

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
(НА ПРИМЕРЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Исполнитель: **Иванов Евгений Алексеевич**

Руководитель: **Молокова Елена Леонидовна**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

ИЗУЧИТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПОДГОТОВИТЬ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



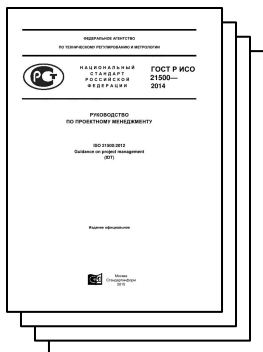
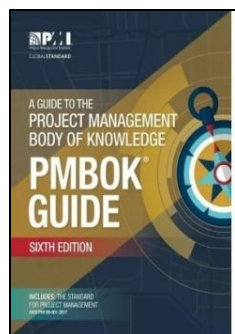
ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ В РОССИИ



НОРМАТИВНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ



| Организация | Стандарты |
|--|---|
| Project Management Institute | <ul style="list-style-type: none"> Свод знаний по управлению проектами (Project Management Body of Knowledge, PMBoK) |
| International Standartization Organization (ISO) | <ul style="list-style-type: none"> ISO-21500:2012 Руководство по проектному менеджменту (Guidance on project management) |
| Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии | <ul style="list-style-type: none"> ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой |
| ООО "НИИ "Интерэкомс" совместно с ЗАО "Проектная ПРАКТИКА" | <ul style="list-style-type: none"> ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту |

НОРМАТИВНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ
№306 от 30.06.2016 г.



Создан Совет при Президенте РФ
по стратегическому развитию
и приоритетным проектам

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ**
№1050 от 15.10.2016 г.



*Выстроена схема
реализации проектной
деятельности
в Правительстве РФ*

**12 МЕТОДИЧЕСКИХ
РЕКОМЕНДАЦИЙ**
*Федерального
Проектного офиса*



*Раскрыты основные
вопросы реализации
проектного подхода
в Правительстве РФ*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РФ**
№26Р-АУ от 14.04.2014 г.



*Разработаны
рекомендации по
внедрению в органах
исполнительной власти*



Будущее **5**

Прошлое

Настоящее

НОРМАТИВНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ



СТАДИИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ) И ИХ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

| Стадии жизненного цикла | Инициирование | Подготовка | Реализация | Завершение |
|--|---|--|---|---|
| Методические рекомендации Проектного офиса Свердловской области | ✓ по подготовке предложения по проекту (программе) | ✓ по подготовке сводного плана проекта | ✓ по подготовке запроса на изменение паспорта проекта | t, время по завершению проекта (программы) |
| | ✓ по подготовке паспорта проекта | ✓ по подготовке рабочего плана проекта | ✓ по подготовке запроса на изменение сводного плана проекта | |
| | ✓ по подготовке паспорта программы | | ○ по мониторингу реализации проектов (программ) | |
| | ✓ по формированию состава общественно-делового совета | | | |

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАК ПЛОЩАДКА ДЛЯ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА



СТАБИЛЬНЫЙ РОСТ ЭКОНОМИКИ

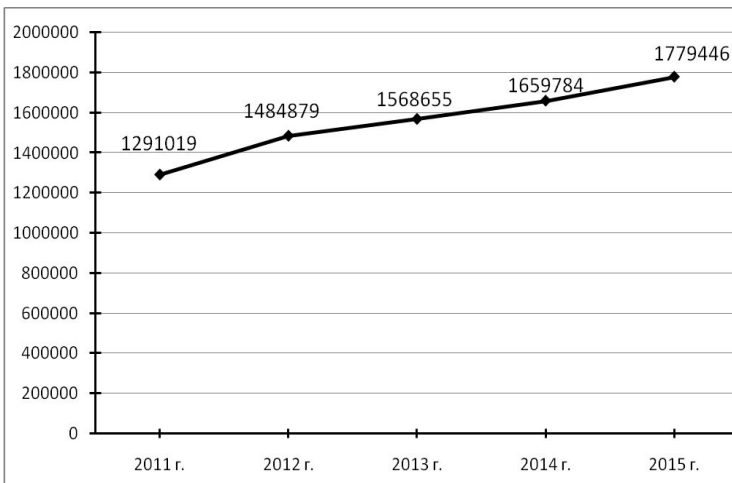


Рисунок 1 – Валовой региональный продукт (в текущих основных ценах; миллионов рублей)



НАЛИЧИЕ ИНВЕСТИЦИЙ

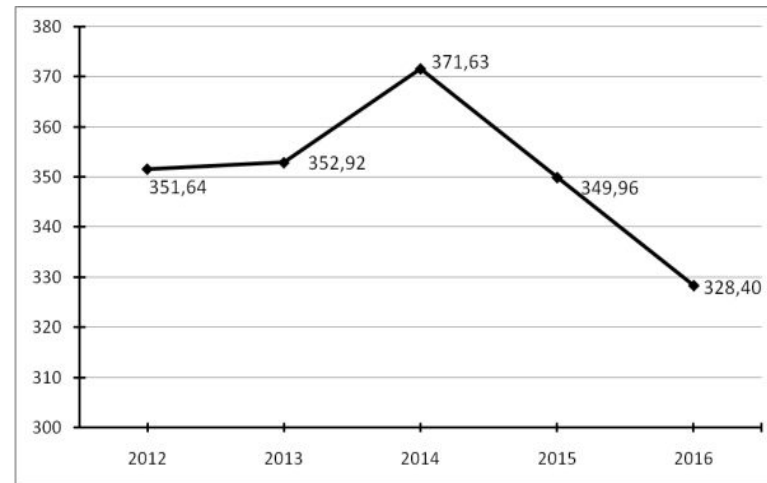


Рисунок 2 – инвестиции в основной капитал (в фактически действовавших ценах; млрд. рублей)



НАЛИЧИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

Трудоспособное население:

- ≈ 2,3 млн. человек
- ≈ 85% квалифицированных специалистов
- участвуют в непрерывном образовании ≈ 56 %
- ≈ 137 тыс. безработных

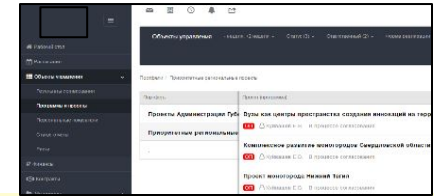
ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД

ПРОЕКТНЫЕ ПРАКТИКИ РЕГИОНОВ-ЛИДЕРОВ



**ВРЕМЕННЫЕ
И ПОСТОЯННЫЕ ОРГАНЫ
УПРАВЛЕНИЯ**

**ЭКОНОМИЧЕСКУЮ
И ОРГАНИЗАЦИОННУЮ
ЭФФЕКТИВНОСТЬ
ОБЕСПЕЧИВАЮТ**



**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
ПРОЕКТАМИ**

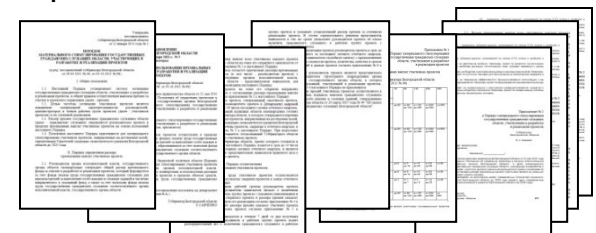
**СИСТЕМА УЧЕТА РИСКОВ
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ:
МАТРИЦА ВЕРОЯТНОСТИ И
ВОЗДЕЙСТВИЯ РИСКОВ**

Методические рекомендации по управлению рисками проектов

| Вероятность | Ранг риска | | |
|----------------|---------------|----------------|----------------|
| 0,90 / высокая | 0,09 | 0,45 | 0,81 |
| 0,50 / средняя | 0,05 | 0,25 | 0,45 |
| 0,10 / низкая | 0,01 | 0,05 | 0,09 |
| Воздействие | 0,10 / низкое | 0,50 / среднее | 0,90 / высокое |

**СИСТЕМА МОТИВАЦИИ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ:
ОПЛАТА ТРУДА = КОНЕЧНЫЙ
РЕЗУЛЬТАТ**

Постановление Губернатора
Белгородской области от 12.01.2011 №2



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ПЕРСПЕКТИВА



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раскрывают:

- Содержание проектной деятельности в ОМСУ
- Нормативную правовую базу
- Функциональную структуру

Содержат:

- Положение о Муниципальном проектном офисе
- Положение о Муниципальном проектном комитете
- Форму предложения по проекту
- Форму реестра проектов

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

- УПОРЯДОЧИВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНООБРАЗНОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах местного самоуправления Свердловской области (далее – методические рекомендации) разработаны в целях формирования и осуществления единой проектно-ориентированной политики управления деятельностью в органах местного самоуправления Свердловской области (далее – ОМС) для повышения эффективности и обеспечения результативности их деятельности.

Проектная деятельность основывается на следующих критериях:

- нацеленности на достижение уникального неповторяющегося результата, сочетающегося, как правило, с уникальным составом исполнителей, требований, ресурсных ограничений, методов и технологий;
- срочности и ограниченности по времени исполнению;
- необходимости межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия органов власти;
- повышенной степени неопределенности при реализации, требующей подробного анализа возможных рисков.

Применение принципов проектного управления в деятельности ОМС позволит обеспечить:

- достижение запланированных результатов проекта (программы) в установленные проектом (программой) (или в более сжатые) сроки с эффективным использованием всех видов ресурсов, выделяемых для реализации проекта (программы);
- результативность механизмов планирования, исполнения, мониторинга, контроля и прогнозирования результатов исполнения проектов (программ);

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по внедрению проектного управления
в органах местного самоуправления
Свердловской области

Положение
о Мунципальном проектной комиссии
в муниципальном образовании _____

1. Общие положения

1.1. Мунципальный проектный комитет в муниципальном образовании _____ (далее – Мунципальный проектный комитет) является постоянно действующим коллегиальным неисполнительным органом, образованным при Администрации муниципального образования _____, функционирует в зависимости от того, при каком структурном подразделении создается Мунципальный проектный комитет и целях запланированного проекта муниципального образования _____.

1.2. Мунципальный проектный комитет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также международными, федеральными, региональными и муниципальными актами в сфере проектного управления.

2. Функции Мунципального проектного комитета

2.1. Основными функциями Мунципального проектного комитета являются:

- оформление заявок/обращений от граждан и реализацию проекта в соответствии с заявкой, направленной и рассмотренной по проекту;
- обеспечение руководящей и административной функций проектом муниципального образования;
- расширение и утверждение списков проектов;
- утверждение базовых планов проектов.

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по внедрению проектного управления
в органах местного самоуправления
Свердловской области

Положение
о Мунципальном проектом офисе в муниципальном образовании _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Мунципальном проектом офисе в муниципальном образовании _____ (далее – Положение) определяет порядок работы, права и функции, а также порядок формирования Мунципального проектного офиса в муниципальном образовании _____ (далее – Мунципальный проектный офис).

1.2. Мунципальный проектный офис является постоянно действующей организационной структурой без образования отдельного структурного подразделения, образованной на базе структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования _____ «также может быть создано отдельное структурное подразделение».

1.3. Мунципальный проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также международными, федеральными, региональными и муниципальными актами в сфере проектного управления.

2. Функции Мунципального проектного офиса

2.1. Основными функциями Мунципального проектного офиса являются:

- обеспечение ведения проектов;
- регистрация проектов/предложений;
- выявление в Мунципальном проектный комитет муниципального образования _____ (далее – Мунципальный проектный комитет) предложений по проектам в целях расширения и

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по внедрению проектного управления
в органах местного самоуправления
Свердловской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по проекту

1. Общие сведения о проекте

| | |
|---|--|
| Инициатор проекта (Ф.И.О. контактного лица, должность) | |
| Административный адрес (муниципальное образование, муниципальное образование Свердловской области (при наличии)) | |
| Инициаторы проекта (социально-экономический партнер муниципальное образование Свердловской области (при наличии)) | |
| Сфера государственной/муниципальной Свердловской области (при наличии) | |

II. Содержание проекта

| | |
|--|--|
| Краткое описание проекта, цели проекта | |
| Цель проекта (какой социальной/экономической эффект ожидается от реализации проекта) | |
| Инициатор проекта | |
| Результаты проекта | |
| Основные этапы, базовые мероприятия проекта | |
| Сроки реализации проекта, обоснование сроков | |
| Бюджет проекта, тыс. рублей (с указанием предполагаемых источников финансирования) | |
| Сфера проекта | |

III. Новые сведения о проекте

| | |
|--------------------------------|--|
| Предлагаемые участники проекта | |
| Примечание | |

Регистр проектов
муниципального образования
_____ (муниципальное образование)

| Наименование проекта | Инициатор проекта | Руководитель проекта | Дата регистрации/предложения по проекту | Дата регистрации/предложения по проекту | Дата утверждения/отказа по проекту | Дата утверждения/отказа по проекту | Дата утверждения/отказа по проекту | Сфера проекта |
|----------------------|-------------------|----------------------|---|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение 4
к Методическим рекомендациям
по внедрению проектного управления
в органах местного самоуправления
Свердловской области

**БЛАГОДАРЮ ЗА
ВНИМАНИЕ!**