

Написание заявки на грант Работа над ошибками

22 июля 2019г.

Тюмень



- для НКО, зарегистрированных не менее 6 мес. до момента подачи заявки
- поддержано 18, 2% заявленных проектов
– В Челябинской области -25,6%. В среднем по УрФО – 17,5%
- Регистрация, подача заявки только на сайте



Некоторые типы конкурсантов

- Подаю на всякий случай, вдруг дадут;
- Решить свои проблемы (оплатить аренду, закупить бы оборудование);
- Попробуйте не дать! (много правильных слов, патриотических лозунгов, цитат начальников);
- Есть хорошая идея, а детали разработаем в ходе проекта;
- Не умеем – научимся или пригласим экспертов.

КОНКУРС!



ПРОЕКТ - ЗАЯВКА - ГРАНТ

ПРОЕКТ-

последовательность шагов по эффективному решению проблемы в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов

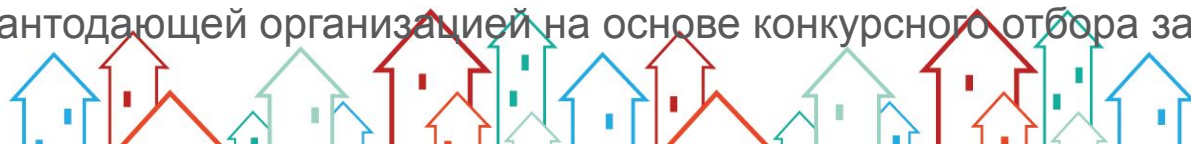
- Наличие решаемой проблемы
- Четкие сроки начала и окончания работ
- Специально выделенные ресурсы
- Запланированные результаты

ЗАЯВКА НА ГРАНТ - форма описания проекта

для получения средств для решения острых социально-политических проблем с обоснованием прямых и косвенных выгод для региона или общества в целом от выделения средств или ресурсов под этот проект

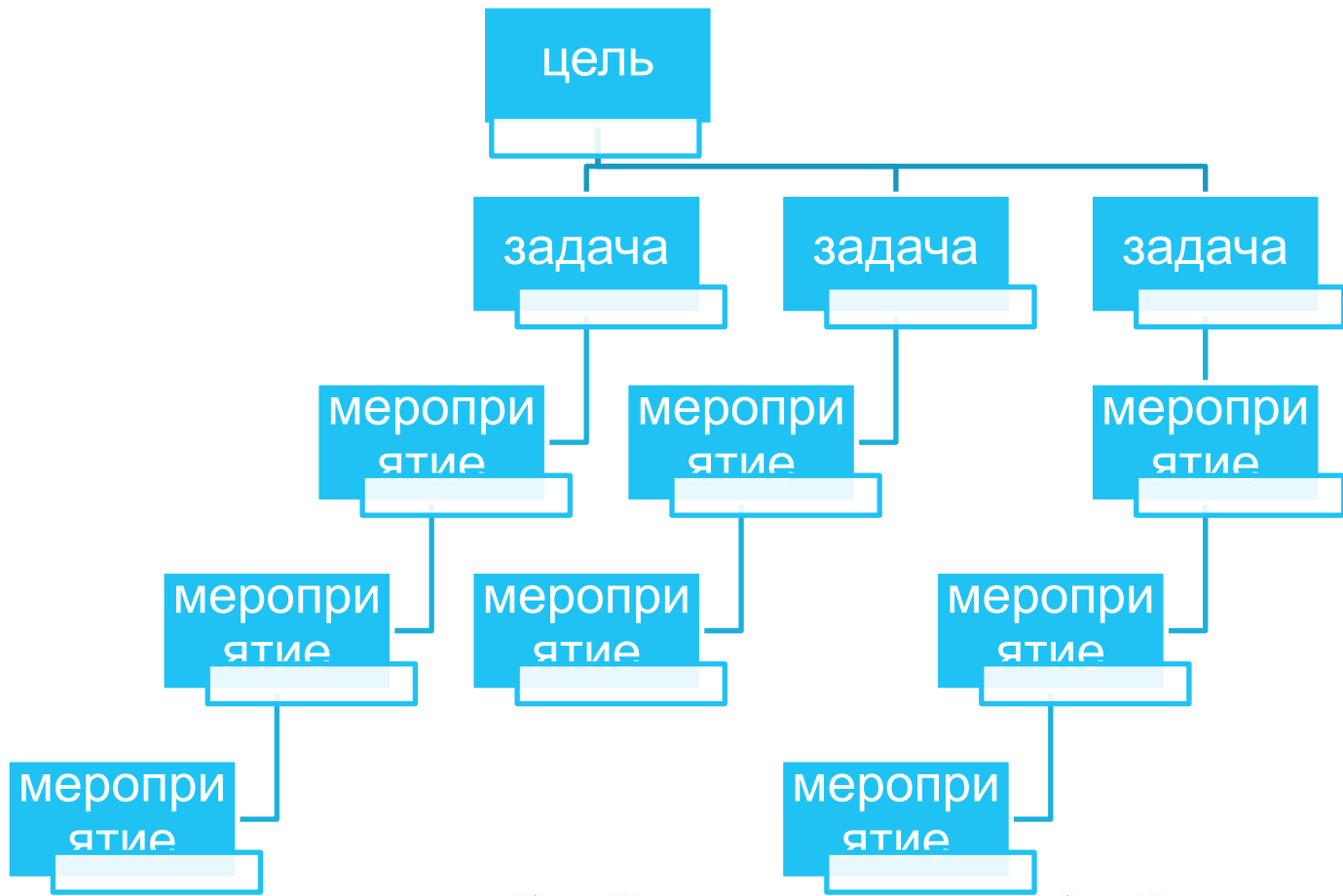
ГРАНТ

Безвозмездные, безвозвратные целевые средства, предоставленные грантодающей организацией на основе конкурсного отбора заявок



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА





КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ФОНДА ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ



1. Актуальность и социальная значимость проекта

- проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;
- проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;
- имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;
- мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)



Ошибки

- Не подтверждено данными
- Нет связи с потребностями ЦА в конкретной территории
- Почему ваш подход лучше, чем отличается от других методов
- Письма «хорошая организация\ проект, просим поддержать»
- Цитаты
- Нет ответа на ? «ДЛЯ ЧЕГО»



2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;
- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;
- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;
- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта



Ошибки

- Целей больше 2х, задач больше 4х
- Задачи не измеримы, не привязаны к целевым группам
- задача=мероприятие
- описание мероприятий (не должно быть вопросов: где, кто участники, как отбираются, сколько, откуда, зачем).



3. Инновационность, уникальность проекта

- проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность

Ошибки

- не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности – качественные результаты
- отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций – количественные результаты
- Чем предложенный метод отличается от других, ранее использованных



4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

- четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно

Ошибки

- В формулировке задач
- В несоответствии показателей результативности в описании ЦГ, ожидаемых результатов и в календарном плане



5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

- предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;
- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;
- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;
- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов



Ошибки

- Бюджет **не соответствует содержательной части** заявки и плану мероприятий;
- Бюджет включает **не все расходы**, необходимые для реализации проекта – необходимо учесть как **все** программные, так и административные расходы;
- **Не выполняются ограничения** по статьям бюджета или не учитывается, что нельзя включать в затраты или собственный вклад;
- Необходима **детализация бюджета** и подробные **комментарии** к нему (что, сколько, зачем...)



Ошибки

- Не учитывается **процент занятости** в проекте;
- Не учтены **налоги на фонд оплаты труда**;
- Не понятен расчет оплаты труда привлеченных специалистов (почасовая или сдельная оплата, стоимость единицы);
- Не обоснована **необходимость печатной продукции**, её тиража;
- Не обоснована необходимость **приобретения оборудования**;
- Неправильно посчитан **собственный или партнерский вклад** (оборудование, аренда, добровольный труд)



6. Масштаб реализации проекта

- заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;
- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
- С каждой территории представлено партнерское письмо, представитель территории включен в состав команды



7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

- организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;
- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);
- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;
- вероятность дальнейшего использования результатов проекта и его развития после завершения грантовой поддержки оценивается как высокая



8. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

- организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 5 лет;
- в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;
- организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;
- у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);
- у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.



Дальнейшее развитие проекта и его источники

- Проблема устойчивости некоторых проектов;
- Продолжение уже поддержанных проектов – важен результат;
- Как будет использоваться приобретенная материально-техническая база, откуда возьмутся средства на ее поддержку в рабочем состоянии;
- Как вы будете мотивировать специалистов и добровольцев на продолжение деятельности по проекту;
- Откуда получите (где будете искать) финансовые средства для поддержки и/или расширения деятельности.

Наилучший план будущего развития – тот, который **не требует поддержки донора.**



9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;
- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта



Команда проекта

- ❖ Важность профессионального и проектного **опыта участников**;
- ❖ В команде представить **всех ключевых участников** (включая привлеченных!);
- ❖ Обязательно указать не только роль, но и **обязанности в проекте** (где указывать);
- ❖ Указанная должность или роль в проекте **должна совпасть** с той, что в бюджете.



10 Информационная открытость организации

- информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов;
- деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации;
- организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления



Общие советы и рекомендации от В.И.Бахмина

- Избегайте употребления специальных терминов, казенного языка, **пишите проще и понятнее**; то, что для вас очевидно, экспертам может быть неясно.
- **Не тяните** со сдачей заявки до последнего дня.
- Перед тем, как сдать заявку дайте кому-то (лучше постороннему) **внимательно её прочитать**; это поможет избежать опечаток, неясностей и ошибок оформления.
- Более **скромные по бюджету проекты** имеют лучшие шансы быть поддержанными; важность комментариев.
- Имейте в виду, что **эксперты фонда будут изучать** и обсуждать не вашу замечательную организацию и даже не Ваш проект, а **вашу заявку**, т.е. слова, написанные на бумаге; прекрасный проект описанный невнятно поддержки не получит.
- **Сделайте «чек лист»** со всеми рекомендациями и требованиями к заявке, проверьте, всё ли выполнено



Уральская сеть РЦ для СО НКО

- Благотворительный фонд развития города Тюмени
- 625048 Тюмень ул.Малыгина 51/4 3452-228986
 - Исполнительный директор
- БАРОВА Вера Владимировна info@cftyumen.ru
 - Руководитель грантового отдела
- ДРЕМЛЮГА Светлана Аркадьевна svetlana@cftyumen.ru
- www.cftyumen.ru

