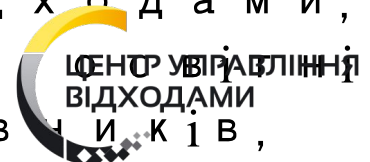


**Я к в а ш о м у  
о ф і с у с т а т и  
з е л е н и м**



## Що таке «Зелений офіс»

- «Зелений офіс» – це не просто робоче приміщення в якому багато зелені, це філософія розумного та раціонального управління ресурсами компанії, спрямована на максимальне зниження негативного впливу на навколишнє середовище
- Концепція «зеленого офісу» включає в себе комплексний підхід по організації управління відходами, інформаційні кампанії та заходи для працівників, впровадження корпоративної





# Навіщо робити офіс

## «Зеленим»

### 1. Внести свій вклад у збереження природних ресурсів

- переробка відходів дозволяє створювати нові продукти з вторинної сировини

### 2. Дотримуватися закону

- з 1 січня 2018 року роздільне збирання відходів визначено в законодавстві

### 3. Створити імідж компанії зі сталим розвитком

- перехід на роздільне збирання відходів тепер вважається правилом хорошого тону і є важливою складовою іміджу сучасної компанії

### 4. Мотивувати працівників

- працювати в соціально-відповідальній престижній приємно

### 5. Захотіли б







# Я к о р г а н і з у в а т и

## 1. Підготовчий етап

- Визначте які види відходів ви будете збирати роздільно
- Виділіть місце для контейнерів
- Підпишіть договір з «Центром управління відходами»
- Призначте відповідальну особу для контакту з нами по організації обслуговування контейнерів
- Не забудьте проінформувати про нововведення клінінгову компанію-прибиральницю. Інакше вся зібрана вами вторинна сировина опиниться в звичайному смітєвому

# Я к о р г а н і з у в а т и

## 2. Щ о с о р т у в а т и

- Папір, картон, пластик, упаковку, тетрапак, алюмінієві банки, скло, батарейки і акумулятори.
- Якщо вам потрібно утилізувати інші види відходів – зверніться до «Центру управління відходами» і ми запропонуємо найкращий спосіб усе організувати.



# Я к о р г а н і з у в а т и

## 3. Де встановити контейнери

- Головне правило – контейнери повинні стояти на видному місці, бути добре помітними та легко доступними для працівників.
- Це можуть бути коридори, сходові клітини між поверхами, кухні. Контейнери

д л  
з



# Я к о р г а н і з у в а т и

## 4. Я к п р и в ч и т и п р а ц і в н и к і в с о р т у в а т и в і д х о д и в о ф і с і

- Запросити «Центр управління відходами» провести презентацію про роздільне збирання відходів
- Розіслати всім працівникам офісу інструкцію по сортуванню
- Оголосити в офісі тиждень «Що жахливого станеться якщо я це викину?» протягом якого працівники запрошуються навести порядок на своїх робочих місцях та викинути весь непотріб у спеціальні контейнери. Ви здивувалися? Непотрібного паперу огляньте в офісних контейнерах
- Приносити відсортовані відходи до контейнерів
- Влаштувати дружні змагання між сусідніми офісами. Опублікувати результати на сайті

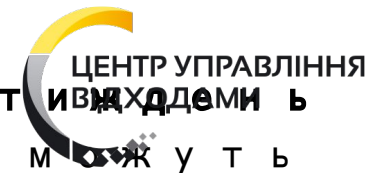




# Я к о р г а н і з у в а т и

Для вашого офісу «Центр управління відходами» надає:

- Індивідуальну схему організації роздільного збирання
- Контейнери для роздільного збирання
- Вивезення відходів по графіку або на запит у зручний час
- Інформаційну підтримку: тренінги та лекції про роздільне збирання, інструкції по сортуванню, розсилки для внутрішніх комунікацій про поводження з різними видами відходів
- **Особлива пропозиція:** «Зелений тивхдеми ь для техніки» Працівники можуть приносити свою домашню відпрацьовану





# Наші контейнери для паперу



# С о р т у й т е в і д х о д и р а з о м з н и м и



SONY



TP-LINK®

Miele



ДТІ



# К о н т а к т и



+38 (098) 515-45-45



Центр управління відходами



office@recycle.com.ua



www.recycle.com.ua



03067, м. Київ,  
вул. Полковника  
Шутова, 16

