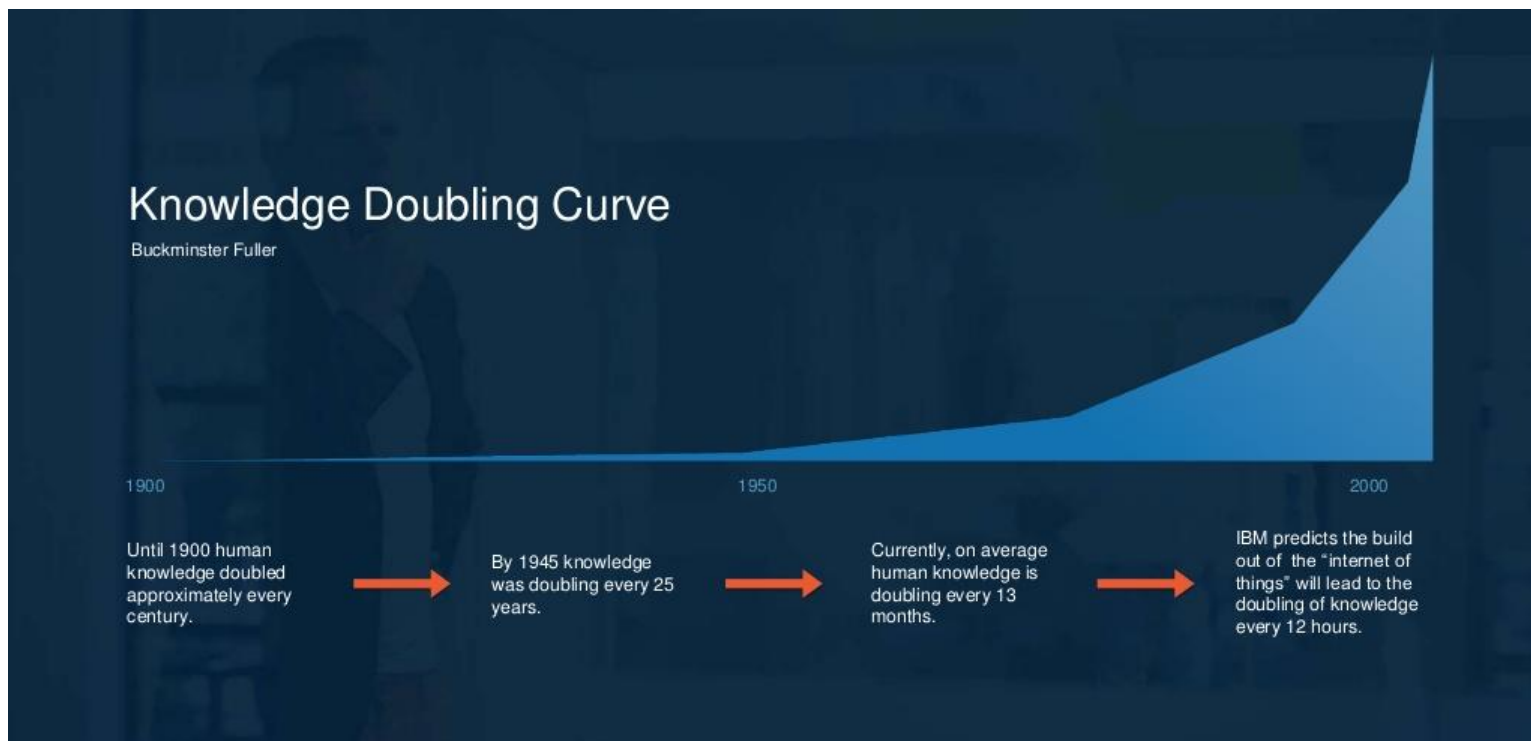




ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СОВРЕМЕННОГО КОММУНИКАТОРА

ЮГрязнова, исполнительный директор PACO
PRSOFT

ЭКСПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ РОСТ ЗНАНИЙ



ПЕРИОД ПОЛУРАСПАДА ЗНАНИЯ



Industry	Knowledge Half-Life
Mechanical Engineering	20 years
Medicine	10 years
Traditional Marketing	7 years
Internet Marketing	3 years
Social Media Marketing	1 year or less

<http://www.slideshare.net/ashiga/cms-governance-aligning-your-people>

ТРЕБОВАНИЯ НА ОБРАЩЕНИЕ СО ЗНАНИЕМ

СОЗДАВАТЬ

ПРИМЕНЯТЬ

ЗНАТЬ



ДЛЯ ПРОФЕССИИ КОММУНИКАТОРА

- Важно уметь работать и коммуницировать с другими людьми?
- Умение контролировать свои эмоции влияет на результаты работы?
- Карьерный рост зависит от персональных качеств больше, чем от полученного образования?

ДА

НЕ
Т

ДА

НЕ
Т

ДА

НЕ
Т

ЧЕМУ ПРОЩЕ ДОУЧИТЬ СОТРУДНИКА?

1

- Project management
- Организация пресс-конференций
- Ежедневный мониторинг СМИ
- Подготовка тендерной документации
- Ведение корпоративного блога
- Администрирование сайта

2

- Стрессоустойчивость
- Клиенториентированность
- Логическое мышление
- Ответственность
- Умение вести за собой людей
- Внимательность
- Открытость к переменам, готовность меняться

3

- Умение хорошо писать
- Знание математики

ЧТО ДУМАЮТ ОБ ЭТОМ ПРАКТИКИ?

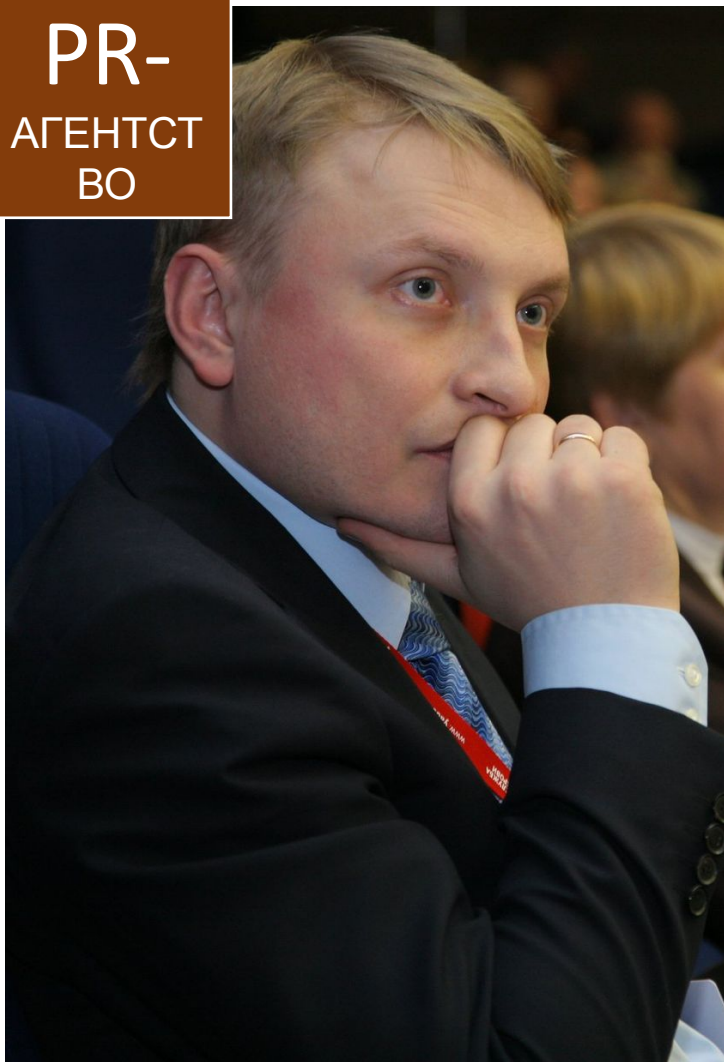


*Ольга Дементьева,
Руководитель агентства по
поиску и подбору PR- директоров
«HR4PR»*

Сегодня резюме PR-профессионала при приеме на работу становится второстепенным. Намного важнее качество рекомендаций: работодателей, коллег, партнеров, журналистов. В отзывах коллег очень важны два главных качества пиарщика- умение устанавливать контакты, а потом их сохранять и поддерживать.

PR – это профессия, где важен личный бренд! Умение презентовать, лаконично доносить ключевые сообщения и выступать публично – это важнейшие качества, которые дают «пропуск в профессию». А, к сожалению, пиарщики часто даже интервью при приеме на работу до сих пор плохо проходят. Очень важно уверенно и интересно рассказывать про свой опыт, это такая же презентация с необходимостью выделять главное.

И особенно важно – культура речи и письма: грамотность и богатство языка.



Я, когда принимаю на работу, на знания смотрю в последнюю очередь. Важно, чтобы человек мог нормально общаться, чтобы он умел думать. Чтобы умел писать – тоже важно. А остальному можно доучить.

*Леонид Колодкин, Заместитель
управляющего директора в SPN
Communications*



Олег Полетаев,
начальник управления по связям с
общественностью X5 Retail Group

Подбирая менеджера в своё управление, я провел пару десятков собеседований. Все кандидаты до этого благополучно преодолели формальные фильтры наших HR'ов: по опыту, квалификации, функционалу на предыдущих местах работы, наличию рекомендаций. То есть, все, как один, выглядели успешными профессионалами. Однако, восьмилетний личный опыт приёма на работу показывает, что резюме, равно как и тестирование функциональных компетенций, в конечном итоге не даёт гарантий, что новый сотрудник впишется в команду и останется в ней через 2-3 месяца.

Вот почему встречи, занимавшие от получаса до часа, на 80% были посвящены попытке «пощупать» soft skills потенциальных сотрудников. Дать самому себе ответ на вопросы: впишется ли человек в сформировавшуюся команду амбициозных и профессиональных специалистов, сможет ли он взаимодействовать с новым корпоративным окружением, как, вероятнее всего, проявит себя в регулярных для большого бизнеса кризисных

СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА СПЕЦИАЛИСТА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ



БАЗОВЫЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

Развитие человеческого капитала, личностная самоорганизация

Разработка коммуникационной стратегии

Анализ информации

Управление проектами

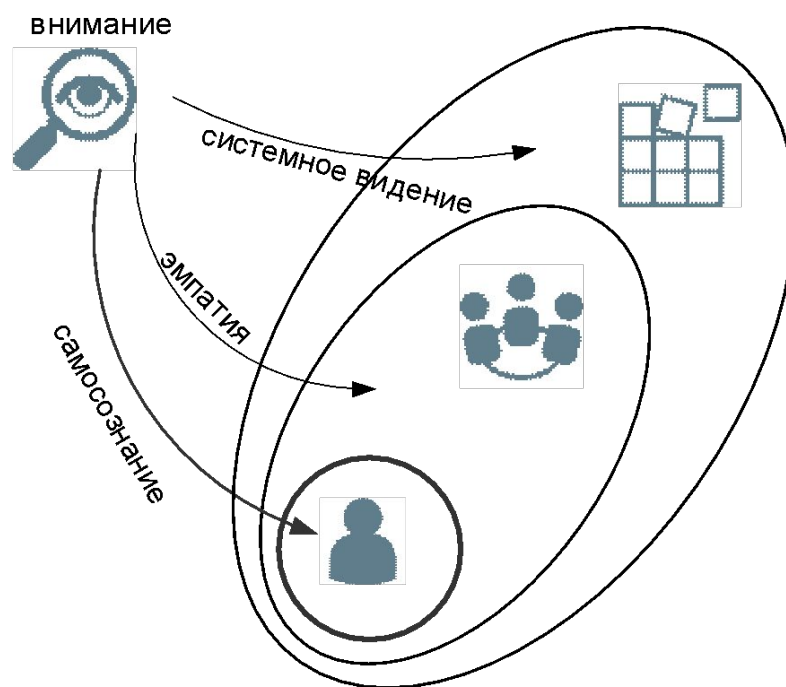
Создание контента

Организация публичных коммуникаций –реализация коммуникативной стратегии

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ



МОДЕЛЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ СОВРЕМЕННОГО ЛИДЕРСТВА



по Денизлу Гоулману

ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ: РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА И САМООРГАНИЗАЦИЯ

Трудовая функция	Варианты, детализация трудовой функции	Необходимые компетенции, знания
1. Выстраивание и реализация личной долгосрочной профессиональной стратегии развития	- Проектирование личного профессионального будущего; - Постоянное повышение собственного профессионального уровня.	- Знание техник работы с персональным будущим; - Способность к построению персональной образовательной траектории.
2. Управление личными ресурсами	- Управление временем; - Управление здоровьем; - Управление мотивацией; - Управление личной энергетикой (физической и психической).	- Знание основ тайм-менеджмента; - Знание основ самоорганизации.
3. Обеспечение личной профессиональной эффективности в стрессовой и меняющейся внешней среде, соответствия решений и действий меняющимся требованиям рынка, компании, клиента и т.д.	- Анализ и оценка ситуации, динамики и трендов внутренних и внешних изменений, источников стресса; - Смена целей и инструментов их достижения.	Знание основ тайм-менеджмента.
4. Соблюдение этики деловых отношений с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями		Знание деловой этики и принятых профсообществом этических норм профессии.
5. Участие в жизни профессионального сообщества	- Участие в отраслевых мероприятиях (конференции, мастер-классы, и т.п.); - Повышение персонального рейтинга в профсообществах (участие в конкурсах, рейтингах, прохождение сертификации).	- Знание технологий личного брендинга; - Умение обобщать опыт; - Навыки публичных презентаций и выступлений.

СПИСОК ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Готовность и способность к постоянному обучению
Позитивное мышление
Ответственность
Внимательность
Умение работать «в потоке»
Рефлексивность
Коммуникабельность
Чувство прекрасного и постоянное развитие в этой области,
отслеживание современных трендов в области визуальной коммуникации;
Проактивность
Открытость переменам
Стрессоустойчивость и навыки снятия стрессовых состояний

Способность быть «человеком-антенной»: улавливать сигналы изменений и трансформировать их в перемены
Способность к работе в условиях неопределенности и многозадачности
Способность к установлению доверия
Способность к установлению межличностных связей и созданию сообществ
Умение кратко и емко формулировать мысли
Стратегическое мышление
Системное мышление
24/7

КОМПЕТЕНЦИИ САМООРГАНИЗАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, КАК КОМПЕТЕНЦИИ ЛИДЕРА

КОМПЕТЕНЦИИ ВНИМАНИЯ

- Ответственность
- Внимательность
- Умение работать «в потоке»
- Способность к работе в условиях неопределенности и многозадачности
- 24/7

КОМПЕТЕНЦИИ ПЕРЕХОДА

- Готовность и способность к постоянному обучению
- Рефлексивность
- Проактивность
- Открытость переменам

КОМПЕТЕНЦИИ САМОСОЗНАНИЯ

- Рефлексивность
- Стрессоустойчивость и навыки снятия стрессовых состояний
- Работа с персональным будущим
- Построение персональной образовательной траектории
- Управление личными ресурсами

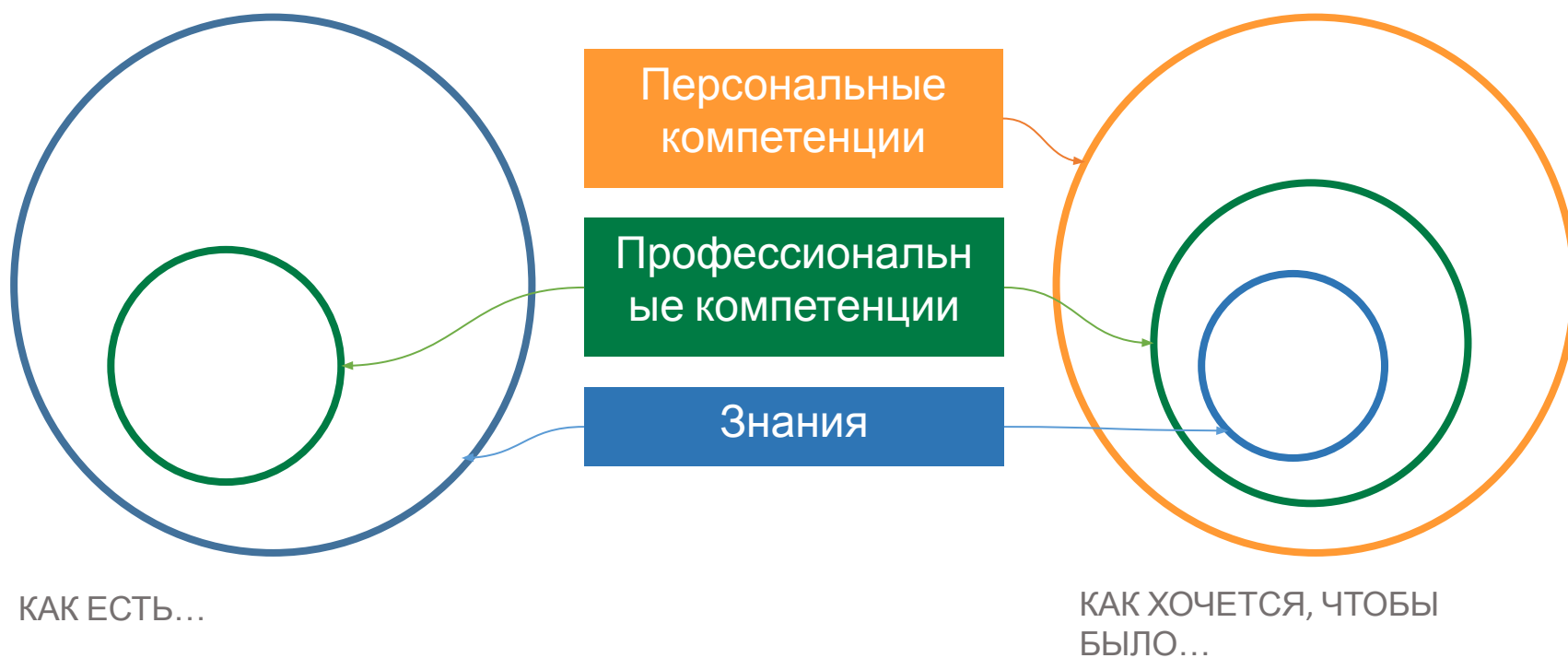
КОМПЕТЕНЦИИ ЭМПАТИИ

- Позитивное мышление
- Коммуникабельность
- Способность к установлению доверия
- Способность к установлению межличностных связей и созданию сообществ
- Чувство прекрасного
- Этичность в отношениях

КОМПЕТЕНЦИИ СИСТЕМНОГО ЗНАНИЯ

- Стратегическое мышление
- Системное мышление
- Способность быть «человеком-антенной»: улавливать сигналы изменений и трансформировать их в перемены
- Умение кратко и емко формулировать мысли
- Способность обобщать и передавать опыт

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



КАК ЭТОМУ НАУЧИТЬСЯ?

УЗНАЕМ В БЛИЖАЙШИЕ 8
ЧАСОВ...