



**Заполнение и представление
формы ПУ-2 в новом формате
(1,2,3 разделы)**



ПУ-2 в новом формате

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу				Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	код работы по совместительству <*>	дата увольнения	код основания увольнения	дата приказа	номер приказа

2. Сведения о наименовании профессии, должности, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	Основание				Присвоение квалификационной категории		
	дата приказа	номер приказа	дата приема, перевода	код вида трудового договора	дата приказа	номер приказа	дата присвоения

3. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы по внутреннему совместительству

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
	дата приема	дата приказа	номер приказа	дата увольнения	код основания увольнения	дата приказа	номер приказа



ПУ-2

Форма ПУ-2 заполняется на основании приказа (распоряжения):

- по застрахованным лицам, принятым на работу и (или) уволенным с работы по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства. При приеме на работу заполняются **раздел 1 "Сведения о приеме на работу и увольнении с работы"** формы ПУ-2 (далее - раздел 1) и **раздел 2 "Сведения о наименовании профессии, должности, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания"** (далее - раздел 2);
- по застрахованным лицам, принятым на работу на условиях внутреннего совместительства и (или) уволенным с работы, заполняется **раздел 3 "Сведения о приеме на работу и увольнении с работы по внутреннему совместительству"** формы ПУ-2 (далее - раздел 3);
- при переводе (временном переводе) на работу от одного плательщика взносов к другому заполняются разделы 1 и 2 плательщиком взносов, к которому переводится (временно переводится) застрахованное лицо.
- Форма ПУ-2 заполняется по застрахованным лицам, у которых в отчетном периоде изменились данные, указанные в разделе 2 и (или) в разделе 3.



В разделе 1 заполняется:

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу				Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	код работы по совместительству <*>	дата увольнения	код основания увольнения	дата приказа	номер приказа

в графе "Сведения о приеме на работу":

в графе "**дата приема**" - дата, указанная в приказе (распоряжении) о приеме на работу, о переводе (временном переводе) на работу от одного плательщика взносов к другому;

в графах "**дата приказа**", "**номер приказа**" - номера и даты соответствующих приказов (распоряжений) о приеме на работу, о переводе (временном переводе) на работу от одного плательщика взносов к другому;

в графе "**код работы по совместительству**" - если застрахованное лицо является внешним совместителем, в графе указывается код 1, если застрахованное лицо не является внешним совместителем - с 1 июля 2019 года заполняется 0;



В разделе 1 заполняется:

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу				Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	код работы по совместительству <*>	дата увольнения	код основания увольнения	дата приказа	номер приказа

в графе "Сведения об увольнении с работы":

в графе "**дата увольнения**" - дата, указанная в приказе (распоряжении) об увольнении с работы, либо дата, предшествующая дате начала работы у другого плательщика взносов в связи с переводом (временным переводом);

в графах "**дата приказа**", "**номер приказа**" - номера и даты соответствующих приказов (распоряжений) об увольнении с работы, об окончании периода работы при переводе (временном переводе) на работу от одного работодателя к другому;

в графе "**код основания увольнения**" - код согласно приложению 6, при переводе (временном переводе) на работу от одного работодателя к другому - код "**0.0**".



приложение 6

Приложение 6
к Инструкции о порядке
заполнения форм документов
персонифицированного учета

КОД ОСНОВАНИЯ УВОЛЬНЕНИЯ

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь
2. Закон Республики Беларусь от 14 июня 2003 года «О государственной службе в Республике Беларусь»
3. Декрет Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. N 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины»
4. Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. N 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»



приложение 6

Код	Основание увольнения	
1. Трудовой кодекс Республики Беларусь		
1.1	Статья 35	соглашение сторон (пункт 1 части второй)
1.2	Статья 35	истечение срока действия срочного трудового договора (пункт 2 части второй)
1.11	Статья 42	ликвидация организации (пункт 1)
1.14	Статья 42	сокращение численности или штата работников (пункт 1)
1.31	Статья 44	смерть работника (пункт 6)
2. Закон Республики Беларусь от 14 июня 2003 года "О государственной службе в Республике Беларусь"		
2.1	Статья 40	достижение государственным служащим предельного возраста, установленного для пребывания на государственной службе (подпункт 1.1 пункта 1)
3. Декрет Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. N 29 "О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины"		
3.3	Подпункт 2.10 пункта 2	неоднократное нарушение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, а также неправомерный отказ в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (абзац четвертый)
4. Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций"		
4.1	Подпункт 6.2 пункта 6	грубое нарушение работником трудовых обязанностей, признаваемое таковым в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 N 5 и иными законодательными актами (абзац шестой)



В разделе 2 заполняется:

2. Сведения о наименовании профессии, должности, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	Основание				Присвоение квалификационной категории		
	дата приказа	номер приказа	дата приема, перевода	код вида трудового договора	дата приказа	номер приказа	дата присвоения

- в графе "Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия" - код согласно классификатору "Занятия" в соответствии со структурой согласно **приложению 7**. Код согласно классификатору "Занятия" заполняется при изменении граф "Основание" и (или) "Присвоение квалификационной категории";

Приложение 7
к Инструкции о порядке
заполнения форм документов
персонифицированного учета

СТРУКТУРА КОДА ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО)





В разделе 2 заполняется:

2. Сведения о наименовании профессии, должности, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	Основание				Присвоение квалификационной категории		
	дата приказа	номер приказа	дата приема, перевода	код вида трудового договора	дата приказа	номер приказа	дата присвоения

в графе "Основание":

- в графах "дата приказа", "номер приказа" - дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованное лицо осуществляет свою трудовую деятельность в определенной должности служащего, профессии рабочего;
- в графе "дата приема, перевода" - соответствующая дата приема (перевода), с которой начинается осуществление трудовой деятельности застрахованного лица в определенной должности служащего (профессии рабочего);
- в графе "код вида трудового договора" - код согласно **приложению 8**;



приложение 8

Приложение 8
к Инструкции о порядке
заполнения форм документов
персонифицированного учета

Код	Вид трудового договора
01	контракт
02	трудоустройство на неопределенный срок
03	срочный трудовой договор
04	без заключения трудового договора



В разделе 2 заполняется:

2. Сведения о наименовании профессии, должности, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	Основание				Присвоение квалификационной категории		
	дата приказа	номер приказа	дата приема, перевода	код вида трудового договора	дата приказа	номер приказа	дата присвоения

в графе «Присвоение квалификационной категории»

- дата и номер соответствующего приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присваивается соответствующая квалификационная категория должности служащего (разряд профессии рабочего),
- а также дата присвоения квалификационной категории (разряда).



В разделе 3 заполняется:

3. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы по внутреннему совместительству

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
	дата приема	дата приказа	номер приказа	дата увольнения	код основания увольнения	дата приказа	номер приказа

Требования по заполнению раздела 3 аналогичны требованиям по заполнению раздела 1.

- В случае если застрахованное лицо работает у работодателя по основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства, то при увольнении с основного места работы в форме ПУ-2 заполняются разделы 1, при необходимости, 2 и (или) 3.
- При изменении кода согласно классификатору "Занятия" в разделе 3 заполняется графа "Сведения об увольнении с работы" по предшествующей должности служащего (профессии рабочего), а по новой должности служащего (профессии рабочего) - графа "Сведения о приеме на работу".



ПУ-2

- В форме ПУ-2 за периоды с **01.01.2003 по 30.06.2019** заполняются графы "дата приема" и (или) "дата увольнения" (с 01.01.2018 - графа "код работы по совместительству") **раздела 1**.
- По застрахованным лицам, принятым на работу **после 30.06.2019**, в форме ПУ-2 заполняются разделы (1,2,3).



Спасибо за внимание