

# Економіка Підприємства

КАЗАКОВ ІВАН ГР.ЕП-2

У всьому світі в найбільших *фірмах, банках, страхових компаніях, в урядових органах* і в будь-якому *університеті чи школі бізнесу* ви знайдете людей, на візитній картці яких буде написано **"економіст"**. Що ж це за професія і чим займаються люди з такою кваліфікацією?



**Економіка** – наука, яка досліджує, як люди використовують наявні обмежені ресурси для задоволення своїх необмежених потреб у життєвих благах.

**Економіка** – наука дуже конкретна, побудована на аналізі цифр і використанні різного роду методів розрахунків, іноді досить простих: чотири дії арифметики плюс ступеня, а іноді досить складних. Відповідно, людині, яка не любить працювати з цифрами і яку будь-які розрахунки приводять у смуток, краще до цієї професії не прагнути.



## *Ці різні економісти*

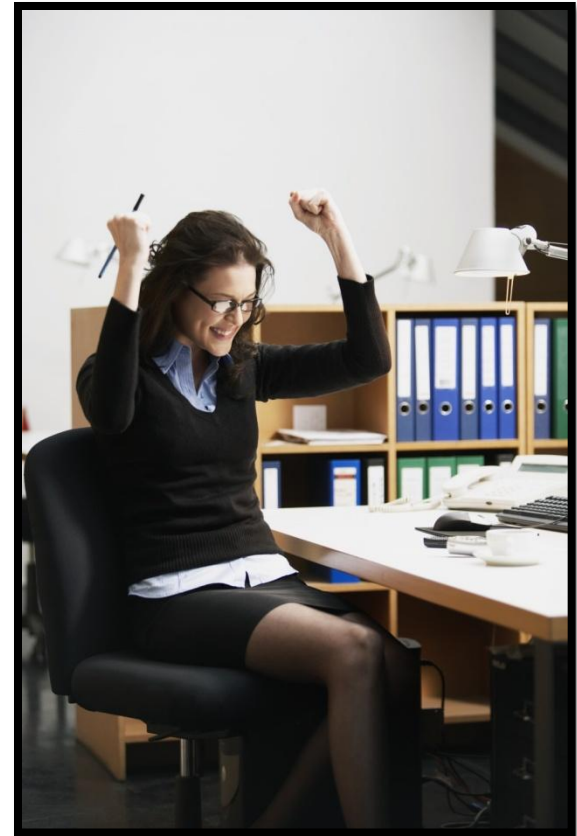
Спектр *економічних спеціальностей* дійсно дуже широкий, через що, в **економіці** найрізноманітніші люди можуть знайти заняття до душі. Тому ВНЗ готують фахівців з **економіки** різного профілю.

*Економічні спеціальності* мають *спільні риси і відмінності*. Переважно, ці характеристики стосуються вимог до *шкільної підготовки і особливостей мислення*.



## *Основні економічні спеціальності:*

- *Бухгалтер*
- *Аудитор*
- *Податковий інспектор*
- *Економіст*
- *Банківський співробітник*
- *Інкасатор*
- *Брокер і трейдер*
- *Страховий агент*





# Економіст

**Економіст**— це фахівець з ефективної економічної діяльності. Спеціальність «економіст» є суміжною для таких професій, як бухгалтер, маркетолог, фінансист, менеджер. Економісти затребувані скрізь, де потрібно планувати і розраховувати фінанси, де треба контролювати витрати коштів, аналізувати результати роботи підприємства і визначати рентабельність.

**Якості, необхідні для цієї професії**

- ✓ Уміння аналізувати великий обсяг інформації;
- ✓ гарна пам'ять;
- ✓ висока концентрація уваги;
- ✓ терпіння;
- ✓ комунікабельність;
- ✓ організаторські здібності;
- ✓ стресостійкість.



## Основні обов'язки

**Економіст** розробляє заходи щодо забезпечення режиму економії, підвищення ефективності робіт, виявлення резервів, попередження втрат і непродуктивних витрат, більш раціонального використання всіх видів ресурсів. **Обов'язки економіста** знаходяться на перетині бухгалтерії, фінансів і менеджменту. Конкретний список обов'язків залежить від специфіки роботи компанії, особливостей ведення бізнесу, розподілу функцій між відділами.

### Плюси

- ✓ Висока заробітна плата;
- ✓ комфортні умови праці.



### Мінуси

- ✓ Потрібно тримати в голові великий обсяг інформації;
- ✓ постійні нервові напруження.



# Висновок

*Вибір професії* – важлива ланка у життєвому та професійному становленні людини. Саме вона надає можливість реалізувати себе як особистість.

Обираючи майбутню *професію*, кожна молода людина повинна чітко, усвідомлено й самокритично визначитись, якою їй потрібно бути, щоб оволодіти певною *професією*.

Щодо мене, то пройшовши тест по визначенню професійної орієнтації, він показав, що мені близькі професії пов'язані з *економічною діяльністю*, в чому я і переконався.

