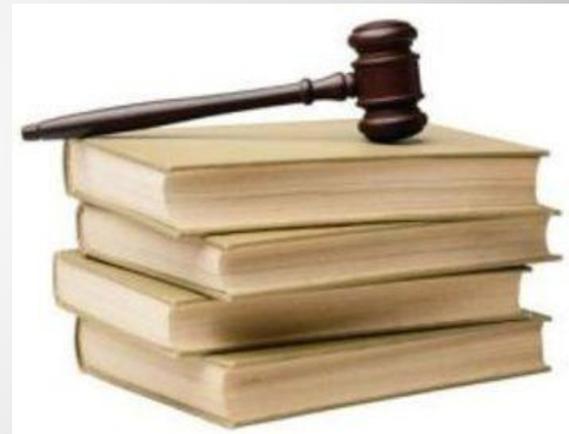


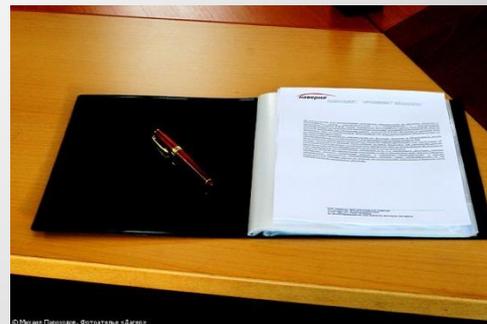
# **Нормативно-правовые документы, обеспечивающие функционирование КСЗИ**

Выполнил Яшин Максим  
Группа 20501

Современные условия требуют и определяют необходимость комплексного подхода к формированию законодательства по защите информации, его состава и содержания, соотнесения его со всей системой законов и правовых актов Российской Федерации.



Нормативно-методическое обеспечение КСЗИ на предприятии представляет собой комплекс положений законодательных актов, нормативов, руководящих документов, стандартов, правил, процедур, регламентирующих производственную деятельность и взаимоотношения исполнителей с целью сведения к минимуму риска нежелательных событий – разглашения, утечки и утраты информации.



## Требования, предъявляемые к нормативно-методическому обеспечению КСЗИ



- Соответствие разрабатываемых на предприятии нормативных документов, требованиям нормативно-правовых документов государственных органов и ведомственных институтов в части защиты информации.
- Соответствие разрабатываемых на предприятии нормативных документов требованиям ГОСТов по защите информации.
- Своевременное внесение изменений и дополнений в действующие на предприятии НМД при изменении нормативно-правовой базы на государственном и ведомственном уровнях.
- Полная обеспеченность специализированных подразделений необходимыми документами для решения ими всей совокупности задач по защите информации.
- Отражение в содержании НМД всей специфики работ по защите информации для конкретного предприятия.

# Порядок разработки и внедрения НМД

Работа по разработке и внедрению НМД строится на основании приказов руководителя предприятия, распоряжений начальника службы безопасности, утвержденных руководством и согласованных с подразделениями-исполнителями планов работы по подготовке документов. Для разработки НМД могут создаваться специальные рабочие группы (комиссии).

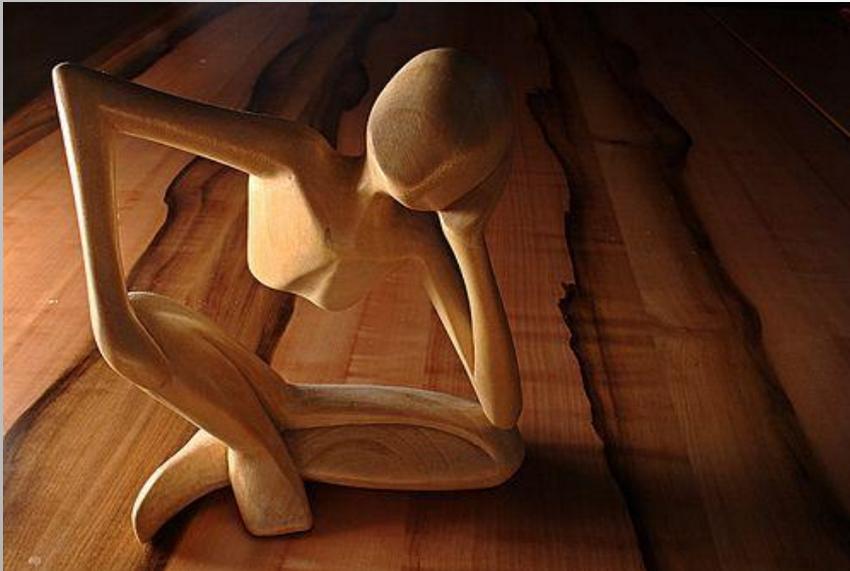


# Порядок разработки и внедрения НМД

Все разработанные НМД должны быть согласованы с руководителями структурных подразделениями, работающих с конфиденциальной информацией, и утверждены руководителем предприятия.



# Концепция информационной безопасности



Концепция информационной безопасности - основная стратегическая мысль компании в сфере ИБ. Как правило это документ на 30-40 листов. Вполне открытый, но подконтрольный.

# Политика информационной безопасности

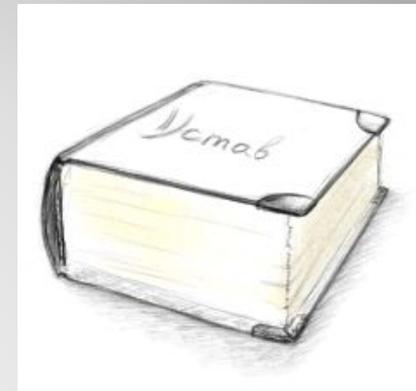
Политика информационной безопасности - это документ, конкретизирующий концепцию и представляющий из себя сборник из различных документов. Политика идёт, как правило, под грифом, так как содержит конкретные механизмы защиты и т.д. Концепция - это отправная точка в создании политики и главный документ.



# Нормативно-организационные документы

- Положение о защите конфиденциальной информации (основные разделы документа)
- Положение о службе безопасности предприятия (основные разделы документа)
- Положение о подразделении охраны
- Положение о подразделении защиты информации (основные разделы документа)
- Положение о подразделении режима
- Положение о службе защищенного документооборота
- Должностные инструкции сотрудников этих служб (основные разделы документа)
- Должностная инструкция специалиста (менеджера) по безопасности для небольшой фирмы
- Положения о структурных подразделениях, работающих с конфиденциальной информацией
- Должностные инструкции сотрудников предприятия, работающих с конфиденциальной информацией.

# Нормативно-правовые документы



- Устав (Учредительный договор);
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовой договор (контракт);
- Договор о неразглашении (нераспространении) сведений (подписка о неразглашении);
- Гражданско-правовые договора;
- Перечень конфиденциальных сведений;
- Приказы.

# Нормативно-технологические документы

- Инструкция о порядке формирования перечня конфиденциальных сведений
- Инструкция по созданию, работе, движению и хранению конфиденциальных документов
- Порядок подготовки и проведения конфиденциальных совещаний
- Порядок подготовки и проведения конфиденциальных переговоров
- Инструкция по защите информации в публикаторской и рекламно-выставочной деятельности
- Инструкция по проверке сохранности носителей с конфиденциальной информацией
- Инструкция по проверке соблюдения персоналом требований по работе с конфиденциальной информацией
- Порядок проведения служебных расследований по фактам утечки конфиденциальной информации

# Нормативно-методические и информационные документы

- Методика оценки уровня осведомленности сотрудника;
- Методика оценки критических расстояний распространения ЭМИ;
- Памятка сотруднику об основных мерах по защите информации;
- Специализированные НМД по внутреннему и внешнему электронному документообороту.



**Спасибо за внимание**