

супермаркет

ПОРЯДОК

ТОВАРЫ ДЛЯ
ДОМА И ДАЧИ

Система грейдов розничной сети магазинов «Порядок»



Содержание

1. ГРЕЙД: Продавец

Наименования грейдов и условия соответствия грейдам

..... стр.3

2. ГРЕЙД: Кассир

Наименования грейдов и условия соответствия грейдам

..... стр.4

3. ГРЕЙД: Товаровед

Наименования грейдов и условия соответствия грейдам

..... стр.5

Задачи должности по грейду

..... стр.6

4. ГРЕЙД: Администратор

Наименования грейдов и условия соответствия грейдам

..... стр.7

Задачи должности по грейду

..... стр.8

5. ГРЕЙД: Менеджер

Наименования грейдов и условия соответствия грейдам

..... стр.9

Задачи должности по грейду

..... стр.10

6. ГРЕЙД: Директор

Наименования грейдов и условия соответствия грейдам



1. Грейды: Продавец

НАЧАЛО КАРЬЕРЫ: Продавец-стажер.

РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ: Оклад 1 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%).

ГРЕЙД	УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ	РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
Продавец-специалист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаж работы от 1-2 месяцев; 2. Результат ежеквартального тестирования знаний не менее 80%; 3. Соблюдение стандартов обслуживания покупателей; 4. Соблюдение трудовой дисциплины, порядка, стандартов выкладки в вверенном отделе; 5. Положительная обратная связь от старшего продавца. 	Оклад 2 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)
Продавец-профессионал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаж работы не менее 2 месяцев; 2. Результат ежеквартального тестирования знаний не менее 85%; 3. Участие в обучении продавцов-стажеров (по поручению старшего продавца); 4. Балл по чек-листу «Стандарты обслуживания» не менее 93%; 5. Результат проверки Тайным покупателем не менее 92%; 5. Положительная обратная связь от старшего продавца, менеджера (администратора). 	Оклад 3 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)
Старший продавец	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результат ежеквартального тестирования знаний не менее 90%; 2. Руководство вверенным отделом: обучение и контроль работы продавцов; 3. Выполнение плана отделом; 4. Наставничество и адаптация продавцов-стажеров. 5. Балл по чек-листу «Стандарты обслуживания» не менее 93%; 6. Результат проверки Тайным покупателем не менее 92%; 7. Положительная обратная связь от менеджера (администратора). 8. Стаж работы не менее 6 месяцев; 	Оклад 4 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)



2. Грейды: Кассир

НАЧАЛО КАРЬЕРЫ: Кассир-стажер.

РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ: Оклад 1 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%).

ГРЕЙД	УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ	РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
Кассир-специалист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаж работы от 1-2 месяцев; 2. Выполнение плана по строкам; 3. Отсутствие кассовых ошибок за текущий период; 4. Результат ежеквартального тестирования знаний кассира не менее 85%; 5. Помощь продавцам в Торговом Зале (при отсутствии покупателей на кассе); 6. Положительная обратная связь от администратора; 7. Соблюдение дисциплины и стандартов обслуживания покупателей. 	Оклад 2 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)
Кассир-профессионал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаж работы не менее 2 месяцев; 2. Перевыполнение плана по строкам (суммарно за квартал); 3. Отсутствие кассовых ошибок за текущий квартал; 4. Результат ежеквартального тестирования знаний кассира не менее 90%; 5. Помощь продавцам в Торговом Зале (при отсутствии покупателей на кассе); 6. Замещение администратора в его отсутствие; 7. Соблюдение дисциплины и стандартов обслуживания покупателей 8. Наставничество и адаптация кассиров-стажеров. 	Оклад 3 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)



3. Грейды: Товаровед

НАЧАЛО КАРЬЕРЫ: Товаровед-стажер.

РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ: Оклад 1 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%).

ГРЕЙД	УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ	РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
Товаровед-специалист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаж работы от 1-2 месяцев; 2. Результат по инвентаризации+потери $\sum \leq 0,4\% * TO$, \sum товарных нарушений $\leq 3,99\% * TO$ за межинвентаризационный период; 3. Результат ежеквартального тестирования знаний не ниже 85%; 4. Результат по проверкам Старшего товароведа розничной сети не ниже 85%; 5. Соблюдение дисциплины и порядка в складском помещении. 	Оклад 2 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)
Товаровед-профессионал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаж работы не менее 2 месяцев; 2. Результат по инвентаризации+потери $\sum \leq 0,4\% * TO$, \sum товарных нарушений $\leq 3,99\% * TO$ за межинвентаризационный период; 3. Результат по проверкам Старшего товароведа розничной сети не ниже 90%; 4. Результат ежеквартального тестирования знаний не ниже 90%; 5. Соблюдение дисциплины и порядка в складском помещении. 6. Участие в обучении товароведов-стажеров. 	Оклад 3 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)
Старший товаровед	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий стаж работы не менее 6 месяцев; 2. Результат по инвентаризации+потери $\sum \leq 0,4\% * TO$, \sum товарных нарушений $\leq 3,99\% * TO$ за межинвентаризационный период; 3. Результат ежеквартального тестирования знаний не менее 95%; 4. Соблюдение дисциплины и порядка в складском помещении; 5. Обратная связь от КРО, СЦ. 6. Наставничество и адаптация товароведов-стажеров. 	Оклад 4 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)



3. Грейды: Товаровед

Задачи товароведа по

грейдам: ГРЕЙД

ЗАДАЧИ

<p>Товаровед-специалист</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение процесса приемки инструментом Приемки согласно стандартов компании; 2. Корректная приемка пересортного товара (по цветам); 3. Корректная приемка товара по задвоенным кодам (правильный порядок действий); 4. Правильность ведения реестра актов брака по поступлению; 5. Правильное оформление и корректировка сопроводительных документов (ТОРГ12, ТТН); 6. Осуществление процесса возврата товара согласно стандартов компании; 7. Работа с браком согласно стандартов компании; 8. Правильная подготовка товара к передаче в торговый зал; 9. Организация погрузочно-разгрузочных работ, согласно норм и правил инструкций по ОТ; 10. Документооборот с ЦО согласно стандартов компании (реестр документов); 11. Учет и хранение фото/видео материалов приемки/отправки товара; 12. Организация правильного хранения товарных запасов на складе; 13. Взаимодействие с СЦ компании согласно правил (подготовка и возврат брака).
<p>Товаровед-профессионал</p>	<p style="text-align: center;">ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОГО СПИСКА ЗАДАЧ</p> <p style="text-align: center;">+</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по сохранности ТМЦ; 2. Мини-инвентаризации по отдельным группам товаров; 3. Подготовка и участие в проведении квартальной инвентаризации согласно стандартов компании; 4. Работа с неликвидным товаром, сверхнормативными остатками 5. Соблюдение порядка на складе.
<p>Старший товаровед</p>	<p style="text-align: center;">ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОГО СПИСКА ЗАДАЧ</p> <p style="text-align: center;">+</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замещение товароведа в любом из регионов присутствия сети; 2. Участие в открытии новых магазинов; 3. Обучение и наставничество новых товароведов; 4. Аудит товароведов в регионах согласно графика проверок; 5. Контроль подготовки новых сотрудников к оценке.

4. Грейды: Администратор

НАЧАЛО КАРЬЕРЫ: Администратор-стажер

РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ: Оклад 1 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)

ГРЕЙД	УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ	РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
Администратор-специалист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаж работы от 1-2 месяцев; 2. Результат тестирования знаний — не менее 85% 3. Результат по инвентаризации+потери $\sum \leq 0,4\% * TO$, \sum товарных нарушений $\leq 3,99 \% * TO$ за межинвентаризационный период; 4. Положительная динамика по ключевым показателям эффективности (KPI) магазина. 	Оклад 2 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)+ квартальная премия
Администратор-профессионал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаж работы не менее 6 месяцев; 2. Результат тестирования знаний— не менее 90%; 3. Результат по инвентаризации+потери $\sum \leq 0,4\% * TO$, \sum товарных нарушений $\leq 3,99 \% * TO$ за межинвентаризационный период; 4. Выполнение плана магазином не менее 98% за период 6 месяцев. 5. Наставничество и адаптация новых сотрудников линейного и административного штата. 	Оклад 3 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)+ квартальная премия



4. Грейды: Администратор

Задачи администратора по

ЗАДАЧИ

Администратор-специалист

1. Знание правил работы на ККМ, правил заполнения кассовой документации, создание РКО, ПКО;
2. Адаптация и стажировка новых сотрудников магазина;
3. Соблюдение магазином стандартов компании;
4. Знание блока о товародвижении и документообороте;
5. Знание регламента о проведении уценки;
6. Знание правил оформления возвратов от покупателей, работы с СЦ;
7. Знание основ ЗоЗПП;
8. Знание основ работы с покупателями по безналичному расчету;
9. Организация и контроль работы кассиров;
10. Соблюдение правил проведения переоценки;
11. Знание регламента о проведении инвентаризации;
12. Знание ассортимента магазина, свойств товаров, правил мерчендайзинга;
13. Знание регламента по правилам работы интернет-магазина.
14. Подготовка к тестированию знаний сотрудников, ответственность за результат;
15. Контроль за соблюдением магазином ПВТР;
16. Положительная динамика показателей KPI магазина (ТП, стандарты);
17. Выполнение задач руководителя (директор, СВ).

ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОГО СПИСКА ЗАДАЧ

+

Администратор-профессионал

1. Помощь при открытии новых магазинов;
2. Кадровая дисциплина — прием, увольнение сотрудников, ведение табеля, графика отпусков;
3. Замещение директора на период его отсутствия (отпуск, больничный, увольнение);
4. Положительная динамика показателей KPI магазина.
5. Ведение документации по ПБ и ОТ, подготовка к проверкам гос.органов);
6. Выполнение задач руководителя (директор, СВ);
7. Наставничество и адаптация новых сотрудников линейного и административного штата

5. Грейды: Менеджер

НАЧАЛО КАРЬЕРЫ: Менеджер-стажер.

РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ: Оклад 1 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%).

ГРЕЙД	УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ	РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
Менеджер-специалист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаж работы от 1-2 месяцев; 2. Результат тестирования знаний — не менее 85%; 3. Результат по инвентаризации+потери $\sum \leq 0,4\% * TO$, \sum товарных нарушений $\leq 3,99\% * TO$ за межинвентаризационный период; 4. Положительная динамика по ключевым показателям эффективности (KPI) магазина. 	Оклад 2 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%) + квартальная премия
Менеджер-профессионал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаж работы не менее 6 месяцев; 2. Результат тестирования знаний – не менее 90%; 3. Результат по инвентаризации + потери $\sum \leq 0,4\% * TO$, \sum товарных нарушений $\leq 3,99\% * TO$ за межинвентаризационный период; 4. Выполнение плана магазином не менее 98% за период 6 мес. 5. Наставничество и адаптация новых сотрудников линейного и административного штата. 	Оклад 3 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%) + квартальная премия



5. Грейды: Менеджер

Задачи менеджера по грейдам:

<p>Менеджер-специалист</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание основ товародвижения и документооборота; 2. Знание правил проведения уценки; 3. Знание правил оформления возвратов от покупателей, работы с СЦ; 4. Знание ЗоЗПП; 5. Знание правил работы с покупателями по безналичному расчету; 6. Знание регламента о проведении инвентаризации; 7. Знание правил приемки товара; 8. Знание правил работы интернет-магазина; 9. Своевременный и корректный мониторинг конкурентов; 10. Контроль проведения маркетинговых акций; 11. Контроль соблюдения магазином правил выкладки товара (сезонная выкладка, акции); 12. Контроль соблюдения магазином стандартов компании (клиентский сервис — продавцы, кассиры, администраторы); 13. Знание правил работы на ККМ, заполнение кассовой документации, создание РКО, ПКО. 14. Аналитика продаж магазина; <ol style="list-style-type: none"> 2. Отчетность перед ЦО; 3. Проведение обучения и подготовка к тестированию знаний сотрудников; 4. Контроль за соблюдением магазином ПВТР; 5. Положительная динамика показателей КРІ магазина; 6. Контроль товарных остатков (неликвиды, товарные нарушения); 7. Выполнение задач руководителя (директор, СВ); 8. Подбор, адаптация и стажировка новых сотрудников магазина.
<p>Менеджер-профессионал</p>	<p style="text-align: center;">ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОГО СПИСКА ЗАДАЧ</p> <p style="text-align: center;">+</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обучения сотрудников любых должностей (товаровед, кассир, администратор, менеджер, продавец); 2. Ведение документации по ПБ и ОТ, подготовка к проверкам гос.органов; 3. Замещение директора (отпуск, больничный, увольнение); 4. Кадровая дисциплина — прием, увольнение сотрудников, ведение табеля, графика отпусков; 5. Выполнение задач руководителя (директор, СВ). 6. Наставничество и адаптация новых сотрудников линейного и административного штата

6. Грейды: Директор

Директор-стажер.

РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ: Оклад 1 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%).

ГРЕЙД	УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ	РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
Директор-специалист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаж работы от 1-2 месяцев; 2. Результат тестирования знаний - не менее 85%; 3. Результат инвентаризации+потери $\sum \leq 0,4\% \cdot TO$, \sum товарных нарушений $\leq 3,99\% \cdot TO$ за межинвентаризационный период; 4. Выполнение плана магазином не менее 98% за период работы. 5. Оценка по профилю компетенций в соответствии требуемой для данного грейда. 	Оклад 2 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%) + квартальная премия
Директор-профессионал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий стаж работы от 6 месяцев; 2. Результат тестирования знаний – не менее 90%; 3. Выполнение плана магазином не менее чем на 100%; 4. Результат по инвентаризации +потери $\sum \leq 0,4\% \cdot TO$, \sum товарных нарушений $\leq 3,99\% \cdot TO$ за межинвентаризационный период; 5. Положительная динамика по ключевым показателям KPI магазина. 6. Участие в обучающих проектах или других проектах по развитию розничной сети. Разработка и реализация предложений по оптимизации деятельности розничной сети. 7. Наставничество и адаптация новых сотрудников административного штата и СВ-новичков. 8. Оценка по профилю компетенций в соответствии требуемой для данного грейда 	Оклад 3 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%) + квартальная премия
Директор-эксперт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий стаж работы от 12 месяцев; 2. Результат тестирования знаний – не менее 90%; 3. Выполнение плана магазином не менее чем на 100%; 4. Результат по инвентаризации+потери $\sum \leq 0,4\% \cdot TO$, \sum товарных нарушений $\leq 3,99\% \cdot TO$ за межинвентаризационный период. Участие в 1-й инвентаризации нового магазина. 5. Положительная динамика по ключевым показателям KPI магазина. 6. Участие в обучающих проектах или других проектах по развитию розничной сети. Разработка и реализация предложений по оптимизации деятельности розничной сети. 7. Наставничество и адаптация новых сотрудников административного штата и СВ-новичков. 8. Успешное открытие новых магазинов. 9. Оценка по профилю компетенций в соответствии требуемой для данного грейда 	<p>Оклад 4 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%) + квартальная премия + премия за открытие и дальнейшее сопровождение магазина***</p> <p>***Премия за открытие — 25 000 руб.</p>

6. Грейды: Директор

ГРЕЙД	ЗАДАЧИ
Директор-специалист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль соблюдения магазином правил выкладки товара (сезонная выкладка, акции) 2. Контроль соблюдения магазином стандартов компании (клиентский сервис — продавцы, кассиры, администраторы) 3. Отчетность перед ЦО 4. Ротация кадров (при необходимости) 5. Подбор, адаптация и стажировка новых сотрудников магазина 6. Знание основ товародвижения и документооборота 7. Знание правил проведения уценки 8. Кадровая дисциплина — прием, увольнение сотрудников, ведение табеля, графика отпусков 9. Знание правил оформления возвратов от покупателей, работы с СЦ 10. Основы ЗоЗПП 11. Знание правил работы с покупателями по безналичному расчету 12. Знание правил проведения инвентаризации 13. Соблюдение правил проведения переоценки 14. Знание правил работы на ККМ, заполнение кассовой документации, создание РКО, ПКО 15. Своевременный и корректный мониторинг конкурентов 16. Поддержка проведения маркетинговых акций 17. Знание правил о приемки товара 18. Аналитика продаж магазина 19. Знание правил работы интернет-магазина 20. Проведение обучения и подготовка к аттестации сотрудников 21. Контроль соблюдения магазином ПВТР 22. Ведение документации по ПБ и ОТ, подготовка к проверкам гос.органов 23. Положительная динамика показателей KPI магазина
Директор-профессионал	<p style="text-align: center;">ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОГО СПИСКА ЗАДАЧ</p> <p style="text-align: center;">+</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение новых директоров, супервайзеров, а также любых должностей в магазине (товаровед, кассир, администратор, менеджер, продавец) 2. Наставничество новых директоров (6 месяцев) 3. Участие в обучающих проектах или других проектах по развитию розничной сети. Разработка и реализация предложений по оптимизации деятельности розничной сети.
Директор-эксперт	<p style="text-align: center;">ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОГО СПИСКА ЗАДАЧ</p> <p style="text-align: center;">+</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замещение директора в любом из регионов; 2. Открытие новых магазинов согласно стандартам компании; 3. Выведение подконтрольного магазина на требуемый результат в течении заданного периода времени (в соответствии с задачами директора розничной сети).