

Свод знаний по управлению проектами
(PMBOK –
Project Management Body of Knowledge)

Свод знаний по управлению проектами (PMBOK - Project Management Body of Knowledge) - это набор процессов и областей знаний, представляющих собой сумму профессиональных знаний по управлению проектами.

В качестве международного признанного стандарта (IEEE Std 1490-2003), он представляет основы для управления проектами, независимо от типа проекта - будь то строительство, разработка программного обеспечения, машиностроение и т.д.

PMBOK определяет 5 основных групп процессов и 10 областей знаний, типичных практически для всех проектов. Основные принципы применимы к проектам, программам и операциям.

5 основных групп процессов

1.Инициация

2.Планирование

3.Выполнение

4.Мониторинг и управление

5.Завершение и закрытие

Процессы пересекаются и взаимодействуют на протяжении проекта.

Процессы описываются:

Входными данными

(документы, планы, чертежи и т.д.)

Инструментами и техниками

(механизмы, применяемые к входным данным)

Выходными данными

(документы, товары и т.д.)

10 областей знаний

Управление проектной интеграцией

Управление содержанием проекта

Управление сроками проекта

Управление затратами проекта

Управление качеством проекта

Управление персоналом проекта

**Управление каналами
коммуникации проекта**

Управление рисками проекта

Управление закупками

Управление стейкхолдерами

Большая часть свода **PMBOK** уникальна по отношению к управлению проектами, в частности **критический путь** и структура декомпозиции работа (**WBS**).

Некоторые области пересекаются с другими дисциплинами управления. Общее управление также включает в себя планирование, организацию, набор кадров, выполнение и контроль операций организации. Финансовые прогнозы, организационное поведение и техники планирования также могут встречаться.

Специалисты (CAPM) и профессионалы (PMR)

Институт управления проектами (PMI) является издателем свода знаний по управлению проектами РМВОК (последняя версия - пятая) и предоставляет **два уровня сертификации:**

Сертифицированный специалист по управлению проектами (CAPM - Certified Associate in Project Management) – это тот, кто демонстрирует понимание основных знаний и терминов в области управления проектами. Данная сертификация требует либо 1500 часов работы в проектной команде или 23 официальных часов формального образования по управлению проектами.

Профессионал в управлении проектами (PMP - Project Management Professional) – это тот, кто соответствует конкретным требованиям к опыту и образованию, кто принял кодекс профессионального поведения и прошел экзамен, разработанный для объективной оценки и измерения знаний в управлении проектами.

В дополнение, профессионал должен соответствовать **постоянно обновляющимся** требованиям сертификации, иначе он потеряет право считаться сертифицированным профессионалом.

Управление проектами

1. Управление интеграцией проекта

- 1.1 Разработка Устава проекта
- 1.2 Разработка предварительного описания содержания проекта
- 1.3 Разработка плана управления проектом
- 1.4 Мониторинг и управление работами проекта
- 1.5 Общее управление изменениями
- 1.6 Закрытие проекта

4. Управление стоимостью проекта

- 4.1 Стоимостная оценка
- 4.2 Разработка бюджета расходов
- 4.3 Управление стоимостью

7. Управление коммуникациями проекта

- 7.1 Планирование коммуникаций
- 7.2 Распространение информации
- 7.3 Отчетность по исполнению
- 7.4 Управление участниками проекта

2. Управление содержанием проекта

- 2.1 Планирование содержания
- 2.2 Определение содержания
- 2.3 Создание СПП
- 2.4 Подтверждение содержания
- 2.5 Управление содержанием

5. Управление качеством проекта

- 5.1 Планирование качества
- 5.2 Процесс обеспечения качества
- 5.3 Процесс контроля качества

8. Управление рисками проекта

- 8.1 Планирование управления рисками проекта
- 8.2 Идентификация рисков
- 8.3 Качественный анализ рисков
- 8.4 Количественный анализ рисков
- 8.5 Планирование реагирования на риски
- 8.6 Мониторинг и управление рисками

9. Управление контрактами проекта

- 9.1 Планирование покупок и приобретений
- 9.2 Планирование контрактов
- 9.3 Запрос информации у продавцов
- 9.4 Выбор продавцов
- 9.5 Администрирование контрактов
- 9.6 Закрытие контрактов

3. Управление сроками проекта

- 3.1 Управление состава операций
- 3.2 Определение взаимосвязей операций
- 3.3 Оценка ресурсов операций
- 3.4 Оценка длительности операций
- 3.5 Разработка расписания
- 3.6. Управление расписанием

6. Управление человеческими ресурсами

- 6.1 Планирование человеческих ресурсов
- 6.2 Набор команды проектов
- 6.3 Развитие команды проекта
- 6.4 Управление командой проекта

10. Управление стейкхолдерами

- 10.1 Выявление заинтересованных сторон
- 10.2. Выявление интересов стейкхолдеров
- 10.3 Оценка их влияния/отношения
- 10.4 Ранжирование/приоритезация
- 10.5 План взаимодействия
- 10.6 Реализация плана, контроль, анализ
- 10.7 Подведение итогов