



Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения



Основные причины несогласования переустройства и (или) перепланировки помещения



1. Проект переустройства и (или) перепланировки выполнен организацией, не имеющей **ДОПУСК** к проектным работам.
2. В проекте **НЕЛЬЗЯ**:
 - размещать уборную, ванную (душевую), кухню над чужой жилой комнатой;
 - закрывать доступ к оборудованию (вентилям, кранам и пр.);
 - устраивать вход в уборную из кухни и жилых комнат, за исключением входа из спальни в совмещенный санузел (если есть второе помещение, оборудованного унитазом);
 - убирать перегородку между комнатой и кухней, если есть газовая плита.
3. В проекте **ЗАПРЕЩЕНО**:
 - увеличение санузла за счет кухни;
 - обустройство санузла не месте жилой комнаты;
 - перенос радиаторов, отопительных приборов в застекленные лоджии и балконы;
 - проектировать жилые комнаты и кухни без естественного освещения;
 - «захватывать» чердак, подвал, часть межквартирного тамбура и т. д.;
 - уменьшать сечение каналов вентиляции;
 - в крупнопанельных и крупноблочных зданиях расширять и пробивать проемы;
 - демонтаж вытяжки или вентиляционной шахты;
3. Вам **ОТКАЖУТ** если:
 - у вас **НЕТ** заключения о техническом состоянии конструкций зданий;
 - перепланировка затрагивает несущие конструкции.



Согласование установки средства размещения информации



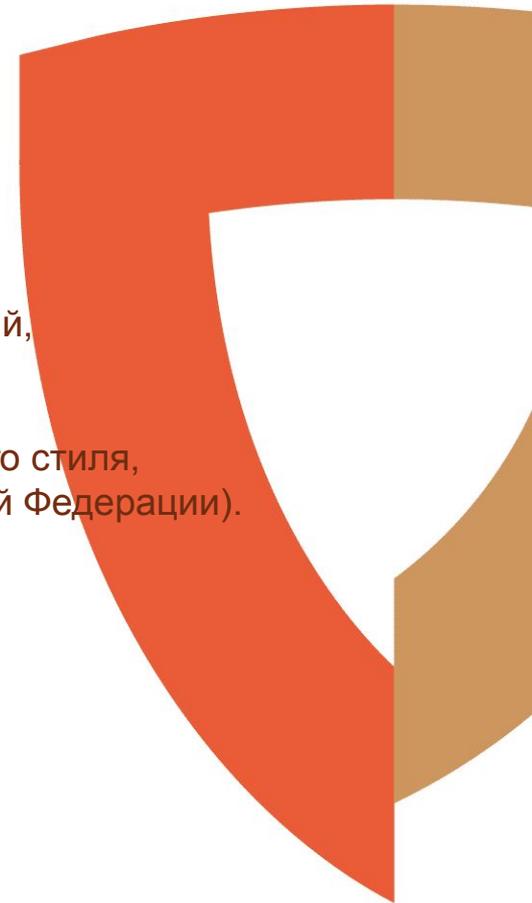
Наиболее частые причины отказа в установке средства размещения информации



1. Дизайн проект **НЕ СООТВЕТСТВУЕТ** установленным требованиям.
Образец дизайн проекта размещен на официальном сайте городского округа Ивантеевка Московской области:
<https://ivanteevka.org/administratsija/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti-predostavlenija-munitsipalnykh-uslug-funktsijj/22565/>
2. **ЗАПРЕЩЕНО**:
 - установка средств размещения информации и рекламных конструкций, заведомо ухудшающих архитектурно-художественный облик зданий.
3. Текст **ДОЛЖЕН БЫТЬ** на русском языке (кроме элементов фирменного стиля, зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации).



1. Дизайн проект **НЕ СООТВЕТСТВУЕТ** установленным требованиям.
2. **ЗАПРЕЩЕНО:**
 - установка средств размещения информации и рекламных конструкций, заведомо ухудшающих архитектурно-художественный облик зданий.
3. Текст **ДОЛЖЕН БЫТЬ** на русском языке (кроме элементов фирменного стиля, зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации).





Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке





Вам **ОТКАЖУТ** если:

- **ОТСУТСТВУЕТ** или **НЕ ПОЛНОСТЬЮ** заполнено **УВЕДОМЛЕНИЕ**.
- **НЕ УКАЗАНЫ** все отступы от объекта строительства или реконструкции до границ земельного участка.
- **ОТСУТСТВУЕТ** копия паспорта заявителя (первая страница и страница с указанием регистрации по месту жительства).
- Объект размещен в **САНИТАРНО-ЗАЩИТНОЙ ЗОНЕ, ЗОНЕ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ**.



Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности





Вам **ОТКАЖУТ** если:

- **ОТСУТСТВУЕТ** или **НЕ ПОЛНОСТЬЮ** заполнено **УВЕДОМЛЕНИЕ**.
- **ОТСУТСТВУЕТ** копия паспорта заявителя (первая страница и страница с указанием регистрации по месту жительства).
- **ОТСУТСТВУЕТ** технический план объекта строительства.
- **ОТСУТСТВУЕТ** выданное уведомление о начале строительства или разрешения на строительство.

Остались вопросы? Задайте их специалисту по телефону **8-496-536-19-86!**



**Перевод жилого помещения в нежилое
помещение или нежилого помещения в
жилое помещение**





НЕЛЬЗЯ перевести **САДОВЫЙ ДОМ** в жилой.

Услуга касается только помещений в многоквартирном доме.

ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ НЕВОЗМОЖЕН, ЕСЛИ:

- Невозможно оборудовать **ОТДЕЛЬНЫЙ ВХОД**.
- **ЧАСТЬ** помещения (например, одна комната квартиры) используется как **ЖИЛАЯ**.
- Право собственности на такое помещение **ОБРЕМЯНО ПРАВАМИ** третьих лиц.
- Под помещением находится **ЖИЛОЕ** помещение.
- **НЕТ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ** общего собрания собственников многоквартирного дома, в случае использования общедомового имущества.
- **НЕТ** письменного **СОГЛАСИЯ** всех собственников помещения.
- Проект переустройства и (или) перепланировки выполнен организацией, не имеющей **ДОПУСК** к проектным работам.
- **НЕТ ИНФОРМАЦИИ** о технической инвентаризации в БТИ или Росреестре.
- Помещение находится в наемном доме социального использования.



Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).
2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, дополнительно к документу, указанному в пункте 1 представляются следующие обязательные документы:
 - 2.1. Заявление, подписанное Заявителем, согласно Приложению 7 к Административному регламенту.
 - 2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.
3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 1, представляются следующие обязательные документы:
 - 3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем.
 - 3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.
 - 3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

В случае, если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности.

В случае, если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

В случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

В случае, если Заявителем является представитель малолетнего или несовершеннолетнего, то Заявитель действует на основании Постановления об установлении опеки (попечительства) либо свидетельства о рождении.

4. При обращении за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 1, представляются следующие обязательные документы:

4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.

4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

В случае, если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности.

В случае, если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

В случае, если Заявителем является представитель малолетнего или несовершеннолетнего, то Заявитель действует на основании Постановления об установлении опеки (попечительства) либо свидетельства о рождении.

5. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от основания для обращения:

5.1. Для необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения:

а) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

б) оформленное протоколом решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу передачи в пользование и/или присоединения к переводимому помещению части общего имущества при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и/или присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке.

6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для получения более подробной информации, Вы можете обратиться в Администрацию городского округа Ивантеевка по телефону **8-496-536-03-33!**



Спасибо за внимание!

