

Конспект

Сьогодні ми з вами дізнаємося, що таке конспект та як успішно написати його. Ви забудете про безмежні тексти і зрозумієте, що конспект зробить ваше життя комфортнішим.

Що таке КОНСПЕКТ?

Конспект - це стислий виклад
змісту статті чи книжки.

Види конспектів

- а) текстуальний: основні положення твору, докази і висновки передаються словами автора, тобто цитатами;
- б) вільний – це переказ основного змісту книги (статті) своїми словами;
- в) змішаний – найчастіше використовуваний вид, при якому вільний переказ змісту поєднується із цитуванням.

Правила конспектування

1. Запиши автора і назву статті чи книжки, яку конспектуєш. Виділи їх більшим шрифтом.
2. Під час конспектування статті запиши, в якому журналі, збірнику або в якій газеті її вміщено.
3. Складай конспект після того, як продумав план тексту.
4. Записуй тільки основне: спочатку головну думку, потім (дуже стисло) докази і приклади.
5. Намагайся, щоб записи були чіткими, змістовними і лаконічними. Для цього використовуй схеми, таблиці.
6. Для зручності користування конспектом, підкреслюй найважливіші думки, навіть окремі фрази, словосполучення, сова: до розділів і підрозділів підбирай заголовки.
7. Цитуй правильно і точно, зазначай сторінку, з якої взято цитату.
8. Роби помітку, які виявляють твоє ставлення до того, що конспектуєш.
Використовуй для цього свої умовні позначки, а також подані нижче:
 - а) знак оклику на полях – дуже добре;
 - б) знак питання – здивування, незгода з автором, нерозуміння якоїсь думки.

Дякуюємо за увагу!

Автори:

Артимич Юрій

Добош Володимир

Приходько Андрій

Хиля Степан(Стопа Хулію)