

ВОПРОСЫ по предыдущей лекции

1. Понятие запросов?

Способы создания и виды?

2. Возможности запросов?

3. Запрос на выборку? Способы создания?

4. Использование условий при создании запросов?

Условия для текстовых значений?

5. Запрос на обновление, удаление: когда не может использоваться? Как может быть создан?

6. Запрос на удаление, обновление, создание таблиц?

7. Перекрестный запрос: понятие, способы создания?

8. В каких случаях при создании запроса стоит воспользоваться мастером перекрестных запросов, а в каких, конструктором?



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени
Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»
Московский техникум космического приборостроения

Тема лекции:

ОТЧЕТЫ В MS ACCESS

Преподаватель:
Митрошенкова Е. А.

ПОНЯТИЕ ОТЧЕТА



Отчет – это объект базы данных, предназначенный для представления ее информации с целью удобного отображения сводных данных, а также наглядного вывода информации на экран и ее печати.

Заголовок отчета				
Отчет1				
Верхний колонтитул				
Область данных				
Нижний колонтитул				
Примечание отчета				

Включается информация, обычно помещаемая на обложке, например эмблема компании, название отчета или дата

Используется в тех случаях, когда нужно, чтобы название отчета повторялось на каждой странице.

Размещаются элементы управления, составляющие основное содержание отчета.

Используется для нумерации страниц и для печати постраничной информации.

Можно использовать для печати итогов и другой сводной информации по всему отчету.

СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ОТЧЕТОВ (1,2,3,4,5,6)

Мастер форм
Навигация ▾
Другие формы ▾

Отчет
Конструктор отчетов
Пустой отчет
Отчеты

Мастер отчетов
Наклейки

Detailed description: This is a screenshot of a software application's menu. On the left, there are three menu items: 'Мастер форм', 'Навигация ▾', and 'Другие формы ▾'. To the right, a red hand-drawn box highlights a group of report-related options. These options are arranged in two rows. The first row contains four items: an icon of a document with a green header, an icon of a bar chart with a sunburst, an icon of a blank document, and the text 'Мастер отчетов'. The second row contains two items: an icon of a grid and the text 'Наклейки'. Below the highlighted area, the text 'Отчет' is positioned under the first icon, 'Конструктор отчетов' under the second, 'Пустой отчет' under the third, and 'Отчеты' under the fourth. The text 'Мастер отчетов' and 'Наклейки' are also present to the right of the highlighted area.

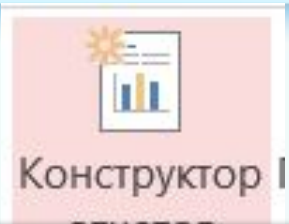
СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ОТЧЕТОВ (1,2,3,4,5,6)



Позволяет создать простой табличный отчет, содержащий все поля из источника записей, который выбран в области навигации.

Журнал							9 ноября 2018 г. 16:51:38		
ДатаПриема	НомерКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	оличество			
10.11.2018	214	Федоров	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3			
19.10.2018	121	добрынин	Иванов А.А.	Ортопед	Терапевтическая	2			
10.11.2018	123	Афанасьев	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3			
10.11.2018	124	Иванов	Иванов А.А.	Ортопед	Хрургическая	1			
							4		

СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ОТЧЕТОВ (1,2,3,4,5,6)



Открывает в режиме конструктора пустой отчет, в который можно добавить необходимые поля и элементы управления

Верхний колонтитул

Штатное расписание							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Область данных

Должность	Должность						
Оклад		Оклад					

Елена Митрошени

Добавить поля | Страница свойств | Переходы

Подчиненный отчет в новом представлении | Просмотреть код | Преобразовать макросы отчета

Сервис

Список полей

Показать только поля из источника записей

Поля, доступные в данном представлении:

- ШтатноеРасписание Изм...
- Должность
- Оклад
- Надбавка
- Min - Оклад
- Max - Надбавка

СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ОТЧЕТОВ (1,2,3,4,5,6)



Позволяет открыть пустой отчет в режиме макета и отобразить область задач «Список полей», из которой можно добавить поля в отчет.

ФИО	Должность	№кабинета	Время приема
Петров В. А.	челюстной хирург	129	13:00-19:00
Иванов А.А.	Ортопед	130	13:00-19:00

Список полей

Показать только поля в текущем источнике записей

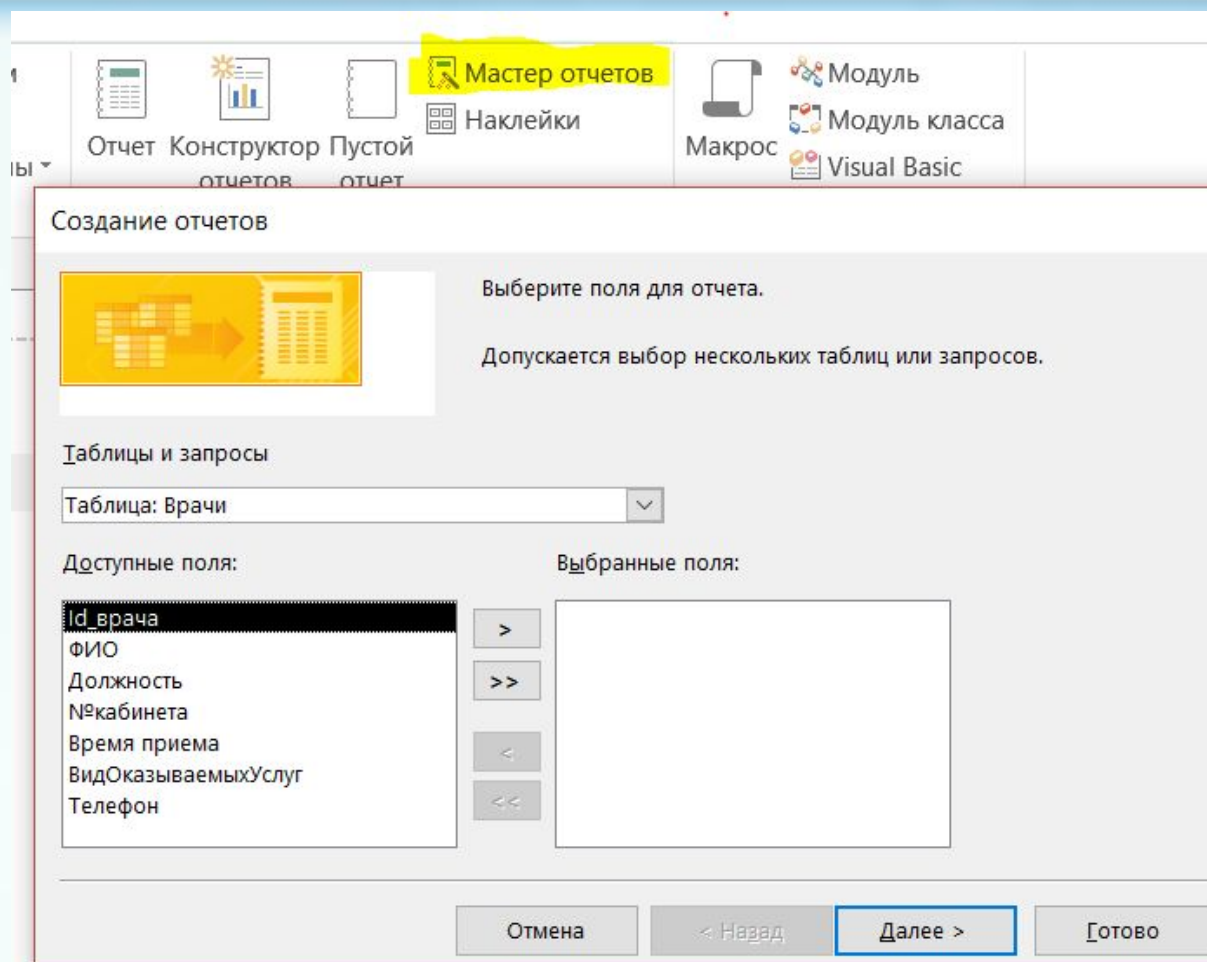
Поля, доступные в данном представлении:

- Врачи [Изменить таблицу](#)
 - Id_врача
 - ФИО
 - Должность
 - №кабинета**
 - Время приема**
 - ВидОказываемыхУслуг
 - Телефон

Доступные поля в связанной таблице:

- Журнал [Изменить таблицу](#)
- НаименованиеУслуги_подстанова И:
- Смена_подстанова [Изменить табли](#)

СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ОТЧЕТОВ (1,2,3,4,5,6)



Служит для вызова пошагового мастера, с помощью которого можно задать поля, уровни группировки и сортировки и параметры макета.

СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ОТЧЕТОВ

(1,2,3,4,5,6)

Вызывает мастер, в котором можно выбрать стандартный или настраиваемый размер подписей, набор отображаемых полей и порядок их сортировки.

Создание наклеек

Мастер создает стандартные или пользовательские наклейки.
Выберите размер наклейки.

Код товара:	Размеры:	Число по горизонтали:
C6104	38 mm x 52 mm	2
C6300	100 mm x 148 mm	1
C91149	55 mm x 91 mm	2
C9145	246 mm x 166 mm	1
C9169	99 mm x 139 mm	2

Система единиц: английский метрическая

Тип наклеек: на листах рулонные

Фильтр по изготовителю: Avery

Наклейки других размеров

Настройка...

Отмена < Назад **Далее >** Готово

ДОБАВЛЕНИЕ ГРУППИРОВКИ, СОРТИРОВКИ И ИТОГОВ (1,2,3,4)

1 СПОСОБ: через контекстное меню поля

Скриншот интерфейса Excel, демонстрирующий добавление группировки и итогов в таблицу. В таблице выделены столбцы: Прием, Номер Карточки, ФИО Пациента, ФИО Врача, Должность Врача, Услуги, Кол. (количество). Контекстное меню открыто над выделенными ячейками, предлагая следующие варианты:

- Сумма
- Среднее
- Число записей
- Количество значений
- Максимум
- Минимум
- Стандартное отклонение
- Дисперсия

Панель быстрого запуска справа предлагает следующие действия:

- Переходы...
- Вырезать
- Копировать
- Вставить
- Вставить формат
- Вставить
- Объединить или разбить
- Макет
- Выделить всю строку
- Выделить весь столбец
- Группировка
- Итог
- Сортировка по возрастанию
- Сортировка по убыванию
- Выровнять
- Размер
- Положение
- Сетка
- Удалить
- Удалить строку

В строке формул отображается формула: ="Страница " & [Page] & " из " & [Pages]



ДОБАВЛЕНИЕ ГРУППИРОВКИ, СОРТИРОВКИ И ИТОГОВ (1,2,3,4)

Журнал		9 ноября 2018 г. 18:24:51				
ДатаПриема	НомерКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	оличество
10.11.2018	214	Федоров	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
19.10.2018	121	добрынин	Иванов А.А.	Ортопед	Терапевтическая	2
10.11.2018	123	Афанасьев	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
10.11.2018	124	Иванов	Иванов А.А.	Ортопед	Хрургическая	1
4						9

ДОБАВЛЕНИЕ ГРУППИРОВКИ, СОРТИРОВКИ И ИТОГОВ (1,2,3,4)



Журнал

9 ноября 2018 г.

18:35:28

ДатаПриема	НомерКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	оличество
10.11.2018	124	Иванов	Иванов А.А.	Ортопед	Хрургическая	1
19.10.2018	121	добрынин	Иванов А.А.	Ортопед	Терапевтическая	2
10.11.2018	123	Афанасьев	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
10.11.2018	214	Федоров	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
4						9

ВЫДЕЛЕНИЕ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ УСЛОВНОГО ФОРМАТИРОВАНИЯ (1,2,3)

В приложении Access есть инструменты выделения данных в отчетах. Правила условного форматирования можно добавить для каждого элемента управления или их группы.

Переключит Отчет в **Режим макета**.

Выбрать нужные элементы управления
 Формат **Условное форматирование**.

В диалоговом окне **Диспетчер правил условного форматирования** выберите команду **Создать правило**.

В диалоговом окне **Новое правило форматирования** выберите значение в поле **Выберите тип правила**.

Укажите правило

ВЫДЕЛЕНИЕ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ УСЛОВНОГО ФОРМАТИРОВАНИЯ (1,2,3)

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Условное форматирование' (Conditional Formatting) tab selected. Below the ribbon is a table with columns: ДатаПриема, НомерКарточки, ФИОПациента, ФИОВрача, ДолжностьВрача, Услуги, and личество. The 'личество' column has values 3 and 4. A dialog box titled 'Диспетчер правил условного форматирования' is open, showing a list of rules. The rule 'Значение <= 3' is selected, and its format is 'AaBbBbЯя'. The 'Значение между 3 и 5' rule is also visible with a format of 'AaBbBbЯя'. Buttons for 'Создать правило', 'Изменить правило', and 'Удалить правило' are visible. At the bottom of the dialog are 'ОК', 'Отмена', and 'Применить' buttons.

ДатаПриема	НомерКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	личество
29.10.2018	354	Федоров В.А.	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
24.10.2018	121	Добрынин Ю.Б.	Васюкова М.В.	Пародонтолог	Хрургическая	4
10.11.2018	214	Федорова Е.А.	Диспетчер	Диспетчер	Хрургическая	3
30.10.2018	214	Федорова Е.А.	Диспетчер	Диспетчер	Хрургическая	3
19.10.2018	121	Добрынин Ю.Б.	Васюкова М.В.	Пародонтолог	Хрургическая	4
10.11.2018	123	Афонин А.А.	Диспетчер	Диспетчер	Хрургическая	3
10.11.2018	124	Иванов И.И.	Диспетчер	Диспетчер	Хрургическая	3

ВЫДЕЛЕНИЕ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ УСЛОВНОГО ФОРМАТИРОВАНИЯ (1,2,3)


Журнал
9 ноября 2018 г.
19:13:43

ДатаПриема	номерКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	Количество
29.10.2018	354	Федоров В.А.	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	4
24.10.2018	121	Добрынин Ю.Б.	Васюкова М.В.	Пародонтолог	Хрургическая	5
10.11.2018	214	Федоров	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
30.10.2018	214	Федоров В.А.	Петров В. А.	Детский стоматолог	Терапевтическая	5
19.10.2018	121	добрынин	Иванов А.А.	Ортопед	Терапевтическая	2
10.11.2018	123	Афанасьев	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	2
10.11.2018	124	Иванов	Иванов А.А.	Ортопед	Хрургическая	1

7

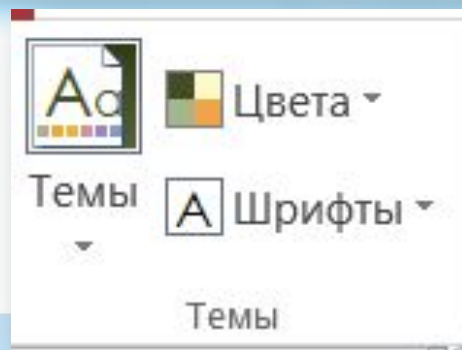
НАСТРОЙКА ЦВЕТА И ШРИФТОВ (1,2)

Открыть отчет в режиме макета

В пункте **Работа с макетами отчетов** на вкладке **Конструктор** выбрать параметр **Темы**. Выбрать тему, щелкнуть ее и сохранить отчет.

С помощью коллекций **Цвета** и **Шрифты** можно задать цвета и шрифты независимо друг от друга.

НАСТРОЙКА ЦВЕТА И ШРИФТОВ (1,2)



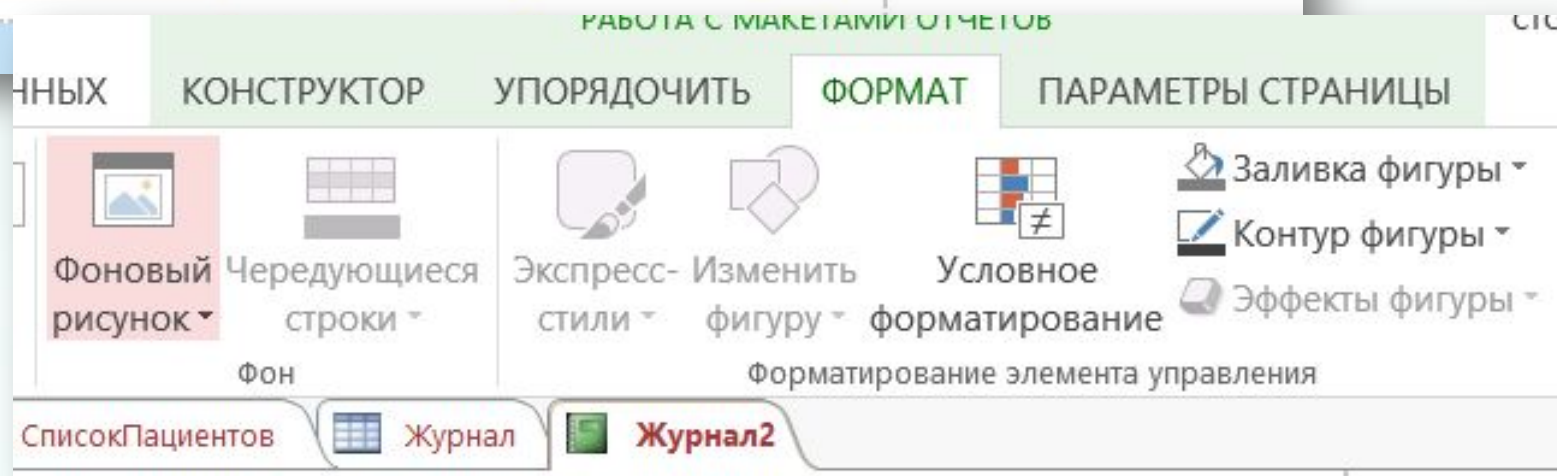
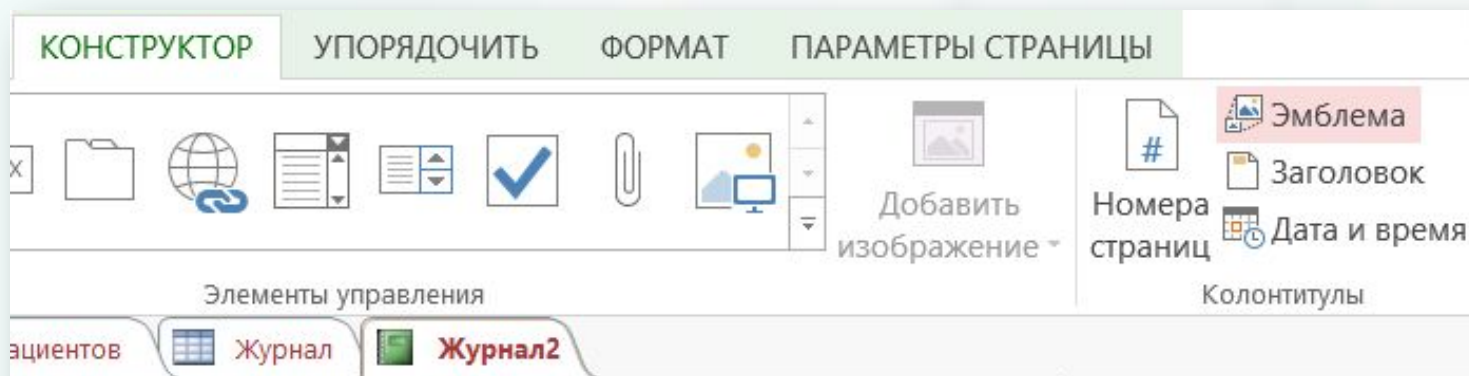
Журнал

9 ноября 2018 г.

19:38:12

ДатаПриема	ИдентификаторКарточки	ФИОПациента	ФИОВрача	ДолжностьВрача	Услуги	Количество
29.10.2018	354	Федоров В.А.	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	4
24.10.2018	121	Добрынин Ю.Б.	Васюкова М.В.	Пародонтолог	Хрургическая	5
10.11.2018	214	Федоров	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	3
30.10.2018	214	Федоров В.А.	Петров В. А.	Детский стоматолог	Терапевтическая	5
19.10.2018	121	добрынин	Иванов А.А.	Ортопед	Терапевтическая	2
10.11.2018	123	Афанасьев	Петров В. А.	челюстной хирург	Хрургическая	2
10.11.2018	124	Иванов	Иванов А.А.	Ортопед	Хрургическая	1

ДОБАВЛЕНИЕ ЛОГОТИПА ИЛИ ФОНОВОГО РИСУНКА



**СПАСИБО
ЗА**

ВНИМАНИЕ!

