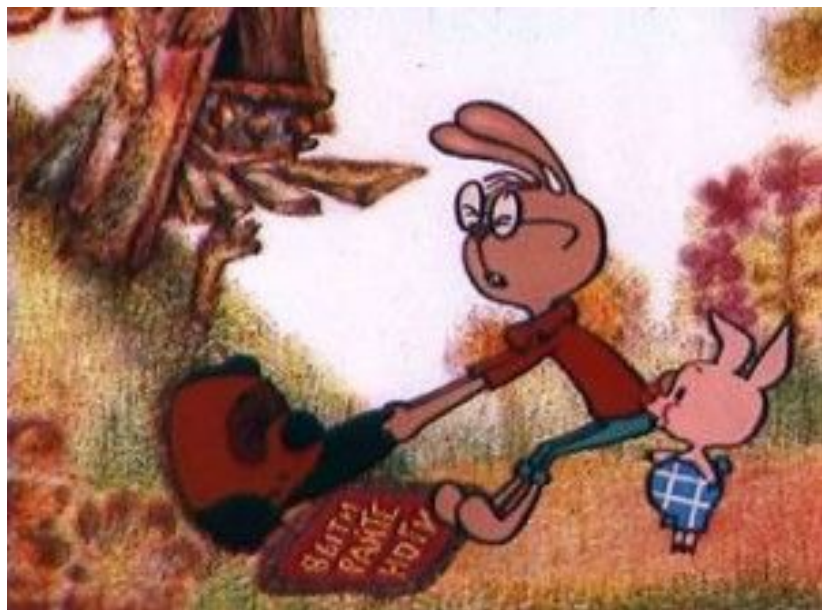




**Мининский
университет**

Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина

Гостевой этикет



НЕМОВА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА

Кандидат социологических наук,
доцент кафедры

Экономика предприятия
НГПУ им. Козьмы Минина

Моб.тел. 8-920-296-34-20;

e: mail: nhl_@list.ru

Основные вопросы лекции:

- Как пригласить в гости;
- Определение количества гостей
- Сроки и общие правила приглашения гостей
- Как принять гостей;
- Правила рассадки гостей за столом;
- Этичное обращение с непрошенным гостем;
- Уход из гостей и его особенности.

Как пригласить в гости

Формы приглашения гостей: личная, по телефону, в письменном виде. Первые две формы предполагают встречу друзей родственников, коллег по работе. Третья форма предназначена для официальных гостей. Приглашение д. б. в конверте. Оно может быть отправлено почтой или вручено лично.

Дорогие Ольга и Александр!

*С радостью приглашаем Вас на праздник, посвященный
Дню рождения нашей семьи, который состоится*

15 апреля 2009 года

*Церемония регистрации брака состоится в ЗАГСе
Центрального района в 12-00*

Праздничный ужин состоится в ресторане «Меридиан» 18-00

Наталья и Сергей



Определение количества гостей

Определяется по двум критериям:

1. Назначение мероприятия;
2. Объёмом имеющегося столового сервиза:



Сроки и общие правила приглашения гостей

- На свадебное и юбилейное торжество, приглашают не менее чем за месяц;
- Гости должны оповестить приглашающую сторону о том, смогут или нет посетить ваше мероприятие;
- На праздник по случаю вашего Дня рождения надо приглашать не менее, чем за неделю;
- Указывать на то, что вы приглашаете человека по случаю вашего Дня рождения не прилично, так как это подразумевает, что Вам должны подарить подарок. Т.е. вы должны сказать так: «Я приглашаю тебя в гости такого-то числа, в такое-то время».
- Приглашенный имеет право спросить у вас, кто еще приглашен на праздник, и, если там будет кто-то с кем вы не хотели бы видеться, вы имеете право отказаться от приглашения, не объясняя причин.

Как принять гостей

Время приема гостей.

На **завтрак**, согласно правилам этикета, принято приглашать между 10 и 12 часами.

на обед – с 15 до 19 часов.

на ужин – с 19 до 22 часов.

На чай или кофе гостей приглашают с 17 до 19 часов.

Место приема гостей.

Дом/квартира.

Ресторан, бар, кафе и т.д.

Дача, база отдыха.

Как встречать гостей у себя дома

- Гости имеют право опоздать на 15 минут, более того, это даже приветствуется, так как этих-то 15 минут и не хватает хозяйке дома все подготовить к приходу гостей.
- Дверь гостю открывает хозяйка/хозяин дома и встречают гостей;
- Хозяин дома должен помочь приглашенным дамам снять верхнюю одежду. Присутствовать при смене обуви хозяину не нужно;
- Если в вашей компании есть новые люди, обязательно познакомьте гостей друг с другом. Согласно правилам этикета, юношей представляют сначала девушкам, потом знакомят их с другими юношами. Называйте имена четко, ясно и громко. Желательно сказать несколько слов об увлечениях гостей, о том, где они учатся, чтобы незнакомым ранее людям было проще найти общий язык.

Как встречать гостей у себя дома (продолжение)

- Еще одна обязанность хозяина — правильно рассадить гостей. Девушки и юноши должны сидеть вперемежку. Если парень с девушкой встречаются, усадите их рядом.
- Муж с женой не должны сидеть вместе.
- По правилам вежливости, хозяин не должен садиться за стол, пока не рассядутся все гости.
- Предлагайте гостям попробовать разные угощения, но не будьте слишком навязчивыми. Не предлагайте одно кушанье больше двух раз.
- Старайтесь в равной степени уделять внимание всем гостям.
- Поддерживайте беседу, которая будет интересна и приятна всем приглашенным.
- Вы должны управлять ходом праздника: своевременно предлагайте конкурсы, танцы и т. п.

Как встречать гостей у себя дома

- Подаренные цветы вы должны освободить от упаковки и поставить их, в заранее заготовленную для этих целей вазу.
- Конфеты, торт, вино вы должны поставить на кофейный/чайный столик, но не прятать их;
- Если мужчина пришел к вам с бутылкой водки, то вы имеете право сказать: «А вот это лишнее» и, соответственно, не принимать этот подарок. Подумайте, а хотите ли вы провести жизнь с потенциальным алкоголиком?
- Подарок нужно обязательно открыть и показать гостям, как это делает в своих шоу Якубович.

Поведение приглашенного в гости

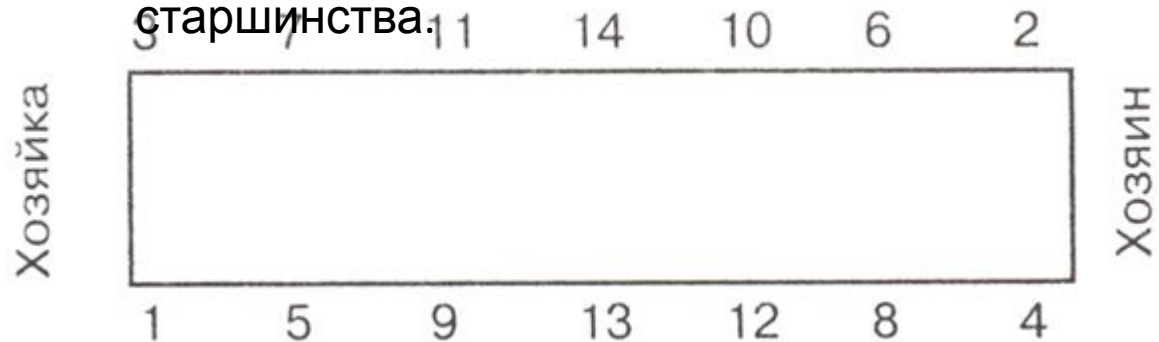
- Гость не имеет права войти в гостиную, если на то, ему не дадут разрешения хозяева дома;
- Гости должны приходить на торжество со сменной обувью;
- Без приглашения хозяина(ки) нельзя садиться за стол;
- Нельзя трогать гостям предметы интерьера дома;
- Во время ожидания гостей не заводите длинных разговоров, чтобы не ставить себя и других в неловкое положение. Вновь прибывающие гости будут постоянно вас прерывать;
- Выбирайте нейтральные темы для беседы (о природе, о погоде и т.д.
- За столом не старайтесь выбрать себе кусочек получше. Это крайне неприлично. Во-первых, вы обижаете хозяйку. Она выбирала самое лучшее для гостей, а во-вторых, невежливо по отношению к другим гостям.

Правила рассадки гостей за СТОЛОМ

Рассадка гостей на официальном приеме

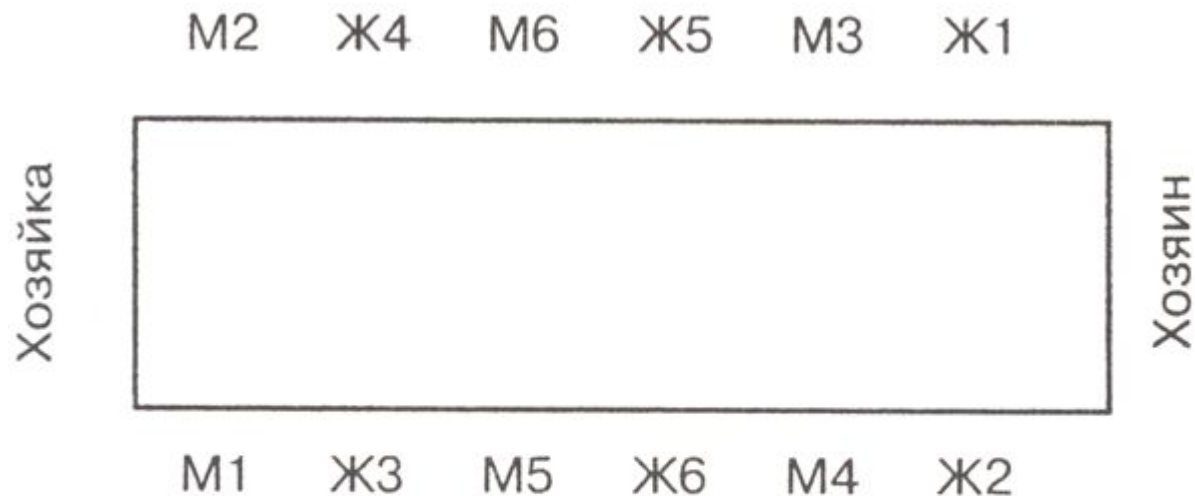


Рассадка на официальных приемах:
1 - 12 гости в порядке официального старшинства.



Правила рассадки гостей за столом (продолжение)

Рассадка на официальных приемах с хозяйкой: 1 - 14 гости в порядке официального старшинства. На неофициальных приемах с супругами, хозяин и хозяйка занимают места друг против друга за торцами стола.



Рассадка на неофициальном приеме:
М1—М6 —мужчины, в порядке официального старшинства; Ж1—Ж6 —женщины

Неофициальный прием. Стол Г-образный, хозяин и хозяйка сидят напротив друг друга. Этого плана рассадки, хотя он и принят в международной практике, следует избегать, т.к. гости 7-12 практически не могут общаться с хозяином.



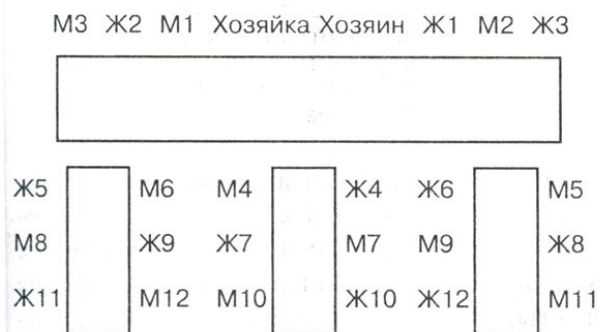
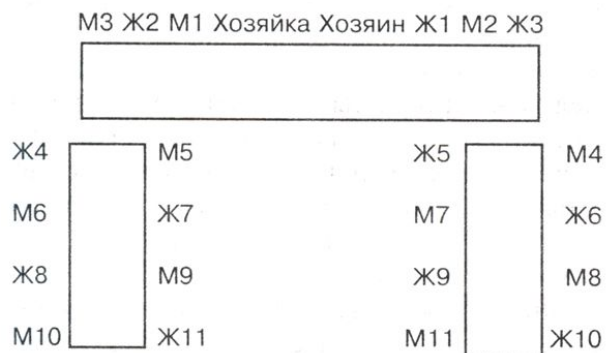
Рассадка на неофициальном приеме:
 М1 — М12 мужчины, в порядке официального старшинства; Ж1 — Ж10 женщины

Гораздо удобнее будет рассадка по следующей схеме



Рассадка на неофициальном приеме:
М1—М12 — мужчины, в порядке официального старшинства; Ж1—Ж10 женщины

Схемы рассадки на официальных и неофициальных приемах



Официальный прием



Неофициальный прием

Общие правила дипломатического приема

1. В дипломатическом протоколе существует техника обозначения за столом. Небольшие прямоугольные карточки с именем гостя раскладываются около приборов. В зале, где собираются гости и подаются напитки, на небольшом столике выставляется план рассадки. Строго с соответствием с планом рассадки каждое место за столом обозначается карточкой.
2. Хозяин должен позаботиться о том, чтобы каждый гость был представлен даме, которую он должен сопровождать к столу.
3. Если при определенных обстоятельствах не представляется отвести почетное место гостю, положенное ему по протоколу, то хозяин приносит ему свои извинения сразу же по приходе гостя и объясняя ему причину отступления от протокола.
4. Хозяин и хозяйка встречают гостей в холле перед обеденным залом. Один из распорядителей приема называет имя входящего гостя. Гость следует через холл (зал) и здоровается с хозяйкой и хозяином. Прибытие гостей должно быть субординировано. Первыми прибывают гости менее значимые по старшинству. До прибытия почетных гостей они развлекаются беседой, знакомством и аперитивом.

Общие правила дипломатического приема (продолжение)

5. Как только метрдотель объявит о приглашении к столу, хозяин предлагает руку первой даме и первым проходит в столовую. Почетный гость предлагает руку хозяйке, и они входят последними.
6. Метрдотель ожидает хозяйку и почетного гостя у входа в столовую, затем следует за ними к столу и пододвигает им кресла. Гости занимают свои места после того, как сядет хозяйка.
7. По окончании приема за столом хозяйка первой встает и выходит из-за стола.
8. Если прием не церемониальный, особенно завтрак, дамам не принято подавать руку. В этом случае после объявления метрдотелем, что "кушать подано", хозяйка сопровождает в столовую женщин, хозяин - мужчин.
9. Хозяин и хозяйка всегда следят за тем, чтобы беседа за столом была общей и исключала критические замечания в адрес властей и отсутствующих лиц.

Этичное обращение с непрощенным гостем

- Званные - это всем понятно. Незванные - те, кто приходят не вовремя, разрушают ваши планы, а также и те, которых вы просто не хотели бы у себя видеть.
- (Самый верный способ ускользнуть от нежданных визитеров - сказать, что вы сейчас уходите. И выйти вместе. Избавившись от него или от них на улице - что уже легче, - возвращайтесь домой.)
- Следовательно, первое и основное правило: не надо ходить в гости без специального приглашения и, уж во всяком случае, без предупреждения. Исключение составляют те случаи, когда вам совершенно точно известно, что в этот дом, к этим людям, вы в силу установившихся между вами отношений можете ходить запросто, без всякого стеснения.

Уход из гостей и его особенности

- Визит в гости должен продолжаться от 1,30 минут, до 2-х – 2.5 часов;
- Старайтесь не злоупотреблять гостеприимством хозяев и уходить вовремя;
- Если вам срочно потребовалось уйти, попрощайтесь только с хозяйкой(ом) дома. Остальных гостей можно об этом не оповещать;
- Если вы пришли с супругом(ой), то и уходить надо вместе;
- Если девушка, дама пришла одна, а время уже позднее, то постарайтесь обеспечить ей безопасное возвращение домой.
- Обязательно поблагодарите перед уходом хозяев дома за оказанный прием;
- Благодарить хозяев следует и на следующий день, но уже по телефону.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ:

- Рассадка гостей на приемах, правила этикета <http://www.krotofilin.ru/proza/etiquette/etiquette-0020.shtml>;
- Этикет и такт <http://etika-takt.narod.ru/takt14.html>;

Спасибо за внимание!