

КАК ПРИНЯТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Амурской области»



С ЧЕГО НАЧАТЬ?

1

Инициировать общее
собрание
собственников

ВАЖНО!

Инициатором собрания может выступать
любой собственник помещения в
многоквартирном доме или группа
собственников



2

Определить вопросы для принятия по ним решения. Сформировать повестку общего собрания и направить сообщения собственникам многоквартирного дома о проведении собрания.

**ВАЖНО!**

Сообщение о проведении собрания направляется собственникам не позднее чем за 10 дней до даты проведения собрания.

В СООБЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УКАЗАНЫ:



сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание



форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование)



дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения



повестка дня данного собрания



порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КАПРЕМОНТА



Выборы председателя и секретаря общего собрания

Согласование предложения о проведении капитального ремонта:

- утвердить вид работ по капитальному ремонту
- утвердить предельно допустимую стоимость работ

Принятие решения о лице, уполномоченном представлять интересы собственников МКД при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта

Принятие решения о возможности изменения стоимости и объемов услуг и (или) работ, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ

3

Провести общее собрание собственников



СОБРАНИЕ В ОЧНОЙ ФОРМЕ

Собрание проводится путём совместного присутствия собственников помещений в данном МКД (либо лиц, действующих по доверенности) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование

Регистрация участников собрания осуществляется путём заполнения реестра регистрации собственников помещений

Собрание считается правомочным при участии собственников, обладающих не менее $\frac{2}{3}$ голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

Учёт голосов по рассматриваемым вопросам повестки дня осуществляется председателем и (или) секретарем собрания (либо счётной комиссией при ее наличии)

СОБРАНИЕ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

Голосование осуществляется путем письменного оформления решения собственника (бюллетеня) и передачи его лицам, инициирующим собрание

Собрание считается правомочным при условии поступления решений собственников (бюллетеней), обладающих не менее $\frac{2}{3}$ голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, которые получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении собрания в заочной форме

Учёт голосов по рассматриваемым вопросам повестки дня осуществляется председателем и (или) секретарем собрания (либо счётной комиссией при ее наличии)

СОБРАНИЕ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

Собрание предусматривает возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений собственниками в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания

Собрание считается правомочным при условии поступления решений собственников (бюллетеней), обладающих не менее $\frac{2}{3}$ голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, которые получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении собрания

Учёт голосов по рассматриваемым вопросам повестки дня осуществляется председателем и (или) секретарем собрания (либо счётной комиссией при ее наличии)

4

Оформить решение собственников многоквартирного дома
путем составления протокола общего собрания собственников



5

Довести до собственников МКД информацию
о решениях, принятых на общем собрании

ВАЖНО!

Итоги общего собрания доводятся до
сведения собственников не позднее
чем через 10 дней со дня принятия
решения



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

www.fkramur.ru