

Основные понятия и категории организационно- управленческой деятельности

Вопросы

- 1. Понятие и сущность организационно-управленческой деятельности.**
- 2. Управление как элемент организационно-управленческой деятельности.**
- 3. Психологические особенности принятия решений юристом.**

Сущность организационно-управленческой деятельности (ОУД)

- Цель и объект управления;
- Субъект управления;
- Знания и технологии управленческой деятельности;
- Конечный продукт управленческих действий.

Способы осуществления ОУД

- управление как деятельность направлено на изменение протекающих социально-экономических процессов и фокусируется на изменении векторов активности определенных социальных групп;
- организация как деятельность фокусируется на создании организационной структуры (организации). Способна осуществить необходимую деятельность, приводящую к определенным результатам;
- руководство как деятельность направлено непосредственно на «деятельность людей», регулирование, анализ, коррекцию человеческих действий, позволяющих добиться определенных результатов.

Задачи технологии управления

- установление организационного порядка и рациональной последовательности выполнения управленческих работ;
- обеспечение единства, непрерывности и согласованности действий субъектов при принятии решений;
- участие вышестоящих руководителей;
- равномерна загрузка исполнителей.

управления

- **Разделение труда;**
- **Полномочия и ответственность;**
- **Дисциплина;**
- **Единоначалие;**
- **Единство направления;**
- **Подчинение личных интересов общим;**
- **Вознаграждение персонала;**
- **Централизация;**
- **Иерархическая система;**
- **Порядок;**
- **Справедливость;**
- **Стабильность рабочего места персонала;**
- **Инициатива;**
- **Корпоративный дух организации.**

Основные группы методов управления

- **Организационные;**
- **Административные;**
- **Экономические;**
- **Социально-психологические.**

Организационные методы управления

- подбор, расстановка и работа с кадрами;
- организационное регламентирование (нормирование);
- организационное планирование;
- организационное распорядительство; организационный инструктаж;
- организационный контроль;
- организационный анализ;
- организационное проектирование;
- обобщение организационного опыта.

Задачи административных методов управления

- 1) обеспечить организационную четкость, дисциплинированность и эффективность работы управленческого аппарата;
- 2) поддерживать необходимый распорядок в работе предприятия, приводить в действие постановления, приказы и решения руководящих лиц;
- 3) проводить работу с кадрами, реализовывать принятые решения.

Формы административных методов

- **обязательное предписание (приказ, запрет и т. п.);**
- **согласительные (консультация, разрешение компромисса);**
- **рекомендации, пожелания (совет, разъяснение, предложение, общение и т.п.).**

Задачи социально-психологических методов

- формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- раскрытие личных способностей каждого работника.

Этапы управленческой деятельности

- Планирование;
- Организация;
- Мотивация;
- Контроль.

Виды управленческих решений

- А) интуитивные решения;**
- Б) решения, основанные на суждениях;**
- В) рациональные решения.**

Факторы, влияющие на процесс принятия решений

1) Стиль руководства:

- авторитарный,
- демократический,
- либеральный.

2) Личностные качества руководителя.

3) Обстановка, в которой принимаются решения.

Методы принятия решений

1. Метод мысленного моделирования.
2. Метод «дерево решений».
3. Метод экспертной оценки.