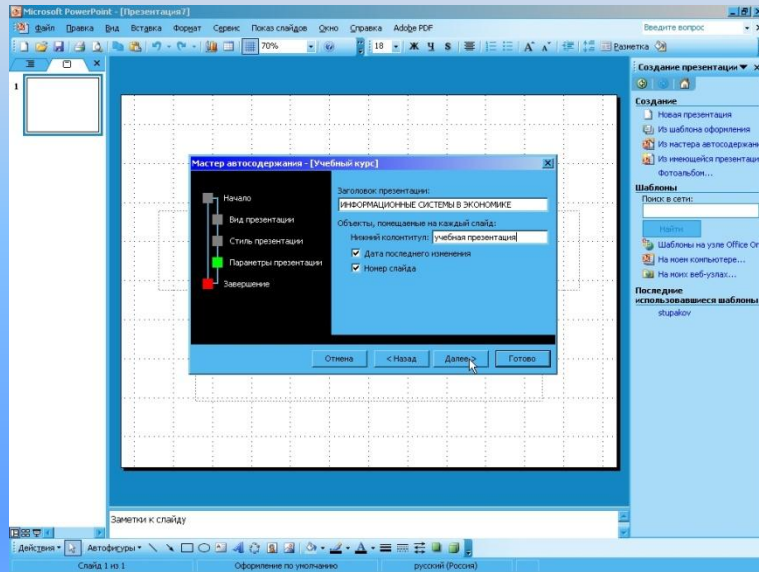
2.3. Создание презентации в ручном режиме

Достоинства и недостатки методов создания презентаций

2.4. Создание презентации с помощью мастера содержания



2.4. Создание презентации с помощью мастера содержания



2.4. Создание презентации с помощью мастера содержания

Достоинства и недостатки методов создания презентаций

2.5. Настройка и редактирование презентаций

2.5.1. Применение готовых макетов разметки и дизайна слайда

Кейс-ситуация «Начало презентации»

- **создайте пустую презентацию;**
- **добавьте несколько (например 4) пустых слайдов;**
- **примените:**
 - **к первому макет «Титульный слайд»;**
 - **ко второму «Заголовок и текст»;**
 - **к третьему «Заголовок и текст в две колонки»;**
 - **к четвертому «Пустой слайд».**

2.5. Настройка и редактирование презентаций

2.5.3. Работа с графическими объектами

Все объекты в PowerPoint относятся к категории «графические».

2.5. Настройка и редактирование презентаций

2.5.1. Применение готовых макетов разметки и дизайна слайда

Кейс-ситуация «Графические объекты»

- на пустом слайде создайте несколько графических объектов (прямоугольник, овал, надпись);
- у простых фигур измените содержимое текстовой строки;
- соедините фигуры соединительными линиями;
- создайте копию слайда с графическими объектами и на полученном слайде удалите все графические объекты;
- добавьте на слайд таблицу, измените в ней размер шрифта, разгруппируйте и сгруппируйте таблицу;
- создайте пустой слайд и добавьте диаграмму;
- создайте пустой слайд и добавьте организационную диаграмму.

2.5. Настройка и редактирование презентаций

2.5.4. Импорт объектов и данных

В PowerPoint могут быть импортированы различные объекты и данные из других приложений. Это могут быть графические объекты, текст, таблицы, формулы, ссылки на документы и сами документы, данные мультимедиа. При импорте данных из других приложений необходимо в ручном режиме произвести их форматирование на слайде. Это может быть вызвано различными причинами – размерами объекта, типом и размером исходного шрифта и т.п.

Кейс-ситуация «Импорт данных»

- откройте файл Task_1. Скопируйте таблицу с листа ИД_2. Вставьте таблицу на слайд.
- скопируйте эту же таблицу еще раз. Вставьте ее на слайд используя алгоритм – Правка-Специальная вставка-Связать-ОК.
- измените содержимое таблице в файле Task_1. Посмотрите что изменилось в презентации.

2.5. Настройка и редактирование презентаций

2.5.5. Настройка действий, анимации, параметров времени

При создании «динамической» или интерактивной презентации необходимо настроить различные эффекты – анимация при смене слайдов, анимация при выводе данных, различные интерактивные действия. Кроме того для непрерывно демонстрируемых презентаций необходимо настроить последовательность и порядок смены слайдов, временные интервалы, эффекты анимации и т.п.

Смена слайдов – настраиваются эффекты при смене одного слайда другим. Возможно применение не только в презентациях непрерывной демонстрации, но и в презентациях, управляемых пользователем.

Действия – настраиваются для графических объектов слайда и предназначены для автоматизации процесса демонстрации слайдов при выполнении каких либо действий (например наведение указателя мыши на объект с запрограммированным действием).

Эффекты анимации – настраиваются для графических объектов и могут быть использованы как для последовательного вывода информации на экран, так и для замены информации на экране в пределах одного слайда. Применение эффектов анимации позволяет представлять информацию на экране динамически (например изменение котировок или построение графиков и схем).

Параметры времени – как правило применяют для автоматически демонстрируемых презентаций. Настраивается продолжительность демонстрации, периодичность смены слайдов, а также периодичность и продолжительность эффектов анимации.

2.5. Настройка и редактирование презентаций

2.5.5. Настройка действий, анимации, параметров времени

2.5.5.1. Настройка смены слайдов

Выбор эффекта перехода

Выбор скорости эффекта перехода

Выбор звукового сопровождения эффекта перехода

Выбор режима смены слайдов:
- ручной;
- автоматический.

Настройка временной задержки смены слайдов

Применение выбранного эффекта ко всем слайдам презентации

Включение режима просмотра

Переход в режим демонстрации слайдов

Включение режима автоматического просмотра примененного эффекта



РЕКОМЕНДАЦИЯ: в пределах одной презентации рекомендуется для смены слайдов применять один эффект, исключение могут составлять титульный и конечный слайды.

2.5. Настройка и редактирование презентаций

2.5.5. Настройка действий, анимации, параметров времени

2.5.5.2. Настройка эффектов анимации

The screenshot shows the 'Настройка анимации' (Animation Settings) window. It contains several sections and controls:

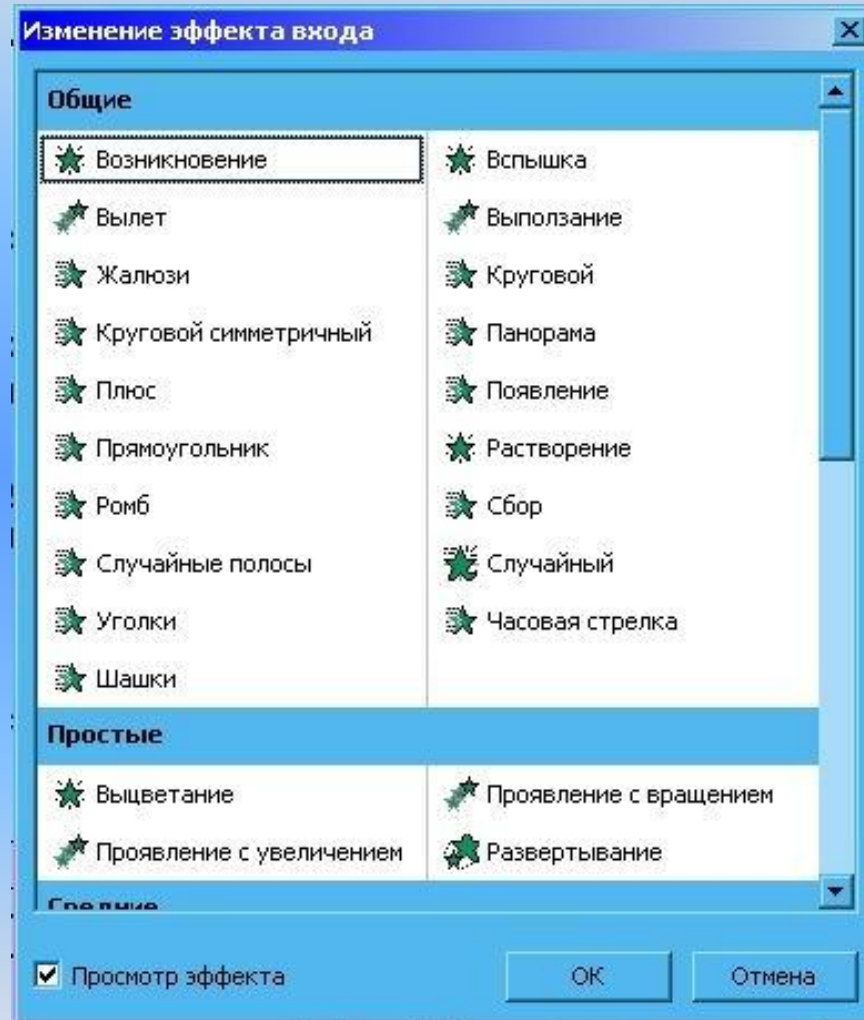
- Выбор или изменение эффекта анимации:** Points to the 'Изменить' (Change) button, which is a dropdown menu.
- Удаление эффекта анимации:** Points to the 'Удалить' (Delete) button, which has a star icon.
- Выбор уже добавленного эффекта для его редактирования:** Points to the 'Изменить' (Change) button.
- Выбор начала эффекта:** Points to the 'Начало:' (Start:) section, which includes a 'По щелчку' (On click) button.
- Выбор направления или другого аналогичного свойства:** Points to the 'Направление:' (Direction:) section, which includes a 'Слева' (From left) button.
- Настройка скорости эффекта:** Points to the 'Скорость:' (Speed:) section, which includes a 'Быстро' (Fast) button.
- Кнопки изменения последовательности эффектов:** Points to the 'Порядок' (Order) button, which has up and down arrows.
- Переход в режим демонстрации слайдов:** Points to the 'Показ слайдов' (Show slides) button.
- Включение режима автоматического просмотра примененного эффекта:** Points to the 'Авто просмотр' (Auto preview) checkbox.
- Запуск режима просмотра:** Points to the 'Просмотр' (Preview) button.
- Кнопки изменения последовательности эффектов:** Points to the 'Порядок' (Order) button.

The window also displays a list of animation effects, including 'Прямоугол...' (Rectangle...), 'Прямоугольни...' (Rectangle...), 'PP_08', and 'Выноска 3 (бе...' (Callout 3 (be...)).

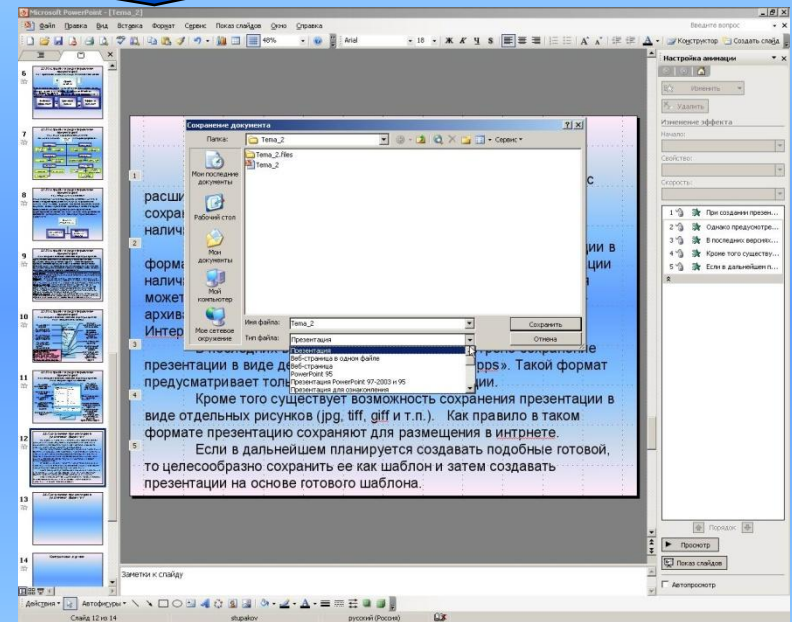
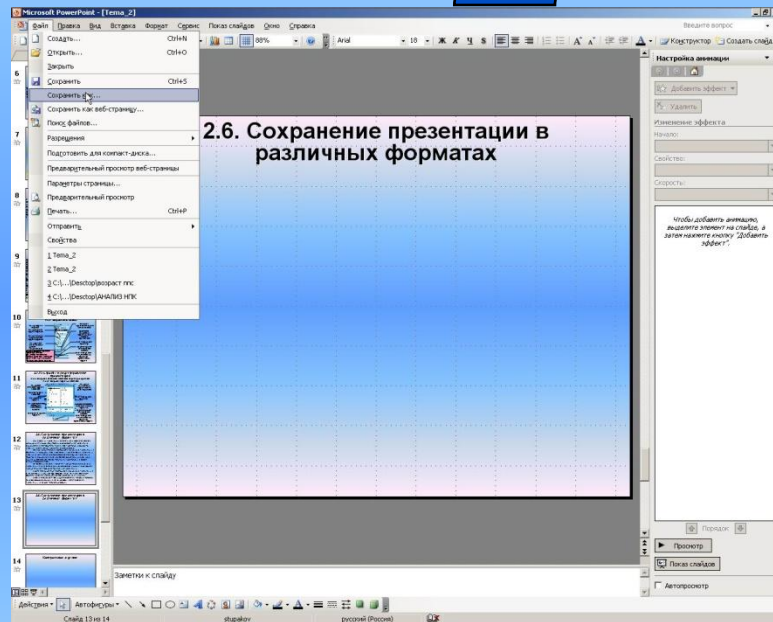
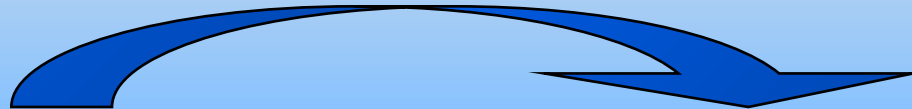
2.5. Настройка и редактирование презентаций

2.5.5. Настройка действий, анимации, параметров времени

2.5.5.2. Настройка эффектов анимации



2.6. Сохранение презентации в различных форматах



2.6. Сохранение презентации в различных форматах

При создании презентации автоматически создается файл с расширением «*.ppt». По умолчанию разработанная презентация сохраняется в этом формате. То есть для просмотра необходимо наличие на компьютере программы MS PowerPoint.

Однако предусмотрена возможность сохранения презентации в форматах не требующих для просмотра и представления презентации наличия на компьютере MS PowerPoint. В этом случае презентация может быть сохранена в виде htm-файла (web-страницы) или web-архива mht-файла. Эти файлы могут быть просмотрены в любом Интернет-обозревателе.

В последних версиях программы предусмотрено сохранение презентации в виде демонстрационного файла «*.pps». Такой формат предусматривает только демонстрацию презентации.

Кроме того существует возможность сохранения презентации в виде отдельных рисунков (jpg, tiff, gif и т.п.). Как правило в таком формате презентацию сохраняют для размещения в интернете.

Если в дальнейшем планируется создавать подобные готовой, то целесообразно сохранить ее как шаблон и затем создавать презентации на основе готового шаблона.

Контрольное задание 2.1

1. Создать презентацию на основе шаблона содержания.
2. Создать презентацию на основе шаблона оформления.
3. Создать пустую презентацию.
 - добавить надпись;
 - добавить схематическую диаграмму;
 - вставить диаграмму;
 - вставить таблицу;
 - настроить цветовую схему;
 - настроить эффекты переходов между слайдами;
 - добавить к объектам эффекты анимации – «вход», «выделение», «выход», «движение».
4. В соответствии с вариантом, на основе текстового отчета о финансовой деятельности (или финансового отчета), создать презентацию о результатах деятельности. Необходимо отразить основные моменты, характеризующие деятельность предприятия как качественно так и количественно (например количество филиалов, объемы основных фондов). Презентация должна содержать титульный слайд, надписи, заголовки для каждого слайда, табличные и графические представления информации, схемы, слайд с выводами. Ко всем объектам должны быть применены эффекты анимации.