

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА
(ГЦОЛИФК)

Дисциплина:

Организация и технология проведения учебных мероприятий в
туризме

Презентация на тему:

«Организация и проведение учебных туристских мероприятий»

Выполнила: студентка ИТРРиФ
4 курса группы РиСОТ
Решетникова Диана

Москва 2014

Сокращения, используемые в презентации:

ТСО – туристско-спортивная организация;

МКК – маршрутно-квалификационная комиссия;

ТССР – туристско-спортивный Союз России;

ИПС – инструкторско-преподавательский состав;

УТП – учебно-тренировочный поход.

После решения ТСО о проведении школы (семинара, сбора) соответствующего уровня, МКК, по рекомендации видовой комиссии, рассматривает и утверждает кандидатуру начальника школы и при необходимости, начальника учебной части учебного мероприятия. Они отвечают за организацию и проведение обучения, а также обеспечение безопасности. Руководителем (начальником) школы может быть утвержден турист, соответствующий требованиям. Должность начальника учебной части вводится при наличии в школе более трех отделений. Начальник школы может быть освобожден от руководства учебным отделением при наличии в школе трех и более учебных отделений, а начальник учебной части - четырех и более отделений.

Учебные мероприятия и их инструкторско-преподавательский состав утверждаются проводящим ТСО, согласно требованиям настоящего документа (см. Положение о межвидовых комиссиях по подготовке кадров МКК ТССР и ТСО).

Исходя из требований, руководящий состав школы подбирает инструкторско-преподавательский состав, готовит учебные материалы и не позднее, чем за месяц до начала учебного мероприятия представляют на рассмотрение и утверждение в МКК следующие документы:

- заявка на проведение школы, где указывается ее уровень, проводящая организация, место проведения занятий, район проведения УТП, в приложении – список ИПС и туристский и инструкторский опыт инструкторов и стажеров. Заявка подписывается проводящей ТСО; а также документы, подтверждающие их опыт, в соответствии с требованиями;

- объявление о наборе слушателей (уровень туристской подготовки, вид туризма, предполагаемый) район проведения УТП, ориентировочная дата начала работы школы, место занятий и сроки проведения УТП);

- учебный план (если он отличается от примерного плана курса «Спортивно-оздоровительный туризм»);

- план работы со стажёрами;

- ориентировочный поэтапный план-график реализации учебного плана школы (расписание занятий, зачёты, УТП, экзамены);

МКК, не более чем в двухнедельный срок рассматривает представленные документы и утверждает их или возвращает на доработку, а также может назначить куратора школы из своего состава.

После утверждения документов школы, ИПС проводит набор слушателей с учётом требований и формирует учебные отделения. При формировании учебных отделений рекомендуется соблюдать следующие требования по количеству слушателей в них:

- минимальное количество слушателей: не менее 6 человек в отделении всех уровней;
- максимальное количество слушателей: в отделении школ начального уровня - не более 15 человек, базового и специализированного уровней - не более 12, высшего - не более 10.

Для очных стационарно-выездных учебных мероприятий после набора слушателей и оценки их опыта согласно требованиям окончательно принимается решение о проведении школы и одновременно сообщается слушателям дата начала и место проведения занятий.

После завершения набора слушателей и принятия решения о проведении школы при очной стационарно-выездной форме обучения список слушателей передается в МКК и ИПС приступает к первому этапу обучения - проведению лекционных и практических занятий.

При очно-заочной и дистанционной формах обучения на данном этапе инструкторско-преподавательский состав занимается зачетом работ слушателей и подготовкой к УТП.

Учебные мероприятия включают, как правило, УТП. Категория сложности УТП должна соответствовать уровню учебного мероприятия. Маршруты УТП должны включать локальные препятствия в соответствии с требованиями «Правил проведения соревнований туристских СП...».

Для УТП допускается сокращение протяженности маршрута на 25% от норматива, при сохранении всего набора определяющих препятствий, характерных для заявленной категории сложности маршрута.

Утверждение в МКК маршрутных документов на прохождение УТП производится в соответствии с требованиями «Правил проведения соревнований туристских СП...». При этом в МКК представляются следующие документы:

- маршрутные книжки на каждое отделение с пометкой, кто инструктор, а кто стажёр, и что это учебная группа школы соответствующего уровня;
- расписание занятий в УТП с примерной привязкой к нитке маршрута;
- список слушателей, инструкторов и стажёров (по отделениям) участвующих в УТП;
- памятка по безопасности в УТП (указать потенциальные опасности конкретных маршрутов УТП, действия при экстремальных ситуациях и взаимодействие всех групп учебного мероприятия) с подписями всех участников о знании её содержания;
- график взаимодействия учебных групп.

С целью определения готовности слушателей к УТП МКК может предложить учебным группам пройти проверку готовности на практическом выходе (или на соревнованиях типа кросс-поход).

Для повышения безопасности УТП (особенно для мероприятий, где слушатели приезжают из различных регионов), проводящая учебное мероприятие МКК может создавать выездную МКК с функциями поисково-спасательного отряда.

После проведения УТП, ИПС проводит разбор похода как на инструкторско-преподавательском совете школы (на который приглашают куратора от МКК данного учебного мероприятия), так и вместе со слушателями. Затем слушатели сдают экзамены и вместе со своими инструкторами готовят отчет о проведенном УТП (в отдельных случаях МКК может потребовать отчета до проведения экзаменов).

Для приёма экзаменов МКК назначает экзаменационную комиссию и сроки проведения экзаменов. В состав экзаменационной комиссии входят опытные инструкторы, имеющие звание не ниже, требуемого для инструкторов данной школы (не работавшие в данной школе), куратор школы, представитель видовой комиссии, ИПС школы.

Каждый слушатель сдаёт экзамены рабочей комиссии, в составе которой должно быть не менее двух экзаменаторов. После завершения экзамена экзаменационная комиссия заполняет и подписывает экзаменационную ведомость. При этом комиссией оценка по практической подготовке выставляется слушателю с учетом оценки, выставленной инструктором и стажёром за практические занятия и УТП.

При неудовлетворительном результате экзамена, по решению экзаменационной комиссии слушателю может быть разрешена переэкзаменовка.

После защиты руководством школы в МКК отчёта о проведённом учебном мероприятии, на основании экзаменационной ведомости слушателям выдаются дипломы, а ИПС и стажёрам – соответствующие справки.

Очно-выездные и очно-заочные учебные мероприятия рекомендуется дополнить следующими действиями:

а) при наличии достаточного опыта, утвердить выездную МКК из ИПС, с полномочиями внесения изменений в заявочные документы участвующих в УТП групп;

б) костяк групп (50-100%) вместе с инструкторами может формироваться в регионах, откуда приезжают слушатели, а группы дополняются отдельными участниками. Это упрощает обеспечение групп снаряжением и продуктами;

в) перед началом УТП слушатели обязаны сдать зачёт по теоретической и практической подготовке. При отрицательном результате этого зачёта инструкторско-преподавательский совет учебного мероприятия вправе предложить слушателю принять участие в УТП более низкой категории сложности, чем в том, где он может участвовать согласно имеющимся у него справкам о совершённых СП.

Допускается сдача экстерном экзаменов за все уровни подготовки при наличии соответствующего спортивного опыта и сданного экзамена за предшествующий учебный уровень .

Для приёма экзаменов экстерном, полномочная МКК создаёт приёмную комиссию. Претендент должен подготовить домашнюю работу по указанной комиссией теме и защитить её на экзамене, который, как правило, проводится вместе с экзаменами одной из школ или дистанционно в диалоговом режиме. При положительном результате экзамена претенденту выдаётся справка о сдаче экзамена экстерном.

Методы, формы, учебные планы и этапы организации и проведения учебных мероприятий по переподготовке кадров более разнообразны и поэтому определяются совместным решением проводящей ТСО и полномочной МКК.

Используемая литература:

Положение о системе подготовки кадров в спортивном туризме Российской Федерации

Авторы-составители М.Ю. Васильев и В.В. Говор (разделы 9, 10 и 13). В работе над нормативным документом принимал активное участие В.Е. Сазонов. Ценные дополнения и замечания были даны: В.А. Валуевым, И.Е. Востоковым, В.Ю. Данько, И.А. Дроговым, А. Затонским, А. Лифановым, А.Ф. Харченко и Ю.Н. Федотовым.