

# МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

---

Выполнил ст. гр. Биб-3601-01-00

Слаутин А.С.

# Содержание

- Понятие
- Цели обучения
- Виды обучения
- Концепции обучения
- Методы обучения
- Преимущества и недостатки

# Понятие

- **Обучение персонала** — это целенаправленный, организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями, навыками и способами общения под руководством опытных преподавателей, наставников, специалистов и руководителей.



# Цели обучения

Цель обучения с точки зрения работодателя:

- организация и формирование персонала управления;
- овладение умением определять, понимать и решать проблемы;
- воспроизводство персонала;
- интеграция персонала;
- гибкое формирование персонала;
- адаптация;
- внедрение нововведений.

# Цели обучения

## Цели непрерывного образования с позиции работника:

- поддержание на соответствующем уровне и повышение профессиональной квалификации;
- приобретение профессиональных знаний вне сферы профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных знаний о поставщиках и потребителях продукции, банках и других организациях, влияющих на работу фирмы;
- развитие способностей в области планирования и организации производства.

# Виды ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

- Подготовка персонала
- Повышение квалификации персонала
- Переподготовка персонала

# Три концепции обучения

- Концепция специализированного обучения
- Концепция многопрофильного обучения
- Концепция обучения, ориентированного на личность

## Обучение без отрыва от производства



- Обучение с отрывом от производства проводится вне рабочего места





# Методы обучения персонала на рабочем месте

- Направленное приобретение опыта
- Производственный инструктаж
- Смена рабочего места (ротация)
- Использование работников в качестве ассистентов, стажеров
- Наставничество
- Подготовка в проектных группах

# Направленное приобретение опыта

- Систематическое планирование обучения на рабочем месте, основу планирования составляет индивидуальный план профессионального обучения, в котором изложены цели обучения



# Производственный инструктаж

- Общая информация, введение в специальность, адаптация, ознакомление обучающегося с новой рабочей обстановкой



# Смена рабочего места (ротация)

- Получение знаний и приобретение опыта в результате систематической смены рабочего места. В результате этого за определенный промежуток времени создается представление о многогранности деятельности и производственных задач (специальные программы молодого поколения специалистов)



# Использование работников в качестве ассистентов, стажеров

- Обучение и ознакомление работника с проблемами высшего и качественно иного порядка задач при одновременном принятии на себя некоторой доли ответственности



# Наставничество

- Сотрудничество наставника и обучающегося, когда наставник обеспечивает непрерывную, беспристрастную обратную связь и периодически проверяет уровень исполнения работы наставляемых. Применение метода эффективно в тех случаях, когда что-то идет не так или кто-то неправильно что-то делает и возникает необходимость в исправлении такого положения вещей. Метод может практиковаться как систематический



# Подготовка в проектных группах

- Сотрудничество, осуществляемое в учебных целях в проектных группах, создаваемых на предприятии для разработки крупных, ограниченных сроком задач



# Плюсы

- оно дешево, хотя учтите «стоимость» отвлечения инструктора от других задач;
- легко удовлетворить потребности обучаемого - инструктор может подстраиваться под ученика;
- работник получает опыт «из рук в руки».



# Минусы

- вы или ваши коллеги могут не обладать достаточным опытом в обучении, особенно если оно предназначено для того, чтобы держать работников в курсе новых разработок или технологии;
- ваше обучающее оборудование и возможности могут не соответствовать задаче обучения;
- вы или ваши коллеги могут иметь недостаточно свободного времени, чтобы обучать персонал лично;
- работники, которых попросили обучать, могут не иметь для этого достаточного авторитета и ответственности;
- работники могут возмутиться, что их будут учить их коллеги. Необязательно проводить обучение под вашим наблюдением или в вашем собственном офисе. Существует много различных курсов, организуемых вузами или организациями, занимающимися бизнесом в области подготовки персонала.

# Список литературы

- [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС] /<http://www.grandars.ru/college/biznes/obuchenie-personala.html>/ (ДАТА ОБРАЩЕНИЯ 22.04.2019Г.)
- [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС] /<https://studfiles.net/preview/6354462/page:2/> (ДАТА ОБРАЩЕНИЯ 23.04.2019Г.)
- "ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ " – Учебное пособие/ В. А. Скакун/ 2007г. – С.33

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**