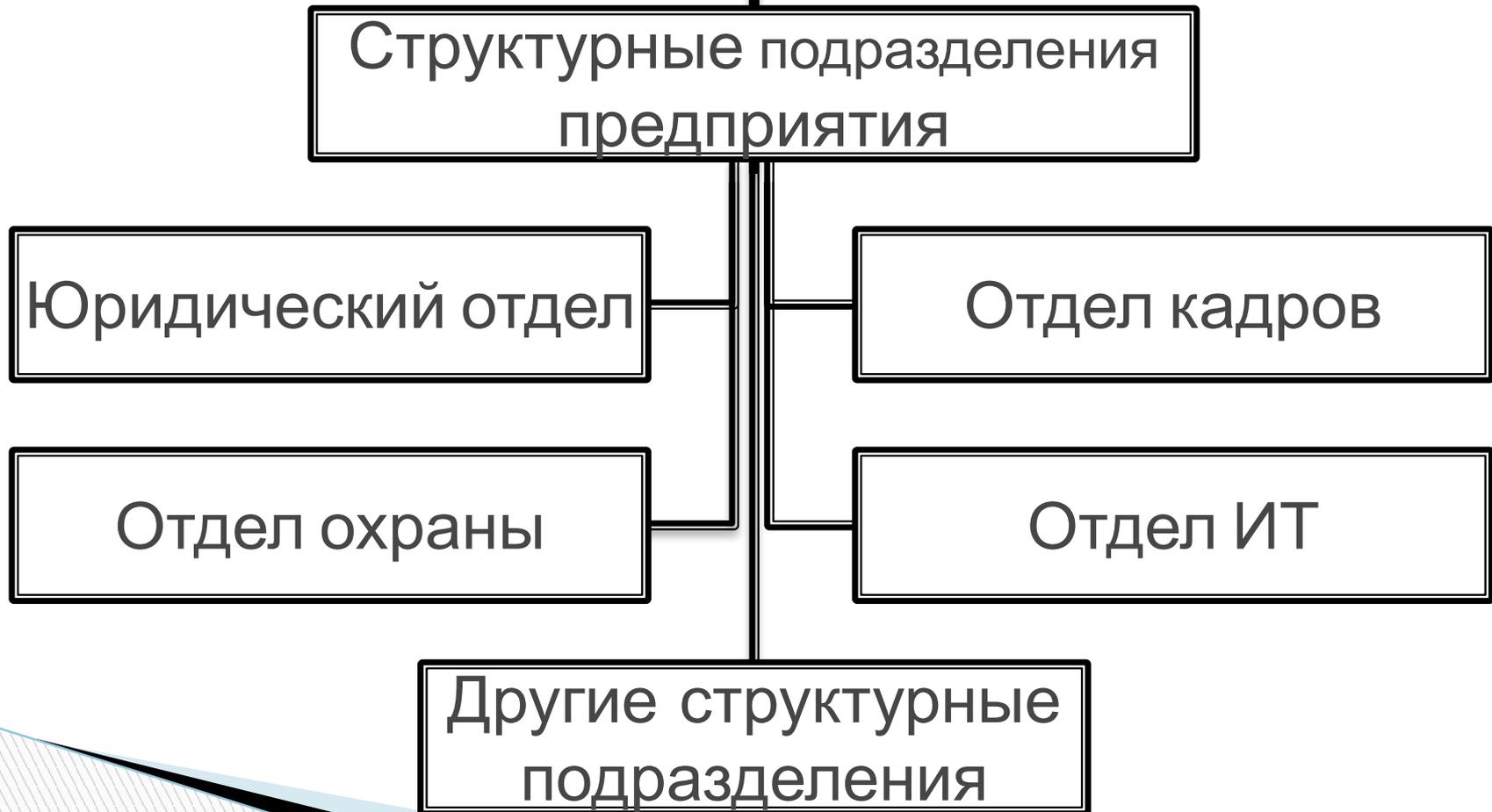


Функции по защите информации Структурных подразделений предприятия и их руководителей

Николаев А.Н.
Группа 20.501.10

Состав структурных подразделений предприятия



Юридический отдел

Юридический отдел обеспечивает, совместно с СБ, правовую защиту информации на предприятии.

В задачи отдела входит обеспечение соблюдения законности на предприятии; юридическая защита интересов предприятия; договорная, претензионная и исковая работа, консультирование руководителей структурных подразделений и работников предприятия по юридическим вопросам.



Нормативно-правовое обеспечение КСЗИ на предприятии

Представляет собой комплекс положений законодательных актов, нормативов, руководящих документов, стандартов, правил, процедур, регламентирующих производственную деятельность и взаимоотношения исполнителей с целью сведения к минимуму риска нежелательных событий – разглашения, утечки и утраты инф



Основные нормативно-правовые документы

1. Устав (Учредительный договор)
2. Коллективный договор
3. Правила внутреннего распорядка
4. Трудовой договор
5. Перечень конфиденциальных сведений
6. Положение о защите конф. инф
7. Положение о СБ предприятия
8. Положение о подразделении режима секретности предприятия
9. Инструкция о создании, работе, движении и хранении документов
10. Порядок подготовки, проведения конф. переговоров.
11. Инструкция о порядке проведения проверок соблюдения персоналом требования по работе с конф информацией
12. Методика оценки уровня осведомленности сотрудника
13. Памятка сотруднику об основных мерах по ЗИ.



**ПОДГОТОВКА
ПРАВОВЫХ
ДОКУМЕНТОВ**

Отдел кадров

Отдел кадров планирует и организует работу по отбору и приему персонала, совместно с СБ осуществляет проверочные мероприятия в ходе отбора.



Кадровое обеспечение

1. Поиск и отбор персонала.
2. Текущая работа с персоналом:
 - обучение, инструктажи;
 - воспитательная работа ;
 - организация контроля за выполнением персоналом требований по защите КИ;
 - Увольнение;
 - служебное расследование.



Отдел охраны

Отдел охраны осуществляет режим охраны объекта, контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы.



Пропускной и внутриобъектовый режим

- ▣ **Пропускной режим** Совокупность правил, которыми регламентируется порядок входа и въезда (выхода и выезда) на территорию объекта и его отдельные участки.
- ▣ **Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.



Отдел ИТ

Отдел ИТ осуществляет защиту электронных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации.



Другие структурные подразделения

Другие структурные подразделения осуществляют мероприятия по защите информации в пределах выполняемых ими функций в соответствии с положениями и нормативных документов по защите.



Руководители структурных подразделений участвуют в:

- формировании перечня
- разработке документов по защите информации (начиная с должностных инструкций);
- работе по подбору, расстановке, обучению и воспитанию кадров;
- работе по контролю публикаторской , рекламной и выставочной деятельности;
- работе специальных комиссий;
- работе по совершенствованию СЗИ.

Персональная ответственность руководителей структурных подразделений

- за организацию работы по защите информации в подразделении;
- правильность выдачи разрешений на доступ к КИ;
- неразглашение конфиденциальной информации.



Servitutis.Ru

Персонал предприятия

Выполняет в массовом порядке практическую работу по защите информации в процессе повседневной производственной деятельности, опираясь на должностные инструкции и действующие нормативные документы по защите информации.

Именно персонал в процессе производственной деятельности и выполняет основную массу работы по реальной защите информации.



Список источников

- Лекции
- Интернет

ВСЁ!!!

