

Основы контрактной системы



Цели и задачи контрактной системы

1. Достижение целей и реализация мероприятий, предусмотренных программами РФ (целевые, стратегические, планы), программами субъектов РФ, муниципальными программами
2. Исполнение международных обязательств РФ, реализация межгосударственных целевых программ, участником которых является РФ
3. Выполнение функций и полномочий Гос.органов РФ, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, государственных органов субъектов РФ, органов управления территориальными внебюджетными фондами, м



Цели и задачи контрактной системы

Соблюдение правил “игры” в соответствии с установленными целями и задачами системы:

- ✓ позволяет более гибко реализовывать единый цикл формирования и размещения заказа и исполнения контрактов;
- ✓ контролировать весь этап реализации цикла закупок (от планирования до контракта) и более эффективно использовать ресурсы заказчику;
- ✓ публичность и открытость закупок позволяет существенно снизить коррупционную составляющую в секторе закупок



Контрактная система как процесс

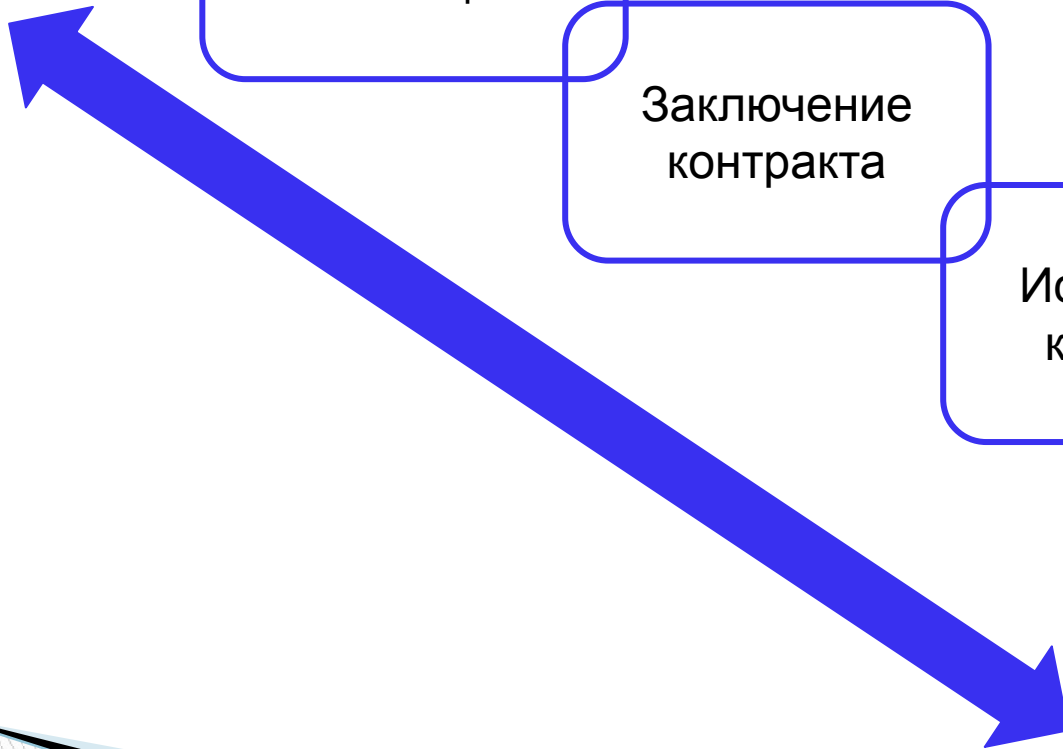
Планирование

Определение
поставщика

Заключение
контракта

Исполнение
контракта

Учет и
контроль
результатов



Контрактная система как процесс

Планирование

определение потребностей

Планирование и нормирование

присвоение ИКЗ (идентификационный код закупки)

обоснование способа закупок

обоснование цены у ед.поставщика

установление доп.требований

Контрактная система как процесс

Планирование*

*На 2020 год планируется отмена плана закупок как отдельного документа и изменение содержания плана-графика

Обоснование

При Планировании (формировании ПЗ, ПГ) заказчиком проводится Обоснование закупки, т.е. установление соответствия планируемой закупки целям ее осуществления.

При формировании плана закупок обоснованию подлежит объект закупки исходя из:

- необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки;
- установленных требований к закупаемым ТРУ, в т.ч. исходя из их предельной цены, а также нормативных затрат на обеспечение функций госорганов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (ст. 19 Закона № 44-ФЗ).

При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

- НМЦК у единственного поставщика;
- способ определения поставщика, в т.ч. дополнительные требования к участникам закупки.

Контрактная система как процесс

План-график
на 2020 год

Содержание План-графика

1. ИКЗ
2. наименование объекта и (или) наименования объектов закупок
3. объем финансового обеспечения для осуществления закупок
4. сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок
5. информация об обязательном общественном обсуждении закупок
6. иная информация, определенная Правительством РФ

Контрактная система как процесс

Планирование

Нормирование

Нормативные затраты в сфере закупок устанавливаются Правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями (ч.3,4 ст.19 Закона №44-ФЗ).

Общие требования нормативных затрат на обеспечение функций госорганов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов установлены постановлением Правительства РФ от 13.10.14 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

В документе содержится порядок определения нормативных затрат для обоснования объекта закупки в ПЗ, виды и состав таких затрат.

Контрактная система как процесс

Определение
поставщика

конкурентные способы

закупки у единственного поставщика

выбор способа закупки

обеспечение заявки, контракта

антидемпинговые меры

ограничения, преимущества

Контрактная система как процесс

Определение поставщика

Определение поставщика, банковские гарантии

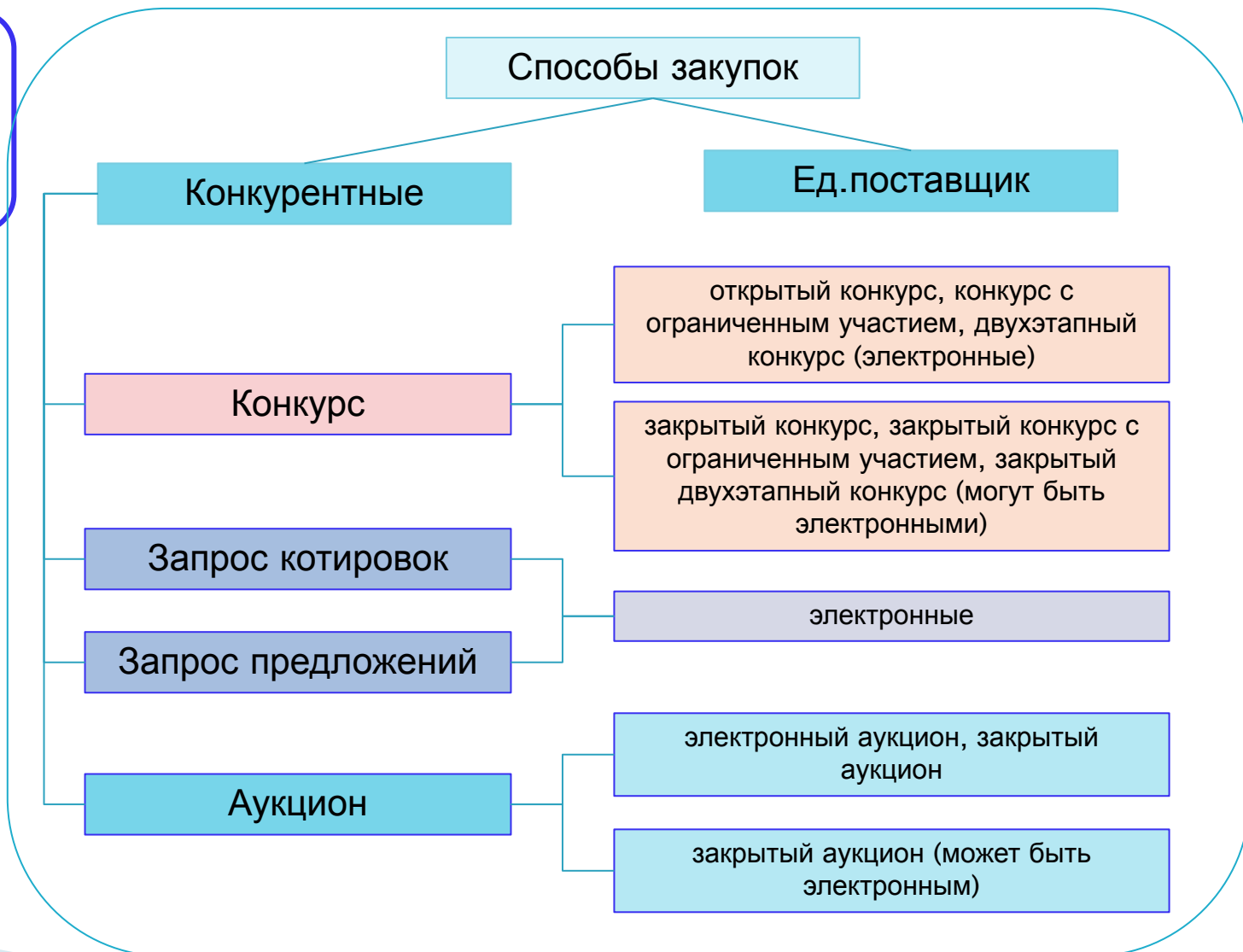
Заказчики при проведении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков или совершают закупку у единственного поставщика.

При проведении конкурентной закупки требуется обеспечение исполнения контракта. В некоторых случаях обеспечение исполнения контракта требуется даже при закупке у единственного поставщика. В законе описаны случаи исключений, когда заказчик вправе не требовать обеспечения исполнения контракта (все они касаются закупок у единственного поставщика).

Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Есть и исключения. Поскольку лицевые счета при проведении электронных аукционов ведутся оператором площадки, в этом случае применение банковских гарантий невозможно.

Контрактная система как процесс

Определение поставщика



Контрактная система как процесс

Определение поставщика

Антидемпинговые меры

Закон № 44-ФЗ предлагает порядок применения антидемпинговых мер. Закупки разделяются на две категории – до 15 млн. руб. и выше этой суммы.

Если участник аукциона на закупку выше 15 млн. руб. предложил снижение цены на 25 процентов и более, заказчик с помощью специального механизма может проверить добросовестность поставщика и при необходимости запросить дополнительное обоснование предложенной цены.

Поставщик в этом случае обязан представить обеспечение контракта (договора) в полуторократном размере. Так, если заказчик установил обеспечение контракта (договора) в размере 20 процентов, то при применении антидемпинговых мер исполнитель обязан представить обеспечение в размере 30 процентов.

Контрактная система как процесс

Определение поставщика

Антидемпинговые меры

Для закупок объемом до 15 млн. руб. поставщик может вместо полуторного обеспечения представить три ранее успешно исполненных контракта (речь идет именно о контрактах по закупкам, регулируемым Законом № 44-ФЗ).

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Контрактная система как процесс

Определение
поставщика

Антидемпинговые меры

Если контракты заключаются на закупку топлива, средств неотложной медицинской помощи, продуктов питания, лекарственных средств, то снижение цены на 25 и более процентов поставщик, помимо дополнительного обеспечения, сопровождает обоснованием цены.

Это может быть, например, письмо дистрибьютора с указанием количества и цены передаваемого поставщику товара или документальное подтверждение того, что продукция имеется у поставщика в наличии.

Контрактная система как процесс

Заключение
контракта

типовые контракты

банковская гарантия

сроки и порядок заключения контракта

собственный вариант контракта

Контрактная система как процесс

Заключение контракта

Типовой контракт

Типовые контракты с типовыми условиями, снижают вероятность внесения в условия контракта дискриминационных для поставщиков норм. При разработке проекта договора (контракта) в процессе подготовки закупочной документации заказчик обязан проверить наличие типовых контрактов для сферы, в которой планируется закупка.

Типовые контракты размещаются в единой информационной системе, каждый из них содержит изменяемую и неизменяемую часть.

При отсутствии типового контракта учреждение может разработать собственный вариант. Использование типовых форм означает, помимо унификации содержания и условий контракта, стандартизацию порядка платежей.

Контрактная система как процесс

экспертиза

приемка

оплата

Исполнение
контракта

Информация об исполнении контракта в соответствии со ст. 103 44-ФЗ*

*отчеты об исполнении с 12.05.2019 г. отменены

Контрактная система как процесс

Исполнение
контракта

Экспертиза

Случаи, когда заказчик обязан проводить экспертизу поставленных ТРУ с привлечением независимых экспертов, экспертных организаций устанавливает Правительство РФ.

Подтвердить квалификацию эксперта могут дипломы, сертификаты, свидетельства...

Однако отрасль, которую должен представлять эксперт, законом не описана. Например, при закупке лекарственных средств у единственного поставщика можно привлечь экспертов из трех областей - медэксперта, товароведа, эксперта по закупкам.

Установлен запрет на аффилированность эксперта и заказчика, заказчика и поставщика, эксперта и поставщика. В том числе, экспертом не может выступать бывший сотрудник заказчика. Контролировать независимость заказчика, эксперта и поставщика друг от друга позволяют предусмотренные законодательством инструменты.

Контрактная система как процесс

ответственность за результат

присвоение ИКЗ

контрольные предупреждения ЕИС

аудит эффективности

общественное обсуждение

Учет и
контроль
результатов

Контрактная система как процесс

Учет и
контроль
результатов

Важная особенность Закона № 44-ФЗ – принцип ответственности за результат. Эта ответственность начинается с формирования целей и обоснования закупки и действует в процессе реализации закупки вплоть до получения результата.

Сквозной контроль и аудит обеспечивается, в том числе присвоением закупке единого идентификационного номера, действительного со стадии планирования до заключения контракта. Необходимо указывать идентификационный код закупки в плане закупки, плане-графике, извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, контракте и иных документах (ч. 1 ст. 23 Закона № 44-ФЗ)

Мониторинг закупок заключается в автоматическом контроле действий заказчика со стороны единой информационной системы. ЕИС контролирует действия заказчика и при необходимости выдает рекомендации или предупреждения. Аудит эффективности будет проводиться Счетной Палатой РФ либо контрольно-счетными палатами субъектов РФ.

Контрактная система как процесс

Учет и
контроль
результатов

При цене контракта свыше 1 млрд. руб. Закон № 44-ФЗ предписывает обязательный общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

Под общественным контролем понимается возможность для общественных организаций обжаловать действия заказчика. Правительство РФ регулирует эту область дополнительными постановлениями. Нарушение условий договора (контракта) влечет за собой обязательное применение штрафных санкций.

Возможности при общественном обсуждении закупок и общественном контроле

Общественное обсуждение	Общественный контроль
<ul style="list-style-type: none">- внесение изменений в планы закупок;- внесение изменений в планы-графики;- внесение изменений в документацию о закупках;- отмена закупки	<ul style="list-style-type: none">- совершенствование законодательства Российской Федерации в сфере закупок;- независимый мониторинг закупок и оценка эффективности закупок;- инициирование контрольных мероприятий уполномоченными контролирующими органами;- защита законных прав и интересов группы лиц в судах

Принципы контрактной системы

прозрачность информации

обеспечения конкуренции

ответственность

открытость

профессионализм

единство системы

стимулирования инноваций



Принципы открытости и прозрачности (ст. 7 ФЗ-44)

- свободный и безвозмездный доступ к информации.

Принцип обеспечения конкуренции (ст. 8 ФЗ-44)

- равные условия для всех участников, любое лицо может стать поставщиком. Соблюдение ценовой и неценовой конкуренции. Запрет любых действий, которые противоречат требованиям 44-ФЗ, приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

Принцип профессионализма заказчика (ст. 9 ФЗ-44)

- на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Принятие мер по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц.

Принцип стимулирования инноваций (ст. 10 ФЗ-44)

- при планировании и осуществлении закупок, исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

Принцип единства контрактной системы в сфере закупок (ст. 11 ФЗ-44)

- основано на единых принципах и подходах, позволяет обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита, контроля.

Принцип ответственности за результативность (ст. 12 ФЗ-44)

— заказчики должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения нужд.

Должностные лица несут персональную ответственность.

Контрактная система в сфере закупок

совокупность участников

- ФОИВ и ОИВ субъектов по регулированию
- иные ФОИВ, ОГВ субъектов, ОМСУ.
- "Росатом", "Роскосмос".
- Заказчики.
- участники закупок, в т.ч. признанные поставщиками.
- УО, УУ, СО.
- операторы эл.площадок



Осуществляют действия направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Участники контрактной системы

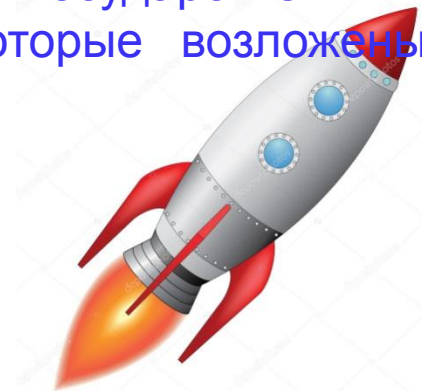
Участник закупки - любое юр.лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пп.1 п.3 ст.284 НК РФ (оффшор).

Государственный Заказчик - государственный орган, "Росатом", "Роскосмос", орган управления государственным внебюджетным фондом либо ГКУ, действующие от имени РФ или субъекта РФ. Принимают БО от имени РФ или субъекта РФ.

Муниципальный Заказчик - муниципальный орган или МКУ, действующие от имени МО. Принимают БО от имени МО.

Заказчик - ГЗ, МЗ, БУ, ГУП, МУП.

Уполномоченный Орган, Уполномоченное Учреждение - государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия по определению поставщиков.



Участники контрактной системы

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика.

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок - уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок (ППРФ 728 от 26.08.13 (в редакции от 14.04.2017) – Министерство финансов). С 2013 по 2017 год - Министерство экономического развития Российской Федерации

Контрольный орган в сфере закупок - ФОИВ, ОИВ субъекта РФ, ОМСУ района и города, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок ТРУ для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (ППРФ 728 от 26.08.13 - ФАС).



Участники контрактной системы

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков в электронной форме (пункты 1 и 2 части 2 статьи 24.1).

Оператор электронной площадки - непубличное хозяйственное общество, владеющее электронной площадкой, в т.ч. программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным требованиям и включено в перечень Правительства. В уставном капитале менее 25% принадлежит иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юр.лицам (пункты 1 и 2 части 2 статьи 24.1).

Специализированная электронная площадка - информационная система, соответствующая требованиям 44-ФЗ, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков в электронной форме (пункты 1 и 3 части 2 статьи 24.1).

Оператор специализированной электронной площадки - юр.Лицо РФ, владеющее специализированной электронной площадкой (пункты 1 и 3 части 2 статьи 24.1).

Основные понятия

Определение поставщика - совокупность действий, начиная с размещения извещения и завершаются заключением контракта.

Закупка ТРУ - совокупность действий, направленных на обеспечение нужд. Начинается с определения поставщика и завершается исполнением обязательств сторонами контракта (если нет извещения - с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта).

Государственный контракт, Муниципальный контракт - договор, от имени РФ, субъекта РФ (государственный контракт), МО (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение, а также ее предоставление с использованием официального сайта.



Основные понятия

Совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в т.ч. для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физ. лицо, ИП, юр.лицо, которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.



Для понимания сферы действия закона №44-ФЗ необходимо знание следующих понятий:

Услуга — деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности (ст. 38 Налогового кодекса Российской Федерации). Основной целью услуги является не результат деятельности, а сама деятельность (например, информационные, консультационные услуги)

Работа — действия, имеющие целью преобразование материальных объектов. Результат работы имеет материальное выражение и может быть реализован для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц

Товар — любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации («Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013)). Статья 128 ГК РФ называет виды объектов гражданских прав следующим образом: вещи, включая деньги и ценные бумаги; иное имущество, в том числе имущественные права... Из указанной статьи следует, что понятием «имущества» в самом широком смысле охватываются не только вещи, но и имущественные права и соответствующие им имущественные обязанности

Кроме того, в законе №44-ФЗ встречаются понятия, определения которых законом не даются:

Качество товара — совокупность потребительских свойств товара («ГОСТ Р 51303-99. Государственный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» (утв. Постановлением Госстандарта России от 11.08.1999 N 242-ст))

Качество услуги — совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя («ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 29.06.1994 N 181))

Товарный знак — обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, признается исключительное право, удостоверяемое свидетельством на товарный знак (статья 1481)...» («Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013))

Кроме того, в законе №44-ФЗ встречаются понятия, определения которых законом не даются:

Продовольствие, продовольственные товары — продукты питания и товары, из которых готовятся продукты питания (Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006))

Лот (часть закупаемой продукции) — объект, выставленный на тендер (конкурс и/или аукцион)

Жизненный цикл — совокупность взаимосвязанных процессов последовательного изменения состояния продукции при ее создании, использовании (эксплуатации) и ликвидации (с утилизацией и/или удалением) (ГОСТ Р 53692-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Этапы технологического цикла отходов») (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 1092-ст)

Кроме того, в законе №44-ФЗ встречаются понятия, определения которых законом не даются:

Национальный режим — устанавливаемое в международных договорах и соглашениях нормативное положение, согласно которому юридические лица и граждане договаривающихся сторон при совершении ими внешнеторговых операций пользуются взаимно правами граждан этих стран (Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006))

Национальный режим — режим, предусматривающий, что страна обеспечивает для целей закупок товаров (работ, услуг), происходящих с территорий других государств, поставщикам и потенциальным поставщикам других государств, предлагающих такие товары, выполняющих работы и оказывающих услуги для целей закупок, режим не менее благоприятный, чем предоставляется национальным товарам (работам, услугам), поставщикам и потенциальным поставщикам своего государства, предлагающим такие товары, а также выполняющим работы и оказывающим услуги. «Соглашение о государственных (муниципальных) закупках» (Заключено в г. Москве 09.12.2010)

Кроме того, в законе №44-ФЗ встречаются понятия, определения которых законом не даются:

Неустойка, штраф, пеня — определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. По требованию об уплате неустойки кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков (Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ Статья 330)

Недоимка — сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок (Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ).

Электронный носитель — материальный носитель, используемый для записи, хранения и воспроизведения информации, обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники (Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. ГОСТ 2.051-2006" (введен Приказом Ростехрегулирования от 22.06.2006 N 119-ст))

Кроме того, в законе №44-ФЗ встречаются понятия, определения которых законом не даются:

Принципал — основной, главный должник в обязательстве (Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006)).

Гарант — лицо, выдающее, предоставляющее гарантию, поручитель (Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006)).

Роскошь — предметы, без которых можно обойтись в жизни, товары изысканного вкуса, доступные по цене только состоятельным людям, семьям (Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006)).

Компетенция — совокупность полномочий, которыми обладает или должны обладать определенные органы и лица согласно законам, нормативным документам, уставам, положениям (Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006)).

Кроме того, в законе №44-ФЗ встречаются понятия, определения которых законом не даются:

Эквивалент — равнозначный, равносильный продукт (Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006)).

Репутация — создавшееся общее мнение о качествах, достоинствах или недостатках кого-либо, чего-либо, человека, фирмы или товара (Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006)).

Конкуренция — соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке (Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О защите конкуренции»)

Кроме того, в законе №44-ФЗ встречаются понятия, определения которых законом не даются:

Эквивалент — равнозначный, равносильный продукт (Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006)).

Репутация — создавшееся общее мнение о качествах, достоинствах или недостатках кого-либо, чего-либо, человека, фирмы или товара (Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006)).

Конкуренция — соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке (Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О защите конкуренции»)

Контрактная служба

Создание Заказчиком Контрактной службы зависит от совокупного годового объема закупок (СГОЗ)



1 00млн.руб



Контрактная служба:

- отдельное подразделение (структурная единица)
- без образования отдельного подразделения

Контрактная служба

или

должностное лицо

Членами контрактной службы, контрактным управляющим могут быть лица только из числа сотрудников заказчика (смотрите также письмо Министерства экономического развития РФ от 31.01.2014 N ОГ-Д28-834 «О разъяснениях, связанных с применением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ»)

Контрактная служба

Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения и в соответствии с:

Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 №631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе"

Приказ Минэкономразвития России от 26.05.2014 N 294 «О внесении изменений в Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утвержденное приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 631" (зарегистрирован в Минюсте России 23.07.2014)

*Численность не менее 2 человек.

*Приказом от 29.10.2013 установлено, что Работники службы не могут быть членами комиссии по закупкам, но речь не идет об **ОБЯЗАТЕЛЬНОМ** ограничении и Заказчик самостоятельно определяет возможность включения сотрудника контрактной службы в состав закупочной комиссии. Таким образом, на сотрудника контрактной службы могут быть возложены обязанности члена комиссии по закупкам.

*Персональная ответственность работников

Контрактная служба

*Структурная единица - возглавляет назначенный руководитель контрактной службы.

**Без образования отдельной службы - возглавляет руководитель Заказчика или заместитель

В этом случае будет утверждаться не положение о контрактной службе, а регламент — порядок работы специалистов по закупкам, их полномочий и ответственности, порядок согласования документов, т.е. алгоритм работы и взаимодействия всех занятых в закупочной деятельности. На основании регламента прописываются должностные инструкции.

*В штатное расписание можно ввести несколько должностей без создания специального структурного подразделения.

Специалисты по закупкам могут выполнять также другие функции и числиться в разных подразделениях – бухгалтерия, юридическая служба, подразделения, для которых проводится закупка – или подчиняться напрямую руководителю учреждения.

Контрактная служба, Контрактный управляющий

Функции и полномочия

- разработка, размещение, изменение ПЗ и ПГ
- подготовка и размещение извещений и документации
- направление приглашений для закрытых процедур
- обеспечение осуществления закупок, заключения контрактов
- участие в рассмотрении жалоб
- подготовка материалов для претензий и исков
- организация и участие на стадии планирования, консультаций с поставщиками в целях определения конкурентной среды, определения наилучших технологий и других решений

Контрактная служба

В случае централизации закупок Контрактный управляющий, контрактная служба:

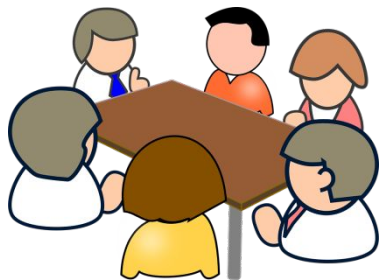
Осуществляют полномочия, не переданные уполномоченному органу, учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков

Ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий



Заказчик

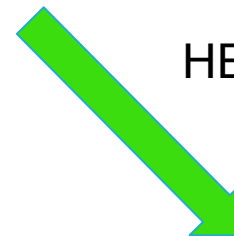
Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки



ДА



Определение поставщиков

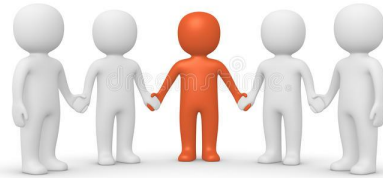
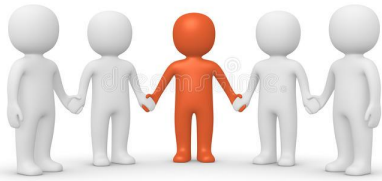


НЕТ



закупки у единственного поставщика

Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее — комиссия). Заказчик определяет состав комиссии и порядок ее работы, назначает председателя комиссии.



аукционные
конкурсные

единая

котировочные
запрос предложений

Какую комиссию создать

Вы вправе создавать как отдельные комиссии на проведение разных закупок, так и единую комиссию на все конкурентные процедуры. Выбор зависит от объекта закупки. Если объекты ваших закупок не отличаются спецификой, создайте единую комиссию. Ведь в этом случае в состав комиссии не нужно включать людей со специальными знаниями относительно товаров, работ, услуг, которые вы приобретаете. Если же вам предстоит сложная процедура, назначьте комиссию для проведения единичной закупки. В состав такой комиссии включите специалистов со знаниями, которые относятся к объекту закупки.

Кого включить в состав

КОМИССИИ

Включите в комиссию специалистов, которые ([ч. 5 ст. 39 Закона № 44-ФЗ](#)):

-прошли профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок;

-обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Такие специалисты должны насчитывать 50 и более процентов состава комиссии (письма Минэкономразвития России [от 8 июля 2015 г. № Д28и-1910](#), [от 6 сентября 2013 г. № Д28и-1030](#)). При этом в состав конкурсной, аукционной или единой комиссии включите не менее 5 человек. В котировочную комиссию и комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений – не менее 3 человек. Такие требования определены [частью 3](#) статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

Не могут быть членами комиссии физ. лица:

Привлеченные в качестве экспертов по оценке конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе (предквалификационный отбор), оценке соответствия участников конкурса дополнительным требованиям

Лично заинтересованные в результатах (подавшие заявки, состоящие в штате организаций, подавших заявки)

На которых способны оказать влияние участники закупки (участники (акционерами) организаций, членами органов управления, кредиторами)

Не могут быть членами комиссии физ. лица

Состоящие в браке с руководителем участника закупки, близкие родственники (по прямой восходящей и нисходящей линии - родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (общие отец или мать) братья и сестры), усыновители руководителя или усыновленные руководителем участника закупки

Осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица

Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами

Внимание! Суд признает контракт недействительным, в том числе по требованию ФАС России, если установит, что член комиссии был лично заинтересован в заключении и исполнении контракта ([ч. 22 ст. 34 Закона № 44-ФЗ](#)).

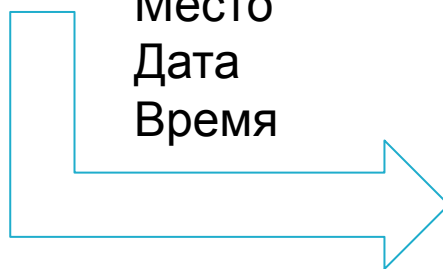
Особенности создания конкурсной комиссии при осуществлении закупок на оказание услуг специализированного депозитария и доверительного управления средствами пенсионных накоплений устанавливаются ст.19 от 24 июля 2002 года 111-ФЗ от 24.07.2002 "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации".

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (интеллектуальная деятельность), финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем **50%** общего числа членов конкурсной комиссии.

председатель



Место
Дата
Время



КОМИССИЯ

не менее 50% - правомочна



Запрет

Заочное голосование

Делегирование полномочий

Комиссия по осуществлению закупок

Какими документами оформить комиссию

Чтобы создать комиссию по закупкам, издайте приказ или распоряжение от имени руководителя. В нем определите состав комиссии, объем ее полномочий и порядок работы, а также назначьте председателя. Сделайте это за день до того, как разместите извещение о проведении закупки в ЕИС, или ранее.

Приказ оформите в соответствии с инструкцией по делопроизводству учреждения. В приказе укажите фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии. А вот порядок ее работы можно установить в отдельном документе – положении. Приложите его к приказу о создании комиссии или утвердите отдельным документом.

Комиссия по осуществлению закупок

Какими документами оформить комиссию (продолжение)

В Положении о комиссии пропишите:

- Порядок и сроки, в которые заказчик уведомляет комиссию о месте, дате и времени заседания.
- Ограничения, которые заказчик предусмотрел для членов комиссии.
- Порядок, в котором стороны предотвращают и урегулируют конфликт интересов.
- Запрет проводить заочное голосование, когда комиссия принимает решение.
- Условие о том, что комиссия вправе принимать решения, только если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.
- Запрет для членов комиссии передавать свои полномочия третьим лицам.
- Регламент, согласно которому комиссия проводит заседания.
- Порядок, в котором комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим).
- Права и обязанности председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии (при наличии).
- Ответственность членов комиссии.
- Основания, сроки и порядок замены членов комиссии.

Совет! Установите в приказе или Положении о комиссии, что ее члены обязаны информировать заказчика о том, что у них появилась личная заинтересованность в заключении и исполнении контракта.

Личная заинтересованность – это возможность получать доходы в виде денег, ценностей, имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

Если члены комиссии – государственные или муниципальные служащие, уточните понятие личной заинтересованности в соответствии с [частью 2](#) статьи 10 Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

Комиссия по осуществлению закупок

Изменение состава комиссии:

Измените комиссию, если:

- в ее составе оказались лица, на которых распространяются ограничения;
- участник комиссии ушел в отпуск, заболел или уехал в командировку;
- заказчик уволил члена комиссии;
- у члена комиссии появилась личная заинтересованность в заключении и исполнении контракта, и он проинформировал об этом заказчика.

Когда меняете состав комиссии, убедитесь, что не нарушили два правила:

- на заседании комиссии должно присутствовать не менее 50 процентов ее состава;
- минимальное количество членов комиссии соответствует требованиям закона.

Комиссия по осуществлению закупок

Изменение состава комиссии (продолжение):

Заменить члена комиссии можно только по решению заказчика. Замену в составе комиссии оформите тем же документом, каким вы назначали состав комиссии. Это может быть приказ или распоряжение.

В распорядительном документе укажите:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность члена комиссии, которого вы исключаете из ее состава;
- основания, по которым исключаете члена комиссии;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, которого вы включаете в состав комиссии.

Приказ или распоряжение оформите в соответствии с инструкцией по делопроизводству заказчика. Приказ подпишите той датой, когда:

- приняли решение заменить члена комиссии;
- выявили обстоятельства, которые препятствуют работе члена комиссии в ее составе.

Внимание: Кандидатуру нового члена комиссии подберите с учетом ограничений, установленных [частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ](#).

Комиссия по осуществлению закупок

Функции конкурсной комиссии

При проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием:

- Вскрывает конверты с заявками, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам
- Рассматривает заявки (единственную заявку)
- Оценивает и сопоставляет заявки
- Определяет победителя
- Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам
- Составляет протокол оценки и сопоставления заявок (протокол рассмотрения единственной заявки)
- Проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в [п. 1](#) , [п. 10 ч. 1](#) и [ч. 1.1](#) ст. 31 Закона № 44-ФЗ (при наличии такого требования)
- Проверяет соответствие участников закупок требованиям, установленным [ч. 2, 2.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ](#) , если такие требования установлены Правительством РФ ([Постановление от 4 февраля 2015 г. № 99](#))

Комиссия по осуществлению закупок

При проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием (продолжение):

- Вправе проверить соответствие участников закупок требованиям, указанным в п. [3 - 5](#) , [7 - 9](#) ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- Вправе возложить на участников закупок обязанности подтверждать соответствие указанным требованиям в соответствии с [ч. 2, 2.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ](#)
- Проводит предквалификационный отбор участников закупки ([ч. 8 ст. 31 Закона № 44-ФЗ](#))
- Ведет протокол предквалификационного отбора
- Проверяет информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки и обоснование предлагаемой цены контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения в ходе антидемпинговых мероприятий
- Фиксирует в протоколе рассмотрения и оценки заявок (протоколе рассмотрения единственной заявки) решение о признании конкурсной комиссией предложенной цены контракта необоснованной или информации о добросовестности недостоверной в ходе антидемпинговых мероприятий

Комиссия по осуществлению закупок

Функции конкурсной комиссии

При проведении двухэтапного конкурса:

- Вскрывает конверты с первоначальными заявками, открывает доступ к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам
- На первом этапе рассматривает и обсуждает с участниками объект закупки
- Вскрывает конверты с окончательными заявками, открывает доступ к поданным в форме электронных документов окончательным заявкам
- Рассматривает окончательные заявки
- Оценивает окончательные заявки
- Ведет протокол первого этапа конкурса
- Ведет протокол рассмотрения и оценки окончательных заявок

Комиссия по осуществлению закупок

Функции аукционной комиссии

- Рассматривает первые и вторые части заявок
- Рассматривает единственную заявку
- Ведет и оформляет протокол рассмотрения заявок
- Оформляет протокол подведения итогов
- Оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе и направляет его оператору ЭП
- Проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в [п. 1](#) , [п. 10 ч. 1](#) (в ходе закрытого аукциона) и [ч. 1.1](#) ст. 31 Закона № 44-ФЗ (при наличии такого требования)
- Проверяет соответствие участников в отношении отдельных видов закупок требованиям, установленным в соответствии с [ч. 2, 2.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ](#) , если такие требования установлены Правительством РФ ([Постановление от 4 февраля 2015 г. № 99](#))
- Вправе проверить соответствие участников аукциона требованиям, указанным в п. [3 - 5](#) , [7 - 9](#) ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Комиссия по осуществлению закупок

Функции аукционной комиссии

- Отстраняет участника от электронного аукциона на любом этапе закупки, если установит, что такой участник представил недостоверную информацию в соответствии с [ч. 3](#) и [ч. 5](#) ст. 66 Закона № 44-ФЗ
- Присутствует на процедуре закрытого аукциона
- Вправе проверить соответствие участников закрытого аукциона требованиям, указанным в п. [3 - 5](#) , [7 - 9](#) ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- Отстраняет участника закрытого аукциона от закупки в любой момент до заключения контракта, если обнаружит, что участник закрытого аукциона не соответствует требованиям, указанным в [ч. 1](#) , [ч. 1.1](#) , [ч. 2](#) и [ч. 2.1](#) ст. 31 Закона № 44-ФЗ (при наличии таких требований) или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям

Комиссия по осуществлению закупок

Функции аукционной комиссии

- Отстраняет участника от электронного аукциона на любом этапе закупки, если установит, что такой участник представил недостоверную информацию в соответствии с [ч. 3](#) и [ч. 5](#) ст. 66 Закона № 44-ФЗ
- Присутствует на процедуре закрытого аукциона
- Вправе проверить соответствие участников закрытого аукциона требованиям, указанным в п. [3 - 5](#) , [7 - 9](#) ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- Отстраняет участника закрытого аукциона от закупки в любой момент до заключения контракта, если обнаружит, что участник закрытого аукциона не соответствует требованиям, указанным в [ч. 1](#) , [ч. 1.1](#) , [ч. 2](#) и [ч. 2.1](#) ст. 31 Закона № 44-ФЗ (при наличии таких требований) или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям

Комиссия по осуществлению закупок

Функции котировочной комиссии

- Вскрывает конверты с заявками, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам
- Рассматривает и оценивает заявки, определяет победителя
- Ведет и оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок
- Проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в п. 1 ч. 1 и ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ (при наличии такого требования)
- Вправе проверить соответствие участников требованиям, указанным в п. 10 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- Рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
- Ведет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе

Комиссия по осуществлению закупок

Функции комиссии по участию в запросе предложений

- Вскрывает конверты с заявками, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, рассматривает и оценивает заявки
- Проверяет соответствие участников требованиям, указанным в [п. 1](#) , [п. 10 ч. 1](#) и [ч. 1.1](#) ст. 31 Закона № 44-ФЗ (при наличии такого требования)
- Вскрывает конверты с окончательными предложениями, открывает доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям
- Оценивает окончательные предложения
- Составляет выписку из протокола проведения запроса предложений

Комиссия по осуществлению закупок

Любая комиссия, конкурсная, аукционная, котировочная либо комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должна:

- принимать и рассматривать заявки участников закупки;
- отклонять заявки, которые не соответствуют установленным требованиям;
- определять победителя;
- оформлять протоколы на каждом этапе закупки.

Кроме того, каждая из комиссий выполняет свои определенные функции. Они связаны с особенностями способов закупок.

При этом единая комиссия может выполнять любые функции в зависимости от того, каким способом в каждом конкретном случае заказчик определяет поставщика ([ч. 3 ст. 39 Закона № 44-ФЗ](#)).

! Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Комиссия по осуществлению закупок

В связи с сокращением случаев «бумажных процедур» необходимо обеспечение возможности для работы с электронными документами, в соответствии с утвержденными внутренними документами и правилами проведения заседаний комиссии, а также возможности размещения в ЕИС информации о подписании каждого члена комиссии.

В случае признания победителя уклонившимся Заказчик формирует протокол об уклонении. Вопрос о составлении такого протокола членами комиссии законодательно не закреплен.

При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта.

Профессиональные стандарты

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок



Письмо Минобрнауки России от 18.04.2016 №03-348 "О необходимости проведения профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок"

Профессиональные стандарты применяются:

- работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;
- образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;
- при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Ст.195.3 ТК РФ Характеристики профессиональных стандартов и обязательность применения которых не установлена, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых трудовых функций.

Правительство РФ определило особые правила применения профстандартов для учреждений госсектора ([постановление от 27.06.2016 № 584](#)). Такие учреждения применяют профстандарты в закупках поэтапно на основании планов по организации применения профстандартов. Учреждения утверждают планы с учетом мнения профсоюза. Реализацию планов нужно завершить до 2020 года.

Работодатель определяет порядок проверки сотрудника на соответствие профстандарту самостоятельно, исходя из потребностей и особенностей трудовой деятельности в организации и фиксирует это в локальных актах.



специальная рабочая группа

Специальные центры
независимой оценки

- отчет о соответствии работника профстандартам
- рекомендации по обучению сотрудников

***Внимание!** Работодатель не вправе уволить работника за несоответствие профстандарту. Такое основание в Трудовом кодексе отсутствует.*

Рекомендации по обучению от Минэкономразвития России и Минобрнауки России (совместное [письмо](#) Минэкономразвития России, Минобрнауки России от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и, № АК-553/06, [письмо](#) Минэкономразвития России от 14.08.2015 № Д28и-2358).

- 2.3. Рекомендуется устанавливать минимальный срок освоения Программ вне зависимости от используемых технологий обучения не менее 108 часов.
- 2.4. В случае реализации Программ в целях обучения **руководителей организаций-заказчиков** минимальный срок обучения по таким Программам может быть снижен до 40 часов.
- 2.5. Обучение по Программам рекомендуется реализовывать в очной, очно-заочной форме. При реализации Программ в очно-заочной форме рекомендуется устанавливать очную часть обучения в объеме не менее 40 часов аудиторной работы, за исключением случая, установленного пунктом 2.4. Для Программ, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Методических рекомендаций, рекомендуется устанавливать очную часть в объеме не менее 16 часов аудиторной работы.
- 2.8. Обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для всех категорий обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ И ДПО ПИСЬМО от 9 октября 2013 г. N 06-735 О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Вопрос 10. К программам дополнительного профессионального образования относятся программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Устанавливает ли Федеральный закон N 273-ФЗ объем для данных видов программ?

Объем освоения ДПП установлен Порядком. Пунктом 12 Порядка определен минимально допустимый объем освоения ДПП. Так, для программ повышения квалификации срок освоения не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- ♦ Составить положение об аттестации работников
- ♦ Утвердить положение об аттестации
- ♦ Составить список работников, подлежащих аттестации
- ♦ Утвердить график проведения аттестации
- ♦ Составить и собрать документы, необходимые для аттестации
- ♦ Создать аттестационную комиссию
- ♦ Провести аттестацию
- ♦ Оформить Результаты аттестации

Основные виды аттестации и их назначение

Очередная аттестация - проводится с определенной частотой и её обязаны пройти все сотрудники, указанные в положении.

Аттестация после испытательного срока – возможность получения рекомендаций, где работник будет оптимально вовлечен в рабочий процесс.

Аттестация для продвижения по службе - для работников, которые претендуют на повышение.

Аттестация при переводе на другое место работы - для тех работников, которых переводят из одного подразделения предприятия в другое.

Аттестация на соответствие занимаемой должности – имеются основания полагать, что работник не соответствует занимаемой ему должности.

Независимая оценка квалификации

Статья 9. Принцип профессионализма заказчика

- предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

Федеральный закон от 03.07.2016 №238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"

- проведение независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности
- оценка проводится в форме профессионального экзамена центром оценки квалификаций в порядке, установленном Правительством РФ
- экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя

Независимая оценка квалификации

Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации

<https://nok-nark.ru>

- перечень организаций, наделенных полномочиями проведения независимой оценки квалификации по профстандартам в сфере закупок.
- по итогам экзамена соискателю в 30-дневный срок выдается свидетельство о квалификации (проверка, обработка и признание результатов независимой оценки советом по профессиональным квалификациям)
- если оценка неудовлетворительная - заключение о прохождении экзамена, с рекомендациями для соискателя
- сведения о выданных свидетельствах вносятся национальным агентством развития квалификаций в реестр
- 30 к.д. с даты информирования о результатах, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета

Постановление Правительства РФ от 16.11.2016 №1204 "Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена"

Для прохождения профессионального экзамена соискатель представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов:

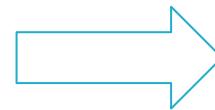
- заявление по установленному образцу
- копия паспорта
- документ об образовании
- иные документы, необходимые для квалификации и содержащиеся в реестре (например, документы о стаже работы по специальности)

10 к.д. на проверку документов и на информирование соискателя о процедурах экзамена.

Если экзамен проводится по направлению работодателя, с работодателем согласовывается дата, место и время проведения экзамена.

Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

Стандартный порядок прохождения экзамена



Заявление
Регистрация
онлайн

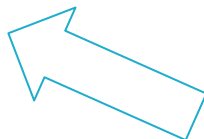
Проверка
документов

Дата, время,
место
экзамена

Теоретическая
часть



Свидетельство



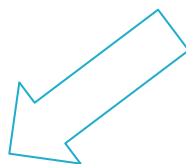
Проверка
результатов



Практическая
часть



Заключение с
рекомендациями



Приказ Минтруда России от 10.09.2015 №625н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"

Основной вид деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Трудовые функции

Обобщенные функции	Квал.	Наименование
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		Подготовка закупочной документации
		Обработка результатов закупки и заключение контракта
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок
		Осуществление процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта
		Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок
		Аудит и контроль в сфере закупок

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по закупкам Работник контрактной службы Контрактный управляющий
--	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование. Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок.
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Наименование базовой группы, должности (профессии) или

специальности

Помощники бухгалтеров

Агенты по коммерческим продажам

Закупщики

Средний юридический персонал

Среднетехнический персонал на государственной службе, не входящий в другие группы

Служащие по введению данных

Служащие по бухгалтерским операциям и учету

Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов

Офицеры действительной военной службы

Специалист

.... и далее

Приказ Минтруда России от 10.09.2015 №626н

"Об утверждении профессионального стандарта "Эксперт в сфере закупок"

Основной вид деятельности: Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Обобщенные функции	кв	Наименование
Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		Консультирование по закупочным процедурам
Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры
		Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта
Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации
		Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности

Возможные наименования должностей, профессий	Консультант по закупкам Старший специалист по закупкам Контрактный управляющий
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере закупок
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере закупок
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	-

Наименование базовой группы, должности (профессии) или

специальности

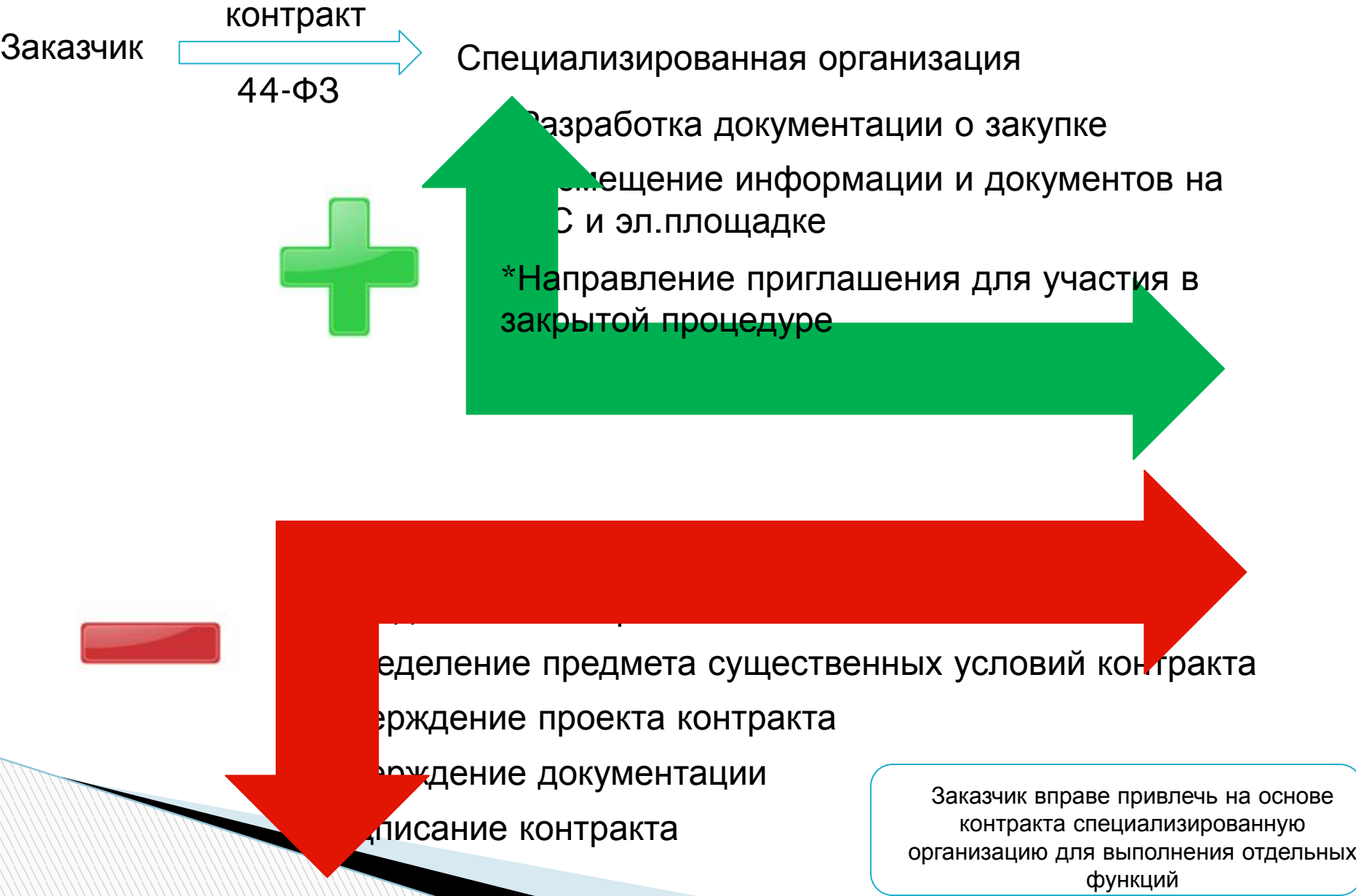
Оценщики и эксперты

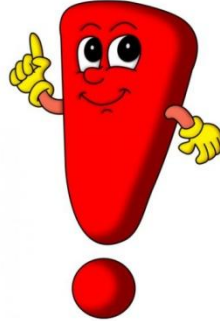
Аналитики систем управления и организации

Специалист

Специалист

Специализированная организация





Заказчик и специализированная организация, несут **солидарную ответственность** за действия (бездействия).

Специализированная организация **не может быть участником** закупки, в рамках которой осуществляет функции

Права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

Специализированная организация осуществляет **функции от имени заказчика**.

Ответственность



Ответственность

- дисциплинарная
- гражданско-правовая
- административная
- уголовная

Дисциплинарная ответственность



- **Сотрудники контрактной службы (контрактный управляющий) могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за допущенные ими нарушения законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей.**
- **Особого порядка привлечения к дисциплинарной ответственности 44-ФЗ не установлено.**
- **В этом вопросе следует руководствоваться ТК РФ.**

Дисциплинарная ответственность



Статья 192 ТК РФ Дисциплинарные взыскания

- замечание
- выговор
- увольнение по соответствующим основаниям

Федеральными законами, уставами и положениями для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены и другие взыскания

Гражданско-правовая ответственность



Это меры, которые применяются к лицу, нарушившему нормы гражданского законодательства или требование договора

Виды ответственности:

- договорная ответственность
- долевая ответственность
- солидарная ответственность
-

Меры ответственности:

- компенсация морального вреда
- возмещение убытков
- взыскание процентов
-

Административная



Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных нарушениях или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Ст. 7.29.

Несоблюдение требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Штраф на должностных лиц 30-50 т.р.

Административная



ст. 7.29.1

Нарушение порядка определения НМЦК государственного контракта по государственному оборонному заказу или цены государственного контракта при размещении государственного оборонного заказа

Штраф на должностных лиц 30-50 т.р.

Ст.7.29.2.

Отказ или уклонение поставщика (исполнителя, подрядчика) от заключения государственного контракта по государственному оборонному заказу, договора, необходимого для выполнения государственного оборонного заказа

Штраф на должностных лиц 30-50 т.р.

Штраф на юридических лиц 300т.р. – 1000т.р.

Административная



ст. 7.29.3

Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок

Штраф на должностных лиц 5-50 т.р.

Ст.7.30.

Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Штраф на должностных лиц 3-50 т.р.

Штраф на юридических лиц 15 – 500т.р.

Административная



Ст.7.31.

Нарушение порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Штраф на должностных лиц 20-50 т.р.

Ст.7.31.1

Нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, порядка и (или) сроков блокирования операций по счету участника закупки, порядка ведения реестра участников электронного аукциона, правил документооборота при проведении электронного аукциона, разглашение оператором электронной площадки, должностным лицом оператора электронной площадки информации об участнике закупки до подведения результатов электронного аукциона

Штраф на должностных лиц 5-50 т.р.

Штраф на юридических лиц 30 – 250т.р.

Административная



Ст.7.32.

Нарушение порядка заключения, изменения контракта

Штраф на должностных лиц 5-50 т.р., дисквалификация

Штраф на юридических лиц 50-300т.р.

Для исполнителя 5-15% неисполненных обязательств

Ст.7.32.1

Нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) для государственных нужд по государственному оборонному заказу

Штраф 30-50 т.р.

Ст.19.5.

Невыполнение в срок законного предписания

Штраф на должностных лиц 30-50 т.р.

Штраф на юридических лиц 300-500т.р.

При повторном нарушении - дисквалификация

Уголовная



Преступление – виновно-совершенное общественно-опасное деяние запрещенное Уголовным Кодексом РФ под угрозой наказания.

Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – это ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уголовная



Ст.200.4

Злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд

Штраф на должностное лицо, работника (крупный ущерб):
до 200т.р.,
или заработная плата до 18 месяцев,
или принудительные работы до 3 лет;

Штраф если группа лиц (особо крупный ущерб):
200т.р. – 1млн.руб.;
или заработная плата от 6 месяцев до 3 лет;
или принудительные работы до 5 лет;
лишение свободы до 7 лет.

Крупный ущерб
2 250 000 р.

Особо крупный ущерб
9 000 000 р.

Уголовная



Ст.200.5

Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок

Штраф в размере:
300т.р. – 500т.р.;

или заработная плата за период от 6мес. до 2 лет;

или ограничение свободы до 2 лет;

или исправительные работы до 2 лет

или принудительные работы до 3 лет со штрафом до 10хсуммы подкупа;

или лишением свободы до 3 лет со штрафом до 10хсуммы подкупа.

Крупный подкуп
150 000 р.

Особо крупный подкуп
1 000 000 р.

Уголовная



Ст.200.5

Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок:

-деяния совершенные группой лиц, по сговору, в особо крупных размерах, сопряженные с вымогательством:

Штраф в размере:
до 5млн. рублей;

или ограничение свободы до 12 лет;

или лишением свободы до 12 лет со штрафом в размере до 50хсуммы подкупа.

Крупный подкуп
150 000 р.

Особо крупный подкуп
1 000 000 р.

Уголовная



Ст.304

Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд

Штраф в размере:
до 200т.р.;
или заработная плата до 18 месяцев;
или принудительные работы до 5 лет;
или лишением свободы до 5 лет.