

**ООО «СПЕЦсервис»**

# ООО «СПЕЦсервис»

- Инструктаж по охране труда на рабочем месте.

# Требования

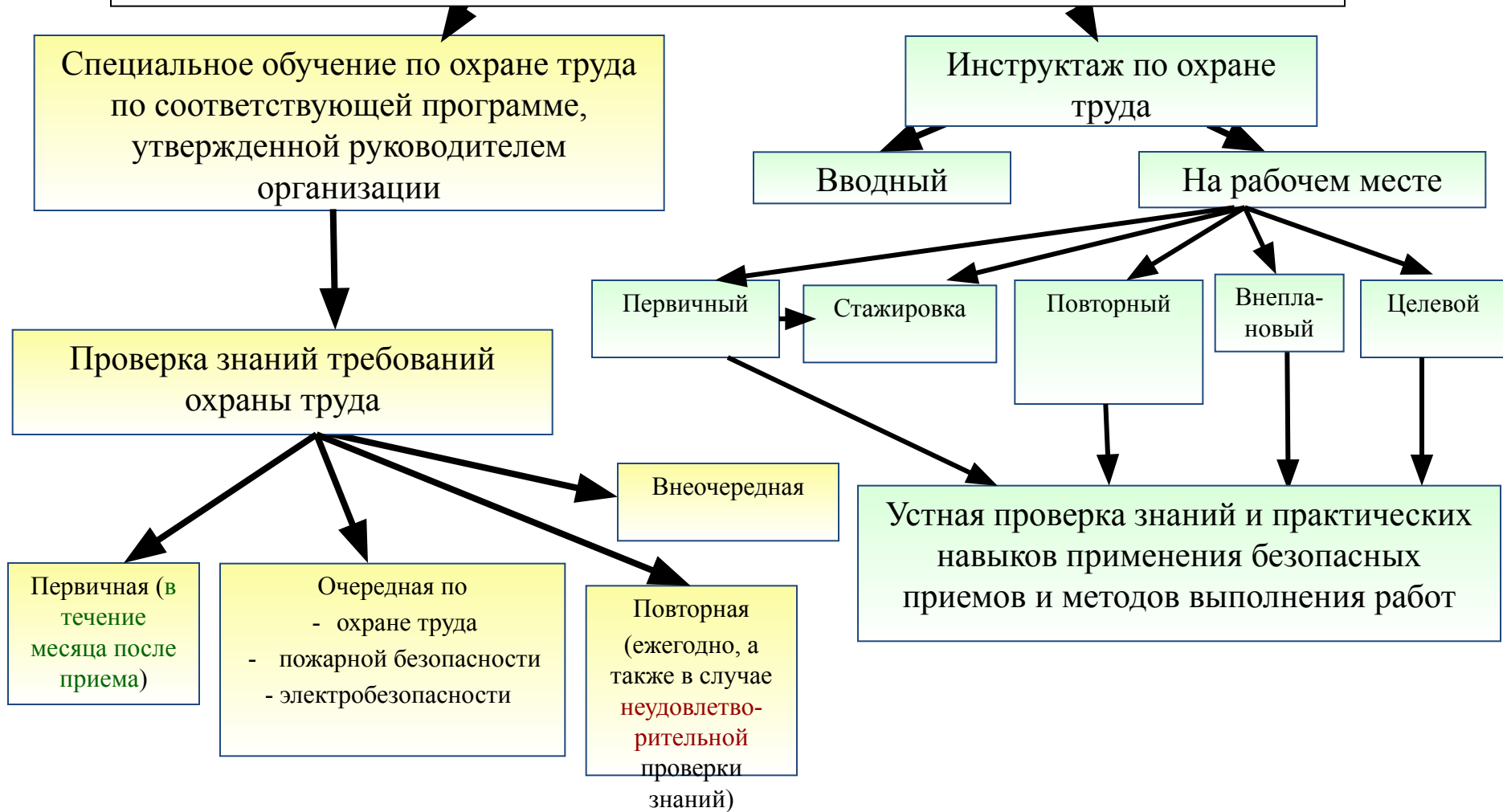
Трудовой кодекс Российской Федерации  
от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК)

«Порядок обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда работников организаций», утв.  
Постановлением Минтруда РФ № 1, Минобразования РФ  
№ 29 от 13.01.2003  
(далее – Порядок 1/29)

ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности  
труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда.  
Общие положения (далее - ГОСТ)

# Требования Порядка 1/29

## ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА



# Первичный инструктаж

## Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (п. 2.1.3 Порядка 1/29)

Может проводиться:

- непосредственными руководителями работ (п. 2.1.3 Порядка 1/29)
- руководителями подразделений (п. 2.1.4 Порядка 1/29)

Для проведения инструктажа по охране труда могут быть использованы специальная программа проведения инструктажа, разработанная и утвержденная на предприятии, иные методы и средства обучения, в том числе инструкции по охране труда, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, тренажеры, компьютеры, видеоинструктажи и т.п.

# Стажировка

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от трех до 19 рабочих смен.

Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев.

Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом.  
(п. 9 ГОСТа)

# Повторный инструктаж

## Повторный инструктаж по охране труда (п. 2.1.3 Порядка 1/29)

Повторный инструктаж проводит только непосредственный руководитель работ  
(п. 2.1.3 Порядка 1/29)

Повторный инструктаж проводится по программе, разработанной для проведения  
первичного инструктажа на рабочем месте  
(п. 2.1.5 Порядка 1/29)

# Внеплановый инструктаж

## Шаг 9. Внеплановый инструктаж по охране труда (п. 2.1.6 Порядка 1/29)

- при введении в действие новых или изменении нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводит только непосредственный руководитель работ  
(п. 2.1.3 Порядка 1/29)



# Целевой инструктаж

## Шаг 10. Целевой инструктаж по охране труда (п. 2.1.7 Порядка 1/29)

- при выполнении разовых работ
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий
- при выполнении работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы
- при проведении в организации массовых мероприятий.

Целевой инструктаж проводит только непосредственный руководитель работ  
(п. 2.1.3 Порядка 1/29)

Проведение всех видов инструктажей по охране труда регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей, либо в установленных случаях - в нарядах на производство работ, нарядах-допусках. Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты проведения инструктажа.

# Образец заполнения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

дата	Фамилия, Имя, Отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	№№ инструкций или их наименование	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		Допуск к работе произвел	
								инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с _____ по _____)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Фамилия, инициалы, должность допускающего	Подпись, Дата допуска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
20.06.2015	Иванов Иван Иванович	1980	Торговый представитель	Первичный	№№	-	Менеджер по рег. продажам Петров И.Н.	подпись /Петров	подпись /Иванов	2 с 20.06.2015 по 21.06.2015	подпись /Иванов	Петров И.Н.	подпись /Петров 20.06.2015
20.06.2015	Иванов Иван Иванович	1980	Торговый представитель	Повторный	№№	-	Менеджер по рег. продажам Петров И.Н.	подпись /Петров	подпись /Иванов				
20.06.2012	Иванов Иван Иванович	1980	Торговый представитель	Внеплановый	№№	н/с 08.11.2012	Менеджер по рег. продажам Петров И.Н.	подпись /Петров	подпись /Иванов				

Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью.

При заполнении журнала не допускается пропуск пустых строк. Все строки должны быть заполнены.

По окончании журнала он сдается в отдел охраны труда и заводится новый

# Для заполнения акта Н-1 (При несчастном случае на производстве)

## 6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с « » \_20 г. по « » \_20 г.

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с « » 20 г. по « » 20 г.

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год, № протокола)