

ГБПОУ ПО «ПСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

по дисциплине: «Документационное
обеспечение управления»

На тему: «Компьютеризация
делопроизводства»

Выполнил:
студент гр.61-21
Ламанцев Игорь Андреевич

Что такое доу?

- Документационное обеспечение управления – это отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.



Определение документооборота

- ▣ Документооборот – это система оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств



Технические средства для обработки документов

Перед осуществлением документооборота необходимо в первую очередь обработать документы с помощью специальных средств их обработки. Средства, используемые для создания и обработки документов являются в свою очередь средствами обработки информации



Технические средства для обработки документов

- ▣ *Адресовальные машины* используются для впечатывания в документы локальных фрагментов текстов, чаще всего стандартных: адресов клиентов, заголовков счетов, заявлений, извещений, платежных документов.



Технические средства для обработки документов

- ▣ Штемпелевальные устройства (нуменаторы) служат для печатания на документах коротких цифровых сообщений: номеров, индексов, дат



Технические средства для обработки документов

- ▣ Ламинаторы — машины для защиты документов от влаги, пыли, масла, небрежного хранения путем нанесения на поверхность документа защитного покрытия.



Технические средства для обработки документов

- Существуют ещё фальцевальные, брошюровальные, листоподборочные и пачковязальные машины, которые также используются в качестве средств обработки информации.



Технические средства коммуникации в службе доу

- ▣ В ДО более важным может показаться необходимость передать партнеру частную информацию – не рассчитанную на широкую аудиторию. Широкий набор средств относящийся к документальной электронной связи предназначен для передачи сообщений представленных в форме документов, т.е. буквенно-цифровых текстов, рукописей, чертежей, рисунков, фотографий.



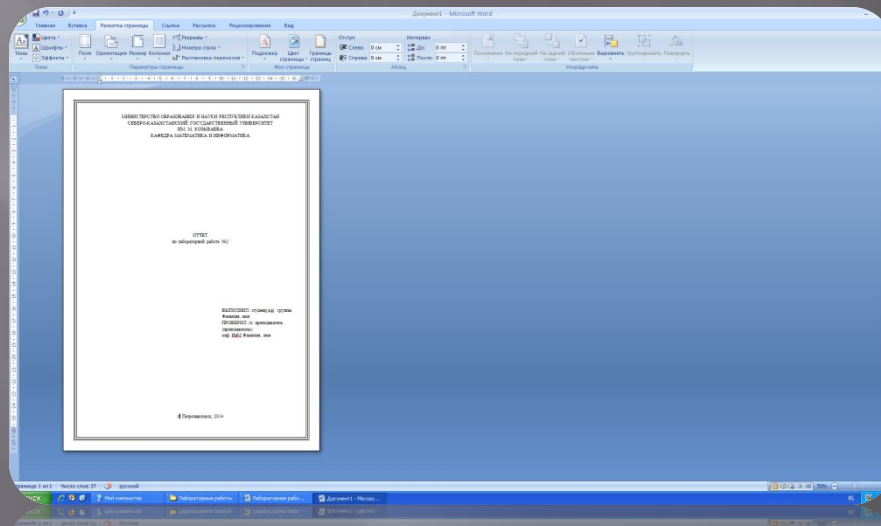
Технические средства коммуникации в службе доу

- ▣ В роли технических средств коммуникации в службе доу используют телефонную коммуникацию, факсимильную связь, электронную почту или же конференцию в интернете.



Программное обеспечение деятельности службы доу

Для обеспечения деятельности службы доу необходимо иметь программное обеспечение, с помощью которого можно создавать, просматривать и редактировать документы. Самая распространённая программа в этой области – это Microsoft Word.



Новейшие технологии в деятельности службы доу

- ▣ Новейшими технологиями в деятельности службы доу являются персональные компьютеры. С помощью персонального компьютера можно создавать, принимать и хранить документы.



Список литературы

- https://revolution.allbest.ru/management/00726203_0.html
- https://bstudy.net/739228/ekonomika/tehnicheskie_sredstva_primenyaemye_dokumentatsionnom_obespechenii_upravleniya
- https://studopedia.su/74614_sredstva-obrabotki-dokumentov.html
- <http://bmanager.ru/articles/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya.html>
- <http://fb.ru/article/272113/programmyi-dlya-raboty-s-dokumentami-ofisnogo-tipa-kratkiy-obzor>

Спасибо за внимание!