

# Создание текстового документа средствами Word

Автор: Багуманова Э.А.  
МБОУ «СОШ № 34»  
г. Нижневартовск

# Программы для работы с текстом

<b>Название</b>	<b>Текстовый редактор</b>	<b>Текстовый процессор</b>	<b>Издательские системы</b>	<b>Web-редакторы</b>
<b>Назначение</b>	простейшая программа для работы с текстом без элементов форматирования	прикладная программа для работы с текстовой информацией	прикладная программа для верстки газет, журналов, книг	прикладная программа для подготовки к публикации Web-страниц
<b>Форматы</b>	txt, html (htm)	txt, rtf, doc, docx, html		
<b>Пример программы</b>	Блокнот	WordPad MS Word	MS Publisher Page Maker Corel Ventura	FrontPage Macromedia Dreamweaver

# Функции текстового процессора

1. Создание документа
2. Сохранение документа
3. Редактирование документа
4. Форматирование документа
5. Предварительный просмотр
6. Печать документа

## Форматы текстовых файлов

txt, rtf, doc (docx), html

## Запуск программы

Пуск - Программы -

Microsoft Office - MS Word

# Основные элементы ТД:

Символ

Слово

Строка

Абзац

Страница

Текст

# Правила ввода текста:

1. Между словами 1 пробел;
2. Знаки препинания пишутся слитно со словом, а затем ставится пробел;

Ура! У нас каникулы!

Дети: Саша, Маша, Петя.

3. Дефис без пробела, тире отделяется с двух сторон пробелами;

Когда-нибудь, Иван-да-Марья

Москва - это столица нашей Родины!

# Правила ввода текста:

4. Текст в кавычках и скобках пишется без пробелов; **Shift + 2**  
«слово»; (текст)
5. Переход на другую строку - клавиша **Enter**.

# Сохранение документа

