

Тема 2. Функции, цели и задачи менеджмента

Содержание:

2.1. Классификация функций менеджмента

2.2. Общие функции менеджмента

2.1. Классификация функций менеджмента

Составными частями любого процесса управления являются функции, вызванные разделением труда и специализации. В теории менеджмента вопрос о функциях один из центральных, поскольку касается сущности и содержания управленческой деятельности.

Использование теории классификации позволяет обоснованно разделить управленческие процессы на отдельные элементы и выделить группообразующие признаки.

- ▶ Функция управления - особый вид управленческой деятельности, продукт процесса разделения и специализации труда в сфере управления, представляющий собой часть процесса управления, выделенную по определенному признаку.
- ▶ Комплекс задач – часть функции управления, выделяемая по признаку основных функций управления (нормирование, планирование, учёт, контроль, анализ, регулирование)
- ▶ Задача управления – совокупность организационно взаимосвязанных операций переработки информации, осуществляемых персоналом с помощью технических средств, результатом выполнения которых является принятие управленческого решения.
- ▶ Операция управления – совокупность трудовых действий, направленных на изменение формы или содержания информации, выполняемых одним работником с помощью определенного набора технических средств

Функции менеджмента

Основные функции (общие):

- ▶ Целеполагание
- ▶ Планирование
- ▶ Организация
- ▶ Координация и регулирование
- ▶ Мотивация
- ▶ Учет, анализ и контроль

Функции менеджмента

Специфические функции

- ▶ - общее управление, делопроизводство;
- ▶ - специализированное управление;
- ▶ - техническое обслуживание управления;
- ▶ - обучение персонала;
- ▶ - охрана труда.

Функции менеджмента

Функции по видам деятельности:

- ▶ - административное управление;
- ▶ - экономическое управление;
- ▶ - управление качеством;
- ▶ - управление персоналом;
- ▶ - социально-психологическое управление;
- ▶ - управление хозяйственным обслуживанием.

2.2. Общие функции менеджмента



Целеполагание

«целеполагание» - включает выработку стратегических, тактических и оперативных целей деятельности предприятия. Реализуемые организацией экономические, производственные, финансовые, социальные и иные цели должны быть согласованы между собой и представлять, образно говоря «дерево целей», где корни - миссия, ствол - стратегические, ветви - тактические и крона - оперативные цели. Особое внимание при этом должно быть обращено на реальность и реализуемость вырабатываемых целей, учет динамично изменяющихся внутренних и внешних условий функционирования организации, перспективы изменения целей с учетом состояния рынка труда финансов, работ, услуг.



Классификация планирования:

- ▶ **Горизонт планирования**

долгосрочным

среднесрочным

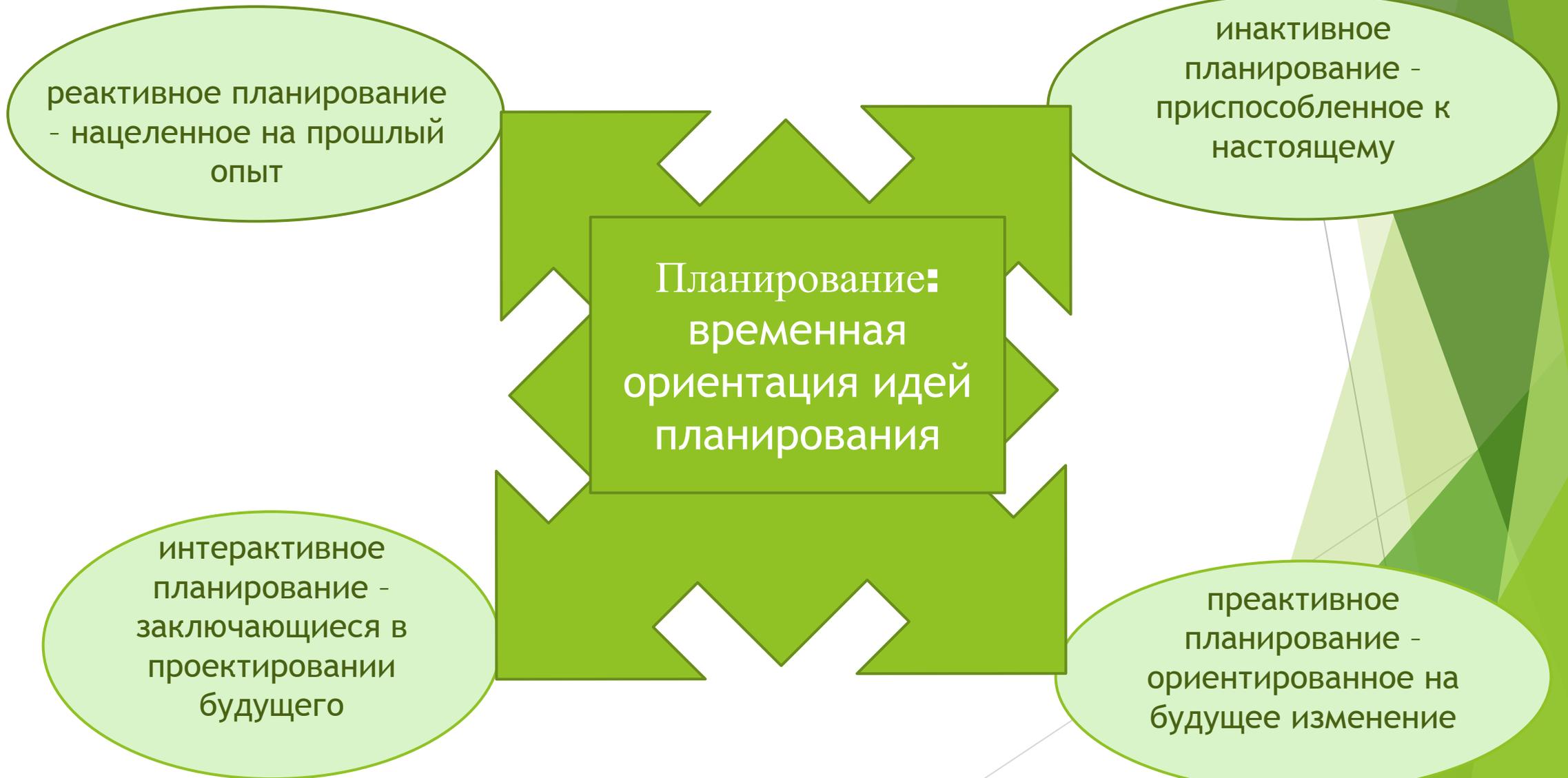
краткосрочным

- ▶ **Степень неопределенности**

В предсказуемой среде

В непредсказуемой среде

Классификация планирования:



Прогнозирование:

Предпосылкой планирования является прогнозирование - выявление и предвидение объективных тенденций, состояний развития организации

- ▶ Проблемная постановка вариантов перспектив развития организации
- ▶ Анализ и оценка полученных результатов
- ▶ Разработка программ работ по решению выбранного варианта развития
- ▶ При прогнозировании используются следующие методы
- ▶ Экстраполяции - приближенное определение значений параметров, характеризующих состояние организации исходя из настоящего и прошлого
- ▶ Экспертные оценки специалистов
- ▶ Экономико-математическое моделирование

Организация:

Функция «организация» - представляет собой совокупность специализированных управленческих работ, целью которых является объединение людей для совместной деятельности.

Организация представляет собой процесс:

- ▶ Закрепления вариантов разделения управленческого труда между персоналом организации
- ▶ Построение организационной структуры системы управления организацией
- ▶ Создание организации как системы
- ▶ Формирование устойчивой совокупности всех сторон деятельности организации

Координирование и Мотивация:

- ▶ Функция «**Координирование**» - заключается в устранении несоответствия между всеми элементами созданной системы достижения целей, являясь как бы «тонкой настройкой». Согласованность должна достигаться на основе рациональности, четкости взаимодействия исполнителей, оперативности и надежности системы управления организации. Координирование деятельности в организации может осуществляться в ходе проведения оперативных совещаний на основании докладов руководителей структурных подразделений, по результатам проверок и инспектирований подразделений различными комиссиями.
- ▶ Функция «**Мотивация**» - заключается в определении потребностей персонала, выборе наиболее подходящего и действенного в данной ситуации способа их удовлетворения с тем, чтобы обеспечить их максимальную активность в процессе достижения целей, стоящих перед организацией.

Анализ

Функция «Анализ» - представляет собой комплексное изучение деятельности и оценка деятельности.

- ▶ Анализ включает:
- ▶ - выявление причин сложившегося состояния, динамики и закономерностей развития объекта управления;
- ▶ - выявление взаимосвязей состояния объекта управления с различными факторами;
- ▶ - количественная оценка эффективности деятельности организации;
- ▶ - определение узких мест и возможных путей улучшения сложившегося положения в организации.

Методы анализа

- ▶ Существуют следующие методы анализа:
 - ▶ - сравнительный анализ;
 - ▶ - балансовый анализ;
 - ▶ - анализ по отклонению показателей;
 - ▶ - факторный анализ (выявление факторов, влияющих на состояние объекта анализа) с использованием моделирования;
 - ▶ - функционально-стоимостной анализ (выявление функций объектов анализа и использование стоимостных критериев при выборе оптимальных решений);
 - ▶ - анализ средних, абсолютных и относительных величин;
 - ▶ - индексный анализ;
 - ▶ - анализ группировок.

Контроль и Регулирование:

Функция «**Контроль**» - состоит в наблюдении за ходом происходящих процессов в управляемом объекте, сравнении его параметров с заданной программой функционирования, выявление отклонений и корректировка деятельности до того, как проблемы перерастут в кризис.

По времени существования различают три вида контроля:

- ▶ - предварительный контроль - включающий планирование и создание организационных структур;
- ▶ - текущий контроль - осуществляющийся непосредственно в ходе проведения работ и заключающийся в измерении фактических результатов с использованием обратной связи;
- ▶ - заключительный контроль - производящийся по завершению контролируемой деятельности, либо по истечении определенного заранее периода времени и заключающийся в сравнении полученных результатов с требуемыми результатами.
- ▶ Каждый руководитель любого уровня должен осуществлять контроль как неотъемлемую часть своих должностных обязанностей. Даже если никто ему специально этого не поручал.

Функция «**Регулирование**» - устраняет отклонения от заданного режима функционирования системы. Осуществляется путем диспетчеризации на основе контроля и анализа этой деятельности, установление рациональных связей между всеми звеньями менеджмента.

Список литературы :

- ▶ Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. Учебн. М.: МГУ, 2014. 670 с.
- ▶ 2. Дафт Р. Менеджмент. 6-е изд./Пер.с англ. - СПб.: Питер, 2016.- 864с.
- ▶ 3. Коротков Э. Концепция менеджмента. М.: Дека, 2016
- ▶ 4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2015.704 с.
- ▶ 5. . Переверзев, М.П., Шайденко, Н.А., Басовский, Л.Е. Менеджмент: учебник / под.общ. ред. проф. М.П.Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 288 с.

Спасибо за внимание !

The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of green, ranging from light lime to dark forest green. The shapes are primarily triangles and polygons, creating a dynamic, layered effect. The overall composition is clean and modern, with the text positioned in the upper left quadrant.