

Тема:
**Мониторинг закупок,
Аудит и контроль
в сфере закупок**

Лектор:
Гаялиев Роберт Ринатович,
Юрист,
Генеральный директор
ООО «Региональное агентство закупок»

Письмо Минфина России от 15 мая 2019 г. № 24-06-08/34937 “О подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения”

Минфин России в связи с поступающими вопросами о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения с учетом изменений, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2019 N 71-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - ЕИС, Закон N 71-ФЗ, Закон N 44-ФЗ), сообщает следующее.

Подпунктом "г" пункта 63 статьи 1 Закона N 71-ФЗ признаны утратившими силу части 9 - 12 статьи 94 Закона N 44-ФЗ, устанавливающие обязанность подготовки и размещения отчета в ЕИС. С учетом положений части 2 статьи 2 Закона N 71-ФЗ указанные изменения вступили в силу с 12.05.2019.

На основании изложенного подготовка и размещение в ЕИС отчета об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения с 12.05.2019 не требуется, в том числе при исполнении контрактов, заключенных до 12.05.2019, а также контрактов, заключенных по результатам закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС до 12.05.2019 либо приглашения принять участие в которых направлены до 12.05.2019.

Настоящее письмо не является правовым актом и носит информационный характер.

А.М. Лавров

Минфин указал, что с 12 мая 2019 г. подготовка и размещение в ЕИС отчета об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения не требуются, в т. ч. при исполнении контрактов, заключенных до указанной даты, а также контрактов, заключенных по результатам закупок, извещения о которых размещены в ЕИС либо приглашения принять участие в которых направлены до 12 мая 2019 г.

Основные нововведения

- Интеграция ЕИС и bus.gov.ru.

Раньше нередко финансовые органы требовали у заказчиков направить письмо о согласовании плана закупок. С начала 2019 года проходит автоматическая сверка планов закупок и лимитов, внесённых заказчиками в bus.gov.ru. Непревышение = согласование.

- Меры против «профессиональных жалобщиков».

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать, **если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.**

- Относительно новая статья в КоАП РФ:

7.32.5. Нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. Нарушение должностным лицом заказчика срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, -

влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

2. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

Счётная палата России рассказала о статистике выявленных нарушений при проведении закупок за 2018 год

Основные тезисы:

- По итогам 2018 года с нарушениями были заключены госконтракты на 294,6 млрд рублей, сообщила аудитор Счетной палаты Татьяна Блинова.

Эта сумма включает как нарушения законодательства, так и коррупционные преступления, рассказала она: «Это в 2,5 раза больше, чем по итогам 2017 года. Если эту цифру сопоставить с 2016 годом, то в 5,5 раза больше».

- Количество выявленных нарушений за последние два года остается практически неизменным, однако растет их сумма. Почти 40% выявленных случаев приходится на необоснованное увеличение стоимости контрактов, в результате которого бюджет теряет деньги.

- Еще 20% - это нарушения, связанные с приемкой работ, в результате которых зачастую оплачиваются фактически не выполненные услуги.
- Специально создаются не только коммерческие и некоммерческие организации, но и бюджетные учреждения совершенно четко под определенную задачу - нужно провести конкурсную процедуру или большой форум и через это реализовать схемы и вывести часть средств.
- Согласно итоговому отчету Счетной палаты о выполнении бюджета-2018, в прошлом году за счет федеральной казны были проведены госзакупки на 2,27 триллиона рублей.
- При этом объем контрактов, заключенных по итогам закупки у единственного поставщика, то есть фактически без конкурса, вырос с 626,4 до 665,1 млрд рублей (28,3%).

- В результате экономия бюджетных средств на закупках составила беспрецедентно низкие 3,2%, или 68,9 млрд рублей. Это на 2,2 процентных пункта или 30,7 млрд рублей меньше, чем год назад.



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Система отчетности и мониторинг в сфере закупок

Мониторинг закупок

Мониторинг закупок является системой наблюдений в сфере закупок
(ч. 1 ст. 97 Федерального закона 44-ФЗ).

Субъекты мониторинга и распределение компетенции

Распределение полномочий по обеспечению мониторинга закупок осуществляется следующим образом:

- **федеральным** органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок обеспечивается мониторинг в отношении закупок для обеспечения государственных нужд **Российской Федерации**;
- органом исполнительной власти **субъекта Российской Федерации** по регулированию контрактной системы в сфере закупок обеспечивается мониторинг в отношении закупок для обеспечения нужд **субъектов Российской Федерации**;
- **местной** администрацией обеспечивается мониторинг в отношении закупок для обеспечения **муниципальных** нужд.

Мониторинг закупок

Мониторинг закупок осуществляется для реализации принципа ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд и эффективности осуществления закупок.

Цели мониторинга

Мониторинг закупок осуществляется на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков, осуществляемый в целях:

- 1) **оценки степени достижения целей осуществления закупок**, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона 44-ФЗ;
- 2) **оценки обоснованности закупок** в соответствии со статьей 18 Федерального закона 44-ФЗ;
- 3) совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Мониторинг закупок

Наблюдения в сфере закупок: начинаются с момента определения поставщика и заканчиваются исполнением контракта (см. п. 3 ст. 3 Федерального закона 44-ФЗ).

Предмет мониторинга закупок

- обоснованность закупок (объект, цена, способ определения);
- исполнение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- исполнение контракта (включая проведение экспертизы, приемки, подготовку отчета);
- изменение или расторжение контракта;
- реализация плана и плана-графика закупок;
- достижение целей закупок.

При этом мониторинг осуществляется и на этапе планирования.

Мониторинг закупок

Порядок мониторинга закупок

В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона 44-ФЗ по результатам оценки обоснованности осуществления закупок в ходе мониторинга закупок **конкретная закупка может быть признана необоснованной.**

По результатам мониторинга закупок формируется **аналитический отчет**, содержащей оценку эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также меры по совершенствованию законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок.

Кроме того, орган мониторинга закупок **при выявлении нарушений Федерального закона 44-ФЗ и иных НПА может:**

- обращаться в органы контроля;
- обращаться в правоохранительные органы;
- обращаться к заказчикам.

Мониторинг закупок

Порядок мониторинга закупок

Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ.

В соответствии с законодательством субъектов РФ и муниципальными НПА может осуществляться мониторинг закупок для обеспечения соответственно нужд субъектов РФ и муниципальных нужд.

Дополнительные НПА

Требования к содержанию и порядку и срокам подготовки сводного аналитического отчета определяются Правительством РФ.

Порядок использования единой информационной системы для целей мониторинга закупок устанавливается с учетом порядка функционирования единой информационной системы, установленного в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона 44-ФЗ.



Мониторинг закупок

Ключевая сложность достижения целей мониторинга связана с массивностью объема данных.

Проблема:

Для оценки степени достижения целей закупки необходимо обеспечить сопоставление результатов закупки, отражаемых заказчиками в отчетах в соответствии со статьей 94 Федерального закона, с целями закупки, определенными в соответствии со статьей 13 Федерального закона.

Решение:

В соответствии со статьей 18 Федерального закона заказчик на этапе планирования обосновывает объект закупки с точки зрения целей. В случае, если орган мониторинга проводит предварительную проверку обоснованности закупки, то есть устанавливают соответствие объекта закупки целям закупки, то при оценке степени достижения целей закупки органу мониторинга достаточно определить степень результативности закупки.

Например, если ранее установлено, что закупка обоснована и объект закупки соответствует заявленным целям, то в дальнейшем необходимо только установить факт приемки такого объекта в соответствии с запланированными характеристиками. В этом случае может быть сделан вывод о достижении целей закупки.

Заказчики в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ составляют следующие отчеты:

- отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;**
- отчет о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, о результатах отдельного этапа исполнения контракта.**

Система мониторинга закупок в Республике Татарстан

1. Правовое основание – Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2016 года №1090.
2. Уполномоченный орган – Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам.
3. В рамках мониторинга осуществляется анализ следующих закупок:
 - Закупок товаров, работ, услуг для государственных/муниципальных нужд Республики Татарстан с НМЦК свыше 50 миллионов рублей.
 - Любых других закупок по решению Госкомитета.
4. Источники информации для проведения мониторинга:
 - Единая информационная система в сфере закупок.
 - Письма и обращения физических и юридических лиц, включая результаты общественного контроля.
 - Вступившие в законную силу судебные решения по вопросам осуществления закупок.
 - Иные открытые источники.
5. Сроки осуществления – по итогам каждого квартала и по итогам каждого года.
6. Для мониторинга могут быть созданы рабочие группы с участием представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений юридических лиц.

7. При проведении мониторинга даётся оценка:

- Степени достижения целей закупок.
- Обоснованности закупок.
- Необходимости совершенствования законодательства в сфере закупок.
- Эффективности обеспечения государственных нужд Республики Татарстан.

8. Результаты мониторинга.

По результатам мониторинга формируются:

- Квартальный аналитический отчёт. В него включается информация о количестве размещённых извещений, суммарных значениях НМЦК, числе состоявшихся процедур закупок и о количестве несостоявшихся торгов, количестве и общей стоимости контрактов, количество расторгнутых контрактов, общая сумма взысканных неустоек, количество внесённых в РНП участников, количество жалоб и итоги их рассмотрения, плановых и внеплановых проверок и выданных предписаний, а также о количестве внесённых в Реестр контрактов банковских гарантий и о банковских гарантиях, не принятых заказчиками.
- Сводный годовой отчёт. Обобщает данные за 4 квартала соответствующего года и содержит в себе меры по совершенствованию законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

9. Размещение отчётности в ЕИС. Квартальный отчёт – до конца месяца, следующего за отчётным кварталом, годовой – до 15 апреля года, следующего за отчётным.

Аудит в сфере закупок товаров (работ, услуг)

Аудит в сфере закупок

**анализ и оценка
результатов закупок**

**достижения целей
закупок (ст. 13 44-ФЗ)**

проверка, анализ и оценка

**законности
расходов на
закупки**

**целесообразности
расходов**

**обоснованности
расходов**

**своевременности
расходов**

**эффективности
расходов**

**результативности
расходов**

***Предложения, направленные
на устранение причин выявленных нарушений и
на совершенствование контрактной системы***

Выявляемые нарушения:

- нецелевое расходование средств;
- излишне понесенные расходы;
- низкое качество результатов закупок;
- необоснованность НМЦК;
- простой закупленного оборудования;
- неверный способ определения поставщика;
- и иные нарушения и недостатки.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

www.roskazna.ru

Распространенные ошибки при
планировании закупок

- 1) Формальное исполнение требований к обоснованию закупок.
- 2) Некорректный ввод информации в формы обоснования закупок.
- 3) Некорректное указание единиц измерения закупки в ЕИС.
- 4) Некорректное указание количества закупаемых товаров, работ, услуг в ЕИС.
- 5) Нарушение процедуры принятия правовых актов, утверждающих требования к закупаемым товарам, работам, услугам и нормативные затраты.
- 6) Нарушение срока ежегодного пересмотра нормативных затрат (до 1 июня).
- 7) Неутверждение отдельных нормативных затрат, требований к закупаемым товарам, работам, услугам.
- 8) Использование при обосновании НМЦК информации по контрактам, исполнение которых прекращено или находящимся в стадии исполнения.
- 9) Некорректное использование методов обоснования НМЦК.
- 10) Использование при обосновании НМЦК предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) идентичных либо однородных товаров, работ, услуг.
- 11) Использование при обосновании НМЦК ценовой информации без учета существенных условий планируемой закупки.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

www.roskazna.ru

Проблемные вопросы при
планировании закупок и контроле
за планированием закупок

- 1) Отсутствуют четкие требования к обоснованию закупок.
- 2) Процесс утверждения нормативных затрат и требований к закупаемым товарам, работам, услугам трудоемок. Данная норма неэффективна.
- 3) Отсутствуют четкие требования к обоснованию НМЦК.
- 4) При обнаружении нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на этапе планирования закупки невозможно выдать предписание об устранении нарушения, если закупка объявлена или осуществлена.

Например, постановлением Правительства Российской Федерации установлена предельная цена на покупку автомобиля в 2500000 рублей, а заказчик установил в своем правовом акте предельную цену в 3000000 рублей и купил такой автомобиль.

В рамках проверки планирования закупок у контролеров нет возможности вернуть излишне потраченные деньги в бюджет.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

www.roskazna.ru

Предложения по доработке ЕИС

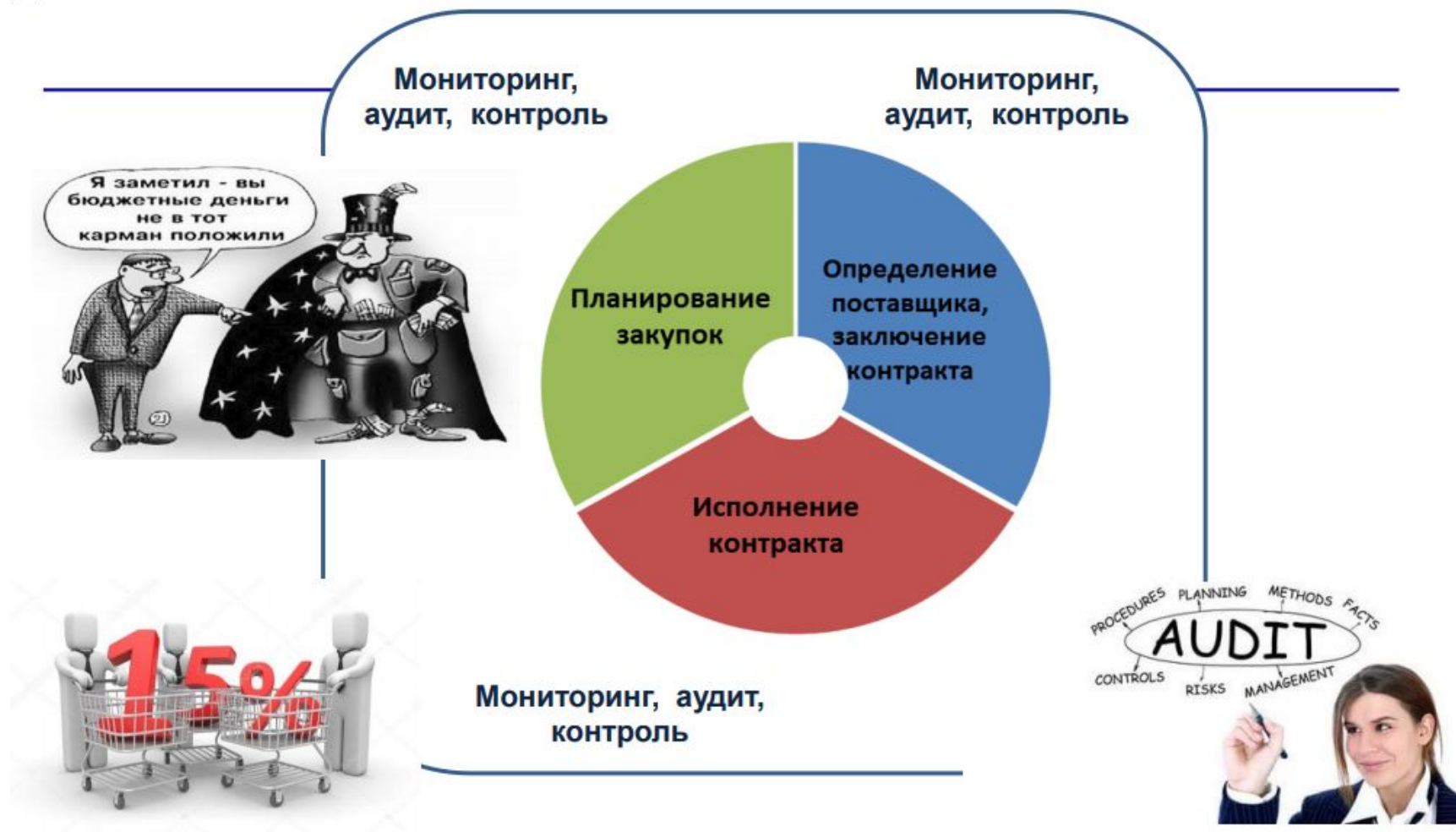
Необходимость реализации в ЕИС:

- максимальной автоматизации процесса ввода информации Заказчиком (использование справочников, подсказок, средств расчета);
- недопущения размещения некорректной информации (реализация предложения возможна при наличии каталогов и справочников);
- логического контроля вводимой информации, привязки конкретных единиц измерения к определенным объектам закупки на основе использования классификаторов, справочников, каталогов;
- внедрения библиотек аукционной и конкурсной документации;
- размещения правил нормирования в сфере закупок в структурированном виде;
- создания программных средств ввода структурированной информации по обоснованию НМЦК в зависимости от метода обоснования НМЦК;
- реализации возможности построения автоматизированного формирования НМЦК:
 - на основе утвержденных нормативных затрат; и требований к закупкам,
 - по установленным тарифам,
 - на основе утвержденного Плана информатизации;
- разбивки общей НМЦК позиции Плана-графика закупок по цене каждого лота;
- реализация возможности сопоставления аналогичных закупок с закупками прошлых лет.

Основные причины выявляемых в ходе аудита закупок нарушений и недостатков:

- несовершенство нормативно правовой базы (отсутствие необходимых НПА на муниципальном уровне);
- ненадлежащее управление закупочными процессами;
- отсутствие конкретных должностных лиц, ответственных за координацию и управление закупками, (нет тех, кто отвечает за принимаемые решения);
- отсутствие взаимодействия структурных подразделений;
- слабое планирование, прогнозирование закупок;
- отсутствие контроля со стороны заказчика за исполнением контракта.

Аудитом охватываются все этапы закупочной деятельности заказчиков



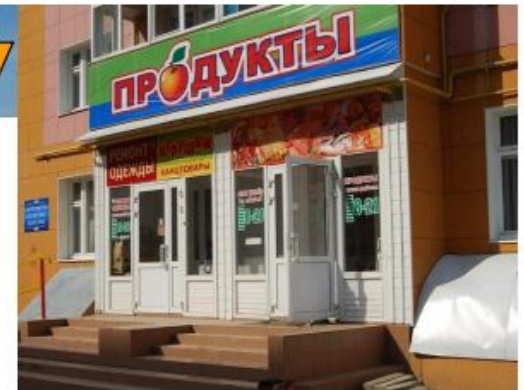
Аудит результатов закупки

Системные недостатки законодательства о контрактной системе

1. Отсутствие защиты поставщика (подрядчика, исполнителя) от недобросовестных действий заказчика:
 - заказчик не направляет поставщику заявки для исполнения контракта в случае победы «не того» поставщика, тем самым, вынуждая расторгнуть контракт по соглашению сторон



ЕДИНСТВЕННЫЙ ПОСТАВЩИК



Системные недостатки законодательства о контрактной системе

- при исполнении контракта заказчик начинает требовать выполнения «новых», не предусмотренных контрактом условий (заменить материал, привезти дополнительные комплектующие и т.д.) под угрозой одностороннего расторжения контракта



Системные недостатки законодательства о контрактной системе

2. Отсутствие положений, регулирующих действия сторон, в случае если в отношении заказчика после размещения извещения о закупке начата процедура признания юридического лица несостоятельным (банкротом)



Системные недостатки законодательства о контрактной системе

3. Проблема дробления закупок до «малого» объема


ЗАКУПКИ МАЛОГО ОБЪЕМА

*п. 4 ч.1 ст. 93. Закупки «малого объема»
(до 100 тыс. руб.).*



Отсутствие на практике единых подходов и правил осуществления контроля в сфере закупок разными органами, имеющими полномочия по контролю.





**Контроль в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных или
муниципальных нужд**

Органами контроля являются:

- 1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;
- 2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами;
- 3) органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль в сфере закупок, осуществляется:

1) **федеральным органом** исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения:

а) **плановых проверок** в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок **для обеспечения федеральных нужд**, в отношении операторов электронных площадок;

б) **внеплановых проверок** в отношении субъектов контроля;

2) **органом исполнительной власти субъекта** Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения:

а) **плановых проверок** в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок **для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации**;

б) **внеплановых проверок** в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок **для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд**;

Контроль в сфере закупок, осуществляется:

3) **органом местного самоуправления муниципального** района или городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения **плановых и внеплановых проверок** в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок **для обеспечения муниципальных нужд**.

4. **Контроль в отношении ОЭП, а также при проведении электронного аукциона** (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта) в отношении иных субъектов контроля (заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций) **осуществляется федеральным органом** исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

Органы, осуществляющие правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований осуществляют контроль (с 1 января 2017 года) за:

- 1) **соответствием информации об объеме финансового обеспечения в планы закупок**, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- 2) **соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения** для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - а) **в планах-графиках, в планах закупок**;
 - б) **в извещениях, в документации о закупках**;
 - в) **в протоколах** определения поставщиков, информации, содержащейся в документации о закупках;
 - г) **в условиях проектов контрактов**, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - д) **в реестре контрактов**, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль (за исключением контроля, предусмотренного настоящей статьи) в отношении:

- 1) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- 2) соблюдения правил нормирования;
- 3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль (за исключением контроля, предусмотренного настоящей статьи) в отношении:

- Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией устанавливается порядок осуществления контроля за соблюдением настоящего Федерального закона соответствующими органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

- При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями «качество» и «квалификация». Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.
- В отношении каждого субъекта контроля плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.
- Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

- 1) получение жалобы, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;
- 2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- 3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания, проводится контрольным органом, выдавшим предписание, исполнение которого контролируется.

17. Решения муниципального органа, не могут противоречить решениям федерального органа, органа субъекта Российской Федерации, которые приняты по одной и той же закупки. Решение субъекта Российской Федерации не может противоречить решению федерального органа.

19. При принятии решения подлежат рассмотрению и оценке доводы, содержащиеся в решениях, ранее принятых органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

При противоречии решений, выполняется решение, принятое федеральным органом.

Внеплановая (плановая) проверка:

- Информация о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в ЕИС и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.
- При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:
 - 1) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать предписания об устранении таких нарушений, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными.

- Предписание должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.
- В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания размещается в ЕИС.

Жалобу может подать (Заявитель)

- любой участник закупки (физическое или юридическое лицо),
- общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль

Объект контроля:

действия (бездействие), нарушающие права и законные интересы участника закупки, которые совершили следующие лица (субъекты контроля):

- Заказчик
- Контрактная служба
- Контрактный управляющий
- Комиссия по осуществлению закупок
- Уполномоченный орган
- Уполномоченное учреждение
- Специализированная организация
- Операторы электронной площадки



Обжалуемые действия

п/п	Обжалуемые действия (бездействия)	Заявитель	Срок
I.	Обжалование действий (бездействия) при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом	Любой участник закупки, общественное объединение, объединение юридических лиц	в любое время после размещения в ЕИС плана закупок (в 2014 и 2015 гг. с момента начала определения поставщика (п.4 ч.3. ст.112 Закона № 44-ФЗ), но не позднее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.
I.1.	обжалование положений документации о закупке	Любой участник закупки, общественное объединение, объединение юридических лиц	С момента размещения документации в установленном порядке до окончания установленного срока подачи заявок
I.2.	обжалование действий (бездействий) совершенных после начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений	участники закупки, подавшие заявку на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений	не позднее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

Обжалуемые действия

п/п	Обжалуемые действия (бездействия)	Заявитель	Срок
II.	Обжалование действий (бездействия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного аукциона	участник закупки	в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в период аккредитации на электронной площадке, но не позднее чем через 10 дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения результатов такого аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе или протокола проведения такого аукциона в случае признания такого аукциона несостоявшимся
II.1.	обжалование положений документации о закупке	участник закупки	С момента размещения документации в установленном порядке до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.
II.2.	обжалование действий (бездействий) совершенных после начала рассмотрения заявок на участие в таком аукционе	участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе	не позднее чем через 10 дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения результатов такого аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе или протокола проведения такого аукциона в случае признания такого аукциона несостоявшимся
II.3.	обжалование действий (бездействий) совершенных при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или при заключении контракта	участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе	до заключения контракта

Обжалуемые действия

п/п	Обжалуемые действия (бездействия)	Заявитель	Срок
III.	Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке	Любой участник закупки, при совершении им действий направленных на аккредитацию на ЭТП, а также на переаккредитацию	в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
IV.	Обжалование действий (бездействия), связанных с заключением контракта	участники закупки, подавшие заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений	не позднее даты заключения контракта

Требования к жалобе

п/п	Форма	Содержание	Оформление
1.	Письменная	<p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), ФИО (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии такой информации);</p> <p>2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), наименование, место нахождения, ФИО (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);</p> <p>3) указание на закупку, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке;</p> <p>4) указание на обжалуемые действия (бездействие), доводы жалобы</p>	<p>1) прикладываются документы, подтверждающие обоснованность жалобы (например: документация о закупке, протоколы, заявка и т.д.).</p> <p>2) Жалоба должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.</p> <p>3) Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем, с приложением доверенности или иного подтверждающего полномочия на подписание жалобы документа.</p>

Основания для возвращения жалобы

- ✓ жалоба не соответствует требованиям, установленным Законом о контрактной системе;
- ✓ жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
- ✓ жалоба подана по истечении предусмотренного Законом о контрактной системе срока;
- ✓ по жалобе на те же действия (бездействие) принято решение суда или контрольного органа в сфере закупок.

Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение 2 рабочих дней с даты поступления жалобы.

Порядок и сроки рассмотрения жалобы

Предварительное рассмотрение поступившей жалобы на соответствие ее установленным требованиям

В течение 2 раб. дней:

1. Может быть принято решение о возвращении жалобы заявителю (ч. 11 ст. 105 Закона №44-ФЗ);
2. Размещается в ЕИС информация о жалобе, ее содержании;
3. Направляется заявителю, заказчику, оператору электронной площадки, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупки, действия (бездействие) которых обжалуются, уведомления о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы

Рассмотрение по существу в течение 3 рабочих дней с момента поступления жалобы

1. Проверка полномочий представителей сторон;
2. Выступление сторон и заинтересованных участников закупки;
3. Изучение обстоятельств дела и представленных материалов;
4. Проведение внеплановой проверки;
5. Принятие решения и оглашение резолютивной части

Оформление решения и направление сторонам

1. Решение о признании жалобы обоснованной (или обоснованной в части) и о выдаче предписаний;
2. Решение о признании жалобы необоснованной;
3. Копия решения в течение 3 раб. дней направляются лицу, подавшему жалобу, а также лицам, в отношении которых выдано такое предписание;
4. В случае выдачи предписание об устранении нарушения в сфере закупок, оно должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, для устранения нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.
5. Размещение информации в ЕИС.

Рассмотрение жалобы не проводится

В отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе, в запросе предложений, окончательных предложений в соответствии с указанными в п. 3 и 4 ч. 1 ст. 32 Закона №44-ФЗ критериями оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с этими же критериями согласно ч. 12 ст. 99 Закона №44-ФЗ не подлежат контролю при проведении плановых и внеплановых проверок.

Результаты оценки заявок участников закупок могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

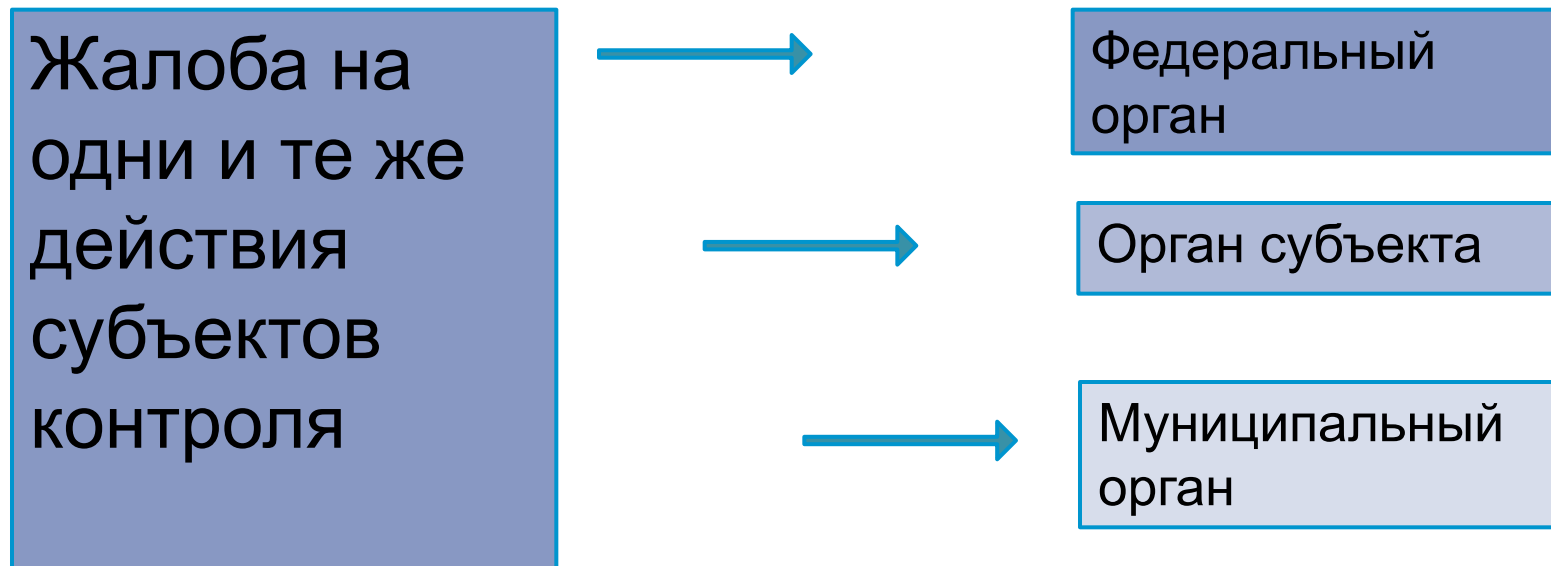
Правило о приостановлении определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу

1. В случае принятия такого решения, контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу.

2. Срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

3. В случае, если вследствие приостановления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен в предусмотренные документацией о закупке сроки, в решении о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается возможность продления предусмотренных контрактом сроков исполнения обязательств по контракту с указанием новых сроков исполнения этих обязательств.

Если решения контрольных органов противоречат друг другу



Выполняется решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, при отсутствии такого - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Основные нарушения

- Ошибки в техническом задании.
- Излишние требования к участникам закупки.
- Неправомерное отклонение участника закупки.
- Неправомерное не присвоение баллов по критериям.

Ведомственный, и общественный контроль

- Ведомственный контроль осуществляют гос органы в отношении подведомственных им заказчиков с учетом утвержденного порядка
- Граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль

Общественный контроль в сфере закупок

Граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны обеспечивать возможность осуществления такого контроля.

Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, **предупреждения, выявления нарушений** требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и **информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.**

Субъектами общественного контроля являются граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц (ст. 102 Федерального закона 44-ФЗ)

К общественным объединениям в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" относятся:

- общественные организации;
- общественные движения;
- общественные фонды;
- общественные учреждения;
- органы общественной самодеятельности;
- политические партии.

Объединения юридических лиц в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" создаются в форме ассоциаций (союзов).

Сфера ведения

Подготавливать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Направлять заказчикам запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов

Обращаться от своего имени в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю в соответствии с Законом о контрактной системе.

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль **общественные объединения, объединения юридических лиц** в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном настоящей главой, **в контрольный орган в сфере закупок** действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, **если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.**

Общественные контролеры могут обжаловать действия (бездействие), **совершенные до вскрытия конвертов с заявками** и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Жалоба на положения документации о закупке может быть подана любым участником закупки, общественным объединением, объединением юридических лиц **до окончания установленного срока подачи заявок.**

Причины невыдачи предписания

В связи с его выдачей по другому делу

В связи с отсутствием доказательств того, что данное нарушение повлияло на результаты закупки

В связи с отменой Заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Причины выдачи предписания

Предписание выдано по результатам проведения внеплановой проверки и обнаружении нарушений по иным основаниям

Республика Калмыкия

более двухсот миллионов рублей

Ненецкий автономный округ

триста миллионов рублей или более, за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну

Республика Адыгея, г. Москва, ХМАО–Югра, Новосибирская обл.

пятьсот миллионов рублей или более, за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну

Вологодская область

от 50 миллионов рублей и до 1 миллиарда рублей

Утверждены только дополнительные случаи проведения: Ненецкий автономный округ (Закон НАО от 16.04.2014 N 18-ОЗ) и ХМАО-Югра (Закон ХМАО - Югры от 24.10.2013 N 101-оз)

Утверждены случаи и порядок проведения: Республика Адыгея (ПКМ РА от 08.04.2014 N 78), Республика Калмыкия (ПП РК от 26.05.2014 N 211), Вологодская область (ПП ВО от 13.01.2014 N 2), Новосибирская область (ПП НО от 30.12.2013 N 594-п)

Законом на установление порядка проведения уполномочен иной ОГВ: Ненецкий автономный округ, ХМАО, Вологодская область (Закон ВО от 25.12.2013 N 3250-ОЗ), Республика Тыва (Закон РТ от 24.12.2013 N 2308 ВХ-1)

Актуализированы случаи и порядок проведения: г. Москва (ПП Москвы от 24.02.2012 N 67-ПП)

Примеры субъектов общественного контроля

1. «Общероссийский народный фронт».

Проект «За честные закупки»: <http://zachestnyezakupki.onf.ru/>

Другие проекты:

- мониторинг качества медицинских услуг и здоровья;
- разработка законодательных инициатив в области культуры и образования.
- контроль исполнения поручений Президента России на местах.
- организация мероприятий патриотической направленности;
- контроль состояния свалок.

2. «Фонд борьбы с коррупцией».

Проект «РосПил».

<https://fbk.info/>

Другие проекты:

- расследование коррупции в деятельности федеральных и региональных высокопоставленных должностных, а также федеральных и региональных органов власти.
- «РосЯма» – проект по фиксации нарушений при ремонте и содержании дорог, а также по контролю устранения нарушений.
- «РосЖКХ» – проект по организации контроля за состоянием подъездов и придомовых территорий самими жителями.
- «РосВыборы» - проект по системной организации наблюдателей на выборах различного уровня.

Проблемы общественного контроля

- В целом небольшое количество профессионалов, готовых на общественных началах следить за чистотой проводимых закупок.
- Высокая «текучка» кадров из сферы закупок в связи с её сложностью и многогранностью.
- Неразвитость институтов гражданского общества.
- Отсутствие рабочего механизма поддержки инициатив, поступающих «снизу» (в т.ч. полная несостоятельность РОИ).
- Заинтересованность контрольных органов в исходе отдельных дел.
- Несовершенство судебной и правоохранительной системы.
- Формальный подход контрольных органов к нарушениям в сфере закупок (т.н. «палочная система»).

- Ограниченность полномочий общественных контролёров: запросы заказчику, получение ограниченного количества документов, невозможность досконально проанализировать закупку, собрать доказательную базу.
- Недоверие населения к проектам, действующим на пожертвования, неразвитость института пожертвований, отсутствие налоговых послаблений жертвователям таким проектам.
- Ограниченность доступа к информации о деятельности эффективных общественных организаций, в том числе, правозащитных. Слабый фокус внимания общедоступных СМИ к их деятельности.
- Невыразительная реакция законодателя не только на инициативы снизу (от граждан и юрлиц), но и на инициативы органов государственной власти субъектов РФ

- Разнящаяся оценка сходных обстоятельств разными контрольными органами (низкая степень влияния прецедентного права).
- Недостаток профессионалов по законодательству о закупках не только среди контролёров и общественников, но и среди судей, арбитражных судей.
- Бесперебойно меняющееся законодательство, постоянное введение новых механизмов, регламентов, правил и ограничений.
- Незаинтересованность некоторых заказчиков в прозрачном проведении закупок (низкая зарплата = коррупция, мотив работы «за идею» не помогает).
- Большое количество способов обходить некоторые требования закона, доходящие до выворачивания наизнанку замысла законодателя.

- Прямое противоречие разных нормативных актов друг другу.
- Отсутствие внятного и понятного механизма официального толкования правовых норм «простым смертным».
- Невозможность усилиями региона хотя бы на отдельно взятой территории доработать нестыковки и коллизии в правовых нормах (недостаточная реализация принципов федеративного государства).
- Большое количество «негласных» административных указаний на осуществление тех или иных действий (пример: подавляющее большинство АУ в РТ закупает по 44-ФЗ, заказчики определённого региона должны работать на строго определённой площадке и т.д.).

Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком

Заказчик обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта



Решение Центрального аппарата Федеральной антимонопольной службы от 19 октября 2016 г. по делу №К-1693/16, Решение Комиссии УФАС по Республике Марий Эл от 27.04.2017 года №02-06/332 по делу №02-06/80-17.

Случай, при котором жалоба на положения документации может быть подана после окончания срока подачи заявок.

Комиссия Центрального аппарата Федеральной антимонопольной службы рассмотрела жалобу на закупку Министерства экономического развития РФ. При оценке доводов жалобы Заявителя на отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме Комиссия также рассмотрела по существу доводы Заявителя в отношении Инструкции по заполнению заявки.

Комиссия установила, что Инструкция по заполнению заявок ввела участников закупки в заблуждение и признала Заказчика нарушившим пунктов 1, 2 части 1 статьи 64 Закона о контрактной системе. По данному делу Комиссией была установлена взаимосвязь некорректно составленной инструкции и обжалуемых действий закупочной комиссии Заказчика.

Реестр недобросовестных поставщиков

Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

Основания для включения:

- Участники, которые уклонились
- Контракт расторгнут по решению суда
- Односторонний отказ заказчика (нарушение существенных условий контракта)

Информация в реестре:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юр лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН лиц уклонившихся/поставщиков
- наименование ИНН юр лица или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН, являющегося учредителем юридического лица, уклонившегося/поставщика, фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа юридических лиц уклонившегося/поставщика
- даты проведения закупки и дата заключения контракта

- объект закупки, цена контракта и срок его исполнения
- идентификационный код закупки (с 01.01.2017)
- основания и дата расторжения контракта в случае его расторжения по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта
- дата внесения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков

Направление информации в контрольный орган

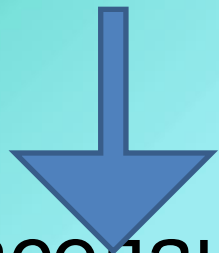
- При уклонении победителя в течение трех рабочих дней с даты заключения контракта со вторым участником
- В случае, если единственный участник закупки, который подал заявку или предложение и с которым заключается контракт в случаях, предусмотренных пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93, уклонился от заключения контракта, заказчик в течение пяти рабочих дней с даты истечения указанного в документации о закупке срока подписания контракта

- В случае расторжения контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта заказчик в течение трех рабочих дней с даты расторжения контракта направляет информацию, а также копию решения суда о расторжении контракта или в письменной форме обоснование причин одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Направление документов должно осуществляться с учетом требований постановления Правительства РФ от 25.11.2013 N 1062:

- на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного должностного лица заказчика либо в электронной форме (в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок), имея в виду, что эта информация должна быть подписана указанным должностным лицом с использованием электронной подписи. Сопроводительное письмо должно содержать перечень прилагаемых документов.
- В случае представления не всей информации и документов уполномоченный орган возвращает их заказчику в течение 3 рабочих дней с даты их поступления с указанием причин возврата

Контрольный орган проверяет документы и информацию в течение 5 рабочих дней



Заседание Комиссии



Подтверждение фактов



Включение в реестр информации в течение 3х рабочих дней

Срок 2 года



- Информация, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков, размещается в ЕИС и доступна для ознакомления
- Исключается из указанного реестра по истечении двух лет с даты ее включения в реестр недобросовестных поставщиков

• Постановление КМ РТ от 11.08.2014 года №577 о Ведомственном контроле

Основные моменты:

- Предмет контроля - соблюдение подведомственными органами ведомственного контроля - заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
- При проведении контрольных мероприятий проводится проверка:
 - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством;
 - соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
 - соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
 - правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
 - предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта
 - соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
 - своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

- Условия проведения контрольных мероприятий:
 - Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля, например, приказом министра.
 - Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.
 - Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.
 - Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.
 - Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия.
 - Содержание уведомления:
 - наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
 - предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
 - вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
 - дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
 - перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
 - запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
 - информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

- Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.
- По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.
- При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план выявленных нарушений.
- В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в контрольный орган.
- Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Задачи.

1. Решение районного управления антимонопольного органа при сходных обстоятельствах противоречит решению Центрального аппарата ФАС России.

Какой акт будет иметь приоритет в данной ситуации?

Изменится ли ответ, если решению Центрального аппарата ФАС России противоречит судебное решение, вступившее в законную силу?

Задача №2.

УФАС, рассматривая жалобу участника закупки, не уведомил участника о месте и времени заседания. Решение принято не в пользу участника.

Является ли неуведомление лица, участвующего в деле, самостоятельным основанием для признания решения УФАС незаконным?

Задача №3.

УФАС рассмотрел дело о заключении договора без проведения торгов. По закону проверка может длиться не более 3 месяцев и может быть продлена однократно не более, чем на месячный срок при направлении сторонам приказа о продлении.

Картельный сговор очевиден, однако, стороны, ссылаясь на процессуальные нарушения, обратились в суд.

Какое решение вынесет суд?

Задача №4.

Участник закупки, ссылаясь на сложное ТЗ, подал жалобу на неправомерное отклонение первой части заявки. Вместе с отклонением участником обжалована документация о закупке.

Подлежит ли жалоба рассмотрению?

Какие обстоятельства могут побудить УФАС вернуть жалобу участнику?

В каком случае УФАС рассмотрит жалобу, как простое обращение гражданина или юр.лица?

Задача №5.

Заказчик заключил договор на воду по п.4 ч.1. ст.93 Закона о контрактной системе. Контроллёр, не соглашаясь с выбором основания для заключения договора, ссылается на неправильный выбор способа определения поставщика.

Прав ли контрольный орган?

Задача №6.

Участник закупки подал жалобу на положения документации, при этом, на заседании было установлено, что в ЕИС участник не зарегистрирован и аккредитации не имеет.

Какими должны быть действия УФАС?

Задача №7.

На заседании УФАС рассматривается жалоба на неправомерное отклонение первой части заявки. Заказчик требовал: «Моющее средство должно наноситься вручную или распылением.». Участник указал: «Моющее средство наносится вручную и распылением.». Специальных указаний относительно союза «или» документация не содержала.

Каков будет исход рассмотрения жалобы?

Задача №8.

Контрольный орган при проведении плановой проверки установил, что при исполнении договора заказчик заключил соглашение об изменении договора, заменив не потребовавшийся ему набор подшипников фильтром салона автомобиля.

Правомерно ли действовал заказчик?

Как заказчику действовать в случае потребности в закупке запасных частей, не входивших в первоначальный перечень?

Задача №9.

Заказчик не внёс сведения об исполнении контракта в ЕИС. Данное обстоятельство вскрылось через 2 года с даты документа.

Подлежит ли заказчик привлечению к административной ответственности?

Изменится ли ответ на задачу, если договор заключен в соответствии с п.4 ч.1 ст.93?

Задача №10.

В регионе по местонахождению заказчика нормативным актом субъекта предписана обязанность вносить сведения о заключенных договорах в Региональную информационную систему в сфере закупок.

По одному из договоров заказчик сведений не внёс.

Подлежит ли заказчик привлечению к административной ответственности?

Задача №11.

В УФАС пришла жалоба в сканированном виде по электронной почте.

Подлежит ли принятию такая жалоба?

Какими должны быть действия УФАС?

Изменится ли ответ, если жалоба будет подписана электронной подписью?

Задача №12.

При рассмотрении вторых частей заявок в день публикации итогового протокола УФАС выявил нарушения. Жалоба признана обоснованной.

Какие действия в предписании УФАС должен поручить осуществить заказчику? В каком случае УФАС не выдаёт предписание об устранении нарушений?

Задача №13.

В УФАС поступила жалоба на аукцион, состоящая из одного предложения: «Прошу проверить правильность проведения аукциона №0111200000919000404».

Подлежит ли такая жалоба принятию? Какие основания для отказа в принятии жалобы выделяет закон? В каких случаях УФАС обязан передать жалобу в другой орган контроля?

Задача №14.

Из-за технических проблем с электронной площадкой участник не смог поучаствовать в аукционе.

В какой орган участник должен направить жалобу? Какие обстоятельства могут подтверждать доводы жалобы?

Тема:

**Административные правонарушения и
административная ответственность
за нарушения законодательства
Российской Федерации о контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для
государственных или муниципальных нужд.**

План

I. Введение.

II. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере закупок

III. Понятие административного правонарушения и виды административных правонарушений в сфере закупок

IV. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере закупок

V. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.

VI. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в сфере размещения заказов.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок

В соответствии с частью 1 статьи 23.66 КоАП органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, о которых говорилось ранее, рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29, 7.30, частью 1 статьи 7.31, статьей 7.32, частью 7 статьи 19.5, статьей 19.7.2 КоАП

- II. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере закупок

Частью 2 статьи 23.66 КоАП предусмотрено, что рассматривать дела об административных правонарушениях от имени органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, вправе:

- 1) руководитель федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, и его заместители, то есть руководитель ФАС России и его заместители.
- 2) руководители структурных подразделений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, и их заместители, то есть начальники управлений центрального аппарата ФАС России и их заместители.

- II. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере закупок

3) руководители территориальных органов указанного органа исполнительной власти уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок и их заместители, то есть руководители территориальных подразделений ФАС России и их заместители.

4) руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, и их заместители;

5) руководители структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок

Понятие должностного лица установлено в примечании к статье 2.4 КоАП.

Под должностными лицами понимаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти, т.е. наделенные в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся от них в служебной зависимости. К ним относятся также лица, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

У должностных лиц есть особенность - они несут административную ответственность не только за собственные действия (бездействие), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, но и за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие правила.

I. Введение.

4. Изменена редакция статьи 2.4 КоАП РФ:

Лица, осуществляющие функции **члена комиссии по осуществлению закупок**, созданной заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, **контрактные управляющие, работник контрактной службы**, совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьями 7.29 - 7.32, частью 7 статьи 19.5, статьей 19.7.2 настоящего Кодекса, **несут административную ответственность как должностные лица.**

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

Статья 7.29. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. **Принятие решения о способе определения поставщика** (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд у **единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя), **с нарушением требований**, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2¹ настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей.

2. **Принятие решения о способе определения поставщика** (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), **в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок должно осуществляться путем проведения конкурса либо аукциона** - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

2.1. Принятие решения о проведении конкурса с ограниченным участием, закрытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого аукциона в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или нарушение порядка и сроков направления в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (далее - контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа), информации и документов для согласования применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок

Статья 7.30. **Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;**

1. **Нарушение** должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, специализированной организацией **сроков размещения в единой информационной системе** в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система в сфере закупок) **информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, **при проведении конкурса, аукциона**, за исключением случаев, предусмотренных частями 1² и 1³ настоящей статьи, **не более чем на два рабочих дня** - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей; на юридических лиц – пятнадцати тысяч рублей.»;

1.1 **Нарушение** должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, специализированной организацией **сроков размещения в единой информационной системе** в сфере закупок **информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, **при проведении конкурса, аукциона**, за исключением случаев, предусмотренных частями 1² и 1³ настоящей статьи, **более чем на два рабочих дня** - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - ста тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок

1.2 **Нарушение** должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, специализированной организацией **сроков размещения в единой информационной системе** в сфере закупок **информации и документов**, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, **при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя) **не более чем на один рабочий день**, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере трех тысяч рублей; на юридических лиц – десяти тысяч рублей.

1.3 **Нарушение** должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, специализированной организацией **сроков размещения в единой информационной системе** в сфере закупок **информации и документов**, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере, **при проведении запроса котировок, запроса предложений**, осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) **более чем на один рабочий день**, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц – пятидесяти тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок

1.4. Размещение должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, специализированной организацией в единой информационной системе в сфере закупок, а равно направление оператору электронной площадки информации и документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, либо нарушение указанными лицами порядка предоставления конкурсной документации или документации об аукционе, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, за исключением случаев, предусмотренных частями 1 - 3 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - пятидесяти тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

2. **Отклонение заявки** на участие в конкурсе, **отказ в допуске** к участию в аукционе, **признание заявки** на участие в закупке товара, работы или услуги **не соответствующей** требованиям конкурсной документации, документации об аукционе, **отстранение участника закупки** от участия в конкурсе, аукционе (далее в настоящей части - отказ в допуске к участию в закупке) **по основаниям, не предусмотренным законодательством** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, **признание заявки** на участие в конкурсе **надлежащей, соответствующей** требованиям конкурсной документации, **признание заявки** на участие в аукционе **надлежащей, соответствующей** требованиям документации об аукционе, **в случае, если** участнику, подавшему такую заявку, **должно быть отказано в допуске** к участию в закупке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, **а равно нарушение порядка вскрытия** конвертов с заявками на участие в конкурсе, закрытом аукционе и (или) открытия доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов, **нарушение порядка рассмотрения и оценки** таких заявок, окончательных предложений участников закупки, установленного конкурсной документацией, - влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 1 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не менее пяти тысяч рублей и не более тридцати тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

2.1 **Нарушение** предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок **требований к содержанию протокола**, составленного в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере десяти тысяч рублей.»;

3. **Неразмещение** должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, специализированной организацией **в единой информационной системе** в сфере закупок **информации и документов**, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - пятисот тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

4. **Установление порядка рассмотрения и оценки заявок** на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, **требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок** на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), **размеру и способам обеспечения исполнения контракта**, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также **требования о представлении участниками закупки в составе заявки** на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) **не предусмотренных законодательством** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок **информации и документов** - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 1 процента начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не менее пяти тысяч рублей и не более тридцати тысяч рублей.»;

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

4.1 Включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а равно включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 1 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не менее десяти тысяч рублей и не более пятидесяти тысяч рублей.»;

4.2 Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 4¹, настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере трех тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

6. **Отклонение заявки** на участие **в запросе котировок**, отстранение участника закупки от участия **в запросе предложений** (далее в настоящей части – отказ в допуске к участию в запросе) по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, **признание заявки** на участие в запросе котировок, запросе предложений, **окончательного предложения соответствующими требованиями** извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений **в случае, если** участнику закупки, подавшему такую заявку, **должно быть отказано** в допуске к участию в запросе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, **а равно нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений, окончательными предложениями** и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, окончательным предложениям, **нарушение порядка рассмотрения и оценки заявок** на участие **в запросе предложений, окончательных предложений,** установленного документацией о проведении **запроса предложений,** - влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не более тридцати тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

7. **Признание победителя** определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **с нарушением требований** законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей.;

8. **Сокращение сроков подачи заявок** на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок допускается сокращение указанных сроков, **а равно нарушение порядка и сроков отмены определения поставщика** (подрядчика, исполнителя) - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей.

- III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

10. **Нарушение оператором электронной площадки порядка проведения аукциона в электронной форме** (далее – электронный аукцион), а также **порядка аккредитации** участника электронного аукциона, установленного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, -

влечет наложение административного штрафа в размере трехсот тысяч рублей.

11. **Осуществление закупок** товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд **у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок,** -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей.

- III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

14. **Нарушение сроков**, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, **для подписания протоколов** при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, **не более чем на два рабочих дня** -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере трех тысяч рублей.

15. **Нарушение сроков**, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок **для подписания протоколов** при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, **более чем на два рабочих дня** -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей.

- III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

Примечания:

1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок административная ответственность, предусмотренная настоящей статьей, применяется в случае нарушения сроков размещения информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
2. Временем совершения административного правонарушения является дата окончания календарного года

- III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

Статья 7.31. Нарушение порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

1. **Включение заведомо недостоверной информации в реестр недобросовестных поставщиков** (подрядчиков, исполнителей) -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

2. Ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, документов и (или) информации (сведений), подлежащих включению в такие реестры контрактов, если направление, представление указанных документов и (или) информации (сведений), являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а равно представление, направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей

- III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

Статья 7.31¹. **Нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. **Нарушение** должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, оператором электронной площадки установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок **порядка и (или) сроков возврата денежных средств**, внесенных в качестве **обеспечения заявки** на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) **не более чем на три рабочих дня** -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей; на юридических лиц - тридцати тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

2. **Нарушение** должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, оператором электронной площадки установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок **порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие** в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) **более чем на три рабочих дня**, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - девятнадцать тысяч рублей.

3. **Нарушение** оператором электронной площадки установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок **порядка и (или) сроков блокирования, прекращения блокирования операций по счету** участника электронного аукциона для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, - влечет наложение административного штрафа в размере пятнадцати тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

4. **Нарушение** оператором электронной площадки установленного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок **порядка ведения реестра участников** электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, - влечет наложение административного штрафа в размере пятнадцати тысяч рублей.

5. **Нарушение** оператором электронной площадки **правил документооборота при проведении электронного аукциона, а также порядка и (или) сроков размещения, направления информации и (или) уведомлений, проектов контрактов**, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, - влечет наложение административного штрафа в размере пятнадцати тысяч рублей.

6. **Разглашение** оператором электронной площадки, должностным лицом оператора электронной площадки **информации об участнике электронного аукциона** до подведения результатов электронного аукциона - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - двухсот пятидесяти тысяч руб

- III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

Статья 7.32. Нарушение порядка заключения, изменения контракта

1. Заключение контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается контракт, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 1 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не менее пяти тысяч рублей и не более тридцати тысяч рублей, на юридических лиц в размере 1 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не менее пятидесяти тысяч рублей и не более трехсот тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

2. **Заключение контракта** по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **с нарушением объявленных условий** определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **или условий исполнения контракта, предложенных лицом**, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается контракт, **если такое нарушение привело к дополнительному расходованию средств** соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** для обеспечения государственных и муниципальных нужд, -

влечет наложение административного штрафа на **должностных лиц, юридических лиц** в размере двукратного размера дополнительно израсходованных средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или цен товаров, работ, услуг, количество, объем которых уменьшены и которые явились предметом административного правонарушения.

3. **Нарушение сроков заключения контракта, а равно уклонение от заключения контракта** -

влечет¹²³ наложение административного штрафа на должностных лиц в размере

- III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

4. **Изменение условий контракта**, в том числе **увеличение цен** товаров, работ, услуг, **если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, - влечет наложение административного штрафа на **должностных лиц** в размере двадцати тысяч рублей; на **юридических лиц** в размере двухсот тысяч рублей.

5. **Если такое изменение привело к дополнительному расходованию средств** соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **или уменьшению** количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, -

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

- влечет наложение административного штрафа на **ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ** в размере двукратного размера дополнительно израсходованных средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или цен товаров, работ, услуг, количество, объем которых уменьшены и которые явились предметом административного правонарушения.

6. **Нарушение порядка расторжения контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта** -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - двухсот тысяч рублей.»;

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

часть 7 статьи 19.5

Невыполнение должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, членом комиссии по осуществлению закупок, оператором электронной площадки, специализированной организацией в установленный срок законного предписания, требования органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - пятисот тысяч рублей.

• III. Понятие и виды административных правонарушений в сфере закупок.

Статья 19.7.2

Непредставление или несвоевременное представление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа информации и документов, если представление таких информации и документов является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, либо представление заведомо недостоверной информации и документов -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - ста тысяч рублей.»;

• IV. Производство по делам об административных правонарушениях

Дела об административных правонарушениях возбуждаются должностными лицами, при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных частью 1 статьи 28.1 КоАП, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

• IV. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностными лицами путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведения административного расследования.

Протокол об административном правонарушении составляется в том случае, когда материалов дела достаточно для установления состава правонарушения, включая вину лица, совершившего правонарушение, и отсутствует необходимость совершения процессуальных действий, требующих значительных временных затрат.

В остальных случаях производство по делу об административном правонарушении возбуждается вынесением определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

- IV. Производство по делам об административных правонарушениях

В случае неподтверждения факта административного правонарушения по окончании административного расследования дело об административном правонарушении может быть прекращено путем вынесения постановления о прекращении дела об административном правонарушении до истечения месячного срока.

Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых он составлен, либо защитнику лица.

- IV. Производство по делам об административных правонарушениях

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым, в случае необходимости, выносится определение:

• IV. Производство по делам об административных правонарушениях

- 1) о назначении времени и места рассмотрения дела;
- 2) об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы, о вызове участников производства по делу.
- 3) об отложении рассмотрения дела;
- 4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела должностному лицу, составившему протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неуполномоченным лицом, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;
- 5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица, к которому протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица.

• IV. Производство по делам об административных правонарушениях

При наличии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении должностным лицом выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении:

В случае, если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины физического лица, либо законного представителя юридического лица, а также свидетеля, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, должностное лицо, рассматривающее дело, выносит определение о приводе указанных лиц.

Определение о приводе направляется в орган внутренних дел в порядке, установленном Инструкцией о порядке осуществления привода, утвержденной Приказом МВД России от 21.06.2003 N 438.

• IV. Производство по делам об административных правонарушениях

Рассмотрение дела осуществляется должностными лицами в порядке, установленном статьей 29.7 КоАП.

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
- устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя;
- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
- рассматриваются заявленные отводы и ходатайства и пр.

• IV. Производство по делам об административных правонарушениях

При рассмотрении дела об административном правонарушении может быть вынесено определение:

об отложении рассмотрения дела при поступлении заявления о самоотводе или отводе должностного лица, рассматривающего дело, а также в случае отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

о необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу и назначения экспертизы;

о приводе физического лица либо законного представителя юридического лица в связи с их неявкой без уважительной причины и в случае, если их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом.

• IV. Производство по делам об административных правонарушениях

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

1) о назначении административного наказания

либо

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство

2) присутствуют признаки малозначительности совершенного административного правонарушения с выдачей замечания

2) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

- IV. Производство по делам об административных правонарушениях

Согласно статье 24.5 КоАП производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения;
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

• IV. Производство по делам об административных правонарушениях

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

- V. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого вынесено постановление, законным представителем юридического лица, защитником и представителем.

КоАП установлено, что **жалоба на постановление, вынесенное должностным лицом, подается вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.** Если жалоба поступила одновременно в суд и к вышестоящему должностному лицу, ее рассматривает суд.

Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом обжалуется в арбитражный суд.

• V. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.

Жалоба может быть подана в течение десяти дней со дня вручения или получения копии постановления по делу. Пропуск срока может быть восстановлен судьей, должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу, по ходатайству ее автора. Срок рассмотрения жалоб - десятидневный со дня их поступления. Жалобы рассматриваются судьями, должностными лицами единолично. При их рассмотрении проверяется законность и обоснованность вынесенного постановления.

По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

- 1) жалоба остается без удовлетворения и постановление остается без изменений;
- 2) постановление отменяется и дело направляется на новое рассмотрение;
- 3) постановление отменяется и дело прекращается;
- 4) изменяется мера административного наказания при условии, что оно не будет усилено.

• VI. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

Контроль исполнения вступивших в законную силу постановлений осуществляет должностное лицо, вынесшее постановление.

В случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление его исполнение приостанавливается до рассмотрения протеста.

К компетенции должностного лица, вынесшего постановление, при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления невозможно в установленные сроки, введена отсрочка исполнения на срок до одного месяца. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата штрафа может быть рассрочена на период до трех месяцев.

• VI. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Исполнение постановления прекращается в случае:

- 1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 2) отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;
- 3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;
- 4) истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных статьей 31.9 КоАП. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу.
- 5) отмены постановления.

- VI. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

КоАП установлен определенный порядок исполнения постановлений о назначении различных видов административного наказания.

Постановление о наложении административного штрафа на физическое лицо исполняется следующим образом. **Штраф должен быть уплачен не позднее 60 дней со дня вступления постановления в законную силу путем внесения или перечисления в банк или иное уполномоченное кредитное учреждение. Возможно и принудительное исполнение:**

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, должностное лицо, вынесшее постановление по делу об административном правонарушении, направляет судебному приставу-исполнителю по месту нахождения (месту жительства) лица, привлеченного к административной ответственности для взыскания суммы административного штрафа заявление о возбуждении исполнительного производства.

- VI. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Кроме того, должностное лицо, вынесшее постановление по делу об административном правонарушении, принимает решение о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 20.25 КоАП.

Согласно указанной статьи неуплата административного штрафа в срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.



Спасибо за внимание!