

Методика подготовки и проведения лекции

Лекция и ее трактовка

Это форма занятий, которая должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития конкретной области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.

(От лат. Lectio) - чтение

Использована первоначально М.В. Ломоносовым

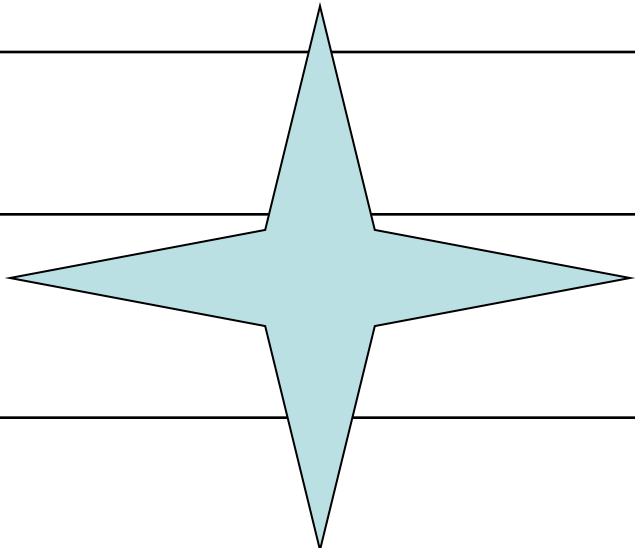
Устное изложение учебного материала, сопровождаемого различными демонстрациями

Лекция: за и против

Приучает студентов к пассивному, некритическому восприятию чужих мыслей	Незаменима при отсутствии (новые курсы)
Убивает стремление к самостоятельному труду и мышлению	Нужна при разноречивых изложениях материала
Приучает к школярству	Оперативно несет новую информацию
Отнимают много времени	Живое общение со студентами
Трудности восприятия лекции и ее записи	Комплексное применение многих средств
Трата времени при наличии учебников и др.	Руководство учебно-познавательной деятельностью студентов

Функции лекции

Информационная	Сложность лекции: преподаватель выступает в разных ролях	
Ориентирующая		Ученый
Разъясняющая , объясняющая		Оратор
Убеждающая		Педагог
Увлекающая или воодушевляющая		Психолог
(См.: Б.Ц.Бадмаев)		



Виды лекций

В зависимости от содержания дисциплины и ее места в учебном процессе

вводная, текущая, заключительная, обзорная

Соотношение различных видов и уровней познавательной деятельности студентов

описательно-иллюстративная, объяснительная, проблемная

В зависимости от типа обучения

Установочная у заочников

Первый этап подготовки лекции:

Формируются цели	Анализируется состояние вопроса в современной науке
Определяется место данной лекции в структуре темы и раздела	Анализ дидактических трудностей
Выявляется уровень подготовленности студентов	Пригодность учебников и учебных пособий
Производится отбор теоретического и фактического материала	Дозировка времени, планирование самостоятельной работы студентов

Первый этап подготовки лекции:

Главное уделяется **содержанию** лекции

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЛЕКЦИИ

Научность

Доступность

Занимательность

Материалы накапливаются у лектора в виде рабочих записей и составляют своеобразный «информативный банк»

Второй этап подготовки лекции:

Определение структуры лекции

Введение	Основная часть (2-3 вопроса)	Заключение
Тема , цели, план, актуальность	Определяются все узловые вопросы, четко, кратко формулируются определения и основные теоретические положения	Обобщение и краткая формулировка основных идей лекции, рекомендации, советы по литературе

Особенности и приемы начала лекции

Вводная часть

Актуальность темы, связь с предыдущим материалом

Создание психологического настроения

Связь с профессиональной деятельностью

Доведение плана лекции

Доведение целевых установок лекции, ориентация на последующий контроль

Высокий темп изложения, занимает 5-7 минут

Особенности и приемы изложения основной части лекции

Основная часть

Пауза, затем последовательное изложение материала

Борьба с пассивностью, придание материалу проблемности

обращение к студентам с вопросами, уточняющими понимание основных идей и фактов темы

организация мини-столкновений различных точек зрения по выдвинутым преподавателем положениям

постановка вопросов, задач с множественностью решений

индивидуальный стиль изложения материала

обеспечение обратной связи

Особенности и приемы изложения основной части лекции

Требования к преподавателю	Чувствовать аудиторию, постоянно заботиться о познавательной активности студентов
	Постоянно следить за содержанием и формой изложения, лимитом времени
	Не забывать о влиянии облика, манер, жестов, речи на обучаемых
	Демонстрация своего отношения к материалу, профессионализма, коммуникативных и дидактических способностей

Требования к устной речи преподавателя

Внятность, точность, эмоциональность, образность

Использование сравнений, риторических вопросов, персонификация

Использование метафор, аллегорий, гипербол

Использование пословиц и поговорок

Соблюдение темпа речи (не более **двух** слов в секунду)

Динамичность

Громкость

Использование интонации, логических ударений и пауз

Особенности изложения основного материала

Использование вербальных и невербальных средств

Корректность , воодушевление, уверенность и дружеский тон преподавателя

Следование принципу «Мы», а не принципу «Я и Они»

Контакт глазами с аудиторией

Поза преподавателя может выражать как уверенность, устойчивость, так и скованность и робость

Правильно пользоваться жестами

Заключительная часть лекции

Точно рассчитать время, чтобы не прерывать лекцию на полуслове

Для заключения материала бывает достаточно 5-7 минут

Ответить на вопросы студентов

Подвести итог, дать методические указания к самостоятельной работе

Прокомментировать рекомендуемую литературу

Конструктивность по содержанию и
положительность по эмоциональному настрою.

Советы проф. Ю.Г.Шнейдера начинающим преподавателям

- 1. Предельно серьезно отнесись к вводной лекции; не дай основания из названия ее выкинуть одну букву «в».
- 2. С первой же лекции не старайся казаться ни строгим, ни добрым - оставайся самим собой, при условии, конечно, что ты сам по себе достойный человек.
- 3. Сделай все, чтобы студенты почувствовали систему в изложении курса; экспромты хороши лишь в примерах, иллюстрациях и в ответах на вопросы.
- 4. При выборе темпа изложения не ориентируйся ни на тихохода, ни на спринтера; первый заставит большую часть аудитории, да и тебя самого скучать, а за вторым ты можешь сам не угнаться.
- 5. Не переоценивай заинтересованности студентов твоими лекциями - это может помешать тебе к ним лучше подготовиться.

- 6. Не пускай опоздавших студентов в аудиторию, но лишь в том случае, если не опаздываешь сам.
- 7. Не надейся на то, что, не уважая твой предмет, студенты будут уважать тебя.
- 8. Не жалея времени на объяснение основ; читай лучше меньше, но глубже.
- 9. С первой же лекции дай понять студентам, что у них будет хороший конспект - стимул не лучший, но мощный.
- 10. Читай страстно, чтобы не было так: «Лектор медленно, но верно засыпал - аудитория намного его обогнала».

- 11. Не вещай, не читай - беседуй.
- 12. Читай не так быстро, чтобы слова обгоняли мысли, но и не так медленно, чтобы мыслям было скучно без слов.
- 13. Читай увлеченно, но без ложного пафоса, и не забывай про программу.
- 14. Заглядывай в конспект лекции, дай понять, что делаешь это лишь для того, чтобы не нарушить стройности изложения и студенческого конспекта.
- 15. Где и когда только можно, высказывай свое отношение к излагаемому вопросу. Хуже нет, если студенты почувствуют, что ты говоришь им сегодня о том, что сам вчера вычитал.
- 16. Не грози встречей на экзамене - прием запрещенный.
- 17. Доказательства бывают трех видов: прямые, от обратного, от лукавого. Лучше ничего не доказывать, чем доказывать, используя третий вид доказательств.
- 18. Читай не только о том, что было и есть, но и что должно быть и будет!

- 19. Старайся выдать хоть бы жалкий, но экспромт, связанный с тем, что излагаешь в данный момент. Это высокий класс. Но беда, если догадаются или заподозрят, что экспромт заранее подготовлен.
- 20. Иллюстрируя излагаемое, приведи примеры из области, близкой студентам.
- 21. Старайся сделать студентов соучастниками учебного процесса - ставь вопросы, спрашивай мнение, обсуждай варианты ответов, варианты решений.
- 22. Не умиляйся и не гордись, если сумел вытащить двоечника на тройку и опустить пятерочника на четверку.
- 23. Если не можешь зажечь факел знаний, то старайся добросовестно заполнить ими сосуд.
- 24. Непрерывно учись, иначе будешь учить лишь тому, что сам в данный момент знаешь, а это, как правило, не так уж много.
- 25. Всегда будь хозяином положения; если ты не владеешь аудиторией, то она владеет тобой.
- 26. Не умиляйся, если один-два студента из потока в 150 человек проявят интерес к твоему предмету и зададут 1-2 вопроса и то перед самым экзаменом.
- 27. Не доводи до штурмовщины, она, как и на производстве, приводит к браку.