

ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ.

Кафедра: Общественного здравоохранения №1

Тема: Классификация уровней менеджеров. Функции, выполняемые менеджерами.

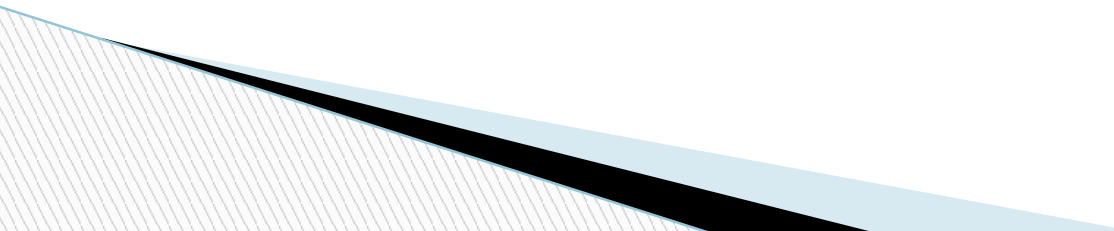
Выполнила: Сейдаметова Ж

группа: 5146

Приняла: старший преподаватель Болешова А.М



ПЛАН:

- Введение
 - Классификация менеджера
 - Функции менеджера
 - Заключение
 - Список литературы.
- 

Введение

- Менеджер (Manager) - это название профессии, менеджером называется квалифицированный специалист, отвечающий за управление определенным участком деятельности предприятия или фирмы, менеджер также руководит деятельностью людей в процессе выполнения задания

Классификация менеджеров

```
graph TD; A[Классификация менеджеров] --> B[Высшие менеджеры или топ-менеджеры (Top managers)]; A --> C[Менеджеры среднего звена (Middle manager)]; A --> D[Рядовые сотрудники (Individual contributors)];
```

**Высшие
менеджеры или
топ-менеджеры
(Top
managers)**

**Менеджеры
среднего звена
(Middle
manager)**

**Рядовые
сотрудники
(Individual
contributors)**

Высшие менеджеры или топ-менеджеры (Top managers)

- это менеджеры, которые ответственны за определение основных целей и главной стратегии фирмы, а также за руководство и контроль за менеджерами среднего звена. Также высшие менеджеры несут ответственность перед советом директоров корпорации или попечителями в некоммерческих организациях. Основные звания для высшего менеджера — президент и вице-президент.

Менеджеры среднего звена (Middle manager)

- – это менеджеры, часть рабочего времени которых составляет руководство другими менеджерами. Основная работа менеджеров среднего звена заключается в контроле основных направлений различных программ и обеспечении достижения поставленных перед фирмой целей. Высший уровень менеджеров среднего звена также может осуществлять помощь в разработке планов и постановке основных задач их собственным подразделениям и иногда в целом компании.

Рядовые сотрудники (Individual contributors) -

-это люди, выполняющие на предприятии непосредственно производственную работу и не контролирующие других сотрудников. К ним относятся рабочие на заводах и фабриках, клерки в учреждениях.

Функции менеджера



Организация

- - это группа людей, действующих совместно для достижения общих целей. Для успешного достижения этих целей деятельность людей в группе должна координироваться. Поэтому организацию можно рассматривать как группу людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.

Планирование – функция менеджера.

- Процесс планирования начинается с определения миссии, обуславливающей главную цель учреждения или ожидаемый результат его деятельности. Миссия учреждений социокультурной сферы определяется общими стратегическими целями — формированием и развитием человека в окружающей его социально-культурной среде. В эпицентре социально-культурной деятельности находится личность, ее духовное развитие и воспитание, раскрытие творческого потенциала, личностного сознания и поведения, способность к социальной адаптации, защиты от социальных потрясений.

Контроль

- -это(фр. *contrôle*, от *contrerôle* — список, ведущийся в двух экземплярах, от лат. *contra* - против и *rotulus* - свиток) — одна из основных функций системы управления. Контроль осуществляется на основе наблюдения за поведением управляемой системы с целью обеспечения оптимального функционирования последней (измерение достигнутых результатов и соотнесение их с ожидаемыми результатами). На основе данных контроля осуществляется адаптация системы, то есть принятие оптимизирующих управленческих решений.

РАСПОРЯДИТЕЛЬСТВО

- -это условное название распорядительных, командных методов управления, основанных на приказах, распоряжениях руководителей, распорядителей.

Прогнозирование

– это искусство и наука предсказания событий будущего. Оно может также использовать исторические данные и проектировать их на будущее с применением математической модели. Это может быть субъективное или интуитивное предсказание будущего, или использование одного из них, когда математическая модель настраивается с помощью хорошего суждения менеджера.

Мотивация

- - это совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека действовать специфическим, целенаправленным образом; процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей организации или личных целей.

Административная функция

- ▣ Административная функция заключается в разработке и реализации кадровой политики. Выполнение этой функции предполагает проведение анализа трудового потенциала, планирование персонала, найм, подбор, маркетинг персонала, формирование штата, расстановку, адаптацию персонала, повышение квалификации, увольнение.

Стратегическая функция.

- Стратегическое планирование и формирование целей и ценностей организации принято считать главной функцией руководителя. Допустим, руководитель опытен, компетентен, обладает широким кругозором, навыками стратегического мышления и т.д. Но даже при таких благоприятных предпосылках успешное выполнение им стратегической функции, как правило, упирается в три проблемы, имеющие явный психологический подтекст:

Коммуникативно-регулирующая функция

- Эффективность коммуникаций зависит от множества факторов. Один из самых значимых среди них — установление благоприятных отношений руководителя с подчиненными.

Делегирование

- ▣ Делегирование полномочий — это процесс передачи части функций руководителя [уточнить] другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации. Используется для улучшения и оптимизации рабочей силы руководителя. Суть этого понятия заключается в том, что работающие над конкретной проблемой лица как исполнители готовы предоставить консолидированную информацию непосредственному руководителю

Заключение

- Основная задача менеджеров состоит в том, чтобы создавать условия для групповой деятельности так, чтобы индивид вносил свой вклад в достижение групповых целей с минимальными затратами денег, времени, усилий, а также с минимальными неудобствами.

Список литературы

Антонова Н.В. Психология управления. – М.: Высшая школа экономики, 2010г

Герчикова И.Н. Менеджмент. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 412 с.

Захарова Л.Н. Психология управления. – М.: Логос, 2010. – 376 с.

Козлов В.В., Мануйлов Г.М., Фетискин Н.П. Психология управления. – М.: Академия, 2011. – 224 с.

Источник информации:<https://ru.wikipedia.org/wiki/Менеджер>,
<http://webotvet.ru/articles/opredelenie-menedzher.html>