

# **Авторитет руководителя, его сущность и способы завоевания**



Авторитет руководителя - это социальная роль, с которой связаны соответствующие качества руководителя: высокий уровень управленческих решений, умение решать производственные проблемы и конфликты

## **Две стороны авторитета:**

- ? Авторитет должности (т.е. соответствующий уровень обязанностей, ответственности, прав, которые предоставляет и требует данная должность)**
- ? Авторитет личности (характеризуется соответствующим уровнем деловых и организационных умений и способностей, морально-психологических черт и принципов)**

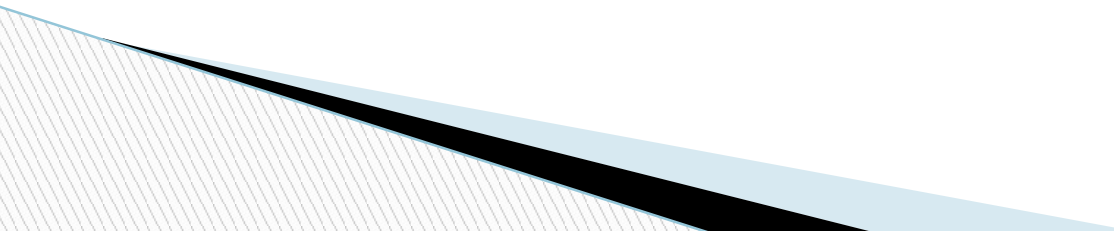
# Формы авторитета

Моральный  
авторитет

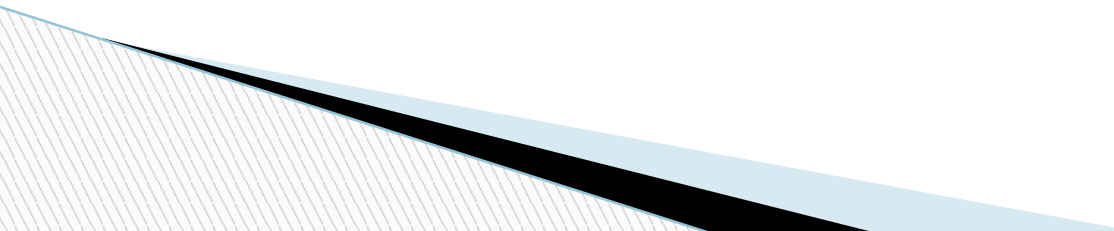
Функциональный  
авторитет

Формальный  
авторитет

## **Источники авторитета:**

- ? Должностной статус (объективный фактор)**
  - ? Завоеванный престиж (субъективный фактор)**
- 

**Мощная поддержка  
сотрудников - это ключ к  
эффективному  
руководству!**



**Характеристики личности, способствующие реализации авторитета в организации:**

- ? Биографические (возраст, пол, социально-экономический статус и образование)**
- ? Способности (интеллект, знания, умения)**
- ? Черты личности (уверенность, доминантность, стрессоустойчивость,**

# Постулаты эффективного

## управления:

- ? **Руководитель, прежде всего, является специалистом в области организации совместного труда**
- ? **Управление – это не сама по себе команда, а достижение цели.**
- ? **Честность – одно из главных составляемых авторитета руководителя.**
- ? **Для успешного руководства другими надо, прежде всего, уметь управлять собой.**
- ? **Единство слова и дела – необходимое условие неформального авторитета руководителя.**
- ? **Люди проникаются уважением к руководителю, быстро признающему свои ошибки.**
- ? **Искусство общения с другими требует умения временно отодвинуть свое «я» на второй план.**