

ВОПРОСЫ по предыдущей лекции

1. Понятие запросов?

Способы создания и виды?

2. Возможности запросов?

3. Запрос на выборку? Способы создания?

4. Использование условий при создании запросов?

Условия для текстовых значений?

5. Запрос на обновление, удаление: когда не может использоваться? Как может быть создан?

6. Запрос на удаление, обновление, создание таблиц?

7. Перекрестный запрос: понятие, способы создания?

8. В каких случаях при создании запроса стоит воспользоваться мастером перекрестных запросов, а в каких, конструктором?



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени
Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»
Московский техникум космического приборостроения**

Тема лекции:

ОТЧЕТЫ В MS ACCESS

Преподаватель:
Митрошенкова Е. А.

ПОНЯТИЕ ОТЧЕТА



Отчет – это объект базы данных, предназначенный для представления ее информации с целью удобного отображения сводных данных, а также наглядного вывода информации на экран и ее печати.

Заголовок отчета				
Отчет1				
Верхний колонтитул				
Область данных				
Нижний колонтитул				
Примечание отчета				

Включается информация, обычно помещаемая на обложке, например эмблема компании, название отчета или дата

Используется в тех случаях, когда нужно, чтобы название отчета повторялось на каждой странице.

Размещаются элементы управления, составляющие основное содержание отчета.

Можно использовать для печати итогов и другой сводной информации по всему отчету.

Используется для нумерации страниц и для печати постраничной информации.

СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ОТЧЕТОВ (1,2,3,4,5,6)

Мастер форм
Навигация ▾
Другие формы ▾

Отчет Конструктор Пустой Мастер отчетов
отчетов отчет Наклейки
Отчеты

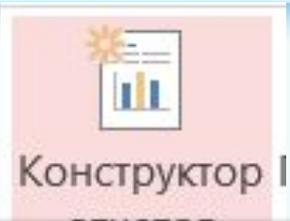
СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ОТЧЕТОВ (1,2,3,4,5,6)



Позволяет создать простой табличный отчет, содержащий все поля из источника записей, который выбран в области навигации.

Журнал							9 ноября 2018 г. 16:51:38		
ДатаПриема	НомерКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	оличество			
10.11.2018	214	Федоров	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3			
19.10.2018	121	добрынин	Иванов А.А.	Ортопед	Терапевтическая	2			
10.11.2018	123	Афанасьев	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3			
10.11.2018	124	Иванов	Иванов А.А.	Ортопед	Хрургическая	1			
							4		

СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ОТЧЕТОВ (1,2,3,4,5,6)



Открывает в режиме конструктора пустой отчет, в который можно добавить необходимые поля и элементы управления

Верхний колонтитул

Штатное расписание									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Область данных

Должность	Должность								
Оклад		Оклад							

Елена Митрошени

Добавить поля | Страница свойств | Переходы

Подчиненный отчет в новом...
Просмотреть код
Преобразовать макросы отч...

Сервис

Список полей

Показать только поля источника записей

Поля, доступные в данном представлении:

- ШтатноеРасписание Изм...
- Должность
- Оклад**
- Надбавка
- Min - Оклад
- Max - Надбавка

СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ОТЧЕТОВ (1,2,3,4,5,6)



Позволяет открыть пустой отчет в режиме макета и отобразить область задач «Список полей», из которой можно добавить поля в отчет.

ФИО	Должность	№кабинета	Время приема
Петров В. А.	челюстной хирург	129	13:00-19:00
Иванов А.А.	Ортопед	130	13:00-19:00

Список полей

Показать только поля в текущем источнике записей

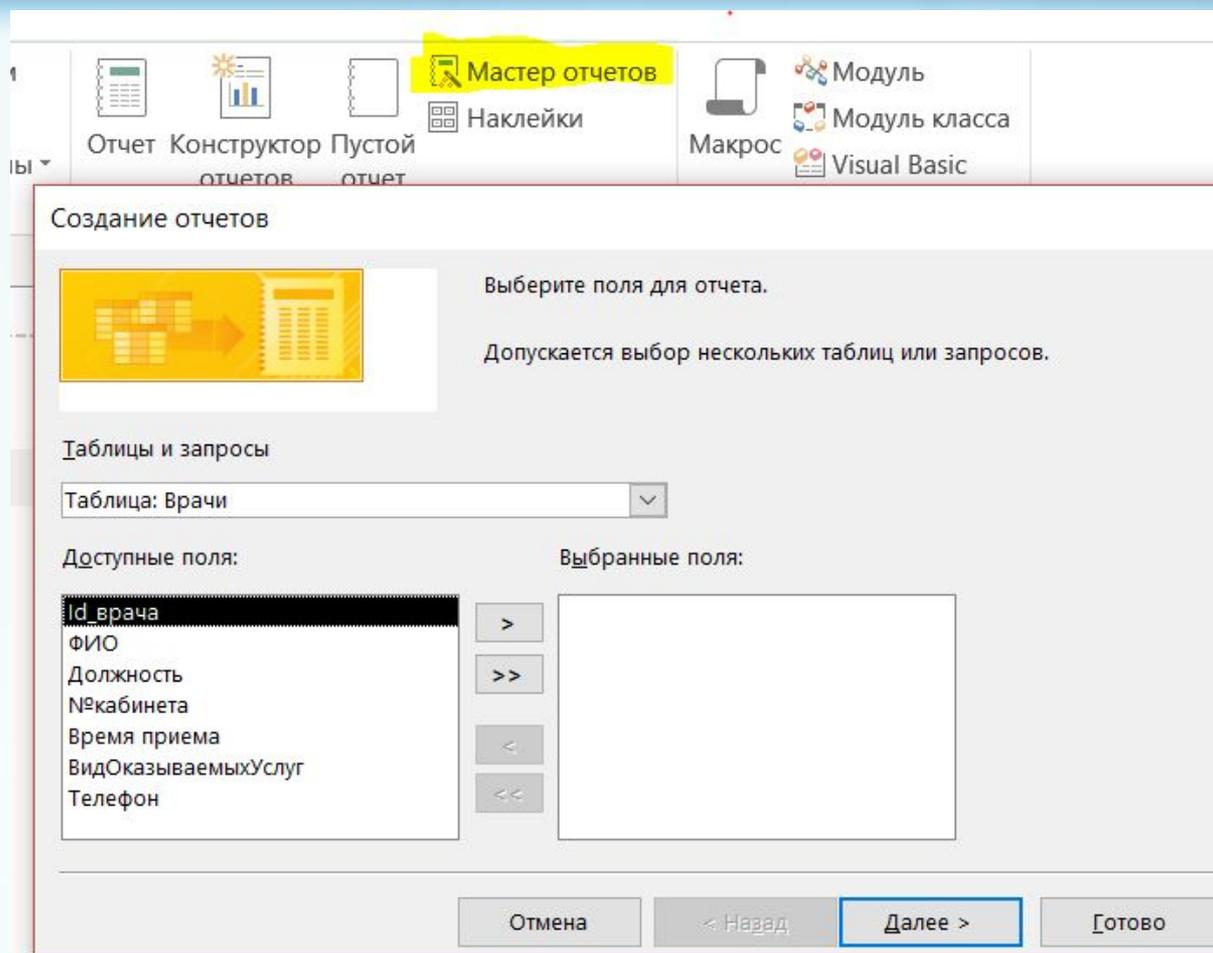
Поля, доступные в данном представлении:

- Врачи [Изменить таблицу](#)
 - Id_врача
 - ФИО
 - Должность
 - №кабинета**
 - Время приема**
 - ВидОказываемыхУслуг
 - Телефон

Доступные поля в связанной таблице:

- Журнал [Изменить таблицу](#)
- НаименованиеУслуги_подстанова И:
- Смена_подстанова [Изменить табли](#)

СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ОТЧЕТОВ (1,2,3,4,5,6)



Служит для вызова пошагового мастера, с помощью которого можно задать поля, уровни группировки и сортировки и параметры макета.

СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ОТЧЕТОВ

(1,2,3,4,5,6)

Вызывает мастер, в котором можно выбрать стандартный или настраиваемый размер подписей, набор отображаемых полей и порядок их сортировки.

Создание наклеек

Мастер создает стандартные или пользовательские наклейки.
Выберите размер наклейки.

Код товара:	Размеры:	Число по горизонтали:
C6104	38 mm x 52 mm	2
C6300	100 mm x 148 mm	1
C91149	55 mm x 91 mm	2
C9145	246 mm x 166 mm	1
C9169	99 mm x 139 mm	2

Система единиц: английский метрическая

Тип наклеек: на листах рулонные

Фильтр по изготовителю: Avery

Наклейки других размеров

Настройка...

Отмена < Назад **Далее >** Готово

ДОБАВЛЕНИЕ ГРУППИРОВКИ, СОРТИРОВКИ И ИТОГОВ (1,2,3,4)

1 СПОСОБ: через контекстное меню поля

Скриншот интерфейса Excel, демонстрирующий добавление группировки и итогов в таблицу. В таблице выделены столбцы: Прием, Номер Карточки, ФИО Пациента, ФИО Врача, Должность Врача, Услуги, Кол. (количество записей). Контекстное меню открыто над выделенными ячейками, предлагая следующие варианты:

- Сумма
- Среднее
- Число записей
- Количество значений
- Максимум
- Минимум
- Стандартное отклонение
- Дисперсия

Панель быстрого запуска справа предлагает следующие действия:

- Переходы...
- Вырезать
- Копировать
- Вставить
- Вставить формат
- Вставить
- Объединить или разбить
- Макет
- Выделить всю строку
- Выделить весь столбец
- Группировка
- Итог
- Сортировка по возрастанию
- Сортировка по убыванию
- Выровнять
- Размер
- Положение
- Сетка
- Удалить
- Удалить строку

В строке формул отображается формула: `=Сумма(Итого)`



ДОБАВЛЕНИЕ ГРУППИРОВКИ, СОРТИРОВКИ И ИТОГОВ (1,2,3,4)

Журнал		9 ноября 2018 г. 18:24:51				
ДатаПриема	НомерКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	оличество
10.11.2018	214	Федоров	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
19.10.2018	121	добрынин	Иванов А.А.	Ортопед	Терапевтическая	2
10.11.2018	123	Афанасьев	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
10.11.2018	124	Иванов	Иванов А.А.	Ортопед	Хрургическая	1
4						9

ДОБАВЛЕНИЕ ГРУППИРОВКИ, СОРТИРОВКИ И ИТОГОВ (1,2,3,4)

2 СПОСОБ: в режиме конструктора или макета, через область Группировка и Итоги

Группировка и Итоги

Сумма
Среднее
Число записей
Количество значений
Максимум
Минимум
Стандартное отклонение
Дисперсия

ДатаПриема	НомерКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	Количество
ЛатаПриема	НомерКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	Количество
="Страница " & [Page] & " из " & [Pages]						
=Count(*)						=Sum([Количество])

Группировка, сортировка и итоги

Группировка выбрать поле

ДОБАВЛЕНИЕ ГРУППИРОВКИ, СОРТИРОВКИ И ИТОГОВ (1,2,3,4)



Журнал

9 ноября 2018 г.

18:35:28

ДатаПриема	НомерКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	оличество
10.11.2018	124	Иванов	Иванов А.А.	Ортопед	Хрургическая	1
19.10.2018	121	добрынин	Иванов А.А.	Ортопед	Терапевтическая	2
10.11.2018	123	Афанасьев	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
10.11.2018	214	Федоров	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
4						9

ВЫДЕЛЕНИЕ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ УСЛОВНОГО ФОРМАТИРОВАНИЯ (1,2,3)

В приложении Access есть инструменты выделения данных в отчетах. Правила условного форматирования можно добавить для каждого элемента управления или их группы.

Переключит Отчет в **Режим макета**.

Выбрать нужные элементы управления
 Формат **Условное форматирование**.

В диалоговом окне **Диспетчер правил условного форматирования** выберите команду **Создать правило**.

В диалоговом окне **Новое правило форматирования** выберите значение в поле **Выберите тип правила**.

Укажите правило

ВЫДЕЛЕНИЕ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ УСЛОВНОГО ФОРМАТИРОВАНИЯ (1,2,3)

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Условное форматирование' (Conditional Formatting) tab selected. Below the ribbon, a table is visible with columns: ДатаПриема, НомерКарточки, ФИОПациента, ФИОВрача, ДолжностьВрача, Услуги, and личество. The 'личество' column has values 3 and 4. A dialog box titled 'Диспетчер правил условного форматирования' (Conditional Formatting Rules Manager) is open, showing a rule for 'Количество' (Quantity) with the condition 'Значение <= 3' and the format 'AaBbBbЯя'. The 'Изменить правило' (Change Rule) button is highlighted.

ДатаПриема	НомерКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	личество
29.10.2018	354	Федоров В.А.	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
24.10.2018	121	Добрынин Ю.Б.	Васюкова М.В.	Пародонтолог	Хрургическая	4
10.11.2018	214	Федорова	Диспетчер	правил условного форматирования		
30.10.2018	214	Федорова	Показать правила форматирования для:	Количество		
19.10.2018	121	Добрынин				
10.11.2018	123	Афанасов				
10.11.2018	124	Иванов				

Правило (применяется в указанном порядке)	Формат
Значение <= 3	AaBbBbЯя
Значение между 3 и 5	AaBbBbЯя

ВЫДЕЛЕНИЕ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ УСЛОВНОГО ФОРМАТИРОВАНИЯ (1,2,3)



Журнал

9 ноября 2018 г.

19:13:43

ДатаПриема	номерКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	Количество
29.10.2018	354	Федоров В.А.	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	4
24.10.2018	121	Добрынин Ю.Б.	Васюкова М.В.	Пародонтолог	Хрургическая	5
10.11.2018	214	Федоров	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
30.10.2018	214	Федоров В.А.	Петров В. А.	Детский стоматолог	Терапевтическая	5
19.10.2018	121	добрынин	Иванов А.А.	Ортопед	Терапевтическая	2
10.11.2018	123	Афанасьев	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	2
10.11.2018	124	Иванов	Иванов А.А.	Ортопед	Хрургическая	1

7

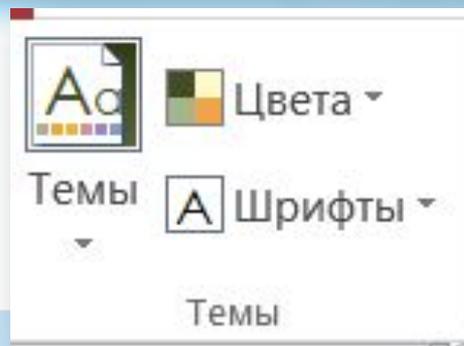
НАСТРОЙКА ЦВЕТА И ШРИФТОВ (1,2)

Открыть отчет в режиме макета

В пункте **Работа с макетами отчетов** на вкладке **Конструктор** выбрать параметр **Темы**. Выбрать тему, щелкнуть ее и сохранить отчет.

С помощью коллекций **Цвета** и **Шрифты** можно задать цвета и шрифты независимо друг от друга.

НАСТРОЙКА ЦВЕТА И ШРИФТОВ (1,2)



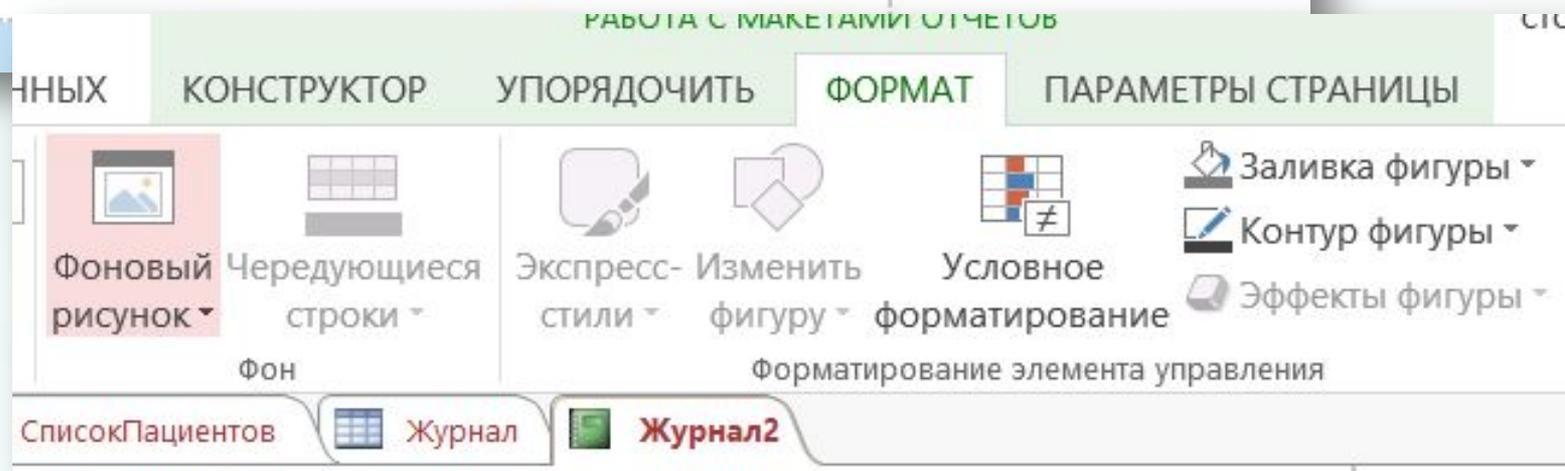
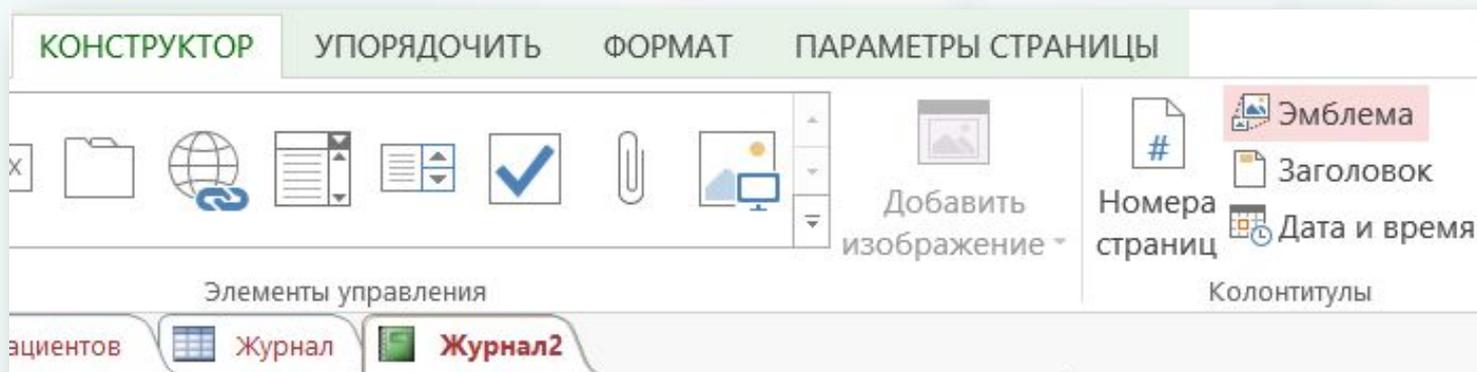
Журнал

9 ноября 2018 г.

19:38:12

ДатаПриема	ИдентификаторКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	Количество
29.10.2018	354	Федоров В.А.	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	4
24.10.2018	121	Добрынин Ю.Б.	Васюкова М.В.	Пародонтолог	Хрургическая	5
10.11.2018	214	Федоров	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
30.10.2018	214	Федоров В.А.	Петров В. А.	Детский стоматолог	Терапевтическая	5
19.10.2018	121	добрынин	Иванов А.А.	Ортопед	Терапевтическая	2
10.11.2018	123	Афанасьев	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	2
10.11.2018	124	Иванов	Иванов А.А.	Ортопед	Хрургическая	1

ДОБАВЛЕНИЕ ЛОГОТИПА ИЛИ ФОНОВОГО РИСУНКА



**СПАСИБО
ЗА**

ВНИМАНИЕ!

