



Право на труд. Трудовые правоотношения



Цель и задачи урока.

- Цель: сформировать представление у учащихся о роли трудового права в регулировании трудовых отношений.
- Развивать у учащихся ранее полученные навыки коллективного взаимодействия, логического мышления и анализа документов;
- Расширить и углубить знания учащихся о значении знания основ трудового



законодательства для каждого
гражданина;

- Способствовать дальнейшему
воспитанию у учащихся
правового самосознания.




План урока.

- Понятие трудовое право и его источники.
- Трудовой договор
- А. Права и обязанности работника.
- Б. Права и обязанности работодателя







Понятие трудовое право и его источники.



Трудовое право – это отрасль права, нормы которого регулируют трудовые правоотношения между работником и работодателем.



Источники трудового права – это нормативно – правовые акты, в которых закреплены нормы трудового права РФ.



Источники трудового права

- Конституция РФ.
- Трудовой кодекс РФ.
- Федеральные законы РФ.
- Подзаконные акты (указы и постановления президента и правительства, постановления и разъяснения Министерства труда РФ.)



Основные понятия урока.

- **Трудовой договор** – это соглашение между работником и работодателем, где прописаны права и обязанности участников трудовых отношений.
- **Рабочее время** – это предусмотренный законом отрезок времени, в течение которого работник должен выполнять трудовые обязанности, подчиняясь внутреннему трудовому распорядку.



Основные понятия.

- **Дисциплина труда** – это определённый порядок поведения участников совместного трудового процесса. Ориентиром для выполнения требований дисциплины труда служат правила внутреннего трудового распорядка, которые принимаются трудовым коллективом по представлению администрации.





Основные понятия

- **Время отдыха** –это период, в течение которого работники свободны от выполнения трудовых обязанностей и которое они могут использовать по своему усмотрению.
- **Виды отдыха.**
- Перерыв в течение рабочего дня для отдыха питания;
- Ежедневный отдых после окончания рабочего дня;



- выходные и праздничные дни;
- Ежегодные отпуска.