

Подготовка публичного выступления

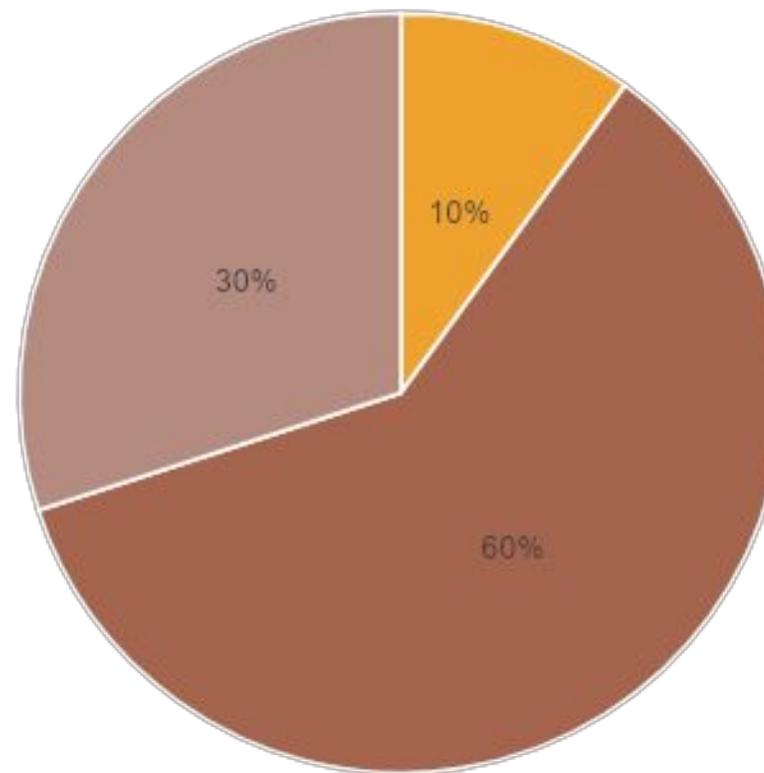
Презентацию подготовили студентки группы НиН18-3
Гордиенко Татьяна
Козлова Анастасия
Лагаева Карина

Публичное выступление – выступление перед слушателями с целью убеждения, провокации, информирования.



1. Введение и предыстория
2. Проблема и ее решения
3. Ответы на вопросы аудитории
4. Заключение

Время



■ Вступление ■ Основная часть ■ Заключение

1. Рассказ
экспромтом

2. Составление
конспекта

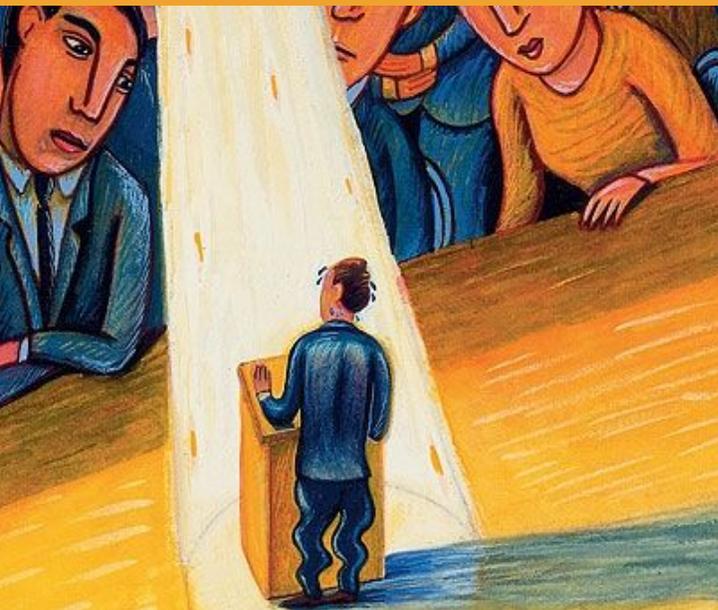
3. Текст
сообщения

4. Заучивание
наизусть





- 1. Плохое представление о предмете, затрагиваемом в выступлении.
- 2. Слабая работа над изобретением текста речи.
- 3. Маленькое количество репетиций выступления.
- 4. Плохая работа над запоминанием речи.



Для успешного выступления необходимо:

Дать мотивацию аудитории

Обозначить идею рассказа.

Разбить выступление на логические части.

Выделите для себя ключевые слова из текста.

Использовать примеры

Зрительное сопровождение

Поддерживать аудиторию в тоне

Выступление не должно быть затянутым

Оптимальный темп рассказа – 100 слов в минуту.

Общайтесь с людьми на их языке. Заранее узнайте, к какому контингенту относятся слушатели.

Продумать свой внешний вид



Подготовка плана

- Основа публицистических выступлений – план. Чтобы составить план сообщения, записывайте тезисы, которые подойдут к теме. Тезисы проанализируйте и исключите лишнюю информацию. После обработки прочтите тезисы еще раз.

Использование плана

- Иметь при себе план выступления полезно, но не увлекайтесь дословным копированием тезисов. Выбирайте самостоятельно, как пользоваться записями, чтобы речь была обдуманной, последовательной, согласованной в интонации и темпе произношения.

ЛОГИЧЕСКАЯ



ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ

Правила аргументации:

1. Аргументация должна быть правдивой.
2. Доказательств должно быть больше трех
3. Необходимо умело употреблять доводы и соблюдать паузы
4. Аргументация должна соответствовать правилам краткости



- заключение подводит итоги, обобщает сказанное;
- заключение лаконичное и кратко описывающее основные мысли;
- заключение с долей юмора;
- заключение несет комплименты слушателям;
- заключение повторяет основную мысль текста;
- заключение подходит для саморекламы и утверждения осведомленности в поднятой теме;
- заключение используется для советов с помощью практических рекомендаций;
- заключение усиливает эмоциональные впечатления от рассказа;
- креативное заключение подкрепляется презентацией и связывает этапы рассказа.

ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ



Основная мысль

Собственная
заинтересованность

Структурированный
текст

Внятная,
умеренная речь

Пословицы,
поговорки,
сравнения, примеры
из жизни

Контакт с
аудиторией

Сложноподчиненные
предложения

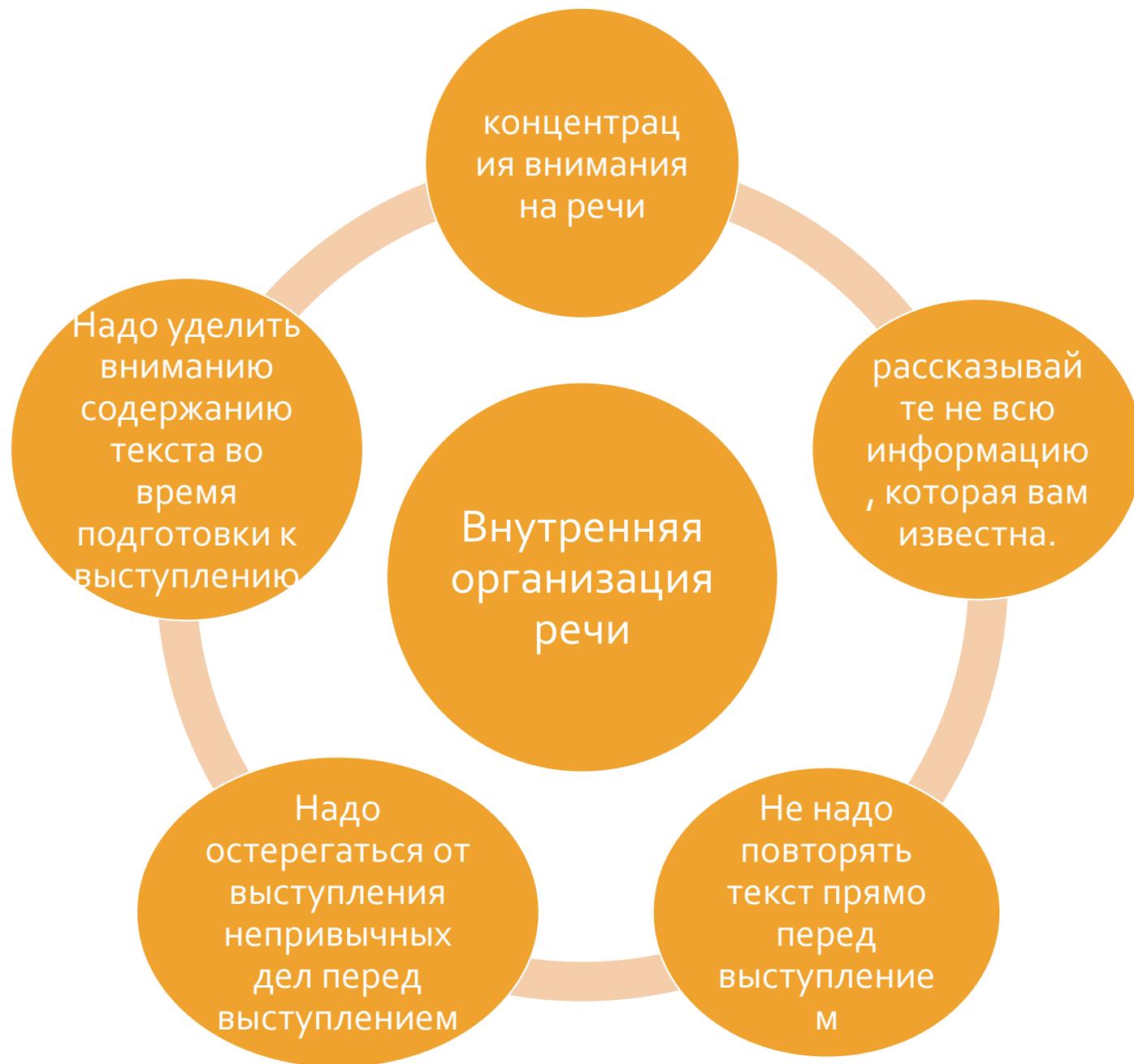
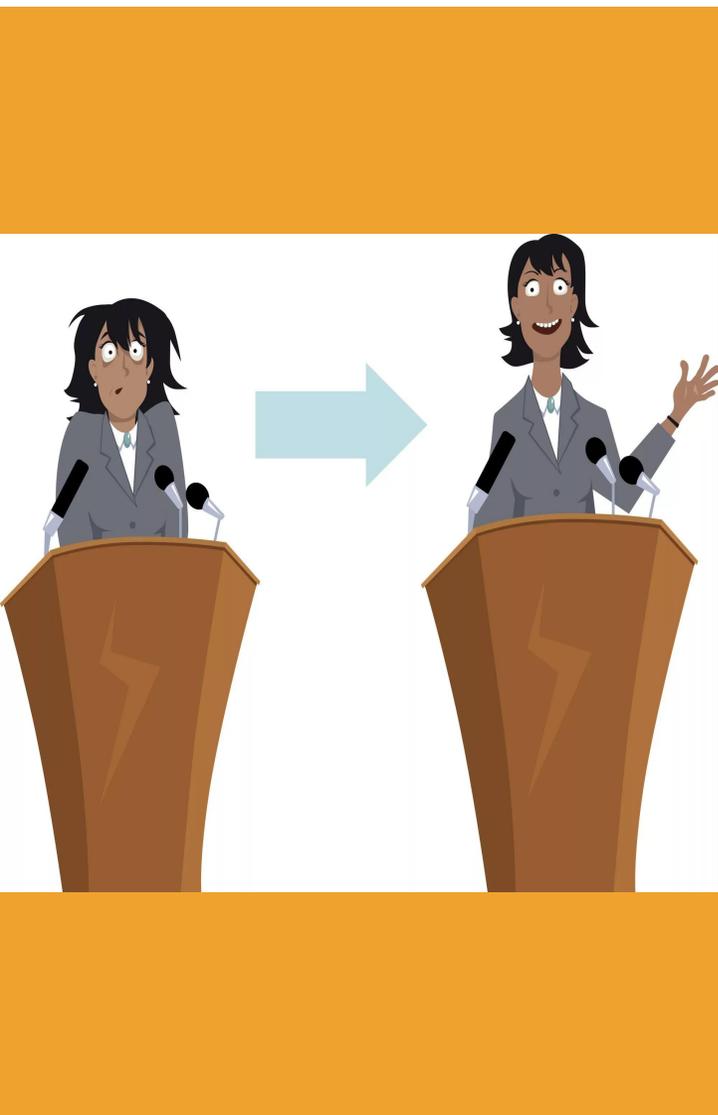
Эмоциональный
окрас

Вводные слова

Повторы

Риторические
вопросы

ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



«Есть три ошибки в общении людей: первая – это желание говорить прежде, чем нужно; вторая – застенчивость, не говорить когда это нужно; третья – говорить, не наблюдая за вашим слушателем»
Конфуций

- 1. Вследствие ошибок, совершаемых при публичном выступлении, информация может быть не донесена до целевой аудитории, либо в значительной мере искажена.
- 2. Подготовка и использование плана является одной из основ успешного публичного выступления.
- 3. Внутренняя организация способствует наиболее эффективному и интересному преподнесению информации.