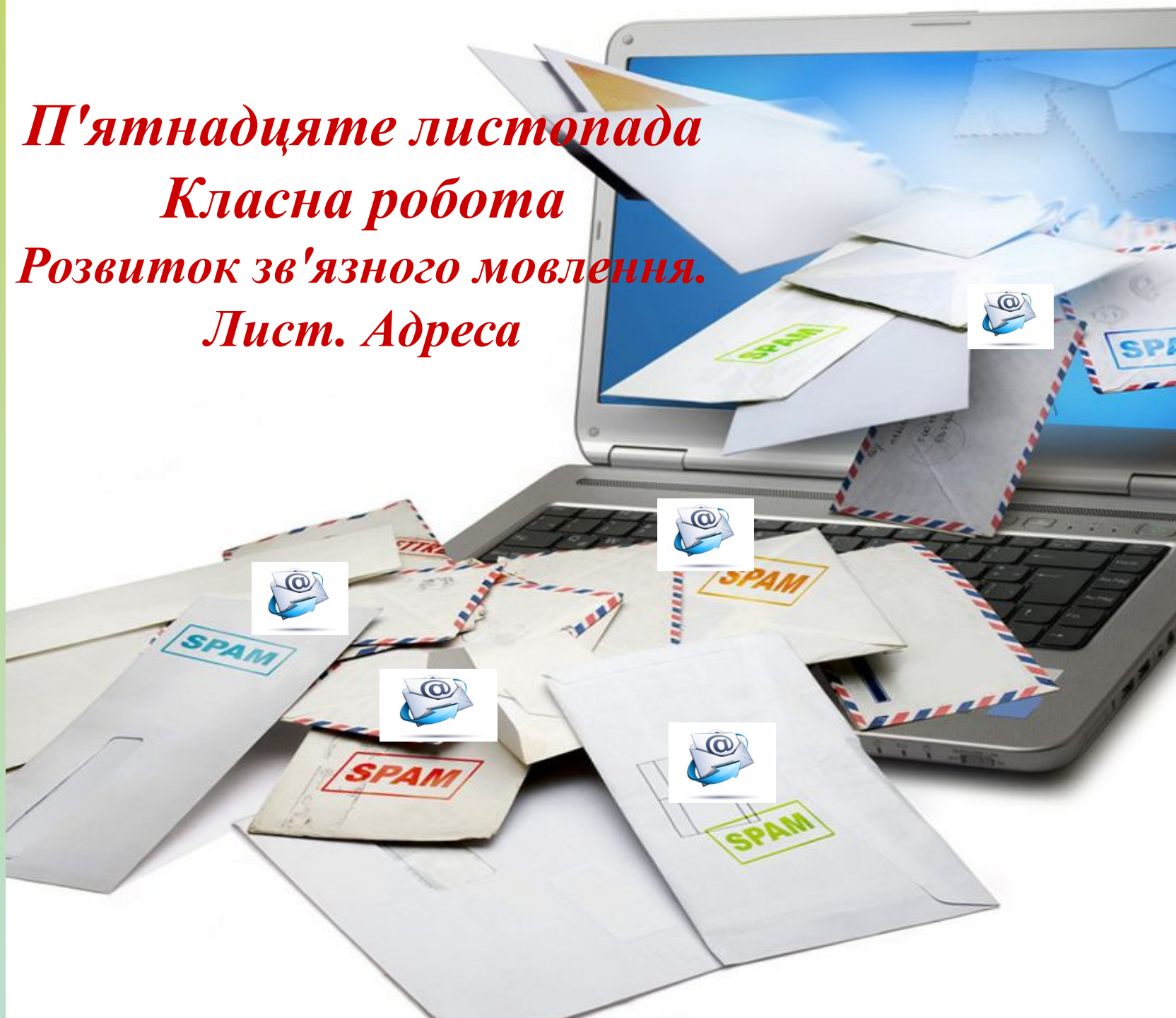


*Наші вітання всім присутнім  
на уроці*

**Автор – Сахно С.І.**



*П'ятнадцяте листопада*  
*Класна робота*  
*Розвиток зв'язного мовлення.*  
*Лист. Адреса*



## Мета уроку:

- познайомити учнів з джерелами писемності;
- ознайомити їх із правилами написання листів, підписування конвертів;
- формувати вміння та навички правильно визначати зміст та композицію листа, вибирати потрібні слова та словосполучення, правильно писати адресу на конверті;
- розвивати навички свідомої дисципліни; виховувати мовленнєву культуру учнів.

*Пишіть листи і надсилайте вчасно,  
Коли їх ждуть далекі адресати,  
Коли є час, коли немає часу  
І коли навіть ні про що писати.*

*Л.Костенко*



# Утворити асоціативний куц, пов'язаний із словом „ лист ”



конверт

аркуш

ручка

адреса

листоноша

пошта

адресат

адресант

писати

надсилати

приносити

очікувати

отримувати

підписувати

# *Василь Симоненко “ЛИСТ”*



**Лист** – це написаний текст, метою якого є повідомлення про щось адресата.

**Уміння написати листа означає:**

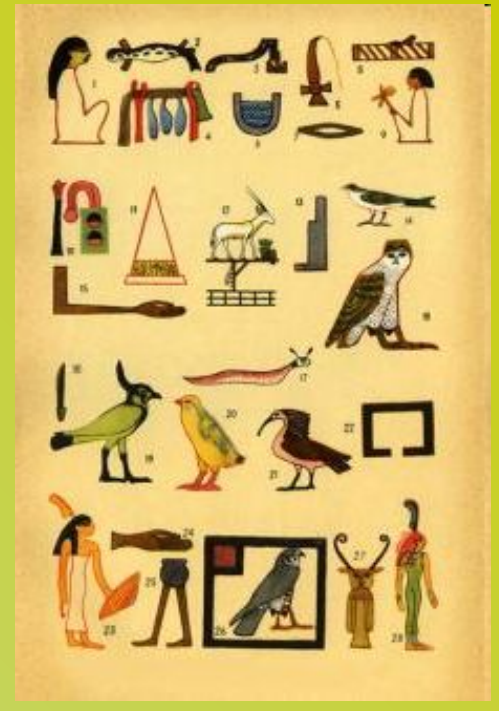
- визначити його зміст і композицію;
- вибрати потрібні слова і словосполучення;
- правильно написати адресу на конверті.



Матеріал підручника с.112

## З історії виникнення листв

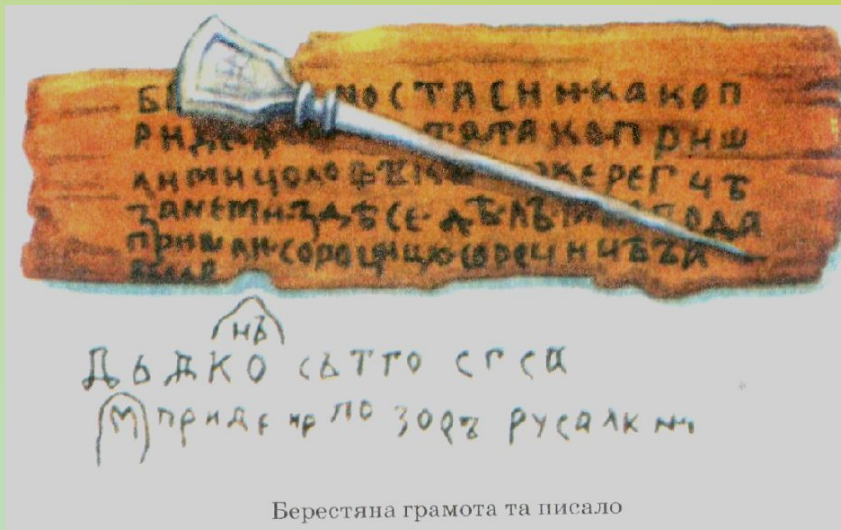
- МАЛЮНКОВЕ ПИСЬМО
- ВУЗЛИКОВЕ ПИСЬМО
- НА ГЛИНЯНИХ ПЛИТКАХ
- НА ДЕРЕВ'ЯНИХ ДОЩЕЧКАХ
- БЕРЕСТЯНІ ГРАМОТИ
- ПАПІРУС
- ПЕРГАМЕНТ
- ПАПІР



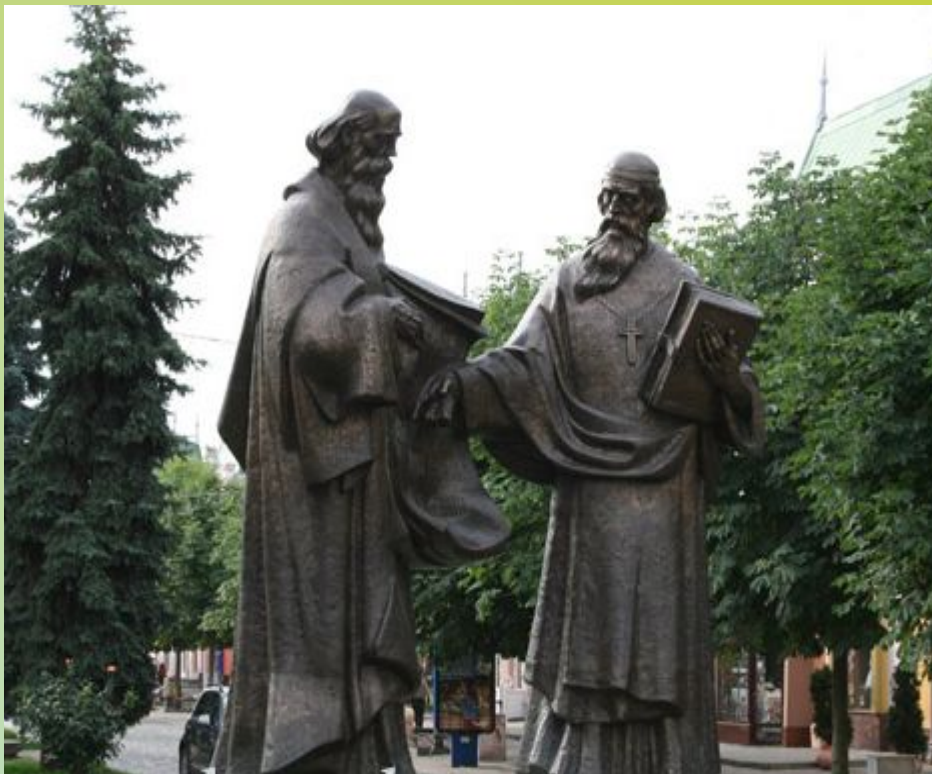
Вампум - нанизані  
на стрічку морські черепашки.



Поширеним було вузликове письмо – кіпу:  
зміст послань у ньому передавався через  
кількість прив'язаних до мотузки чи палиці  
шнурів і вузлів на них, їх колір; через форму,  
розташування.



# Творці слов'янської писемності Кирило і Мефодій



Пам'ятник в м. Мукачеві


# Конверти та марки народилися в Англії





Поштова марка — цінний папір, що є свідомством оплати поштового відправлення. Її наклеюють на конверт для наступного погашення поштовим штемпелем.





**Адрес** – письмове ювілейне вітання особі чи установі.

*Нашому ювілярові вручили вітальний адрес.*

**Адреса** – місце проживання особи або розташування установи, напис на конверті, телеграмі.

*Правильно пишеть адресу.*



**Запам'ятайте:**

**Адресат** – той, хто отримує лист, телеграму.

*Відправлений лист знайшов адресата.*

**Адресант** – той, хто адресує, надсилає лист.

*Адресант повинен чітко підписуватися.*

## Адресу відправника

пишемо на конверті вгорі ліворуч у такій послідовності:

1. Прізвище, ім'я, по батькові.
2. Назва вулиці, номер будинку і квартири.
3. Назва міста, області, поштовий індекс.



## Адресу одержувача

пишемо на конверті внизу праворуч у такій послідовності:

1. Прізвище, ім'я, по батькові.
2. Назва вулиці, номер будинку і квартири.
3. Назва міста, області, поштовий індекс.

**Адреса відправника, індекс**  
**Тюк Еріка**  
**вул. Першотравнева, 133,**  
**м. Іршава,**  
**Закарпатська область,**  
**Україна 90100**



**Адреса одержувача, індекс**  
**Кузан Василь Васильович**  
**вул. Пушкіна, 16,**  
**с. Довге,**  
**Закарпатська область,**  
**90154**

**Зразок підпису конверта**



# Здебільшого листи складаються з таких частин:

**ПОЧАТОК:** звертання до того, кому адресовано лист.

**ОСНОВНА ЧАСТИНА:** зміст листа.

**КІНЦІВКА:** форми ввічливості: з повагою, на все добре, до скорої зустрічі; повторні поздоровлення; підпис, число.



## „ Лист ”

Писав із табору Василько:  
«Нових у мене друзів стільки!  
Я, мамо, добре відпочився!  
І апельсинів тут наївся.  
І накупався, як ніколи...  
Пеши. Вітаєм.  
Я й Мекола».



А мама так йому писала:  
« Без тебе дома скучно стало...  
Але тобі на користь море.  
І ми зустрінемося скоро...  
Ти молодець, що "відпочився",—  
Коли б ще й грамоти навчився!»  
(Г. Бойко.)

## „ Лист ”

Писав із табору Василько:

*«Нових у мене друзів стільки!*

*Я, мамо, добре відпочив!*

*І апельсинів тут наївся.*

*І накупався, як ніколи...*

*Пиши. Вітаємо.*

*Я й Микола».*

А мама так йому писала:

*« Без тебе дома скучно стало...*

*Але тобі на користь море.*

*І ми зустрінемося скоро...*

*Ти молодець, що "відпочив",—*

*Коли б ще й грамоти навчився!»*

*(Г. Бойко.)*

# Поштові марки





# *Пам'ятка*

## *“ Правила листування “*

1. Вчасно відповідайте на листи, не залишайте їх без відповіді.
2. Пишіть на якісному папері.
3. Дбайте про почерк, охайність в оформленні.
4. Уживайте звертання. Коли звертаєтеся до старших на Ви, пишіть це слово з великої букви.
5. Не порушуйте композиції листа (початок, основна частина, кінцівка).
6. Дотримуйтеся мовленнєвого оформлення, пишіть грамотно. Пам'ятайте: зміст листа говорить про вашу освіченість та виховання.
7. У кінці листа ставте розбірливий підпис, дату.

# Електронні листи надсилають через Інтернет



**Вітаю з новим Роком!**

# Поштові скриньки



# Пам'ятник першій поштової скриньці, за яку слугував черевик





Єдиний у світі  
пам'ятник листоноші  
Федору Фекеті  
знаходиться у  
районному центрі  
Перечин на Закарпатті  
(Україна)



# Закінчити речення



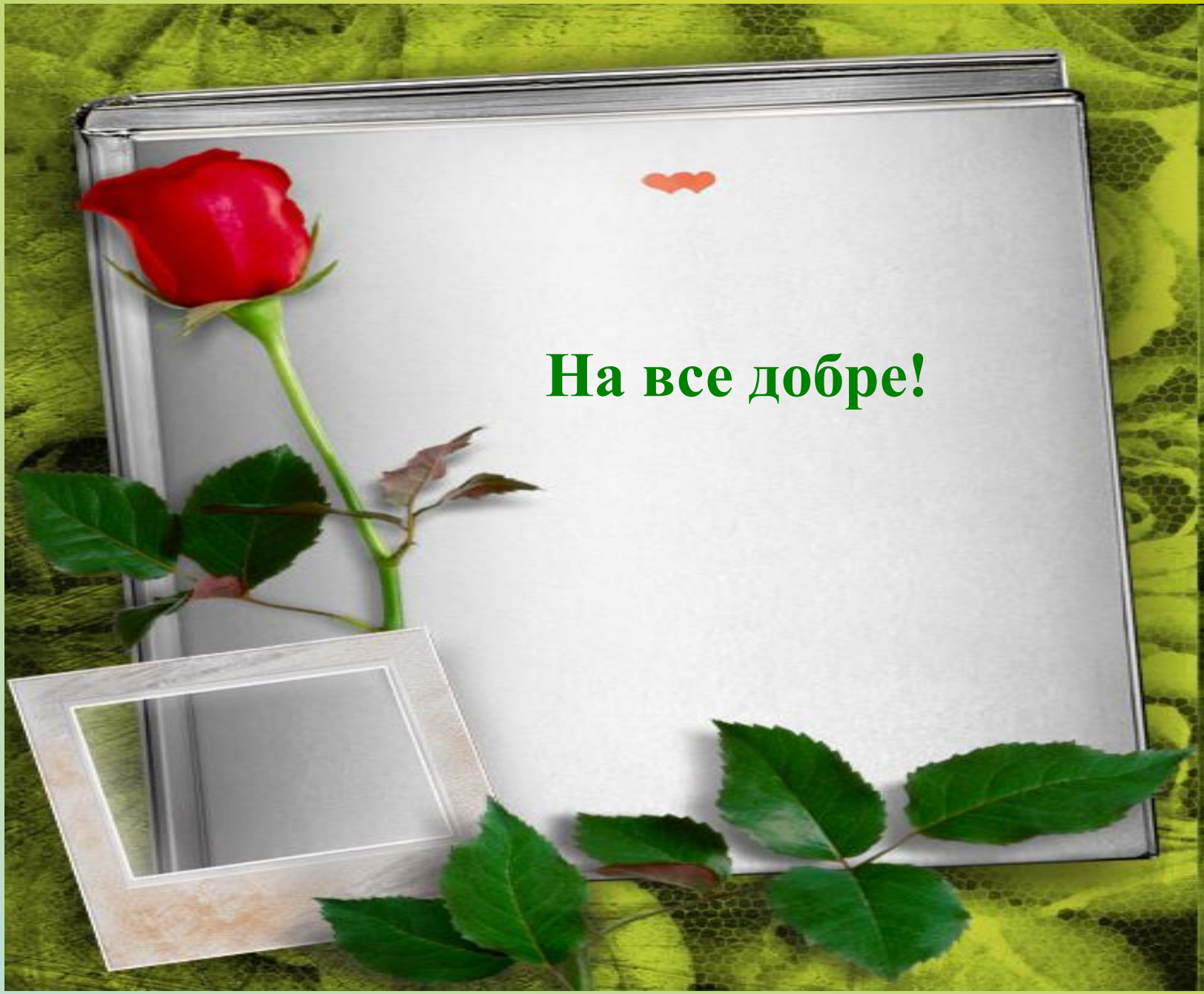
*Сьогодні на уроці:*

- я дізнався про...
- я навчився...
- мені найбільше сподобалося...
- мені запам'яталося...



# **Домашнє завдання**

**Завершити роботу над листом,  
скориставшись теоретичними  
відомостями підручника на ст. 235**



**На все добре!**

# Чи знаєш ти, що...

У Перу археологи знайшли лист, вік якого приблизно 400 років. Мова, якою він написаний, вже давно вважається зниклою і сьогодні нікому невідома. Її використовували ще в 16 столітті тодішні народи Перу.

Фахівці вважають, що цей лист написав невідомий іспанський автор, після чого лист загубився. Його було знайдено лише в 2008 році, коли проводилися археологічні розкопки.

