



Розділ 3. Бази даних.
Системи управління базами
даних

ІНФОРМАТИКА 11 КЛАС

Форма

Створення форми
бази даних

Форма. Створення форми

Форми – це засоби, які забезпечують вивід інформації на екран у різних формах.

Для створення форм необхідно скористатися кнопкою *Створити* вкладки *Форми*. Після вибору даної команди на екран з'явиться вікно, в якому необхідно ім'я БД в діалоговому вікно, де необхідно:

- 1. *Встановити спосіб створення форми;*
- 2. *Вибрати таблицю для роботи.*

Отже, *форма*—це бланк, який необхідно заповнити.



Форма. Створення форми

Під час вибору *Майстра форм* створити форму можна т.ч.:

=>вибрати необхідні поля для виведення;

=>вставити зовнішній вигляд форми
(в один стовпчик, рядковий, табличний,
вирівняний);

=>вибрати необхідний стиль;

=>задати ім'я форми.



*



Огляд форми

Для огляду вікна форми потрібно виділити назву форми і натиснути кнопку *Відкрити*.

У формі є поля, у які потрібні вводити відповідні дані.

Внизу форми є поле номеру запису та кнопки для переходу від одного до іншого.

Для введення нового запису необхідно скористатися кнопкою нового запису.



*



В И С Н О В О К



Форми – це засоби, які забезпечують вивід інформації на екран у різних формах.

Форма — це бланк, який необхідно заповнити.



Контрольні запитання

З якою метою використовують *Форми*?

Які форми у системі *Access* можуть бути створені автоматично?

Який алгоритм створення *Форм* за допомогою *Майстра форм*?

Як відредагувати створену форму?

Яким чином можна відкрити створену форму для перегляду?

Яке розширення файлів-форм?