

## Einen persönlichen Brief schreiben

Rotenburg, 15. Juli 2010

Liebe Oma,  
geht es dir gut und wie verträgst du jetzt die Hitze?

Es hat mir großen Spaß gemacht bei dir in der letzten Woche!

Leider habe ich mir ja gleich hier zu Hause das Bein gebrochen, wie Mama dir am Telefon erzählt hat. Jetzt habe ich ein Gipsbein und kann gar nichts unternehmen.

[...]

Alles Gute wünscht dir  
deine Nele



MALLORCA  
Cala Ratjada

Hallo Ihr beiden!

Nach einem super, röhigen  
Flug sind wir gut angekommen.  
Das Wetter hier ist prima,  
endlich Sommer.  
Jetzt werden wir erst mal in  
den Pool springen um uns zu  
erfrischen.

Viele Grüße

Birgit, Thomas, Jessica



TULLIO GATTI  
PHOTO GALLERY

www.canarias-foto.com • Edita Cromática

G1.  
Lieber Markus,

Brau, der 4. Juni  
2012

ich bedanke mich bei dir für deinen Brief. Entschuldigung dass ich sehr lange auf deinen Brief nicht geantwortet habe.

Wie geht es dir? Wie geht es deiner Familie? Wie ist das Wetter bei euch?

Die Gesundheit ist sehr wichtig für den Menschen. Wenn er gesund ist, kann er glücklich leben. Die Gesundheit kann man nicht fürs Geld kaufen. Jeden Tag mache ich Morgengymnastik und gehe in ein Fitnesscenter. Ich treibe Sport, um gesund zu sein, und gute Figur zu haben. Ich esse nur gesunde Lebensmittel. Am Frühstück esse ich Brot und trinke Tee. Ich sorge für meine Gesundheit. Manchmal schadet der Mensch sich selbst mit dem Rauchen, und dem Alkohol. Ich rauche nicht. Ich schätze meine Gesundheit.

Was schenktest du deinem Bruder? Hat deiner Bruder eine Party <sup>gemacht</sup> wo feiert deiner Bruder seinen Geburtstag?  
Mit freundlichen Grüßen.

Anna

Anna Schwarz  
Grabenstraße 9  
89518 Heidenheim

Alexander Braun  
Goethestraße 12  
63852 München

Город  
отправления и  
дата написания

München, 15.08.2012

Обращение

Liebe Anna,

vielen Dank für deinen Brief. Ich habe mich sehr darüber gefreut. Wie geht es dir?

Содержимое

Entschuldigung, dass ich schon lange nicht geschrieben habe; ich war, eigentlich, sehr beschäftigt. Zuerst, musste ich meine Schreibung für die Zeitschrift fertig machen. Ich war mir sicher, dass ich das nicht rechtzeitig nicht machen konnte. Am Ende habe ich es aber doch geschafft! Jetzt habe ich meinen ersten Artikel veröffentlicht. Ich bin so begeistert!

Ich habe meinen Artikel zum Brief beigefügt, so kannst du den auch lesen. Ich bin gespannt auf deine Meinung!

Подпись

Bitte schreibe mir bald!

Viele Grüße  
Deine Olga

© notizen.ru

# Неофициальное (личное) письмо

- 1. Город отправления и дата написания**
- 2. Обращение (приветствие)**
- 3. Текст письма и вопросы**
- 4. Подпись**

# Город отправления и дата написания

Первое, что отличает письмо другу от официального документа – отправитель не обязан указывать в начале письма адрес свой или того лица, которому оно предназначается. Это связано с тем, что письмо предназначается человеку, знающему ваш адрес. Если бы письмо предназначалось не знакомому человеку, то именно со строки адреса необходимо его начинать.

Отправляя неофициальное письмо, первая строчка его должна говорить получателю о дате написания и месте отправления и располагается она справа, например:

**Dresden, 25.08.2018** или **Dresden, den 25.08.2018**

**Samara, 06.11.2018** или **Samara, den 06.11.2018**

**Dresden, den 10. März 2018**

**Samara, den 10. März 2018**

# Обращение

## Неофициальные и дружеские обращения

**Hallo Felix,**

**Liebe Anna,**

**Lieber Felix,**

**Lieber Freund,**

**Liebe Freundin,**

**Liebe Freunde,**

# Обращение

## Официальные обращения

**Sehr geehrte Frau Rudi,**

**Sehr geehrter Herr Rudi,**

**Sehr geehrte Frau Professor Müller,**

**Sehr geehrter Herr Professor Müller,**

**Guten Tag,**

# Текст письма

После того как вы обратились к получателю письма, следует поставить **знак препинания** – запятую, далее продолжить речь с **маленькой буквы**, несмотря на то, что **фраза будет начинаться со следующей строки**.

Необходимо начать свое послание с того, что **выразить благодарность** за ранее полученные письма, например:

**Mein lieber Freund,**

**ich danke dir für deine Briefe.**

**vielen Dank für deinen Brief.**

# Текст письма

Кроме приветствия письмо можно начать с вопроса, например:

**Lieber Felix,**

**wie geht es dir?**



# Текст письма

Затем можно приступать к написанию основной части.

В первой части письма расскажите **коротко о себе**. И только после этого задавайте все интересующие **вопросы**.

Для смыслового разделения текст отделяют **пустой строкой**.

В заключение необходимо написать строку, например:

**Bitte schreibe mir bald!**

**Lass bald von dir hören.**

**Vergiss mich nicht mein Freund schreibe notwendig**

# Подпись

## Неофициальная и дружеская подпись

**Viele Grüße (запятая не нужна!)**

**Max**

**Gruß**

**Grüße**

**Beste Grüße**

**Freundliche Grüße**

**Schöne Grüße**

**Herzliche Grüße**

**Liebe Grüße**

**Подпись**

**Официальная подпись**

**Mit freundlichen Grüßen**

**Max Ivanov**

**Freundliche Grüße**

**Anna Weiß**

Samara, den 06.11.2018

Liebe Elsa,

vielen Dank für deinen Brief. Wie geht es dir?

Ich habe Glück. Ich habe mir einen Hund gekauft. Er heißt Rex. Er ist schön und klug. Mein Hund hat einen kurzen Schwanz und kleine spitze Ohren. Er kann schnell laufen und hoch springen. Er frisst am liebsten Fleisch. Ich gehe mit meinem Hund dreimal täglich spazieren. Ich spiele mit meinem Hund gern.

Hast du auch ein Haustier? Wie ist es? Was frisst es? Was kann es machen?

Bitte schreibe mir bald!

Viele

Anna

Grüße