



4 октября 1932 года была
создана местная
противовоздушная оборона



КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СЕРПУХОВ



ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
И ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ОТ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Тема 7

**Организация защиты населения,
материальных и культурных ценностей
путем эвакуации**

**Организация работы пунктов временного
размещения**

**Нормативные правовые документы определяющие
порядок функционирования пунктов временного
размещения эвакуированного населения**

МЧС России

от 26.12.2013г. № 2-4-87-37-14

**Методические рекомендации
по организации первоочередного жизнеобеспечения
населения в чрезвычайных ситуациях и работы
пунктов временного размещения пострадавшего
населения**

Постановление Главы городского округа

Серпухов от 04.02.2014 г. №184

**«Об утверждении Положения о пункте временного
размещения пострадавшего в чрезвычайных
ситуациях населения на территории городского
округа Серпухов»**

В мирное время для размещения эвакуируемого населения при возникновении ЧС разворачиваются:



Пункт временного размещения (ПВР) - специально оборудованные здания, сооружения, а также территории, предназначенные:

для кратковременного размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения от ЧС, на период от нескольких часов до нескольких суток (в среднем до 72 часов).



Планирование создания Пунктов временного размещения (ПВР), осуществляется органами местного самоуправления в ходе разработки Планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на своей территории.

Общие сведения о ПВР в г.о. Серпухов

В соответствии с приложением к Плану действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС на территории г.о. Серпухов **созданы 50 пунктов временного размещения (ПВР)** с общей вместимостью до 22 694 эвакуируемых.

Начальниками ПВР назначены директора учреждений, на базе которых они созданы, это: **18 ПВР** созданы в г. Серпухов на базе МОУ СОШ и **32 ПВР** - в территориальных отделах г.о. Серпухов на базе МОУ СОШ и Дворцов культуры.

Пункт временного размещения (ПВР) эвакуированного населения работает в следующих режимах:

Режим повседневной деятельности

Решаемые задачи:

создание ПВР, планирование его работы, создание резервов материально-технических средств, обучение сотрудников ПВР, участие в тренировках

Режим чрезвычайной ситуации

Решаемые задачи:

приведение ПВР в готовность к приему эвакуируемых, организация их размещения и первоочередного жизнеобеспечения

Порядок создания и функционирования ПВР

Для создания ПВР руководитель организации, на чьей территории он создается издает приказ, которым утверждается (определяется):

1. Максимальная емкость ПВР, структура и численность руководства и администрации ПВР.

2. Положения о ПВР, в котором определяются:

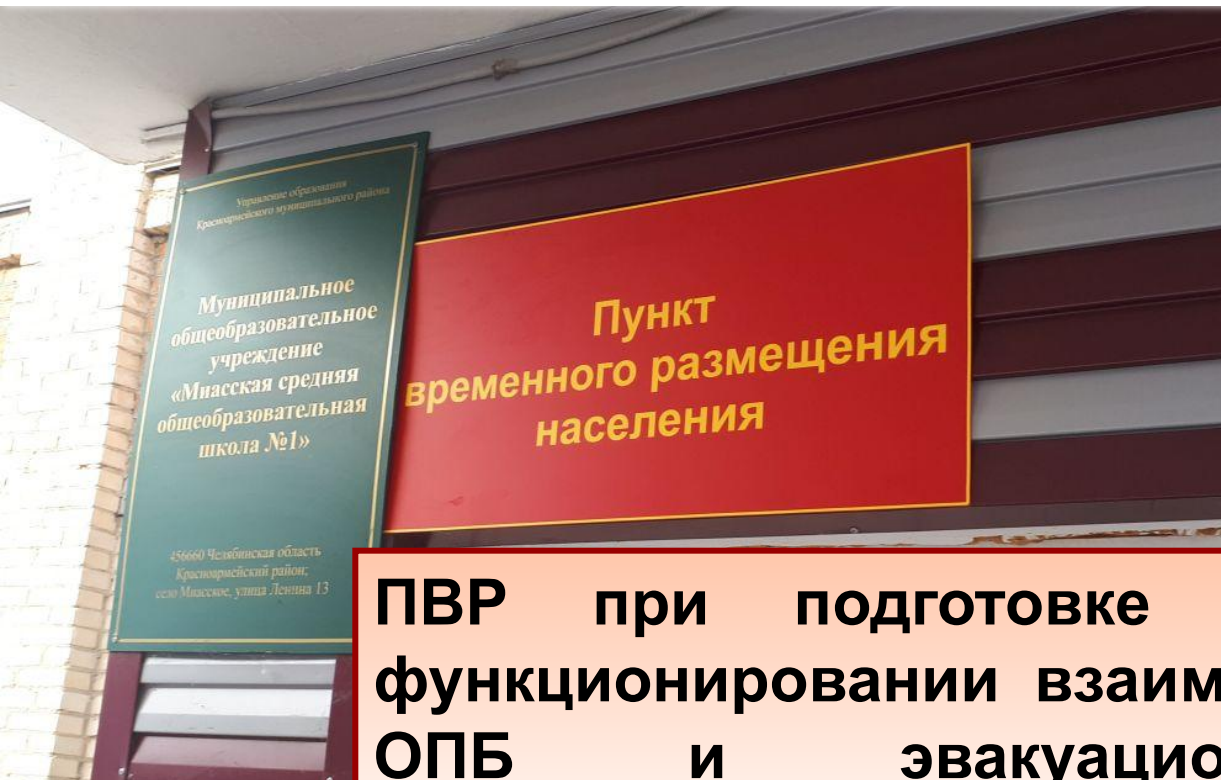
- ◆ задачи решаемые руководством и администрацией ПВР при подготовке и в ходе работы ПВР
- ◆ права и полномочия руководителя и администрации ПВР при решении поставленных задач
- ◆ порядок функционирования ПВР в различных режимах
- ◆ функциональные обязанности руководителя ПВР, его заместителя и сотрудников.

Кроме издания приказа о создании ПВР руководитель должен утвердить:

- 1. Схему оповещения** сотрудников администрации ПВР и списки оповещения.
- 2. План-график приведения в готовность ПВР** к приему эвакуанаселения.
- 3. План размещения** эвакуированного населения в ПВР
- 4. Порядок создания, хранения и использования материально-технических средств** для осуществления функционирования ПВР.

Все сотрудники администрации ПВР должны ознакомиться с приказом о создании ПВР, со своими функциональными обязанностями и с планом приведения в готовность ПВР

Порядок создания и функционирования ПВР



ПВР при подготовке к работе и при функционировании взаимодействует с МЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией муниципального образования.

Оповещение сотрудников ПВР при приведении в готовность осуществляется дежурно-диспетчерской службой по решению руководителя ПВР по заранее подготовленным спискам.

Типовая структура и численность ПВР на 125-500 эвакуируемых

- начальник ПВР **1 чел.**
- заместитель начальника ПВР **1 чел.**
- группа встречи, приема, регистрации **3 чел.**
- группа сопровождения и размещения **3 чел.**
- стол справок **2 чел.**
- группа первоочередного жизнеобеспечения **2 чел.**
- группа охраны общественного порядка **2 чел.**
- медпункт **2 чел.**
- кабинет психологического обеспечения **1 психолог.**
- комната матери и ребенка **2 чел.**

Примерный перечень помещений ПВР

1. Кабинет начальника ПВР.
2. Спальные помещения для проживания эвакуированных.
3. Помещения для приготовления (разогрева) и приема пищи (выдачи сухих пайков), место для выдачи питьевой воды (возможно размещение буфета).
4. Место для встречи, приёма и регистрации.
5. Кабинет начальника группы охраны общественного порядка.
6. Место для размещения стола справок и информационного обеспечения эвакуированных.
7. Кабинет медицинского обслуживания.
8. Кабинет психологического обеспечения.
9. Комната матери и ребенка.

Все помещения должны иметь таблички, указывающие на назначение данных помещений.

Помещения пронумерованные цифрами 1, 3, 5, 7,8,9 и 10 должны быть изолированными (отдельными).

В целях организации работы ПВР заблаговременно решаются следующие вопросы:

1. **Определяется максимальная вместимость ПВР по количеству принимаемого эвакуированного населения.**
2. **Уточняется порядок решения вопросов размещения и первоочередного жизнеобеспечения в т.ч.:**
 - *порядок получения вещевого имущества для размещения эвакуанаселения;*
 - *порядок обеспечения водой;*
 - *порядок обеспечения продуктами питания;*
 - *порядок усиления охраны общественного порядка;*
 - *силы и средства оказания первой (медицинской) помощи;*
 - *силы и средства по оказанию психологической помощи.*

Определение максимальной вместимости ПВР по обеспечению жильем (размещению) эвакуированного населения



Определение емкости ПВР производится из расчета **не менее 12 м³ объема воздуха** на одного человека.

Расчетная площадь размещения в спальном помещении на одного человека **2,5-3 кв. метра.**

Кровати спального помещения следует располагать не ближе 50 сантиметров от наружных стен в один или в два яруса. Расстояние между кроватями не менее 1 м.



Руководитель ПВР определяет какие помещения выделены для размещения спальных мест эвакуированных, суммирует их площадь и определяет, сколько койко-мест можно организовать с учетом указанных выше нормативов.

Санитарно-гигиенические нормы при размещении эвакуированного населения в ПВР



В ПВР предусматривается комната для умывания - **из расчета один умывальник на 5 - 7 человек.**

Туалет - **из расчета один унитаз и один писсуар на 10 - 12 человек**

Ножная ванна с проточной водой (в комнате для умывания) - **на 30 - 35 человек,**

При умывальниках должно быть мыло при туалетах туалетная бумага.

Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение.

Наблюдение за содержанием туалетов возлагается на руководителя ПВР и дежурных.



Порядок материально-технического обеспечения функционирования ПВР:

Источники материально-технического обеспечения ПВР:

- **Резервы материально-технических и финансовых средств**, создаваемые органами местного самоуправления (право на их использование представляется КЧС и ОПБ мун. образования).
- **Договоры с организациями (учреждениями) на поставку материальных средств** для первоочередного жизнеобеспечения (продукты питания, вещевое имущество, медицинские средства, питьевая вода), которые заключаются мун. образованием или организацией заблаговременно;
- **Резервы, создаваемые в учреждении, где развертывается ПВР** в т.ч: радиосредства, автономные источники энергоснабжения, электрические фонари; электромегафоны и сменные батарейки к ним, инвентарь для уборки помещений и территории, форма одежды для сотрудников ПВР, вывески, указатели и т.д.
- **имущество, мебель и оргтехника учреждения, используемые при осуществлении производственной деятельности.**

Порядок обеспечения питания эвакуированного населения:

В ПВР организуется трехразовое питание эвакуированных

Питание детей в комнате матери и ребенка организуется отдельно

Варианты организации питания:

- 1. Организация приготовления и выдачи питания** с использованием технических возможностей и персонала организации из продуктов поставляемых от организаций по договору.
- 2. Готовое питание которое поставляется в ПВР** основании заключенных договоров, при этом организуется его подогрев и выдача.
- 3. Выдача питания сухими суточными пайками**, поставляемыми из муниципального резерва или по договору от организаций и организация его подогрева.
- 4. Питание в близлежащих организациях общепита** с оплатой услуг из резерва финансовых средств мун. образования.

Всем эвакуированным должны выдаваться талоны на питание

Информационный стенд содержит:

- Распорядок работы ПВР
- Правила поведения эвакуированных на территории ПВР
- Режим контроля доступа на территорию ПВР
- Правила противопожарного режима и режима безопасности на территории ПВР
- Схема размещения помещений ПВР
- Схема эвакуации при пожаре
- Сигналы оповещения и порядок действий по ним
- Меню питания на сутки
- Телефоны экстренных оперативных служб и органов управления РСЧС, другие справочные телефоны.

Силы и средства выделяемые в распоряжение начальника ПВР

Для устойчивого функционирования ПВР могут выделяться следующие дополнительные силы и средства:

- **от МВД 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью** - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;
- **от медицинских учреждений** (из числа близлежащих медицинских организаций): **врач и средний медперсонал (2-3 человека)** - для организации работы медицинского пункта в ПВР;
- **от службы торговли и питания:** **материальные средства и персонал** (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) - для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства выделяются согласно заранее разработанным планам (расчетам), проводимым органом, уполномоченным по вопросам ГОЧС мун. образования и учреждениями, участвующими в обеспечении этих мероприятий

Начальник ПВР должен иметь выписки из планов (расчетов)

Режим чрезвычайной ситуации

Основной задачей руководителя и работников ПВР при объявлении режима ЧС является **организация развертывания и приведения в готовность ПВР** для приема и размещения эвакуируемого населения.

Приведение в готовность ПВР осуществляется в соответствии Планом-графиком приведения в готовность ПВР к приему эвакуируемого населения

Распоряжение на приведение ПВР в готовность может поступить от:

- Главы г.о. Серпухов – председателя КЧС и ОПБ.
- Оперативного дежурного ЕДДС г.о. Серпухов по указанию Главы г.о. Серпухов.
- Председателя эвакуационной комиссии г.о. Серпухов.
- Руководителя территориального органа управления соответствующего направления деятельности.

Первоочередные задачи решаемые руководителем и сотрудниками ПВР при приведении в готовность

- ◆ **Оповещение и сбор администрации ПВР.**
- ◆ Постановка задач администрации ПВР по приведению в готовность к приему эвакуируемых.
- ◆ **Организация получение вещевого имущества, продовольствия и других средств** для организации первоочередного жизнеобеспечения населения.
- ◆ Размещение и оборудование рабочих мест для администрации ПВР.
- ◆ Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией.
- ◆ **Оборудование помещений ПВР для приёма эвакуированных.**
- ◆ Занятие группами ПВР рабочих мест.
- ◆ Организация охраны ПВР.
- ◆ Доклады начальников групп о готовности к работе.
- ◆ Доклад в КЧС и ОПБ и Эвакуационную комиссию о готовности к приёму эвакуанаселения.

Время развертывания ПВР– 3 часа.

Организация работы ПВР по приему эвакуированных

- **организация приема, учета и размещение эвакуируемого населения;**
- при необходимости оказание медицинской и психологической помощи;
- **организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;**
- обеспечение правопорядка на территории ПВР;
- **информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;**
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (ПДП).

Главной задачей, которую решает руководитель и администрации ПВР - организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных, создание и поддержание условий для сохранения их жизни и здоровья.

Первоочередное жизнеобеспечение населения - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС и в местах размещения эвакуированного населения.

На ПВР должны быть развернуты и работать следующие подсистемы жизнеобеспечения

Медицинское обеспечение

**Обеспечение жильем
(размещение)**

Обеспечение водой

**Обеспечение продуктами
питания**

**Обеспечение населения
предметами первой
необходимости**

**Информационное
обеспечение**