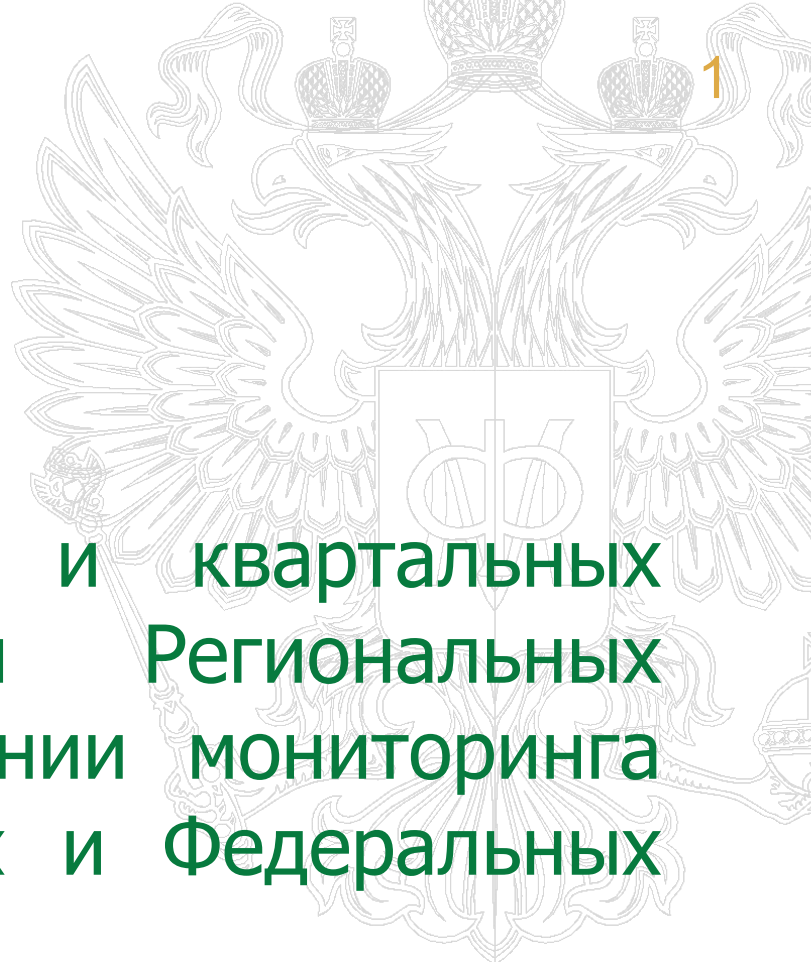


Формирование месячных и квартальных отчетов о реализации Региональных проектов при осуществлении мониторинга реализации Национальных и Федеральных проектов





**Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 03.01.2019)
"Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"**

Пункт Положения	Кто	Когда	В срок	Что делает	Кому
53	Участники регионального проекта	ежемесячно	не позднее плановой даты достижения контрольной точки	представляют в информационной системе проектной деятельности информацию о реализации регионального проекта	
55	Участники регионального проекта	ежемесячно	не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	предоставляют информацию о реализации регионального проекта	Региональному проектному офису
56	Региональные проектные офисы	ежемесячно	не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	осуществляют свод и проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам	
56	Региональные проектные офисы	ежемесячно	не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	направляют информацию о реализации региональных проектов	Руководителю федерального проекта и в проектный офис Правительства Российской Федерации

Основные шаги для формирования отчета в информационной системе

Шаг 1: Исполнение Мероприятиям	Шаг 2: Исполнение Контрольным точкам				
		Шаг 3: Исполнение по Результатам	Шаг 4: Исполнение по Показателям	Шаг 5: Информация по Сводным рискам	
					Шаг 6: Формирование отчета

В целях подготовки к формированию отчетов о реализации региональных проектов, начиная с августа 2019 года необходимо

Кому	В срок	Что делать	Где	Условие	Перечень полномочий, которым предоставлена возможность формирования информации
Информации осуществляется ответственными работниками исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководитель которого является руководителем регионального проекта	до 25 июля 2019 г.	Сформировать информацию об исполнении мероприятий, контрольных точек, результатов, а также при наличии дополнительной информации о рисках региональных проектов с января по июль месяц 2019 года	В информационной системе в паспорте регионального проекта	Формирование информации необходимо осуществлять в отчетом периоде июнь 2019, при необходимости до внести исполнение мероприятий июня в июле 2019.	Формирование паспорта регионального проекта(Руководитель регионального проекта/Администратор регионального проекта/Участник регионального проекта)

Месячный отчет содержит следующие информационные блоки:

Региональный проект

1. Раздел 1 Ключевые риски
2. Раздел 3 Статус исполнения бюджета
3. Раздел 5 Динамика достижения контрольных точек



Федеральный проект

1. Раздел 1 Ключевые риски
2. Раздел 3 Статус исполнения бюджета
3. Раздел 5 Динамика достижения контрольных точек



Национальный проект

1. Раздел 1 Ключевые риски
2. Раздел 3 Статус исполнения бюджета
3. Раздел 5 Динамика достижения результатов

Квартальный отчет содержит следующие информационные блоки:

Региональный проект

1. Раздел 1 Ключевые риски
2. Раздел 2 Сведения о значениях целей и показателей
3. Раздел 3 Статус исполнения бюджета
4. Раздел 4 Статус достижения результатов
5. Раздел 5 Динамика достижения контрольных точек



Федеральный проект

1. Раздел 1 Ключевые риски
2. Раздел 2 Сведения о значениях целей и показателей
3. Раздел 3 Статус исполнения бюджета
4. Раздел 4 Статус достижения результатов
5. Раздел 5 Динамика достижения контрольных точек



Национальный проект

1. Раздел 1 Ключевые риски
2. Раздел 2 Сведения о значениях целей и показателей
3. Раздел 3 Статус исполнения бюджета
4. Раздел 4 Статус выполнения задач
5. Раздел 5 Динамика достижения результатов



Сбор данных месячного и квартального отчетов

5

Месячный отчет

Квартальный отчет

Отчеты о реализации
Национальных
проектов

На базе информации об
исполнении Региональных
проектов сбор и подготовка
отчетов об исполнении
Федеральных проектов

Сбор и подготовка информации и отчетов
для Региональных проектов и
Федеральных проектов

Подготовка данных в паспорте Регионального проекта за отчетный период

Шаг 1: Исполнение Мероприятия	Шаг 1.1: Заполнение данных об исполнении	Шаг 1.2: Заполнение информации о Рисках	
Шаг 2: Исполнение Контрольной точки	Шаг 2.1: Заполнение данных об исполнении	Шаг 2.2: Заполнение информации о Рисках	Шаг 2.3: Согласование
Шаг 3: Исполнение по Результату	Шаг 3.1: Заполнение данных об исполнении	Шаг 3.2: Заполнение информации о Рисках	Шаг 3.3: Согласование
Шаг 4: Исполнение по показателям	Шаг 4.1: Заполнение данных об исполнении		
Шаг 5: Информация по сводным рискам	Шаг 5.1: Заполнение информации	Шаг 5.2: Согласование	
Шаг 6: Формирование отчета			



В разделе созданы пред настроенные фильтры:

- Все – отображает все мероприятия, контрольные точки и результаты по проекту в выбранном периоде.
- В прогнозном периоде (+3 мес) – Ранее не закрытые и актуальные для выбранного периода плюс 3 месяца.
- Срок исполнения в текущем периоде – срок исполнения которых в выбранном периоде.
- Срок истек – срок исполнения которых истек
- Исполнено раньше срока – исполненные раньше срока в выбранном периоде.

Июль, 2019

Обновить | Просмотр | Сформировать отчет | Мониторинг | Легенда

Информация РРП | Скрыть КТ и мероприятия

Наименование	План		Факт/Прогноз	Просрочка	Статус исполнения	Достижение	Тип документа исполнения	Ответственный
	Дата начала	Дата окончания						
356 Ежемесячные и единовременные пособ...		15.12.2024						Бутаева Ната...
0,0070		15.12.2019						
(03) Услуга оказана (работы выполнен...		15.12.2019	31.10.2019	0	Отсутствие отклонений	В работе	Информация РРП	Бутаева Ната...
370 Женщины, постоянно проживающие в с...		15.12.2024						Бутаева Ната...
1,5000		15.12.2019						
(03) Услуга оказана (работы выполнен...		15.12.2019	31.10.2019		Отсутствие отклонений	В работе	Информация РРП	Бутаева Ната...

Фильтры:

- В прогнозном периоде ...
- Срок исполнения в теку...
- Срок истек
- Исполнено раньше срока



1. Для внесения исполнения по результату в паспорте регионального проекта в разделе 9.1 за определенный месяц необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выбрать в дереве слева необходимый месяц (1), фильтровать отображение результатов можно с помощью значений в дереве ниже (2).
2. Выбрав результат, переходим к его заполнению.

ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ
управление национальными проектами

347 Техническая поддержка
8 800 222-13-62

ссылка: [иконка]

Меню Главная Региональные проекты rif

Печать паспорта Сгенерировать PDF Перейти в ФП

Редакция: Действующая редакция Версия паспорта: Первичная вер.

1.1. Сведения 9.1. Периодический мониторинг

Май, 2019

Мониторинг

Наименование	Дата начала	Дата окончания	Факт/Прогноз	Просрочка	Статус исполнения	Достижение	Тип документа исполнения	Ответственный	Статус
...	03.01.01	31.12.2019						...	
...	03.03.03	01.12.2019						...	

Информация об исполнении Результата

Обновить Добавить Редактировать Просмотр Удалить Печать Направить на согласование Отчеты

Включено в отчет	Месяц ↑	Год	Статус исполнения	Тип	Тип документа исполнения	Дата создания	Номер

Стр. 1 из 1 | Записей: 50 | Записи с 1 по 1, всего 1



1. Для внесения исполнения по результату в паспорт регионального проекта в разделе 9.1 за определенный месяц необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выбрать в дереве слева необходимый месяц (1), фильтровать отображение результатов можно с помощью значений в дереве ниже (2).
2. Заполнить данные по Контрольным точка, мероприятиям и связанным рискам возможно не выходя из этой формы, переходя на уровни ниже.
3. При формировании более одного исполнения за период, первый имеет тип – «основной», последующие – «уточняющий».

The screenshot displays the 'ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ' (Electronic Budget) software interface. The main window is titled '9.1. Периодический мониторинг' (9.1. Periodic monitoring). The left sidebar shows a tree view of the project structure, with '9.1. Периодический мониторинг' selected. A red box labeled '1' highlights the 'Май (месячный)' (May (monthly)) option in the tree. The main table displays a list of results for the month of May 2019, with columns for 'Наименование' (Name), 'Дата начала' (Start date), 'Дата окончания' (End date), 'Факт/Прогноз' (Fact/Forecast), 'Просрочка' (Overdue), 'Статус исполнения' (Execution status), 'Достижение' (Achievement), 'Тип документа исполнения' (Type of execution document), and 'Ответственный' (Responsible). A red box labeled '2' highlights the 'Май (месячный)' option in the tree view. A red box labeled '3' highlights the 'Добавить' (Add) button in the 'Информация об исполнении Результата' (Information about execution of Result) pop-up window. The pop-up window shows a table with columns for 'Включено в отчет' (Included in report), 'Месяц' (Month), 'Год' (Year), 'Статус исполнения' (Execution status), 'Тип' (Type), 'Тип документа исполнения' (Type of execution document), 'Дата создания' (Creation date), and 'Номер' (Number). The status 'Добавить' is highlighted with a red box.



1. При исполнении Результата, есть возможность заполнить данные по связанным контрольным очкам и мероприятиям. Для внесения информации по контрольным точкам необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку (1) и нажать на кнопку «Добавить» (2).
2. Во вкладке «Контрольные точки и мероприятия»
 - Поле «Результат» заполняется автоматически и не доступно для редактирования.
 - Поле «Год» заполняется автоматически и не доступно для редактирования.
 - Поле «Месяц» заполняется автоматически и не доступно для редактирования.
 - Поле «Статус» заполняется автоматически и не доступно для редактирования.
 - Поле «Тип статуса» заполняется автоматически и не доступно для редактирования.

Информация об исполнении результата

Сохранить Сохранить и закрыть Просмотр версий Открыть результат

Сведения **Контрольные точки и мероприятия** Риски Финансовое обеспечение Характеристика

Общие сведения

Результат:

Год: 2019 Месяц: Май Статус: Отсутствие отклонений Тип статуса: Основной

Информация об исполнении КТ

Обновить **Добавить** Сведения не представлены

Наименование	Статус исполнения	Дата окончания		Автор	Ответственный исп...	Дата последнего ре...	Тип документа испо...	Согласование	
		План	Факт/прогн...					Этап	Статус
Значение: 6,0000 Дата: 31.12.2019		31.12.2019				08.07.2019			
(01)		10.12.2018							
(02)		11.12.2018							
(03)		16.12.2018							
(11)		24.12.2018							
(14)		15.02.2019							
(18)		03.03.2019							
(19)		22.03.2019							



1. Для контрольных точек, у которых имеются связанные мероприятия, поле «Дата исполнения» будет недоступно для редактирования до тех пор, пока не будет создано исполнение хотя бы одного связанного мероприятия.
2. В карточке исполнения КТ поле «Дата исполнения» заполнится значением наибольшей даты среди всех исполнений мероприятий. При этом имеется возможность выбрать вручную дату больше.

Исполнение КТ значения результата

Сохранить Сохранить и закрыть Просмотр версий Открыть КТ

Для отправки на согласование информации необходимо заполнить блок «Подтверждающие сведения»

Необходимо внести исполнения по мероприятиям

Сведения Мероприятия Риски

Наименование результата:
Обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места , в т.ч. детских технопарков «Кванториум»

Наименование КТ:
Обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места , в т.ч. детских технопарков «Кванториум» не менее чем в 21 организациях, реализующих общеобразовательные

Год: 2019 Месяц: Июль Тип документа исполнения: Информация ответственного за КТ

Дата достижения (план): 31.12.2019 Дата исполнения: Просрочка: 0 Тип исполнения: Факт Информация о достижении: Выполнено Статус исполнения: Отсутствие отклонений Тип статуса: Основной

Подтверждающие сведения

Краткое описание:
Обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места , в т.ч. детских технопарков «Кванториум»

Обновить Добавить Редактировать Удалить

Наименование	Номер документа	Дата документа	Вид документа	Файл	Ссылка
...



1. В паспорте Регионального проекта в разделе 9.1 необходимо выбрать контрольную точку за мероприятия в которой надо отчитаться.
2. Зайти в контрольную точку.
3. Для создания исполнения мероприятия необходимо выбрать соответствующую строку и нажать на кнопку «Мониторинг».

Исполнение КТ значения результата

Для отправки на согласование информации необходимо заполнить блок «Подтверждающие сведения»

Необходимо внести исполнения по мероприятиям

Сведения Мероприятия Риски

Обновить Мониторинг

Месяц	Год	Наименование	Статус исполнения	Дата окончания		Автор	Тип статуса	Дата последнего редактирования
				План	Факт/прогноз			
Июль	2019	Утверждение перечня ОО из числа муниципальных образований Иркутской области, реализующих мероприятия по освоению предметной области «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих высококвалифицированные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»						
Июль	2019	Осуществление отбора через ...						
Июль	2019	Создание условий для реализ...						

Исполнение мероприятия КТ

Сведения Риски

Наименование результата:
Обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих высококвалифицированные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»

Наименование контрольной точки:
Обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высококвалифицированные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум» не менее чем в 21 организации, реализующих

Мероприятие:
Утверждение перечня ОО из числа муниципальных образований Иркутской области, реализующих мероприятия по освоению предметной области «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имен

Дата достижения (план): 28.02.2019 Дата исполнения: Просрочка: 0 Тип исполнения: Информация о достижениях: Статус исполнения: Отсутствие отклонений

Подтверждающие сведения

Краткое описание:

Обновить Добавить Редактировать Удалить

Наименование	Номер документа	Дата документа	Вид документа	Файл	Ссылка
...

Стр. 0 из 0 Записей 50 Нет данных для отображения



1. В открывшемся окне поля «Дата исполнения» и «Краткое описание» заполняются вручную с клавиатуры.
2. Поле «Подтверждающие сведения» заполняется вручную с клавиатуры. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и ввести сведения о подтверждающем документе и прикрепить подтверждающий документ.
3. Выполняется проверка на наличие подтверждающего документа.

Подтверждающие документы

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Проект

Вид документа:

Принявший орган:

Номер документа: Дата документа:

Наименование:

Ссылка:
http://

Перейти

Файл:



1. После заполнения поля «Дата исполнения» автоматически заполняются поля «Просрочка», «Тип исполнения», «Информация о достижении» и «Статус исполнения».
2. Если дата исполнения больше даты достижения (план), то необходимо заполнить информацию о рисках во вкладке «Риски».

Исполнение мероприятия КТ

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Для отправки на согласование информации необходимо указать Риски

Сведения **Риски**

Наименование результата:
Обеспечена возможность изучать предметную область "Технология" и других предметных областей на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места , в т.ч. детских технопарков "Кванториум"

Наименование контрольной точки:
Обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места , в т.ч. детских технопарков «Кванториум» не менее чем в 21 организациях, реализующих

Мероприятие:
Утверждение перечня ОО из числа муниципальных образований Иркутской области, реализующих мероприятия по освоению предметной области «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имен

Дата достижения (план):	Дата исполнения:	Просрочка:	Тип исполнения:	Информация о достижении:	Статус исполнения:
28.02.2019	08.07.2019	129	Факт	Выполнено	Наличие не критических отклонений

Подтверждающие сведения

Краткое описание:
Утверждение перечня ОО из числа муниципальных образований Иркутской области, реализующих мероприятия по освоению предметной области «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»

Обновить Добавить Редактировать Удалить

Наименование	Номер документа	Дата документа	Вид документа	Файл	Ссылка
Распоряжение	123	07.07.2019	Распоряжение		

Стр. 1 из 1 | Записей 50 | Записи с 1 по 1, всего 1



Для создания риска мероприятия КТ необходимо нажать «Добавить» и заполнить поля карточки»:

- Поле «Мероприятие» заполняется автоматически и недоступно для заполнения.
- Поле «Наименование риска» заполняется вручную с клавиатуры.
- Поле «Вероятность возникновения» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка;
- Поле «Признак» заполняется путем установления «галочки».
- Поле «Причина возникновения» заполняется вручную с клавиатуры.
- Поле «Последствия наступления» заполняется путем установления «галочки». При выборе значения «Временные» отобразится поле «Ожидаемая дата», которое заполняется выбором значения из календаря. При выборе значения «Стоимостные» отобразится поле «Сумма последствия», которое заполняется вручную с клавиатуры. При выборе значения «Сутевые» отобразится поле «Последствия наступления», которое заполняется

вручную с клавиатуры.

- Поле «Зона полномочий для решения» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.
- Поле «Статус» заполняется автоматически после заполнения поля «Зона полномочий для решения» и недоступно для редактирования
- Область «Предлагаемые решения» заполняется вручную.
- Признак «Риск закрыт» доступен для установки только при повторном редактировании информации в карточке риска. При установке данного признака нужно указать дату закрытия и обоснование закрытия риска.

Описание	Срок исполнения	Комментарий
1 Утверждение перечня ОО из числ...	07.07.2019	
2		



1. После заполнения информации об исполнении для всех мероприятий контрольной точки автоматически заполнится дата исполнения контрольной точки.
2. Выполняется проверка на наличие подтверждающего документа.
3. Если дата исполнения КТ больше даты достижения (план), то требуется создать риски КТ во вкладке «Риски».
4. Для создания риска КТ необходимо нажать «Добавить» и заполнить поля карточки.
5. Риск мероприятия возможно поднять на уровень Контрольной точки.

The screenshot displays the 'Исполнение КТ значения результата' application. The main window has a tab labeled 'Риски' highlighted in red. Below the tabs, there is a message: 'Необходимо внести исполнения по мероприятиям'. The 'Сведения' section shows the following details:

- Наименование результата: Обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высококвалифицированные ученико-места, в т.ч. дет...
- Наименование КТ: Обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высококвалифицированные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»
- Год: 2019; Месяц: Июль; Тип документа исполнения: Информация ответственного за КТ
- Дата достижения (план): 31.12.2019; Дата исполнения: 31.10.2019; Просрочка: 0; Тип исполнения: Прогноз; Информация о достижении: В работе; Статус исполнителя: Отсутствие с...

The 'Подтверждающие сведения' section contains a table with the following data:

Наименование	Номер документа	Дата документа	Вид документа	Файл
Закон	123	08.07.2019	Закон	

The 'Риск КТ' window is open, showing a detailed view of a risk. The 'Сведения' section includes:

- Контрольная точка: Обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высококвалифицированные ученико-места, в т.ч. дет...
- Риск: Обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высококвалифицированные ученико-места, в т.ч. дет... Вероятность возникновения: 20%
- Причина возникновения: Не обеспечена возможность изучать предметную область
- Последствия наступления: Временные (Ожидаемая дата: 29.07.2019), Стоимостные (Сумма последствия, тыс. руб.: ...), Сутевые
- Зона полномочий для решения: Руководитель проекта; Статус: Наличие некритических отклонений

The 'Предлагаемые решения' section contains a table with the following data:

Описание	Срок исполнения	Комментарий	Признак выполнения
1 Обеспечена возможность изуча...	25.07.2019		<input type="checkbox"/>



- Поле «Контрольная точка» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- Поле «Наименование риска» заполняется вручную с клавиатуры.
- Поле «Вероятность возникновения» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.
- Поле «Признак» заполняется путем установления «галочки».
- Поле «Причина возникновения» заполняется вручную с клавиатуры.
- Поле «Последствия наступления» заполняется путем установления «галочки». При выборе значения «Временные» отобразится поле «Ожидаемая дата», которое заполняется выбором значения из календаря. При выборе значения «Стоимостные» отобразится поле для заполнения «Сумма последствия», которое заполняется вручную с клавиатуры. При выборе значения «Сутевые» необходимо заполнить поле «Последствия наступления» вручную с клавиатуры.
- Поле «Зона полномочий для решения» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.
- Поле «Статус» заполняется автоматически после заполнения поля «зона полномочий для решения» и недоступно для редактирования.
- Область «Предлагаемые решения» заполняется вручную с клавиатуры и доступна для редактирования после первого сохранения карточки риска КТ.

Риск: КТ

Сохранить | Сохранить и закрыть | Закрыть

Сведения

Контрольная точка:
Обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные учебно-места, в т.ч. д

Риск

Наименование: Обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высоко Вероятность возникновения: 20%

Риск закрыт

Причина возникновения:
Не обеспечена возможность изучать предметную область

Последствия наступления

Временные Ожидаемая дата: 29.07.2019 Стоимостные Сумма последствия, тыс.руб.:

Сутевые

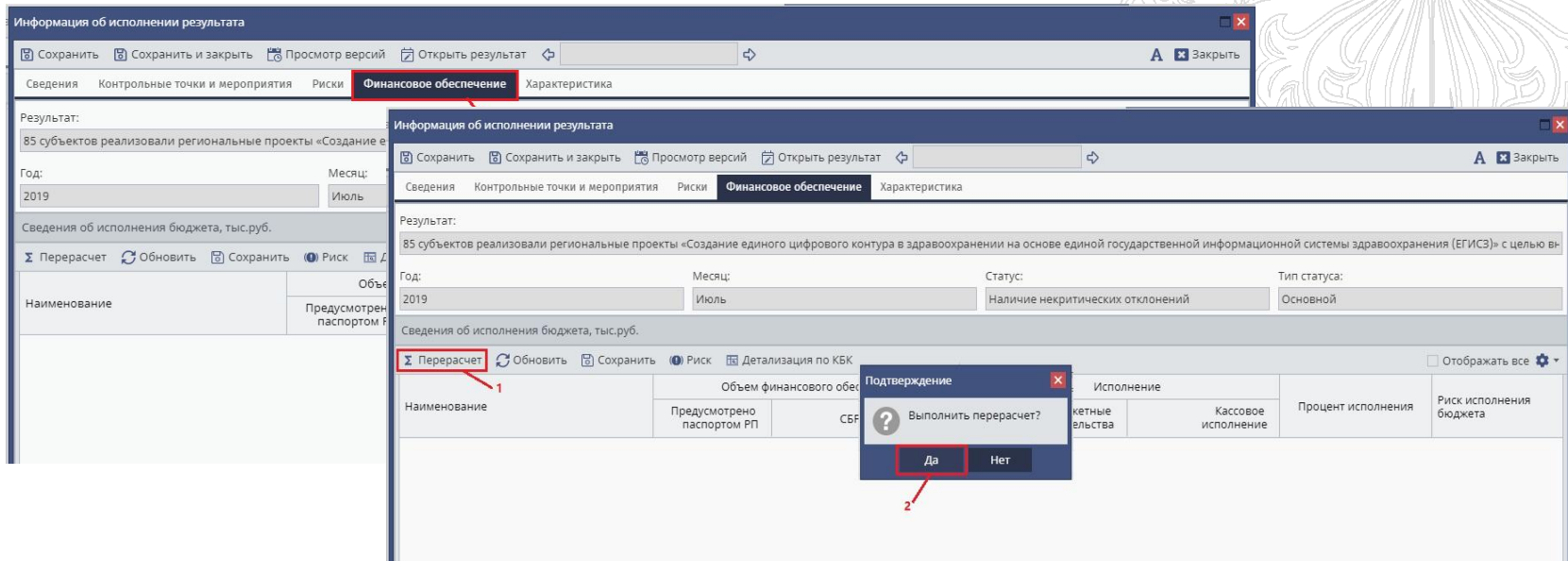
Зона полномочий для решения: Руководитель проекта **Статус:** Наличие некритических отклонений

Предлагаемые решения

Обновить | Добавить | Удалить

Описание	Срок исполнения	Комментарий	Признак выполнения
1 Обеспечена возможность изуча...	25.07.2019		<input type="checkbox"/>

1. Для заполнения данных по исполнению бюджета необходимо перейти на вкладку «Финансовое обеспечение» (1)
 - Поле «Результат» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
 - Поле «Год» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
 - Поле «Месяц» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
 - Поле «Статус» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
 - Поле «Тип статуса» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
2. Для заполнения/обновления информации в табличной части «Сведения об исполнении бюджета, тыс.руб.» необходимо нажать кнопку «Перерасчет» (1) и подтвердить действие в открывшемся окне с предупреждением (2)



Информация об исполнении результата

Сохранить Сохранить и закрыть Просмотр версий Открыть результат

Сведения Контрольные точки и мероприятия Риски **Финансовое обеспечение** Характеристика

Результат:
85 субъектов реализовали региональные проекты «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ) с целью...

Год: 2019 Месяц: Июль

Сведения об исполнении бюджета, тыс.руб.

Перерасчет Обновить Сохранить Риск

Наименование Предусмотрено паспортом РП

Информация об исполнении результата

Сохранить Сохранить и закрыть Просмотр версий Открыть результат

Сведения Контрольные точки и мероприятия Риски **Финансовое обеспечение** Характеристика

Результат:
85 субъектов реализовали региональные проекты «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ) с целью...

Год: 2019 Месяц: Июль Статус: Наличие некритических отклонений Тип статуса: Основной

Сведения об исполнении бюджета, тыс.руб.

Перерасчет Обновить Сохранить Риск Детализация по КБК

Наименование Предусмотрено паспортом РП СБР

Подтверждение

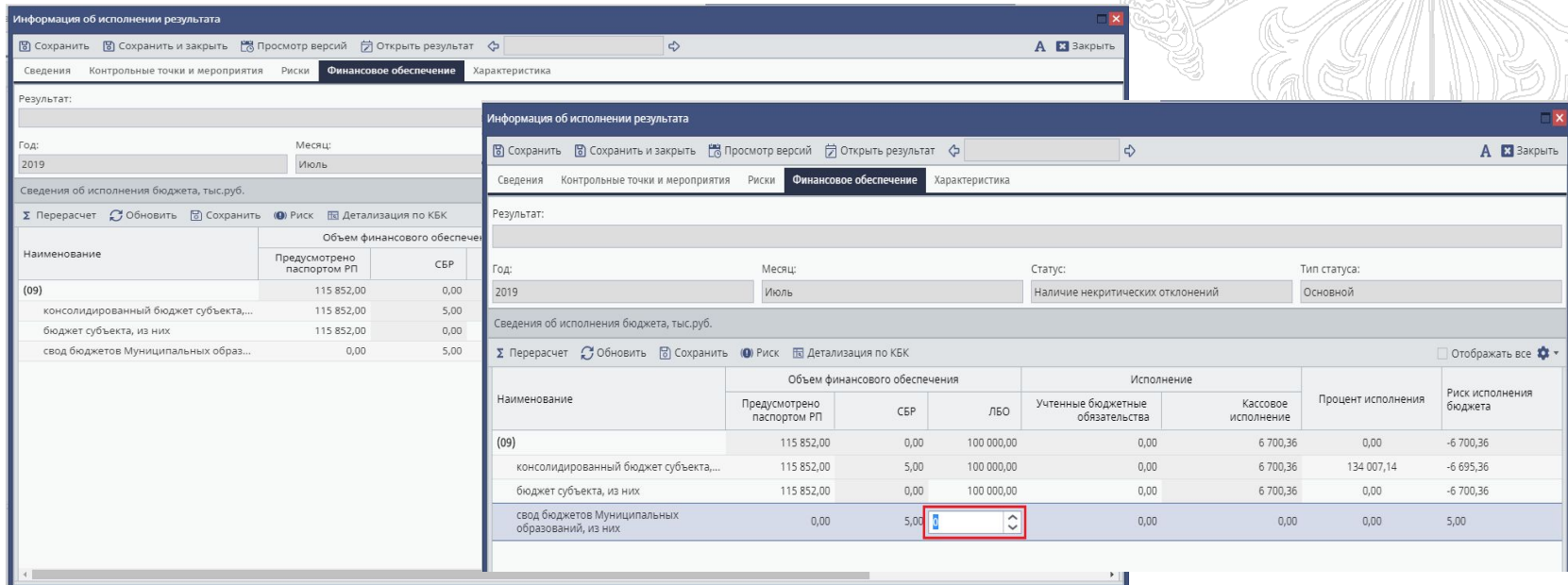
Выполнить перерасчет?

Да Нет

1. Информация о финансовом обеспечении проекта.
2. Для заполнения информации об исполнении бюджета необходимо ввести информацию по объему финансового обеспечения в разрезе СБР и ЛБО и исполнению по следующим строкам:

- столбец «СБР»;
- столбец «ЛБО»;
- учтенные БО;
- кассовое исполнение.

Данные заполняются на основе набора 5.34 и 7.31

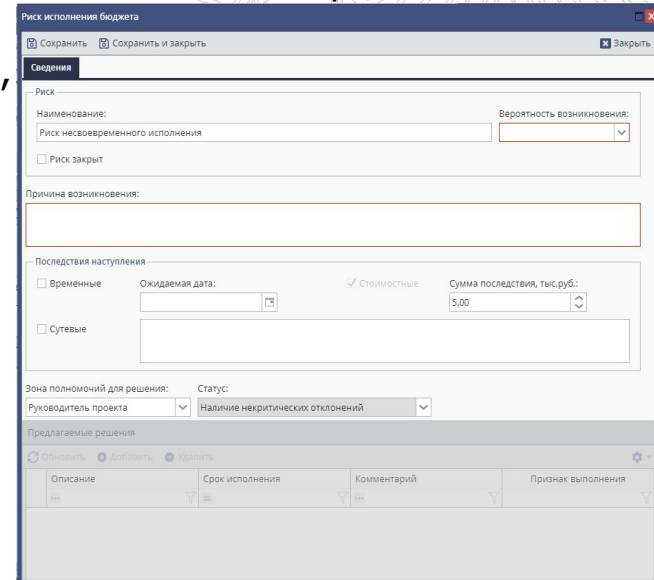


The screenshot displays two overlapping windows of the 'Information about the result execution' application. The top window shows a summary table for the year 2019, July, with columns for 'Planned passport amount', 'SBR', and 'LBO'. The bottom window shows a more detailed table with columns for 'Planned passport amount', 'SBR', 'LBO', 'Recognized obligations', 'Cash execution', 'Percentage of execution', and 'Budget execution risk'. A red box highlights the 'LBO' column in the bottom table, which contains the value 100 000,00.

Наименование	Объем финансового обеспечения			Исполнение		Процент исполнения	Риск исполнения бюджета
	Предусмотрено паспортом РП	СБР	ЛБО	Учтенные бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
(09)	115 852,00	0,00	100 000,00	0,00	6 700,36	0,00	-6 700,36
консолидированный бюджет субъекта,...	115 852,00	5,00	100 000,00	0,00	6 700,36	134 007,14	-6 695,36
бюджет субъекта, из них	115 852,00	0,00	100 000,00	0,00	6 700,36	0,00	-6 700,36
свод бюджетов Муниципальных образ...	0,00	5,00		0,00	0,00	0,00	5,00

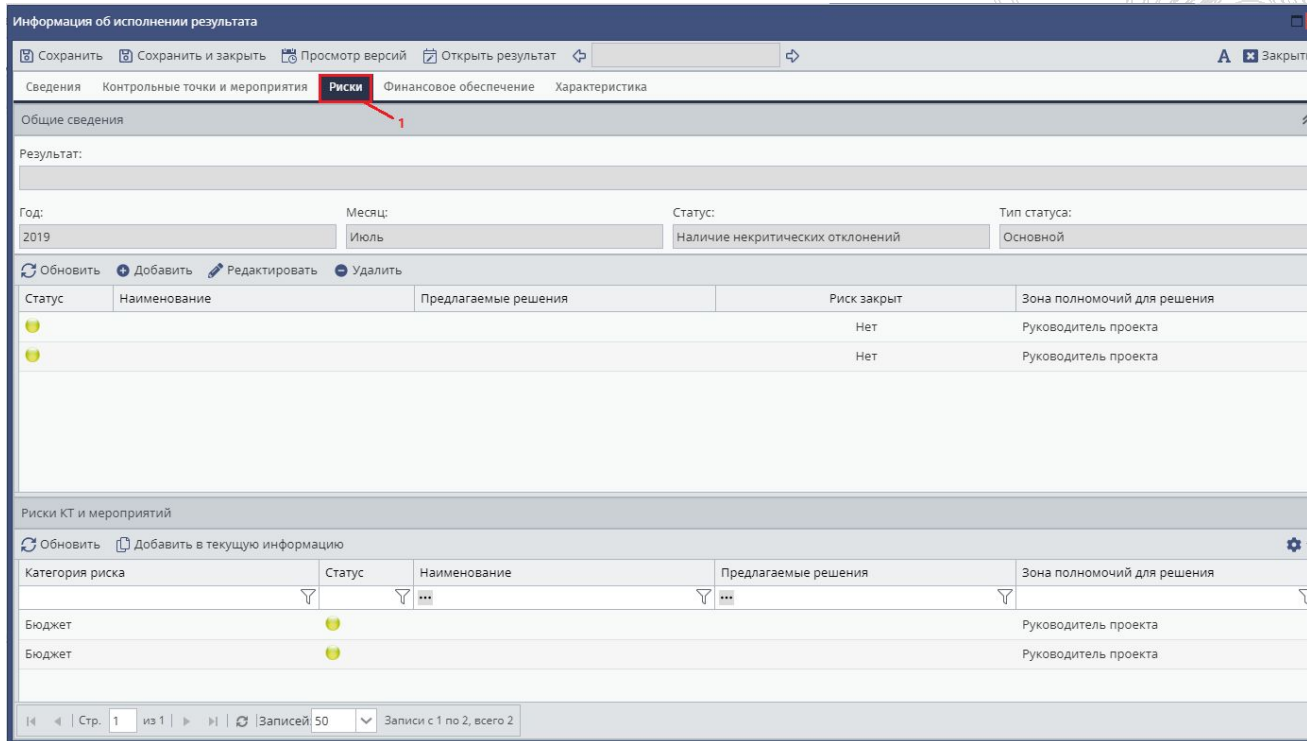
Для заполнения риска исполнения финансового обеспечения необходимо выделить строку источника финансирования и нажать на кнопку «Риск»

- Поле «Наименование риска» заполняется автоматически и редактируется вручную с клавиатуры.
- Поле «Вероятность возникновения» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.
- Поле «Признак» заполняется установлением «галочки» в поле «Риск закрыт» и редактируется после первого сохранения карточки риска КТ.
- Поле «Причина возникновения» заполняется вручную с клавиатуры.
- Поле «Последствия наступления» заполняется установлением «галочки».
- При выборе типа последствий риска «Временные» отобразится поле для заполнения «Ожидаемая дата», которое заполняется выбором значения из календаря.
- При выборе типа последствий риска «Стоимостные» отобразится поле для заполнения «Сумма последствия», которое заполняется вручную с клавиатуры.
- При выборе типа последствий риска «Сутевые» отобразится поле «Последствия наступления», которое заполняется вручную с клавиатуры.
- Поле «Зона полномочий для решения» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.
- Поле «Статус» заполняется автоматически после заполнения поля «Зона полномочий для решения».
- Поля «Описание», «Срок исполнения» и «Комментарий» заполняются вручную с клавиатуры.



Для заполнения данных по рискам результата необходимо перейти во вкладку «Риски» окна «Информация об исполнении результата» (1).

- поле «Результат» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- Поле «Год» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- Поле «Месяц» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- Поле «Статус» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- Поле «Тип статуса» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.



Информация об исполнении результата

Сохранить Сохранить и закрыть Просмотр версий Открыть результат

Сведения Контрольные точки и мероприятия **Риски** Финансовое обеспечение Характеристика

Общие сведения

Результат:

Год: 2019 Месяц: Июль Статус: Наличие некритических отклонений Тип статуса: Основной

Обновить Добавить Редактировать Удалить

Статус	Наименование	Предлагаемые решения	Риск закрыт	Зона полномочий для решения
●			Нет	Руководитель проекта
●			Нет	Руководитель проекта

Риски КТ и мероприятий

Обновить Добавить в текущую информацию

Категория риска	Статус	Наименование	Предлагаемые решения	Зона полномочий для решения
Бюджет	●			Руководитель проекта
Бюджет	●			Руководитель проекта

Стр. 1 из 1 | Записей: 50 | Записи с 1 по 2, всего 2



Для добавления риска результата возможно:
использовать риски контрольных точек и мероприятий
текущего результата из табличной части «Риски КТ и
мероприятий». Для этого необходимо выделить
соответствующую строку (1) и нажать на кнопку «Добавить в
текущую информацию» (2).

Информация об исполнении результата

Сохранить Сохранить и закрыть Просмотр версий Открыть результат Закрыть

Сведения Контрольные точки и мероприятия **Риски** Финансовое обеспечение Характеристика

Общие сведения

Результат:

Год: 2019 Месяц: Июль Статус: Наличие некритических отклонений Тип статуса: Основной

Обновить Добавить Редактировать Удалить

Статус	Наименование	Предлагаемые решения	Риск закрыт	Зона полномочий для решения
●			Нет	Руководитель проекта
●			Нет	Руководитель проекта

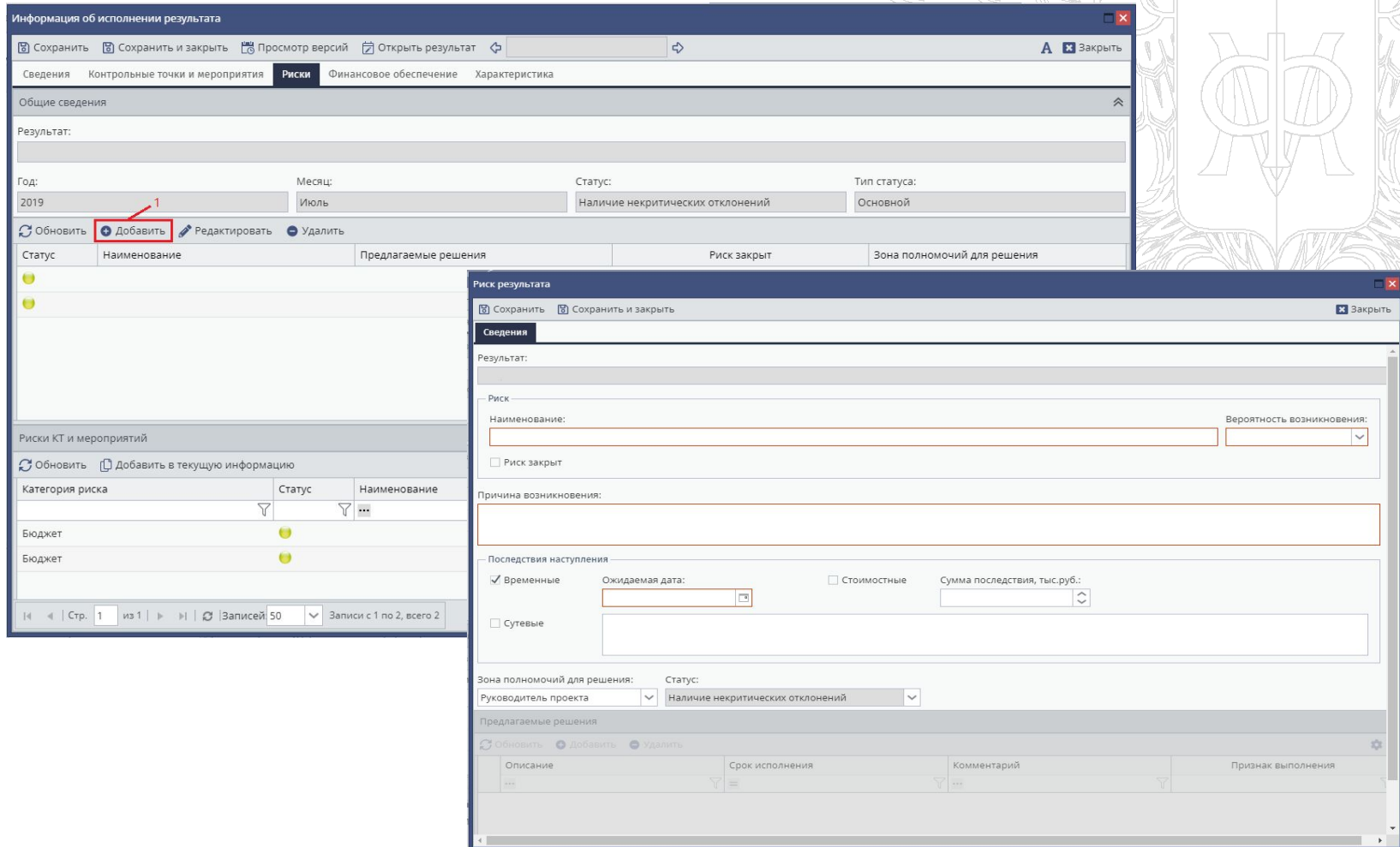
Риски КТ и мероприятий

Обновить **Добавить в текущую информацию**

Категория риска	Статус	Наименование	Предлагаемые решения	Зона полномочий для решения
Бюджет	●			Руководитель проекта
Бюджет	●			Руководитель проекта

Стр. 1 из 1 | 50 Записей | Записи с 1 по 2, всего 2

Создать новый риск результата. Для этого необходимо в табличной части рисков результата нажать на кнопку «Добавить» (1)



The screenshot displays the 'Информация об исполнении результата' (Information about result execution) application. The main window is in the 'Риски' (Risks) tab. A red box highlights the 'Добавить' (Add) button in the toolbar, with a red arrow and the number '1' pointing to it. Below the toolbar is a table with columns: Статус, Наименование, Предлагаемые решения, Риск закрыт, and Зона полномочий для решения. Two rows are visible, both with a yellow status indicator.

A modal window titled 'Риск результата' (Risk result) is open, showing a form for adding a new risk. The form includes the following fields:

- Наименование (Name): Text input field.
- Вероятность возникновения (Probability of occurrence): Dropdown menu.
- Причина возникновения (Cause of occurrence): Text area.
- Последствия наступления (Consequences of occurrence):
 - Временные (Temporary): Includes 'Ожидаемая дата' (Expected date) dropdown.
 - Стоимостные (Costly): Includes 'Сумма последствий, тыс.руб.' (Sum of consequences, thousand rubles) dropdown.
 - Сутевые (Incidental): Text area.
- Зона полномочий для решения (Zone of authority for decision): Dropdown menu (currently 'Руководитель проекта').
- Статус (Status): Dropdown menu (currently 'Наличие некритических отклонений').
- Предлагаемые решения (Proposed solutions): Table with columns: Описание, Срок исполнения, Комментарий, Признак выполнения.



Для нового риска необходимо заполнить поля:

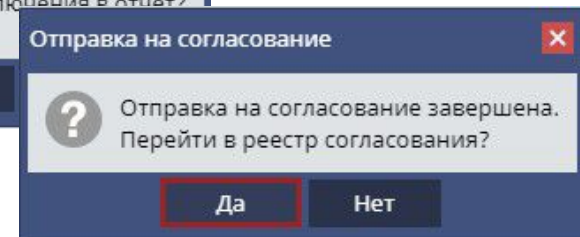
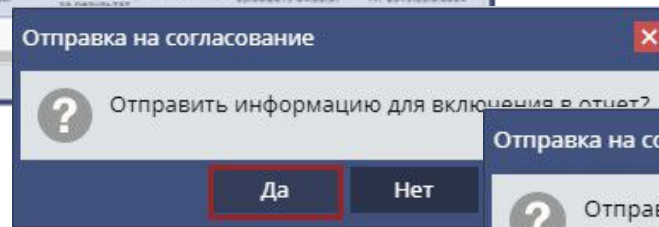
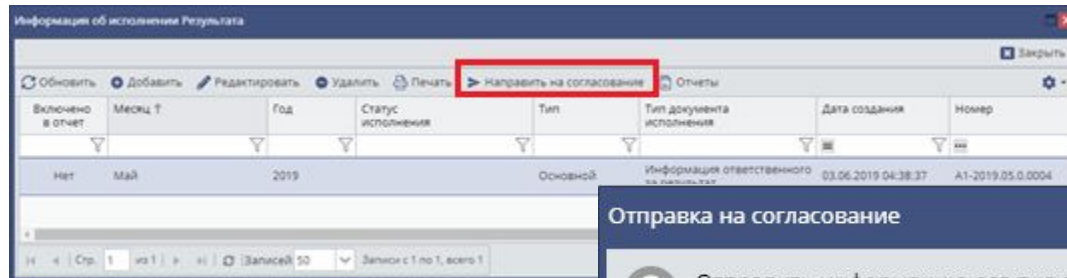
- Поле «Результат» заполняется автоматически.
- Поле «Наименование риска» заполняется вручную с клавиатуры.
- Поле «Вероятность возникновения» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.
- Поле «Признак» заполняется установлением «галочки». Доступен для редактирования после первого сохранения карточки риска КТ;
- Поле «Причина возникновения» заполняется вручную с клавиатуры.
- Поле «Последствия наступления» заполняется установлением «галочки».
- При выборе типа последствий риска «Временные» отобразится поле для заполнения «Ожидаемая дата», которое заполняется выбором значения из календаря.
- При выборе типа последствий риска «Стоимостные» отобразится поле для заполнения «Сумма последствия», которое заполняется вручную с клавиатуры.
- При выборе типа последствий риска «Сутевые» отобразится поле «Последствия наступления», которое заполняется вручную с клавиатуры.
- Поле «Зона полномочий для решения» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.
- Поле «Статус» заполняется автоматически после заполнения поля «Зона полномочий для решения».
- Поля «Описание», «Срок исполнения» и «Комментарий» заполняются вручную с клавиатуры



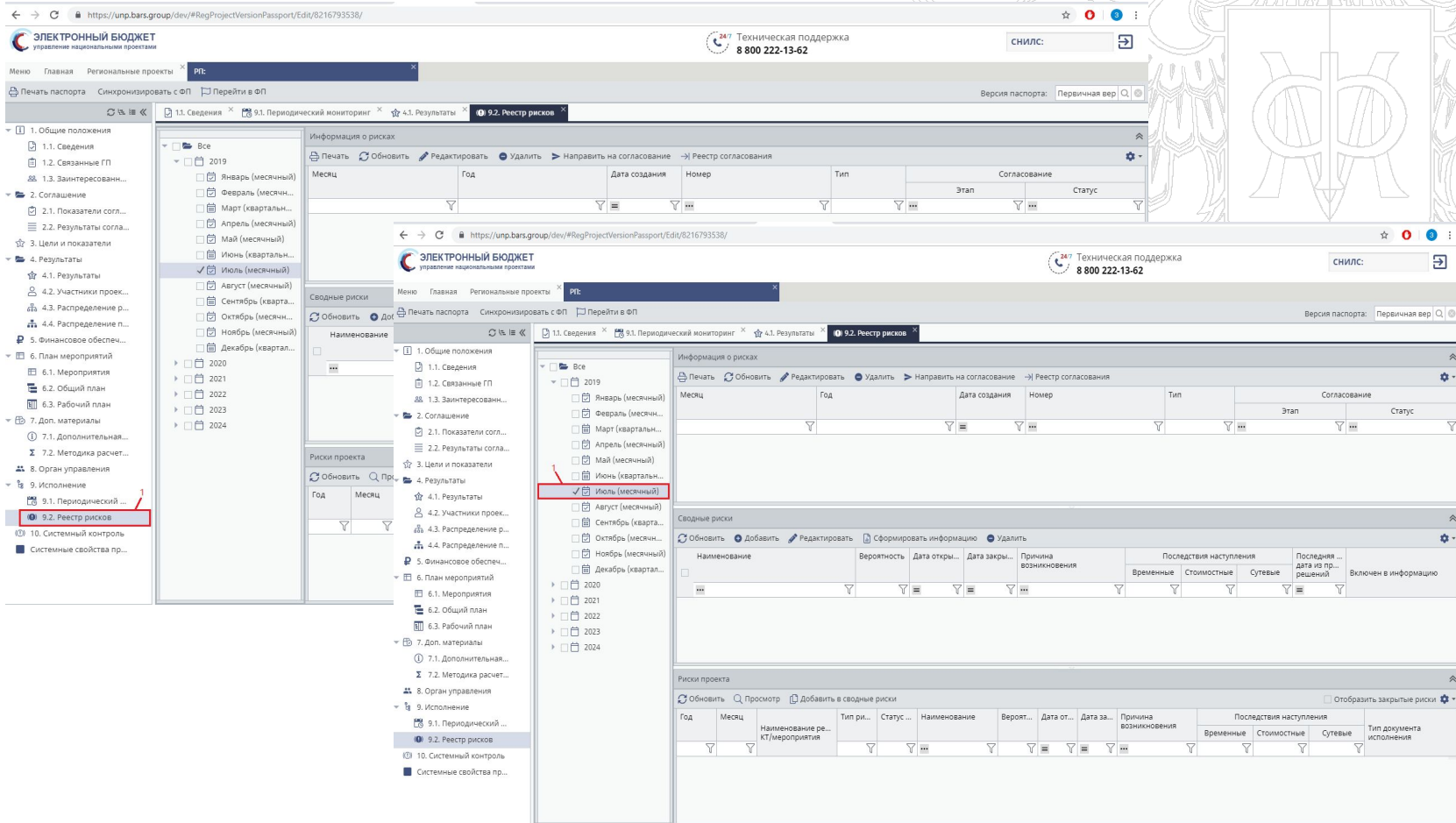
Информация об исполнении результата подлежит утверждению со стороны ведомственного проектного офиса.

Для направления информации на согласование необходимо:

- в реестре исполнения результата выбрать соответствующую запись;
- нажать на кнопку «Направить на согласование»
- нажать на кнопку «Да» при уточнении отправки на согласование
- нажать кнопку «Да» при уточнении перехода в реестр согласования
- Согласование информации об исполнении результата происходит в подсистеме бюджетного планирования системы государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».



Для создания информации по рискам проекта необходимо перейти в раздел «Реестр рисков» (1).



The screenshot displays the 'ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ' (Electronic Budget) web application interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ управление национальными проектами', and a technical support contact number '8 800 222-13-62'. The main content area is divided into several sections:

- Сводные риски (Summary Risks):** A table with columns for 'Наименование' (Name), 'Вероятность' (Probability), 'Дата открытия' (Opening Date), 'Дата закрытия' (Closing Date), 'Причина возникновения' (Cause of Occurrence), and 'Последствия наступления' (Consequences of Occurrence). The 'Последствия наступления' section is further divided into 'Временные' (Temporary), 'Стоимостные' (Costly), and 'Сутевые' (Operational).
- Риски проекта (Project Risks):** A table with columns for 'Год' (Year), 'Месяц' (Month), 'Наименование ре... КТ/мероприятия' (Name of risk/activities), 'Статус' (Status), 'Наименование' (Name), 'Вероят...' (Probability), 'Дата от...' (Start Date), 'Дата за...' (End Date), 'Причина возникновения' (Cause of Occurrence), 'Последствия наступления' (Consequences of Occurrence), and 'Тип документа исполнения' (Type of execution document).

The sidebar on the left contains a tree view of project stages. The '9.2. Реестр рисков' (Risk Register) item is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Июль (месячный)' (July) item under the '4. Результаты' (Results) section.



1. Для добавления сводного риска необходимо: использовать риски проекта из табличной части «Риски проекта», выделить соответствующую строку (1), нажать на кнопку «Добавить в сводные риски» (2)
2. Для формирования информации по рискам за выбранный месяц необходимо выделить сводные риски из раздела «Сводные риски» (1) и нажать на кнопку «Сформировать информацию» (2)

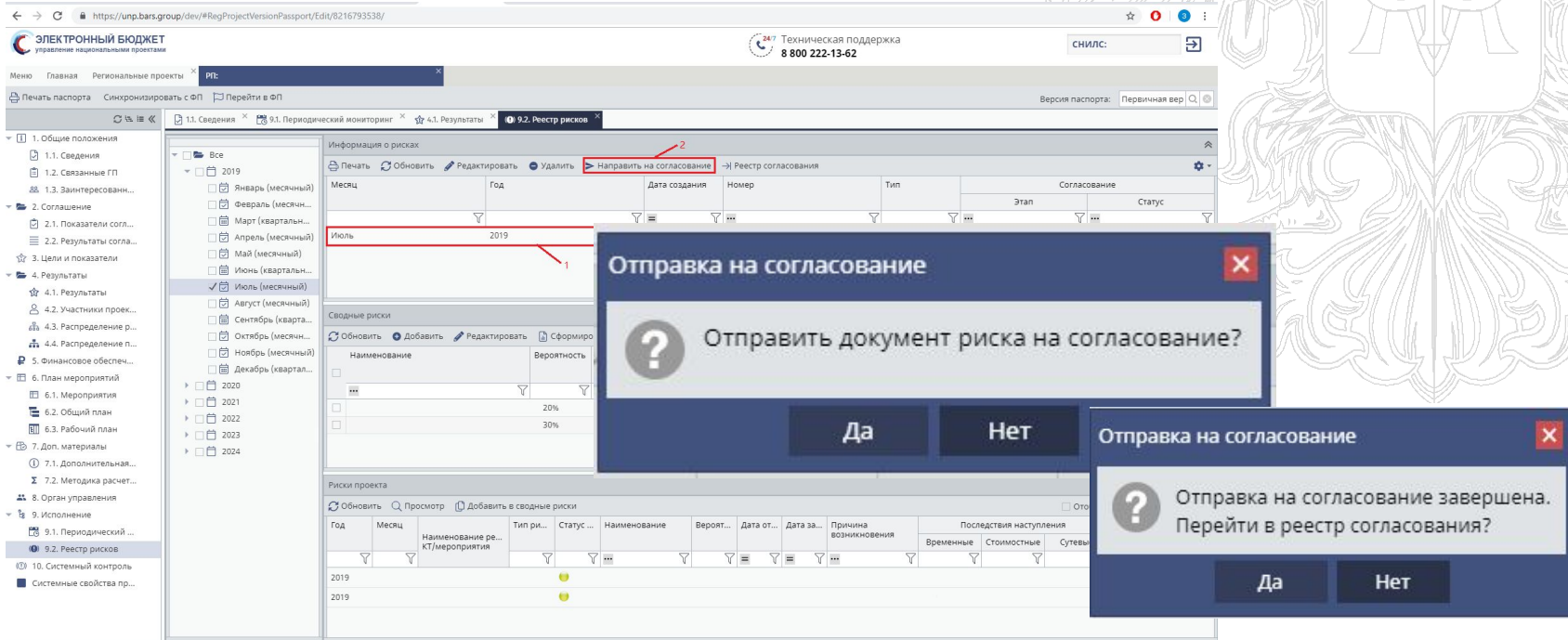
The screenshot displays the 'ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ' (Electronic Budget) web application interface. The main window shows the 'Регистр рисков' (Risk Register) section. The interface is divided into two panels. The left panel shows a tree view of project risks, with 'Июль (месячный)' selected. The right panel shows a table of risks for the selected month. In the top screenshot, a red box highlights the 'Добавить в сводные риски' button, and a red arrow points to a row in the 'Риски проекта' table. In the bottom screenshot, a red box highlights the 'Сформировать информацию' button, and a red arrow points to a row in the 'Сводные риски' table.

Месяц	Год	Дата создания	Номер	Тип	Этап	Согласование	Статус
Июль	2019						

Наименование	Вероятность	Дата откры...	Дата закры...	Причина возникновения	Последствия наступления	Последняя ...					
Год	Месяц	Наименование ре... КТ/мероприятия	Тип ри...	Статус	Наименование	Вероят...	Дата от...	Дата за...	Причина возникновения	Последствия наступления	Последняя ...
2019						20%					
2019						30%					

Информация о рисках подлежит утверждению.

1. Для направления информации на согласование необходимо:
 - в реестре рисков в табличной части «Информация о рисках» выбрать запись (1);
 - нажать на кнопку «Направить на согласование» (2)
2. Согласование информации о рисках происходит в Системе Бюджетного планирования.



ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ
управление национальными проектами

Техническая поддержка
8 800 222-13-62

снилс: []

Печать паспорта Синхронизировать с ОП Перейти в ОП

Версия паспорта: Первичная вер []

1.1. Сведения 9.1. Периодический мониторинг 4.1. Результаты 9.2. Реестр рисков

Информация о рисках

Печать Обновить Редактировать Удалить **Направить на согласование** → Реестр согласования

Месяц	Год	Дата создания	Номер	Тип	Согласование	Этап	Статус
Июль	2019						

Сводные риски

Наименование	Вероятность
...	20%
...	30%

Риски проекта

Год	Месяц	Наименование ре- кт/мероприятия	Тип ри...	Статус ...	Наименование	Вероят...	Дата от...	Дата за...	Причина возникновения	Последствия наступления
										Временные Стоимостные Сутевы
2019										
2019										

Отправка на согласование

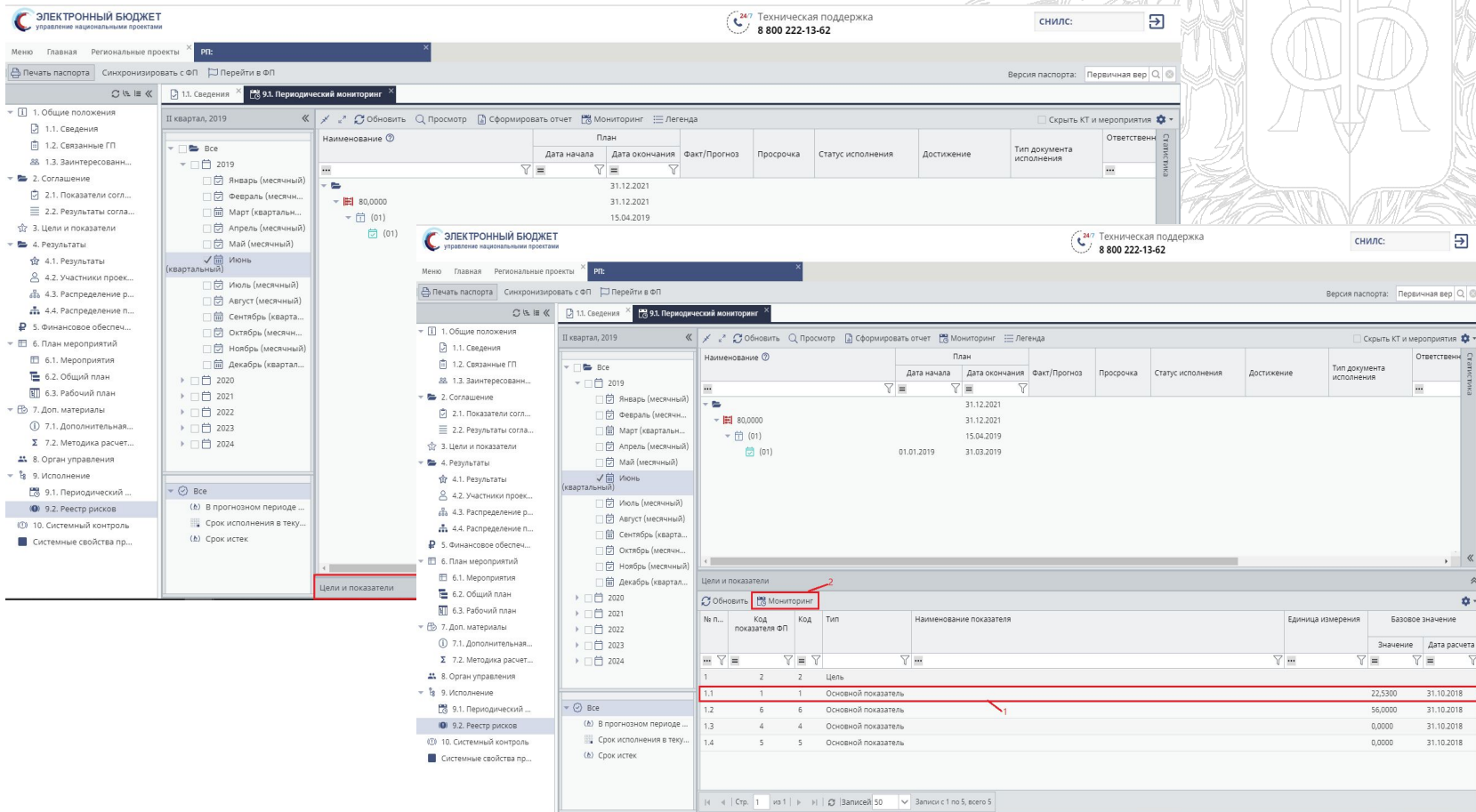
Отправить документ риска на согласование?

Да Нет

Отправка на согласование завершена.
Перейти в реестр согласования?

Да Нет

1. Для заполнения данных по показателям необходимо в разделе 9.1. «Периодический мониторинг» выбрать месяц.
2. Для внесения факта/прогноза по показателям необходимо соответствующую строку (1) и нажать на кнопку «Мониторинг» (2)



ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ
управление национальными проектами

Техническая поддержка
8 800 222-13-62

сНИЛС: []

Версия паспорта: Первичная вер []

9.1. Периодический мониторинг

Июнь (квартальный)

Наименование	План	Дата начала	Дата окончания	Факт/Прогноз	Просрочка	Статус исполнения	Достижение	Тип документа исполнения	Ответственный	Статус
80,0000			31.12.2021							
(01)			31.12.2021							
(01)		15.04.2019								

Цели и показатели

№ п.п.	Код показателя ОП	Код	Тип	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	
						Значение	Дата расчета
1.1	1	1	Цель	Основной показатель		22,5300	31.10.2018
1.2	6	6		Основной показатель		56,0000	31.10.2018
1.3	4	4		Основной показатель		0,0000	31.10.2018
1.4	5	5		Основной показатель		0,0000	31.10.2018

Стр. 1 из 1 | Записей: 50 | Записи с 1 по 5, всего 5



1. В результате откроется карточка исполнения показателя ФП на год/квартал. В карточке отображаются введенные прогнозные и фактические значения по годам/кварталам. Для создания исполнения на новый период (год/квартал) необходимо нажать на кнопку «Добавить» (1).
2. Карточка создания исполнения показателя РП на год/квартал. Область «Факт» доступна для заполнения в выбранном и предыдущих кварталах текущего года, в последующих доступны области «Прогноз».

Информация об исполнении показателя

Обновить **Добавить** 1 Редактировать Сохранить изменения Удалить Зафиксировать Отменить фиксацию Сравнить

Учитывать в последующих отчетах	Год	Квартал	Тип статуса	Номер отчета	Этап согласования

Информация об исполнении показателя

Сохранить Сохранить и закрыть

Сведения Риски

Показатель:

Год: 2019 Квартал: II квартал Статус исполнения: Сведения не представлены Единица измерения: Тысяча человек Тип показателя: Возрастающий

Тип статуса: План на конец года: 41.78 Факт за предыдущий год: Процент достижения:

I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
План:	План:	План:	План:
Факт:	Факт:	Прогноз:	Прогноз:

Тип данных: Оперативные

Комментарий:

Подтверждающие документы

Наименование	Номер документа	Дата документа	Вид документа	Файл	Ссылка



1. Заполнение полей:

- Поле «Показатель» заполняется автоматически и не доступно для редактирования.
- Поля «Год» и «Квартал» заполняются автоматически и не доступны для редактирования.
- Поле «Статус исполнения» заполняется выбором значения из справочника.
- Поля «Тип статуса», «План на конец года», «Факт за предыдущий год» и «Процент достижения» заполняются автоматически и не доступны для редактирования.
- Поле «План» заполняется автоматически и не доступно для редактирования.
- Поле «Факт» заполняется вручную с клавиатуры.
- Поле «Тип данных» заполняется выбором значения из справочника.
- Поля «Прогноз» и «Комментарий» заполняются вручную с клавиатуры.
- Блок «Подтверждающие документы» заполняется вручную. Доступен для редактирования после первого сохранения карточки создания исполнения показателя.

2. При наличии отклонений в статусе исполнения вкладка «Риски» обязательна для заполнения.

Информация об исполнении показателя

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Сводения Риски

Показатель:

Год: 2019 Квартал: II квартал Статус исполнения: Сведения не представлены Единица измерения: Тысяча человек Тип показателя: Возрастающий

Тип статуса: План на конец года: Факт за предыдущий год: Процент достижения:

Тип статуса	План на конец года	Факт за предыдущий год	Процент достижения
I квартал	41.78		
II квартал			
III квартал			
IV квартал			

Комментарий:

Подтверждающие документы

Наименование	Номер документа	Дата документа	Вид документа	Файл	Ссылка

Стр. 0 из 0 | Залпай: 50 | Нет данных для отображения

Информация об исполнении показателя

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Сводения **Риски**

Показатель:

Год: 2019 Квартал: II квартал Статус исполнения: Сведения не представлены Единица измерения: Тысяча человек Тип показателя: Возрастающий

Тип статуса: План на конец года: Факт за предыдущий год: Процент достижения:

Тип статуса	План на конец года	Факт за предыдущий год	Процент достижения
I квартал	41.78		
II квартал			
III квартал			
IV квартал			

Комментарий:

Подтверждающие документы

Наименование	Номер документа	Дата документа	Вид документа	Файл	Ссылка

Стр. 0 из 0 | Залпай: 50 | Нет данных для отображения



Заполнение полей:

- поле «Наименование показателя» заполняется автоматически и не доступно для редактирования;
- наименование риска – заполняется вручную с клавиатуры;
- вероятность возникновения – заполняется выбором процента вероятности из раскрывающегося списка;
- признак – риск закрыт. Доступен для редактирования после первого сохранения карточки риска КТ;
- причина возникновения – заполняется вручную с клавиатуры.

Риск показателя

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Наименование показателя:

Риск

Наименование: Вероятность возникновения:

Риск закрыт

Причина возникновения:

Последствия наступления

Временные Ожидаемая дата: Стоимостные Сумма последствия, тыс.руб.:

Сутевые

Зона полномочий для решения: Статус:

Руководитель проекта Наличие некритических отклонений

Предлагаемые решения

Описание	Срок исполнения	Комментарий	Признак выполнения
...

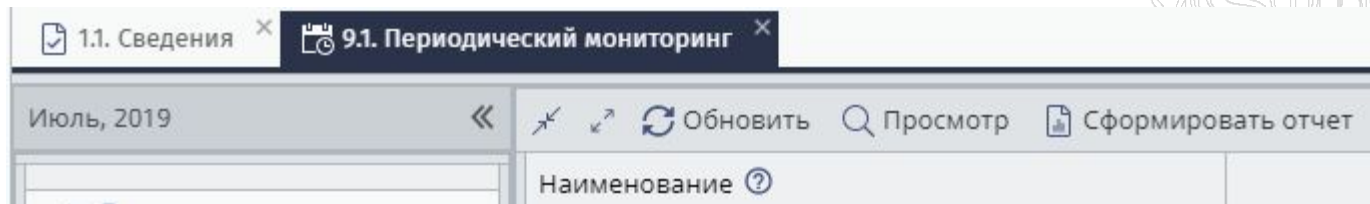


Поле Комментарий собирается по следующей форме:

- <Информация о достижении>;
- <Краткое описание>;
- <Подтверждающие документы>;
- Если риски отсутствуют и «В работе» «Риски не достижения отсутствуют»;
- Если риск есть «Существует риск не достижения в срок» «Краткое описание риска (Наименование Причина Вероятность возникновения XX%+ Последствия + предлагаемые решения.



1. Перечень проверок при формировании отчета
 - Должно быть указано исполнение по результатам, контрольным точкам, мероприятиям.
 - Если информация об исполнении превышает прогнозную дату, то должны быть указаны риски исполнения результатов, контрольных точек, мероприятий
 - По информации по показателям должны быть указаны значения.
2. Для формирования отчета необходимо перейти в раздел 9.1, выбрать месяц с пометкой (квартальный) и нажать на кнопку «Сформировать отчет».



Печать | Перейти в паспорт проекта | Синхронизировать с паспортом

Общие сведения

- Сведения
- 1. Ключевые риски
- 2. Сведения о значении...
- 3. Статус исполнения б...
- 3.1. Сведения об исполн...
- 4. Статус достижения ре...
- 5. Динамика достижен...
- 5.1. Сведения о достижении результатов, кт и мероприятий**
- График достижения пок...

Обновить | Просмотр | Статистика

Порядко...	Уровень контр...	Статус исполн...	Код	Наиме...	Срок реализации			Ответ...	Комме...
					план	факт	прогноз		
...	▼	▼	▼	▼	=	▼	=	▼	=
бюджета									
1.1.	РРП	Отсутствие отклонений	03	Услуга оказана (работы выпол...	15.12.2019		25.07.2019	Коряви... Марина Никола... - Началь...	В работе. 1.
<p>Руководитель регионального проекта — Орехова Анна Николаевна</p> <p>(подпись)</p> <p>09.07.2019</p> <p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕН¹ проектным комитетом по федеральному проекту (протокол от _____ № _____)</p>									
1.1.1	РРП	Наличие некритических							

ОТЧЕТ

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА 1 ИЮЛЯ 2019 ГОДА

"(Р1-68) Финансовая поддержка семей при рождении детей (Тамбовская область)"

Общий статус реализации

1. Риски	2. Показатели	3. Бюджет	4. Результаты	5. Контрольные точки
				
Наличие критических отклонений	Наличие некритических отклонений	Отсутствие отклонений	Наличие некритических отклонений	Сведения не представлены

Формирование и изменение паспорта регионального проекта

Руководитель коллегиального органа субъекта РФ / Руководитель регионального проекта / Администратор регионального проекта / Участник регионального проекта

Ввод данных/Согласование/Утверждение

Внешнее согласование паспорта регионального проекта и запроса на изменение паспорта регионального проекта

Заинтересованный РОИВ / Участник проектного офиса субъекта РФ / Куратор регионального проекта / Работник аппарата куратора регионального проекта / Участник коллегиального органа субъекта РФ / Руководитель коллегиального органа субъекта РФ

Ввод данных/Согласование/Утверждение

Полный перечень необходимых полномочий можно посмотреть в разделе «Справочная информация» меню «Реестр заявок на регистрацию пользователей»

Меню ▾ Главная **Реестр заявок на регистрацию ...** X

Создать новую заявку Обновить Печать ▾ Согласование ▾ Справочная информация Глава по БК: ... X

МФ	Статус резолюции	Резолюция	Статус заявки	Рассмотрение ФК	Номер заявки	Дата создания заявки	Дата подписания заявки	Дней до окончания рассмотрения	Глава по БК	Наименование главы по БК	суб
		Пусто	Пусто	Нет	35-2/00477	29.05.2019					
		Пусто	Утверждено	Нет	35-2/00476	29.05.2019	29.05.2019	3			



Ответы на часто задаваемые вопросы и руководство пользователя размещено в подразделе «Часто задаваемые вопросы» раздела «Техническая поддержка» системы «Электронный бюджет».

The screenshot displays the user interface of the 'Электронный бюджет' system. At the top, there is a navigation bar with 'Меню' and 'Главная' buttons. Below this is a search bar and a list of menu items on the left side, including 'Государственное задание', 'Региональный перечень услуг и работ', 'Межбюджетные трансферты', 'Бюджетная роспись и ЛБО (ГРБС)', 'Управление закупками', 'Базовые бюджетные ассигнования', 'Функции и полномочия', 'Заявления на получение субсидии', 'НСИ', 'Цепочки КБК', 'Связки для форм ОБАС', 'Техническая поддержка', 'Пояснительная записка', 'Подсистема управления национальными проектами', and 'Формирование приложений и материалов к ФЗ'. The main content area is titled 'Часто задаваемые вопросы' and contains a search bar with the text 'Ключевое слово более 2 знаков' and a 'Поиск' button. Below the search bar is a list of frequently asked questions and documents, including 'Руководства пользователя Подсистема управления национальными проектами', 'Типовая форма соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации регионального проекта на территории субъекта Российской Федерации', 'Постановление от 31 октября 2018 года №91288', 'Методические рекомендации по заполнению форм паспортов национальных проектов (программ) и федеральных проектов', and 'Методические рекомендации по подготовке региональных проектов'. A link 'Метод. рекомендации. региональные проекты.pdf' is also visible.